**Мероприятие: Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности ( самозанятость)**

**Получатели:**

Малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане (семьи с детьми: неполные, многодетные, воспитывающие детей-инвалидов, безработные граждане, граждане, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов установленных в МО для основных социально-демографических групп населения (для трудоспособных граждан – 14987 руб., для пенсионеров – 10151 руб., для детей – 13531 руб.)

**Срок заключения социального контракта:** не более 12 месяцев

**Суммы выплат:** не более 250000 руб. в зависимости от сметы расходов

**Обязанности органа социальной защиты:**

1. Возместить заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в налоговом органе Московской области, ПФР в качестве ИП или самозанятого.

2. Осуществить заявителю денежную выплату для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест.

3. Осуществить единовременную выплату за курс обучения при получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

**Обязанности заявителя:**

1. Встать на учет в налоговом органе по Московской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.
2. Представлять в управление социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве ИП (самозанятого)
3. Приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства, необходимые для осуществления ИПД.
4. Возвратить денежные средства, полученные в качестве ГСП, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ИПД (в случае ее прекращения по собственной инициативе).
5. Ежемесячно представлять в управление социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы.
6. Представить в управление социальной защиты населения сведения о своих доходах за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия СК.

**Конечный результат:**

1. Регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.
2. Повышение денежных доходов заявителя (его семьи) по истечении срока действия СК.

**Перечень необходимых документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

**(согласно постановлению Правительства Московской области от 11.05.2021 г. № 346/15 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка**

**назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта»)**

1. Паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством РФ.

2. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи заявителя в соответствии с законодательством РФ.

3. СНИЛС заявителя и членов семьи.

4. Свидетельство о браке – для состоящих в браке, свидетельство о рождении ребенка (детей) – для семей с несовершеннолетними детьми.

5. Документ, подтверждающий место жительства или место пребывания заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя).

6. Документы (справки) о доходах заявителя и всех членов семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании ГСП на основании СК.

7. Копия финансового лицевого счета или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

8. Копия сберегательной книжки или выписка о банковских или иных реквизитах.

9. Согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и персональных данных членов семьи заявителя, указанных в заявлении.

10. Справка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи недвижимого имущества.

11. Справка ГИБДД МВД РФ, органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средств.

12. Справка об оказании социальной поддержки, предусмотренной законодательством РФ и законодательством Московской области в сфере занятости населения, государственной службой занятости заявителю и членам семьи заявителя за последние три года, предшествующие дате обращения за назначением ГСП на основании социального контракта.

13. Бизнес – план.

Заявление направляется в Управление социальной защиты населения по г.о. Серпухов Минсоцразвития Московской области посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ)

Телефон отдела: 8(4967)75-32-46