Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Гостиница «ОКА»
_____ О.А. Большунова
«___29__» __06___ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Т.В. Федорова
от «_29_» ____06___ 2021 г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № __6___ от 29.06. 2021г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла
Протокол № _11__ от 18. 06. 2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Специалист по гостеприимству
Квалификация:

3 года 10 месяцев
Нормативный срок освоения программы

очная
Формы обучения:

Серпухов, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Раздел 2. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел 3. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Раздел 4. **Результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5 **. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6 **Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Организации воспитания обучающихся

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условиям реализации образовательной программы

Раздел 7 **Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Раздел 8. **Разработчики основной образовательной программы**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ01Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ05 Освоение одной или несколько профессий рабочих, должностей служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02 Основы маркетинга гостиничных услуг

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Иностранный язык (второй немецкий)

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01Основы философии

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплиныОГСЭ.02 История

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплиныОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06/АД.01 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)»
Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 07 Уверенное поведение на рынке труда
Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 08/АД.02 Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)»
Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык
Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература
Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык»
Приложение 2.21 Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История
Приложение 2.22 Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Родная литература
Приложение 2.23 Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности»
Приложение 2.24 Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Астрономия
Приложение 2.25 Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Математика
Приложение 2.26 Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Информатика
Приложение 2.27 Рабочая программа учебной дисциплины ПД 03 Экономика
Приложение 2.28 Рабочая программа учебной дисциплины ПД 04 Право
Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология»

	Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект»
Приложение 3.	Рабочая программа воспитания
Приложение 4.	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО)по специальности 43.02.14 Гостиничное дело определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП::

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974);
3. Приказ « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2020 №747(Зарегистрирован 22.01 2021г №62178);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.12.2015 N 1456, от 26.11.2018 N 243, от 26.03.2019 N 131);
6. ПРИКАЗ от 26 августа 2020 г. N 438 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778)

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Изменение приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630)

9. Приказ Минтруда России от 7.05.2015 № 282н "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 № 37395);

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
11. Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);
12. Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".
14. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 N Р-36
15. "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";
16. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».
17. Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:
18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".
19. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 26 марта 2019 г. N 26.03.2019-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации" (в действующей редакции).

20. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 28 февраля 2020 г. N 28.02.2020-1 "Об утверждении перечня компетенций ВСР".
21. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия" (в действующей редакции).
22. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена".
23. Письмо союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 26 марта 2020 г. N 1.5/WSR-722/2020 об изменении графиков проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (с методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации).
24. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N ГД 83/05 "О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий".
25. Устав колледжа
26. Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование. Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками,

проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело:

организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения;

организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

организация деятельности сотрудников службы питания;

выполнение работ по профессии «Горничная»;

выполнение работ по профессии «Портье».

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Возможные места работы выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело: гостиницы, в т.ч. малые и иные средств размещения; специализированные (производственно-эксплуатационных)

подразделения (служб) гостиниц и иных средств размещения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Специалист по гостеприимству
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	Специалист по гостеприимству
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Специалист по гостеприимству
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Специалист по гостеприимству
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	Горничная
ПМ.06 Выполнение работ по профессии 25627 Портье	25627 Портье

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1 Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4.2 Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ВД 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3.Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 4.Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

4.3 Специальные требования

Региональные компетенции выпускника

РК 1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации в Московской области

РК 2. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта Московской области

РК 3. Создавать новые туристские продукты и услуги с использованием информационных и коммуникационных технологий.

РК 4. Формировать и продвигать туристские продукты и услуги Московской области.

РК 5. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и	**ЛР 7**

видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[1]	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 16**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 17**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	**ЛР 18**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	**ЛР 19**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных	**ЛР 20**

[1] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	**ЛР 21**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[2]	
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 23**
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**ЛР 24**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 25**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 26**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 27**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[3]	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**ЛР 28**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Общеобразовательные учебные дисциплины базовые	
БД.01 Русский язык	**ЛР 5, ЛР 20, ЛР 28**
БД.02 Литература	**ЛР 5, ЛР 20**
БД.03 Иностранный язык	**ЛР 28**
БД.04 История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20**
БД.05 Родная литература	**ЛР 5, ЛР 20**
БД.06 Физическая культура	**ЛР 9, ЛР 10**
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22**
БД.08 Астрономия	**ЛР 10, ЛР 22**
Общеобразовательные учебные дисциплины профильные	
ПД.01 Математика	**ЛР 24, ЛР 26**
ПД.02 Информатика	**ЛР 24, ЛР 26**
ПД.03 Экономика	**ЛР 24, ЛР 26**
ПД.04 Право	**ЛР 24, ЛР 26**
Дополнительные учебные предметы	
ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология	**ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26**

[2] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[3] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект	**ЛР 24, ЛР 26**
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01. Основы философии	**ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21**
ОГСЭ.02. История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20**
ОГСЭ.03. Иностранный язык	**ЛР 28**
ОГСЭ.04. Физическая культура	**ЛР 9, ЛР 10**
ОГСЭ.05 Психология общения	**ЛР 18, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 26**
ОГСЭ.06/АД.01 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)	**ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28**
ОГСЭ. 07 Уверенное поведение на рынке труда	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27**
ОГСЭ.08/АД.02 Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)	**ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 24, ЛР 26**
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28**
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.06 Иностранный язык (немецкий)	**ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28**
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22**
Профессиональные модули	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	**ЛР 24, ЛР 26**
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	**ЛР 24, ЛР 26**
ПМ.03 Организация и контрольтекущей деятельностиработников службыобслуживания и эксплуатацииномерного фонда	**ЛР 24, ЛР 26**
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	**ЛР 24, ЛР 26**
Государственная итоговая аттестация	

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элемен-тов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной ат-тестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим меж-дисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на под-готовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, вклю-чая все виды аудиторной (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

ППССЗ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведен-ного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение общей культуры студентов, получение дополни-тельных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателя

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП (1280 часов), направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, по-лучения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка тру-да, профессиональными стандартами и возможностью продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ 1296 часов распределена следующим образом:

Индекс	**Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных**	**ФГОС СПО**	**Вариативная часть**	**Всего**	**Обоснование распределения вариативной части**

	модулей, МДК, практик				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**468**	**358**	**826**	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	172	92	264	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по приему и размещению гостей» Требования к образованию и обучению: Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
ОГСЭ.05	Психология общения	48	48	96	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по приему и размещению гостей» Требования к образованию и обучению: Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	0	144	144	По рекомендации Министерства образования Московской области с целью повышения общей культуры студентов
ОГСЭ.07	Уверенное поведение на рынке труда	0	38	38	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
ОГСЭ.08	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	36	36	В соответствии с письмом Министра Правительства Московской области по безопасности и противодействия коррупции от 19.01.2017 Исх-277/09-04-01, письмом Министерства образования Московской

