

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ СПО «Серпуховский колледж»



Утверждаю  
директор ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»  
Т.В.Федорова  
\_\_\_\_\_ 2017г.

Рег № 7.14

Приказ от « 22 » \_\_\_\_\_ 11 2017 г. № 122-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О Совете музея ГБПОУ СПО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 22 от 08.11 2017г.

Серпухов  
2017

1. Совет музея направляет и организовывает работу музея колледжа. Состав Совета музея формируется в начале каждого учебного года и утверждается директором колледжа.

2. Педагогическое руководство Советом музея обеспечивается руководителем музея колледжа, который назначается директором колледжа и определяет совместно с администрацией колледжа основные задачи и направления деятельности музея.

3. В Совет музея входит 10 человек из числа обучающихся. Кроме обучающихся в Совет музея могут входить преподаватели, родители обучающихся, социальные партнеры.

4. Главная задача Совета музея – привлечь как можно больше обучающихся колледжа к работе в музее, проведению экскурсий, сбору материалов.

5. Совет музея работает совместно с активом музея, назначает ответственных за различные секции, работающие в музее:

- фондовая (учётная)
- экспозиционно-выставочная (оформители)
- экскурсионно-просветительская (экскурсоводы)
- исследовательская
- организационно-массовая

6. Совет музея:

1) проводит заседания следующим образом:

организационное заседание – сентябрь,

итоговое заседание – май,

заседания в течение учебного года проводятся по мере необходимости: в связи с торжествами к памятным датам истории; апробацией проведенных исследований, поисковой работы; в связи с разработкой новых экскурсий и так далее. Заседания Совета музея оформляются протоколом.

2) распределяет обязанности ответственных за различные секции, работающие в музее;

3) разрабатывает план работы на текущий учебный год;

4) изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

5) осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

6) оказывает содействие преподавателям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

7) привлекает материалы музея для подготовки творческих работ обучающихся;

8) организует встречи с ветеранами войны и труда;

9) организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея: готовит экскурсоводов, лекторов, фотокорреспондентов, учит их методике работы;

10) заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы колледжа;

11) отвечает за сохранность всех экспонатов;

12) следит за подготовкой экспозиций;

13) пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций студентов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и частными лицами;

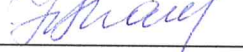
14) устанавливает связи с государственными музеями, музеями школ, ПОО, вузов;

15) участвует в работе по оформлению музея.

7. Полная программа работы музея реализуется с участием актива музея и всех студентов, интересующихся музейной и исторической работой. Работа музея – лекции, экскурсии, конкурсы – в той или иной мере интересуют многих студентов. Но актив музея должен состоять из тех, кого интересует сама работа в музее. Одних привлекает научно - исследовательская работа, других - оформительская, третьих - поисковая и т. д. Поэтому актив музея не является какой-то строго ограниченной группой. Он может увеличиваться и сокращаться в определенные периоды работы музея. При желании студенты могут принимать участие в работе разных групп.

8. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.

Разработчик:

Методист  Н.В.Матвеева