**Мероприятие: Поиск работы**

**Получатели:**

Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов установленных в МО для основных социально-демографических групп населения (для трудоспособных граждан – 14987 руб., для пенсионеров – 10151 руб., для детей – 13531 руб.)

**Пример расчета среднедушевого дохода семьи выпускника учебного заведения**:

Семья из 5 человек, проживающие совместно: выпускник, мать, отец, брат 7 лет, бабушка.

Выпускник, стипендия 530 руб. (за 3 мес. 1590 руб.)

Мать работает, ее заработная плата 21000 руб., (за 3 мес. 63000 руб.)

Отец работает, его заработная плата 28000 руб., (за 3 мес. 84000 руб.)

Брат, учащийся 1 класса,

Бабушка – пенсионер, пенсия 12000 руб. (за 3 мес. 26000 руб.)

Среднедушевой доход семьи расчитывается путем сложения доходов всех членов семьи за 3 мес. (63000+84000+26000=174590) и делением суммы на 3 мес. и на количество членов семьи (174590 : 3 мес. : 5 чел. = 11639 руб.)

Таким образом среднедушевой доход семьи составит 11639 руб.

**Срок заключения социального контракта:** не более 9 месяцев

**Суммы выплат:**

- Ежемесячная денежная выплата в размере 14941,00 руб. (ПМ трудоспособного за 2 квартал 2020 г.) – 4 месяца (1 мес. с даты заключения СК + 3 месяца с даты подтверждения факта трудоустройства). Общая сумма – 59764,00 руб.

**Дополнительно выплачиваются:**

- при обучении (при отсутствии обучения за счет ЦЗН) – не более 30000 руб. единовременно.

- при прохождении стажировки – возмещение расходов работодателю – не более 19530 руб.,

3 месяца.

**Конечный результат:**

1. Заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта.
2. Повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия СК.

**Перечень необходимых документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

**(согласно постановлению Правительства Московской области от 11.05.2021 г. № 346/15 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка**

**назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта»)**

1. Паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством РФ.

2. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи заявителя в соответствии с законодательством РФ.

3. СНИЛС заявителя и членов семьи.

4. Свидетельство о браке – для состоящих в браке, свидетельство о рождении ребенка (детей) – для семей с несовершеннолетними детьми.

5. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя).

6. Документы (справки) о доходах заявителя и всех членов семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании ГСП на основании СК.

7. Копия финансового лицевого счета или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

8. Копия сберегательной книжки или выписка о банковских или иных реквизитах.

09. Справка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи недвижимого имущества (запрос УСЗН)

10. Справка ГИБДД МВД РФ, органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средств (запрос УСЗН)

11. Справка об оказании социальной поддержки, предусмотренной законодательством РФ и законодательством Московской области в сфере занятости населения, государственной службой занятости заявителю и членам семьи заявителя за последние три года, предшествующие дате обращения за назначением ГСП на основании социального контракта.

Заявление направляется в Управление социальной защиты населения по г.о. Серпухов Минсоцразвития Московской области посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ)

Телефон отдела: 8(4967)75-32-46