					области Исх-4786/16-20в от 03.04.2018
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**612**	**184**	**796**	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	100	18	118	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Требования к образованию и обучению: Основы организации деятельности гостиниц
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	76	16	92	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	58	16	74	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Требования к образованию и обучению: Международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности гостиниц Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	102	18	120	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
ОП.06	Иностранный язык (второй)	124	40	164	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по приему и размещению гостей» Требования к образованию и обучению: Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения. Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом

					«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	36	76	112	Для углубления и расширения по следующим трудовым действиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»: Выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей, заинтересованных сторон Выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов гостиничной сети и собственников бизнеса, заинтересованных сторон. Проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
П	**Профессиональный цикл**	**1728**	**610**	**2338**	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	312	272	584	Для углубленного изучения трудовой функции А/01.05 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения (профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц). Трудовые действия: Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координация деятельности подчиненных; Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; Взаимодействие со службами номерного фонда и

					питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения; Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения Умения: Анализировать результаты деятельности службы приема и размещения и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы приема и размещения, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа

					подчиненных; Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	330	98	428	Для углубленного изучения трудовой функции А/02.05 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения (профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц). Трудовые действия: Оценка и планирование потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координация деятельности подчиненных; Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Управление конфликтными ситуациями в службе питания; Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации

					процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе питания; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Умения: Анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик

					постоянных клиентов гостиничного комплекса
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	284	218	502	Для углубленного изучения трудовой функции А/03.05 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда (профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц). Трудовые действия: Оценка и планирование потребностей службы гостиничного фонда в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координация деятельности подчиненных; Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы гостиничного фонда; Взаимодействие со службой приема и размещения и службой питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Управление конфликтными ситуациями в службе гостиничного фонда; Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные

					информационные программы и технологии, используемые в работе службы номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Умения: Анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы приема и размещения, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы гостиничного фонда; Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным и переносным оборудованием; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса.
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	144	266	410	Для углубленного изучения трудовых функций представленных в профессиональном стандарте Горничная, а так же в соответствии со стандартами WorldSkills (техническое описание компетенции «Администрирование отеля») для формирования практических умений и

					навыков. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», - паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9.

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								Объем образовательной деятельности в форме практической подготовки
							Во взаимодействии с преподавателем							Промежуточная аттестация	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
							Нагрузка на дисциплины и МДК																
								в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК															
		Экзамены	Защита курсового/индивидуального проекта	Диффер. зачеты		самостоятельная учебная работа	всего учебных занятий	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	По практике производственной и учебной	Консультации	Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	Экзамен	Семестр 1/17 недель	Семестр 2/22 недели	Семестр 3/17 недель	Семестр 4/23 недели	Семестр 5/16 недель	Семестр 6/23 недели	Семестр 7/17 недель	Семестр 8/13 недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОЦ	**Общеобразовательный цикл**				**1476**		**1404**	**811**	**478**			**6**	**44**	**22**	**612**	**792**							
БД	**Базовые дисциплины**				**671**		**647**	**357**	**290**			**2**	**14**	**8**	**294**	**353**							
БД.01	Русский язык	2			102		78	78				2	14	8	34	44							
БД.02	Литература			2	117		117	117	0						51	66							
БД.03	Иностранный язык			2	117		117		117						51	66							
БД.04	История			2	78		78	58	20						34	44							
БД.05	Родная литература			2	39		39	39	0							39							
БД.06	Физическая культура			2	117		117	1	116						51	66							
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2	62		62	34	28						34	28							
БД.08	Астрономия			1	39		39	30	9						39								
ПД	**Профильные дисциплины**				**690**		**642**	**454**	**188**	**0**	**0**	**4**	**30**	**14**	**274**	**368**							**32**
ПД.01	Математика	2	2*		258		234	194	40			2	14	8	102	132							8
ПД.02	Информатика		2*	2	156		156	106	50						68	88							8
ПД.03	Экономика	2	2*		150		126	60	66			2	16	6	52	74							8
ПД.04	Право		2*	2	126		126	94	32						52	74							8

ЭК	**Элективный курс по выбору**				**115**	**0**	**115**	**66**	**49**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44**	**71**							**53**
ЭК01/ЭК02	Основы финансовой грамотности/Экология				68		68	36	32						**44**	**24**							6
ЭК03/ЭК04	Введение в специальность/Индивидуальный проект				47		47	30	17							47							47
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**				**828**	**14**	**804**	**254**	**550**	**0**	**0**	**2**	**2**	**6**	**0**	**0**	**204**	**86**	**86**	**120**	**228**	**94**	288
ОГСЭ.01	Основы философии			3	36		36	36	0								36						
ОГСЭ.02	История			3	36		36	36	0								36						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8			266	14	242		242			2	2	6			64	28	32	56	44	32	264
ОГСЭ.04	Физическая культура			3,4,5,6,7,8	176		176	6	170								34	24	32	32	36	18	
ОГСЭ.05	Психология общения			8	96		96	68	28												52	44	8
ОГСЭ.06/АД.01	Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)			7	144		144	70	74								34	34	22	32	22		16
ОГСЭ. 07	Уверенное поведение на рынке труда			7	38		38	20	18												38		
ОГСЭ.08/АД.02	Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)			7	36		36	18	18												36		
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**				**144**	**14**	**130**	**24**	**106**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**24**	**22**	**28**	**0**	**0**	4
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			6	144	14	130	24	106								70	24	22	28			4
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**				**790**	**10**	**720**	**340**	**380**	**0**	**0**	**8**	**28**	**24**	**0**	**0**	**34**	**216**	**308**	**172**	**0**	**0**	324
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	5			118		100	64	36			2	10	6				76	24				50
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	6			88		76	48	28			2	4	6					42	34			40
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			6	74		74	44	30										36	38			34

ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	5			120		102	66	36			2	10	6				54	48				60
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия			5	48		48	28	20									48					24
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	6			162	10	140		140			2	4	6			34	38	32	46			64
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса			6	112		112	56	56										58	54			52
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			6	68		68	34	34										68				
ПЦ	**Профессиональный цикл**				**2342**	**96**	**1380**	**464**	**844**	**72**	**756**	**14**	**50**	**30**	**0**	**0**	**304**	**502**	**160**	**508**	**384**	**374**	1908
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения**				**574**	**32**	**384**	**172**	**188**	**24**	**144**	**4**	**4**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**400**	**0**	**0**	344
МДК.01.01	Организация деятельности работников приема и размещения		6	6	344	16	328	172	132	24									128	216			128
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения			6	72	16	56		56										32	40			72
УП.01.01	Учебная практика			6	72		0				72									72			72
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)				72		0				72									72			72
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	6			14		0					4	4	6									
ПМ.02	**Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания**				**436**	**32**	**198**	**76**	**122**	**0**	**180**	**2**	**18**	**6**	**0**	**0**	**136**	**274**	**0**	**0**	**0**	**0**	360
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания			4	152	16	136	76	60								102	50					102

МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для служб питания			4	78	16	62		62								34	44					78
УП.02.01	Учебная практика			4	72						72							72					72
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)				108						108							108					108
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	4			26							2	18	6									
ПМ.03	**Организация и контрольтекущей деятельностиработников службыобслуживания и эксплуатациономерного фонда**				**506**	**32**	**318**	**140**	**154**	**24**	**144**	**2**	**4**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**228**	470
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		8	8	270	16	254	140	90	24											222	48	246
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			8	80	16	64		64												44	36	80
УП.03.01	Учебная практика			8	72						72											72	72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)				72						72											72	72
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	8			12							2	4	6									
ПМ.04	**Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж**				**424**		**252**	**66**	**162**	**24**	**144**	**4**	**18**	**6**	**0**	**0**	**168**	**228**	**0**	**0**	**0**	**0**	366
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности рабоников службы бронирования и продаж		4	4	174		174	66	84	24							134	40					144

МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж			4	78		78		78								34	44					78
УП.04.01	Учебная практика			4	72						72							72					72
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)				72						72							72					72
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	4			28							4	18	6									
ПМ.05	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**				**402**		**228**	**10**	**218**	**0**	**144**	**2**	**6**	**6**						**108**	**118**	**146**	368
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			6	36		36		36											36			36
МДК 05.02	Выполнение работ по должности служащего 25627 Портье			7	118		118		118												118		118
МДК 05.03	Технологии WorldSkills в профессиональной деятельности			8	74		74	10	64													74	70
УП.05.01	Учебная практика			6к	36						36									36			36
УП 05.02	Учебная практика			8к	36						36											36	36
ПП 05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6к	36						36									36			36
ПП 05.02	Производственная практика (по профилю специальности)			8к	36						36											36	36
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	6			16							2	8	6									
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	8			14							2	6	6									
ПДП	Преддипломная практика				144						144											144	
	Всего				**5724**	**134**	**4438**	**1893**	**2358**	**72**	**900**	**30**	**124**	**82**	**612**	**792**	**612**	**828**	**576**	**828**	**612**	**468**	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				216																	216	
							Всего	дисциплин и МДК							568	721	612	504	576	612	612	252	
	Государственная (итоговая) аттестация							учебной практики							0	0	0	144	0	108	0	108	
	1. Программа обучения по специальности							производств. практики							0	0	0	180	0	108	0	108	

1.1. Дипломный проект (работа)		преддипломн. практики														144	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05.2021 по 14.06.2021 (всего 4 нед.)		экзаменов							0	3	0	2	2	4	0	3	
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06.2021 по 28.06.2021 (всего 2 нед.)		дифф. зачетов							1	7	2	6	1	9	4	6	
1.2 Демонстрационный экзамен		зачетов															

5.2. Календарный учебный график 5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график
специальность 43.02.14
4 курс

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь				29.IX - 05.X	Октябрь			27.X - 02.XI	Ноябрь				Декабрь					29.XII- 04.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель				27.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 5.VII	Июль			27.VII - 2.VIII	Август				31.VIII - 6.IX	Всего за год
		17	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28			11	18	25		28	15	22		8	15	22	29		12	19		26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1 сем	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	2 сем	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Всего час. в неделю обязательных учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	468	0	0	0	0	36	36	36	36	0	0	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	1080
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**																																																							0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	44			4	4	4	4	6	4	6								32											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	76
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	36			2	2	2	2	2	4	4								18											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	54
ОГСЭ.05	Психология общения	2	2	4	2	4	2	2	4	2	2	2	2	2	6	4	6	4	52			8	6	8	6	6	6	4								44											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	96
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	22			0	0	0	0	0	0	0								0											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	22
ОГСЭ.07	Уверенное поведение на рынке труда	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	38			0	0	0	0	0	0	0								0																						
ОГСЭ.08	Основы духов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	36			0	0	0	0	0	0	0								0											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	36

	но-нпавственной культуры народов России																																																								
ПЦ	**Профессиональный цикл**																																																								0
ПМ.03	**Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**	16	16	16	16	16	14	16	14	16	14	16	14	16	16	18	16	16	266			12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	36	36		300											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	566
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	12	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	14	14	222			6	8	6	8	6	8	6								48											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	270
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	44			6	4	6	4	6	4	6								36											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	80

	службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда																																																								
УП.03.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	36	36						72											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0				36	36			72											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	72
ПМ.06	**Выполнение работ по должности служащего 25627 Портье**	8	8	6	8	6	8	8	6	8	6	8	6	8	10	6	2	0	112			10	12	10	12	10	10	0								64											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	176
МДК.06.01	Технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портье	8	8	6	8	6	8	8	6	8	6	8	6	8	6	6	6	6	118			0	0	0	0	0	0	0								0											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	118
МДК.06.02	Технологии World Skills в профессиональной деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10	12	10	12	10	10	10								74											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	74
УП.06.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0			36					36											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	36
ПП06.01	Производственн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0						36		36											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	36

	ая практика (по профилю специальности)																																																								
ПДП	**Преддипломная практика**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0								0					36	36	36	36			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	144

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

менеджмента и управления персоналом;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;

гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.1.1Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в кабинетах/лабораториях/мастерских:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Тренинговый кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Тренинговый кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования» Лаборатория информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, 25627Портье	Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом актуальных заданий чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Администрирование отеля») и требований ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Администрирование отеля для оснащения площадки демонстрационного экзамена согласован с Главным экспертом Союза «Ворлдскиллс Россия»

6.2. Учебно-методическое обеспечению образовательной программы

6.2.1. Для успешной реализации ООП специальности 43.02.14 Гостиничное дело преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для

студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум ИЦ «ИНФРА М».

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками ГББПОУ МО «Серпуховский колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело - 22 человека.

78% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 9% - первую квалификационную категорию, по стажу и уровню образования работает – 13% преподавательского состава.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую

работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена разработаны ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

Приложение 3
к ПООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.00.00 Сервис и туризм

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304) – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.) – Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» – Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» – Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552 – Профессиональный стандарт "Работник по приему и размещению гостей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года № 659н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 года, регистрационный № 48310) – Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» – Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. – Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже. – Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа. – Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа. – Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа – Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа. – Положение о волонтерском движении в колледже – Положение о Совете обучающихся колледжа.

	– Положение о Совете родителей. – Положение о студенческом самоуправлении в колледже. – Положение о Совете по профилактике асоциального поведения. – Положение о классном руководителе. – Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже. – Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении. – Положение об организации питания обучающихся в колледже. – Положение о библиотеке колледжа – Положение о музее колледжа. – Положение о социально-психологической службе колледжа. – Положение об официальном сайте колледжа.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 г. Срок обучения по специальности на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Крайнова Юлия Александровна, педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна, социальный педагог Кузнецова Ольга Григорьевна, педагог дополнительного образования Виноградова Наталья Сергеевна, классные руководители, преподаватели, представители родительского комитета, представители работодателей ООО «Корстон-Серпухов», ООО «Провинция», ООО «Гостинично-Медицинский Комплекс «Постоялый двор Русь», ООО «Ока»

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением	**ЛР 13**

принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[4]	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 16**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 17**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	**ЛР 18**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	**ЛР 19**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 20**
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	**ЛР 21**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[5]	
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 23**
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**ЛР 24**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 25**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 26**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 27**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[6]	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**ЛР 28**

[4] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[5] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[6] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Общеобразовательные учебные дисциплины базовые	
БД.01 Русский язык	**ЛР 5, ЛР 20, ЛР 28**
БД.02 Литература	**ЛР 5, ЛР 20**
БД.03 Иностранный язык	**ЛР 28**
БД.04 История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20**
БД.05 Родная литература	**ЛР 5, ЛР 20**
БД.06 Физическая культура	**ЛР 9, ЛР 10**
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22**
БД.08 Астрономия	**ЛР 10, ЛР 22**
Общеобразовательные учебные дисциплины профильные	
ПД.01 Математика	**ЛР 24, ЛР 26**
ПД.02 Информатика	**ЛР 24, ЛР 26**
ПД.03 Экономика	**ЛР 24, ЛР 26**
ПД.04 Право	**ЛР 24, ЛР 26**
Дополнительные учебные предметы	
ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология	**ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26**
ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект	**ЛР 24, ЛР 26**
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01. Основы философии	**ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21**
ОГСЭ.02. История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20**
ОГСЭ.03. Иностранный язык	**ЛР 28**
ОГСЭ.04. Физическая культура	**ЛР 9, ЛР 10**
ОГСЭ.05 Психология общения	**ЛР 18, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 26**
ОГСЭ.06/АД.01 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)	**ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28**
ОГСЭ. 07 Уверенное поведение на рынке труда	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27**
ОГСЭ.08/АД.02 Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)	**ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 24, ЛР 26**
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28**

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.06 Иностранный язык (немецкий)	**ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28**
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	**ЛР 24, ЛР 26**
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22**
Профессиональные модули	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	**ЛР 24, ЛР 26**
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	**ЛР 24, ЛР 26**
ПМ.03 Организация и контрольтекущей деятельностиработников службыобслуживания и эксплуатацииномерного фонда	**ЛР 24, ЛР 26**
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	**ЛР 24, ЛР 26**
Государственная итоговая аттестация	

Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания, ее структурные компоненты

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	**Содержание модуля**
Инвариантные модули	
«Ключевые дела колледжа»	Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения. Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности: церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Проведение

	акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные, литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д. Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки). Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивное взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств, отслеживания экологических проблем и реагирования на них. В данном модуле подразумевается также участие студентов в мероприятиях, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.
«Студенческое самоуправление»	Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни колледжа для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое самоуправление. В реализации данного модуля существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся. Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного

	достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.
«Профессиональное воспитание»	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию. Формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. Формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций. Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой специальности и профессиональному сообществу). Формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм. Осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов. Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
«Взаимодействие с родителями»	Данный модуль ориентирован на вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории города.
«Социализация и духовно-нравственное воспитание»	Воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы. Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества. Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и

	нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия). Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. Развитие культуры межнационального общения. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей. Воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны. Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	Формирование знаний обучающихся о символике России. Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству. Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества. Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России. Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям. Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

	Формирование антикоррупционного мировоззрения.
«Формирование здорового образа жизни»	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек. Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания. Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования. Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, формирование умения оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
«Экологическое воспитание»	Развитие у обучающихся экологической культуры, формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, природным богатствам России и мира; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности. Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
Вариативные модули	
«Волонтерская деятельность, добровольчество»	Формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы. Формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтёрского движения. Формирование первичных организаторских умений и навыков. Развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и самооценки своей деятельности. Формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям. Воспитание активной гражданской позиции, неравнодушного отношения к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости.

	Формирование чувства коллективизма. Воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки. Осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, формирование у них активной жизненной позиции.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552
- Профессиональный стандарт "Работник по приему и размещению гостей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года № 659н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 года, регистрационный № 48310)
- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.
- Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа
- Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.

- Положение о волонтерском движении в колледже
- Положение о Совете обучающихся колледжа.
- Положение о Совете родителей.
- Положение о студенческом самоуправлении в колледже.
- Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.
- Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении.
- Положение об организации питания обучающихся в колледже.
- Положение о библиотеке колледжа
- Положение о музее колледжа.
- Положение о социально-психологической службе колледжа.

Положение об официальном сайте колледжа

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Федорова Т.В.. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крайновой Ю.А.. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений колледжа, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в колледже, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Кулавина Н.Н. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогу дополнительного образования Виноградовой Н.А., а в воспитании физически здоровой личности преподавателю физической культуры Михайлову Ю.В. и медицинскому работнику колледжа Шатохиной Ю.А..

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35 %.

Наименование должности, ФИО	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Крайнова Юлия Александровна	Организация и реализация воспитательного процесса
Методист Быковская Елена Владимировна	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагог дополнительного образования Виноградова Наталья Сергеевна	Организация внеурочной деятельности студентов
Социальный педагог Кузнецова Ольга Григорьевна	Осуществление правовой и социальной защиты студентов
Педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующий программу по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:
- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Менеджмента и управления персоналом;
- Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- Экономики и бухгалтерского учета;
- Инженерных систем гостиницы;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:
- Информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Медицинский кабинет

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях корпуса № 3 ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

- Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- Ноутбуки с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- МФУ
- Проектор и проекционный экран
- Плакаты, макеты, наглядные пособия
- Информационные стенды
- ЭОР
- Доска аудиторная настенная
- Доска маркерная
- Стенды-планшеты светодинамические
- Комплект планшетов «Логистика»

Производственная практика реализуется в организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Корстон-Серпухов», ООО «Провинция», ООО «Гостинично-Медицинский Комплекс «Постоялый двор Русь», ООО «Ока».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее

чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
решением ФУМО СПО УГПС
43.00.00 Сервис и туризм
Протокол от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 43.00.00 Сервис и туризм)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на период 2021-2025 г.

г. Серпухов, 2021 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemе№a.o№li№e/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://o№f.ru;

«Финансовая культура» https://fi№cult.i№fo/;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» - 21 сентября и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники** - 21 февраля - Всемирный день экскурсовода, 27 сентября - Всемирный день туризма

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Тематическая торжественная линейка	1 курс Группы 1911	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватели	ЛР 5 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители, преподаватели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Гражданско-патриотическое воспитание»
2	Классный час "Этикет и имидж студента"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 11	«Экологическое воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

4	Классный час "День солидарности в борьбе с терроризмом"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
4	Экологический субботник «Чистая территория»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
6-10	Всероссийский фестиваль энергосбережения. Конкурс слоганов на тему энергосбережения. Конкурс фотографий в рамках акции #Вместеярче. Конкурс плакатов «Береги энергию планеты!»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
8	Беседа «День блокады Ленинграда»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6-12	Акция "Здоровье - твое богатство"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
10	Единый День здоровья	1-4 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.,	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»

		1991 1981		преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители		«Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
11	Классный час "День Байкала"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
13-17	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
20-24	Акция «За безопасность на дорогах»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1-30	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 20	«Формирование здорового образа жизни»
21	Международный день мира. День зарождения российской государственности (862 год). Лекционное занятие	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

23	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения» среди несовершеннолетних» со студентами 1 курса	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Введение в профессию (специальность). Беседа	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
30	Посвящение в студенты	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Студенческое самоуправление» «Профессиональное воспитание»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
1-30	Месячник профориентации, экскурсии на предприятия г. Серпухова	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
ОКТЯБРЬ						
1	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»

		1981				
2	Показ презентации «История колледжа». Акция «Открытка ветерану» (поздравление ветеранов профессионально-технического образования)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-5	Выпуск стенгазеты «Спасибо вам, учителя!»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации). Учебная эвакуация	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
4-5	Акция «Учителями славится Россия» (помощь учителям-пенсионерам)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
5	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.Г.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8	Организация бесед с врачом-наркологом	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»

		1901 1991 1981				
16	Классный час «Я – гражданин России»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
19	Экскурсии в Парк Патриот (Кубинка)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
22	День белых журавлей (День поэзии и светлой памяти погибших), литературная гостиная	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Библиотека	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
30	Классный час "День памяти жертв политических репрессий". Показ видеороликов.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
11-31	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	1-2 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальнй педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
1-31	Фотоконкурс в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и	1-4 курс Группы 1911 1901	Областной центр развития дополнительного образования и	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»

	технического творчества «Юные таланты Московии»	1991 1981	патриотического воспитания детей и молодёжи	руководители		
1-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
НОЯБРЬ						
2-4	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Парк им. О. Степанова, пл. им. Вл. Храброго, Соборная гора	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
5	День воинской славы России – День народного единства. Тематическая линейка. Информационный час	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
11	200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). Беседа. Показ презентации.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
15-26	Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Молодежный центр «Патриот» г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
16	Акция, приуроченная к международному дню	1-4 курс	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное

	толерантности. Классный час «Международный день толерантности»	Группы 1911 1901 1991 1981		дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 8 ЛР 20	воспитание» «Ключевые дела колледжа»
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 5 ЛР 9	«Формирование здорового образа жизни»
19	День отказа от курения. Классный час "Влияние курения на нервную и сердечно-сосудистую системы". Акция «Меняю сигарету на конфету»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчес.»
19	Всероссийский день правовой помощи детям (проведение лекционных занятий и бесед представителями прокуратуры, инспекторами ПДН ОМВД, специалистами КДН и ЗП и др.)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Кузнецова О.Г., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 20	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
25	Классный час «Мы - против коррупции»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14	«Гражданско-патриотическое воспитание»
26	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

		1981				
8-26	Организация и проведение добровольных медицинских осмотров обучающихся с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Медицинский кабинет	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Кулавина Н.Н., медицинский работник Шатохина Ю.А., классные руководители.	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
26	Всемирный день информации, утвержденный по инициативе Международной академии информатизации	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
ДЕКАБРЬ						
1	Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СТОП СПИД». Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
2	Классный час «Охрана природы — охрана здоровья»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»

3	Акция «Международный День инвалида»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Гортеатр	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Площадь Славы г. Серпухова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День волонтера (добровольца). Встреча-беседа с представителями Серпуховского клуба волонтеров	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Студенческое самоуправление»
7	Историческая квест-игра «Битва под Москвой»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	День Героев Отечества. Показ видеоролика	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

9	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). Тематическая беседа	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
10	Единый урок «Права человека», посвященный Международному дню прав человека	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
10	День Конституции Российской Федерации. Тематическая линейка. Внеклассное мероприятие «Своя игра». Классный час "День Конституции"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
13	Мастер-класс «Я и мое окружение»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 17	«Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Формирование здорового образа жизни»
16	Классный час «Безопасность в сети Интернет и социальных сетях»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
21	Родительские собрание «Электронные сигареты и вейпинг в России»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Взаимодействие с родителями»

		1981				«Формирование здорового образа жизни»
1-21	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Праздничный новогодний концерт	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
ЯНВАРЬ						
15	Акция « Международный день «СПАСИБО»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 17 ЛР 18	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Ключевые дела колледжа»
25	День российского студенчества (Татьянин день). 265 лет со дня открытия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
26	Тематическая встреча в Библиотеке им. Чехова «155 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича Вересаева»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Библиотека им. Чехова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

27	День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Интерактивная игра-викторина «Великая Отечественная война»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Международный день защиты персональных данных. Беседа специалистов ООО «Институт инженерной физики»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Профессиональное воспитание»
31	Международный день без Интернета. Классный час «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?» и «Как их избежать?». Дискуссия «Живое общение»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
15-31	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Преподаватели, методисты	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
15-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Тематическая линейка	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

		1981				
3	Лекция со студентами на тему: «Профилактика зацепинга среди несовершеннолетних»	1-2 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.,представители ж/д полиции	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
4	Классный час «Всемирный день дикой природы» (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 20 декабря 2013 г.)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
7	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
13-14	IX Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	ДК «Россия»	Методист Матвеева Н.В.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Тематическая линейка, посвященная Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Торжественное возложение цветов к памятнику «Черный тюльпан» на Звёздной площади	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал Звездная площадь	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
21	Международный день родного языка. Брейн-ринг «Знатоки русского	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Преподавател русского языка и литературы	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»

	языка»	1901 1991 1981				
22	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
1-28	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
МАРТ						
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., преподаватель-организатор ОБЖ Мугин О.Г., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
3	Классный час «Экологические катастрофы мира»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»

4	Лекция со студентами на тему: «Профилактика рисков суицида, вовлечения в «группы смерти». Информация о телефонах доверия»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Кулавина Н.Н., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
11	Родительский лекторий «Косвенные признаки употребления наркотиков»	1-2 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
14-18	Неделя математики. Кенгуру-выпускникам	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	«Ключевые дела колледжа»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя Россия». Информационный стенд «Одна страна – один народ». Флешмоб «Крым. Весна».	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
21	Акция «Синдром любви», приуроченная к международному дню человека с синдромом Дауна	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

22	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»
24	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Проведение Дней открытых дверей	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., руководители ПЦК, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
28-31	Декада профессиональных дисциплин	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Руководители ПЦК	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
АПРЕЛЬ						
1	День смеха. Студенческий юмористический квест	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 7 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа»
4	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале "Российская электронная школа"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»

		1981				
7	Всемирный день здоровья. Просмотр фильмов по профилактике употребления ПАВ, рекомендованных Министерством образования Московской области . Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ».	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., социальный педагог Кузнецова О.Г., классные руководители	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	День рождения Рунета	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
12	День космонавтики. Квест «Утро космической эры»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»
18	Международный день памятников и исторических мест. Виртуальная экскурсия	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
18-28	Проведение акции «Помоги ветерану»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Дома ветеранов г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 Л 11	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»

21	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Радиолинейка «Чернобыль… Черная быль».	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
27	Старт акции «Георгиевская ленточка»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
25-28	Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству , мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Территория г.о. Серпухов	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Акция «Лес Победы»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
МАЙ						
2	Праздник Весны и Труда.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»

		1981				
4	Оказание помощи ветеранам, инвалидам в необходимой работе по дому, в огороде и т.д.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Дом ветеранов ВОВ	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
5	Международный день борьбы за права инвалидов. Встреча-беседа с председателем Серпуховского клуба «Равные возможности» Карзубовой Т.В.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Тематический праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
2-6	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	Классный час "Мы граждане страны, победившей фашизм"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
9	День воинской славы России – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	1-4 курс Группы 1911	Площадь Славы г. Серпухова, парк им. О. Степанова	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-

	1941-1945 годов. Акция «Бессмертный полк»	1901 1991 1981		Виноградова Н.С., классные руководители.		патриотическое воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
16	Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	ДК «Исток», Высоцкий монастырь	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 12	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
18	Международный день музеев. Мероприятия в Серпуховском историко-художественном музее Виртуальная экскурсия	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Серпуховский историку-художественный музей	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
19	Классный час «Проблемы Мирового океана»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
27	Родительский лекторий «Особенности формирования подростковой наркозависимости»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог-психолог Кулавина Н.Н.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
31	Всемирный день без табака. Тематическое занятие «Скажи сигаретам «НЕТ». Показ презентации «Мифы и реальность о курении»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
ИЮНЬ						

1	Международный день защиты детей. Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально- незащищенных семей». Участие в городских мероприятиях	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Парк им. О.Степанова Принарский парк	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Пушкинский день России. Конкурс чтецов	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
9	350 лет со дня рождения Петра I	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 5	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
10	Радиолинейка ко Дню России. Классный час "Символы Российского государства"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
21	Акция «Свеча Памяти»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Звездная площадь, Площадь Славы	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
1-17	Регистрация на порталах по трудоустройству РАБОТАВРОССИИ, ЦОПП	1-4 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»

		1991 1981				
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Радиолинейка	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
27	День молодежи. Участие в городских мероприятиях Тематическая линейка. Флешмоб	1-2 курс Группы 1911 1901	Парк Питомник	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
30	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	4 курс Группы 1981	ДК «Россия»	Заместитель директора по УВР Крайнова Ю.А., педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики: Артеменкова Татьяна Александровна, Назарова Светлана Алексеевна, Светлова Ольга Валерьевна преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01.Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 24.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	***Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения***
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1.Организация работы службы приема и размещения			
ПК 1.1	Планирование деятельности службы приема и размещения;	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; структура и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием
	Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; *определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами*	*Методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;* направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы; Методы планирования труда работников службы приема и размещения;
ПК 1.2	Организация деятельности службы приема и размещения в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы	*Организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы*	*Стандартное оборудование службы приема и размещения; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей*
	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	*Разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных*	*Методика и виды проведения инструктажа для персонала службы приема и размещения*
	Распределение обязанностей и определение степени	*Организовывать деятельность сотрудников службы*	*Кадровый состав службы приема и размещения, его функциональные*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	ответственности подчиненных	*приема и размещения*	*обязанности*; *требования к обслуживающему персоналу службы приема и размещения*
	Координация деятельности подчиненных	Регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров,	*Организация службы приема и размещения;* *стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;* *стандарты качества обслуживания при приеме, размещение и выписке гостей;* *правила приема, регистрации и поселения индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей;* правила регистрации иностранных гостей; *основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;* *виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;* *правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;* *виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм го*стям; основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; *культурную, историческую и туристическую информацию для данной местности (WS);* *порядок учета авансовых*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); выполнять обязанности ночного портье; *заказывать дополнительные услуги, (WS);* *предоставлять туристическую информацию для гостей (WS)* *эффективно справляться с неожиданными ситуациями (WS);* *передавать смену, обеспечив, всей необходимой информацией (WS);* *сохранять конфиденциальность гостя (WS);* *демонстрировать уверенность в себе и в общении (WS);* *запрашивать и принимать депозиты в соответствии с политикой отеля (WS);* *вести счет вручную денежных средств и их эквивалентов (WS);* *сохранять конфиденциальность гостя (WS);*	*депозитов при подготовке счета и получения компенсации гостем (WS);* *важность эффективных коммуникаций с гостями (WS);*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		применять меры в отеле, в соответствии с ситуацией (WS)	
	Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса	*Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы приема и размещения с другими отделами (службами) гостиничного комплекса*	*Особенности взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиницы*
	Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения	*Информировать сотрудников службы приема и размещения о методах урегулирования конфликтных ситуаций*	*Правила поведения в конфликтных ситуациях;* *правила работы с возражениями гостей*
ПК 1.3.	Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения	Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; Контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах по договору; Контролировать процесс обслуживания различных категорий гостей; Анализировать результаты деятельности	*Стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения;* *Критерии и показатели качества обслуживания;* *Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;* *Категории гостей и особенности обслуживания;*
	Стимулирование подчиненных, и	Выбирать эффективные методы	Методы и их особенности при стимулировании труда

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	реализация мер по обеспечению их лояльности	стимулирования и повышения мотивации подчиненных;	персонала службы приема и размещения;
	Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте	Контролировать соблюдение сотрудниками службы приема и размещения требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания гостей	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
Раздел модуля 2. ***Администрирование отеля*** **(по стандартам WorldskillsRussia)**			
ПК 1.2.	*Проведение телефонных переговоров;* *прием заказов на бронирование от потребителей, выполнение бронирования и ведение его документационного обеспечения;* *прием, регистрация и размещение гостей;* *рекламирование и продажа дополнительных услуг гостям во время их пребывания.* *предоставление информации гостям об услугах гостиницы и туристической информации;* *решение экстраординарных и неожиданных*	*Приветствовать, присутствовать в общении со всеми гостями в независимости от типа гостя и / или ситуации, в том числе с ограниченными возможностями и трудностями общения;* *предоставлять точную и полную информацию об услугах и льготах отеля;* *предоставить туристическую информацию для гостей* *поддерживать хорошие профессиональные отношения и связи с гостями, коллегами и поставщиками* *получать и отправлять информацию от / к*	История и перспективы развития Международного движение WorldSkills; развитие движения WorldSkills Russia в Тюменской области

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	ситуаций; *подготовка счетов и иных расчетных документов.* *подготовка организации отъезда гостей;* *передача дел по окончании смены*	*гостей(ям), коллег(ам) и поставщиков(ам);* *совершать и принимать телефонные звонки и электронные письма;* *обслуживать гостей во время пребывания и обеспечивать удовлетворение их потребностей;* *поддерживать презентабельный внешний вид, соблюдая правила, установленные отелем относительно соответствия формы, бейджа и внешности;* *уметь внимательно слушать;* *участвовать в соответствующих профессиональных беседах;* *демонстрировать уверенность в себе и в общении;* *эффективно и своевременно общаться с другими департаментами отеля;* *демонстрировать такт и дипломатичность;* *реагировать на специальные запросы;* *эффективно справляться с*	

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		неожиданными ситуациями *поддерживать здоровье и безопасность гостей, коллег и посетителей* *идентифицировать себя с организацией и ее целями;* *передавать смену,* *обеспечив всей необходимой информацией;* *эффективно расставить приоритеты в работе* *применять правила и рекомендации, касающиеся безопасности гостя;* *применять правила в случае эвакуации отеля и быть первым лицом для вызова экстренных служб;* *сохранять конфиденциальность гостя;* *использовать законодательство, касающееся продажи и обслуживания товаров и услуги в отеле;* *принимать индивидуальное бронирование лицом к лицу, по телефону, по адресу электронной почты,*	

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		факса или через письмо; *бронировать номера для группы по телефону, электронной почте, факсу или через письмо;* *бронировать номер в зависимости от наличия номеров, согласно тарифам, и принятие оплаты в соответствии с политикой отеля;* *запрашивать и принимать депозиты в соответствии с политикой отеля;* *вести учет запросов на дополнительные услуги;* *использовать программное обеспечение для совершения бронирования и заполнения данных;* *проверять гостей в соответствии с политикой и процедурами отеля;* *поддерживать всю необходимую документацию и информацию, касающуюся гостей;* *отвечать за ключ от номера для гостей;* *обеспечивать направление в отдельную комнату и информацию о всех услугах и удобствах;*	

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		запрашивать и получать указания на дополнительные услуги и продажи; *обеспечивать выплату (готовиться к выезду гостя);* *заботиться о поднятии багажа гостей в номера;* *эффективно использовать компьютер и стандартное офисное программное обеспечение;* *архивировать документы и данные* *в электронном виде и физически;* *вести счет в ручную для денежных средств и их эквивалентов;* *рекламировать и продавать услуги и удобства, гостям по прибытию и во время их пребывания;* *максимально увеличивать объем продаж, уровень размещения, в соответствии с политикой и доходами отеля;* *заказывать дополнительные услуги, такие как такси, доставка цветов и билеты в*	

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		театр на имена гостей; *демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и* *жалоб;* *воспринимать жалобы с лёгкостью, включая необходимый переезд;* *слушать жалобы внимательно, делать заметки, как требуется;* *задавать вопросы объективно и чутко;* *проявлять внимательность и сопереживание, сохраняя объективность*	
Раздел модуля 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения			
ПК 1.2	Организация деятельности службы приема и размещения в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы.	*Применять профессиональную лексику в процессе обслуживания, с учётом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса;* *регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);* *информировать*	*Профессиональная лексика: персонала службы приёма и размещения, зону регистрации: предметы, организацию порядок;* *административные процедуры и процессы, в том числе подачи, обработки текстов, баз данных, ксерокопирование и ведение учета (WS)*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		потребителя о видах услуг и правилах (WS)	
	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных. распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных	Проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных, используя профессиональную лексику; составлять перечень требований к внешнему виду	Профессиональная лексика: персонал службы приема и размещения, его функциональные обязанности; внешний вид персонала; охрана труда и техника безопасности на рабочем месте
	Координация деятельности подчиненных службы приёма и размещения.	*Применять профессиональную лексику, речевой этикет в процессе взаимодействия и координации деятельности службы приема и размещения с другими отделами (службами) гостиничного комплекса, решении спорных вопросов.*	*Профессиональная лексика: речевой этикет, взаимодействие с другими службами, решение конфликтных ситуаций и спорных вопросов.*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана	профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	(специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документ	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 574 часов

Из них на освоение МДК 01.01 – 328 часов

МДК 01.02 – 56 часов

на практики:

учебную – 72 часа

производственную – 72 часа

самостоятельная работа – 32 часов

курсовой проект – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиона-льных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	В т.ч в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы, час.					
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, в час.			Практики		
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.3 ОК 1-11	МДК 01.01 Раздел 1. Организация работы службы	**344**	**128**	**328**	32	24			**16**

Коды профессиона-льных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	В т.ч в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы, час.					
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, в час.			Практики		
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	приема и размещения								
ПК 1.2 ОК 1-11	МДК 01.01 Раздел 2. Администрирование отеля					-			
ПК 1.2 ОК 1-11	Раздел 3. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	**72**	**72**	**56**	56	-			**16**
	Учебная практика, часа	**72**	**72**						**-**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	**72**	72					72	-
	Всего:	**574**	**344**	**416**	**188**	**24**		**72**	**32**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Раздел 1. Организация работы службы приема и размещения					
МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения			328	128	
Тема 1.1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиниц	Содержание учебного материала		14		
	1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиниц. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения. Типы размещения, типы номеров, типы тарифов, типы кроватей, питание и напитки (служба питания), дополнительные услуги. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Дополнительные требования к коллективным средствам размещения и предоставляемым в них услугам		4		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Международные гостиничные правила: цель, договорные отношения, обязательства. Федеральный закон «О персональных данных».				
	3. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в пределах Российской Федерации. Федеральный закон «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации»		2		
	4. Система классификации гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации. Международная классификация гостиниц и средств размещения		4		
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией		2		
Тема 1.2. Служба приема и размещения	Содержание учебного материала		22		
	1. Структура и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием. Цели, основные функции и особенности работы службы приема и размещения. ГОСТ 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. Состав персонала службы приема и размещения.		8		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Организация рабочего места и стандартное оборудование службы		8		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	приема и размещения. Стандарты качества обслуживания в службе приема и размещения				
	3. Система контроля доступа в помещения гостиницы.		2		
	Тематика практических занятий		4		
	Практическое занятие №2 Определение категорий гостиниц		2		
	Практическое занятие №3 Правила ведения телефонных переговоров		2		
Тема 1.3. Планирование деятельности службы приема и размещения	Содержание учебного материала		8		
	1. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации		4		
	2. Нормы обслуживания, методика определения численности работников для качественного обслуживания гостей. Методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах. Правила оперативного планирования работы службы приема и размещения		4		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №4 Определения численности работников, занятых в СПиР		2		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		10		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Охрана труда в гостинице. Проведение инструктажей для работников службы приема и размещения	1. Охрана труда в гостинице. Виды инструктажей, их характеристика, методика проведения и оформления.		4		
	2. Правила техники безопасности, противопожарной безопасности. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях		4		
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №5 Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице		2		
Тема 1.5. Формы договорных отношений гостиниц и клиентов	Содержание учебного материала		10		
	1. Виды соглашений (договоров). Правила составления договоров, порядок согласования и подписания. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение		6		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Договора на предоставление услуг: понятие, назначение, виды и разновидности. Стороны договора. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора		4		
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №6 Составление договора на предоставление		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	гостиничных услуг				
Тема 1.6. Прием, регистрация и размещение гостей	Содержание учебного материала		38		
	1. Категории гостей (повторные гости, бизнесмены и командированные, семьи, VIP-гости, молодожены, студенты, учащиеся, спортсмены, гости с физическими и умственными ограничениями). Особенности приема, регистрации и размещения VIP гостей.		10		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	*2.*Перечень необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров. Порядок встречи, приёма, регистрации и размещения гостей. Назначение номера, поселение в номер клиента гостиницы. Процедура выдачи ключей		10		
	3. Организация хранения личных вещей в гостинице. Средства имущественной безопасности клиентов (камера хранения, депозитные ячейки, индивидуальные электронные сейфы)		8		
	4. Контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества. Оценка профессионализма работы персонала. Компетентность и профессионально-важные качества работника гостиницы		4		
	Тематика практических занятий		6		
	Практическое занятие №7 Организация рабочего места сотрудника СПиР		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №8 Встреча, прием, регистрация и размещение гостей		2		
	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач		2		
Тема 1.7. Работа с туристскими и корпоративными группами	Содержание учебного материала		8		
	1. Работа с туристскими группами. Работа с корпоративными клиентами		6		
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие №10 Заполнение документов при поселении группы		2		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
Тема 1.8. Прием и регистрация иностранных гостей в гостинице	Содержание учебного материала		20		
	1. Порядок въезда и выезда иностранных Порядок оформления и выдачи документов для въезда в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства граждан на территорию РФ согласно правовому положению. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты		10		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Федеральный закон о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правила регистрации и поселения иностранных граждан в гостинице		8		
	Тематика практических занятий		*2*		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №11 Правила регистрации иностранных граждан		2		
Тема 1.9. Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения	Содержание учебного материала		6		
	1. Виды автоматизированных систем управления для гостиниц. Основные задачи автоматизации службы приема и размещения. Автоматизированная обработка данных в службе приёма и размещения		6		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №12 Изучение работы автоматизированных программ, на примере Fidelio		2		
Тема 1.10. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	Содержание учебного материала		18		
	1. Понятие, особенности предоставления и характеристика основных и дополнительных гостиничных услуг. Способы предоставления услуги питания в гостиницах. Виды меню. Обслуживание в номерах (room-service)		8		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Культурные, исторические и туристические достопримечательности г. Серпухова		8		
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №13 Оформление документов на трансфер		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Тема 1.11. Управление жалобами	Содержание учебного материала		16		
	1. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Правила работы с возражениями гостей.		8		
	2. Теоретические аспекты проблем, связанных с жалобами клиентов гостиниц. Основные ошибки в технологии работы с жалобами. Технологические элементы в урегулировании жалоб или «золотые правила» работы с жалобами. Отзывы гостей о пребывании в отеле как эффективный метод оценки качества обслуживания		8		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
Тема 1.12. Выписка гостей	Содержание учебного материала		20		
	1. Стандарты качества обслуживания гостей при выписке. Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы. Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с денежными средствами		8		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги. Документация, относящаяся к выписке гостя. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами. Признаки платежности и общие средства защиты бумажных денежных средств. Порядок работы с пластиковыми картами. Работа с различными платежными документами. Порядок возврата денежных сумм гостю		10		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Тематика практических занятий		2		
	Практическое занятие №14 Отработка навыков калькулирования стоимости услуг гостиничного предприятия		2		
Тема 1.13. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы	Содержание учебного материала		6		
	1. Взаимодействие службы приема и размещения со службой бронирования, с административно-хозяйственной службой, со службой питания, службой безопасности, бухгалтерией		6		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
Тема 1.14. Организация ночного аудита	Содержание учебного материала		6		
	1. Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Функции службы ночного портье. Правила выполнения ночного аудита		2		
	2. Подготовка к закрытию смены. Передача смены. Проверка тарифов, счетов журналов регистрации и других форм первичного учёта и первичной документации		4		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Тематика курсовых работ 1. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд (на примере конкретной гостиницы). 2. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд (на примере конкретной гостиницы). 3. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории и четыре звезды (на примере конкретной гостиницы). 4. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды (на примере конкретной гостиницы). 5. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды (на примере конкретной гостиницы). 6. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды (на примере конкретной гостиницы). 7. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах (на примере гостиниц региона). 8. Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 9. Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание. (на примере конкретной гостиницы). 10. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).			*24*		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
11. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы). 12. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 13. Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере). 14. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере). 15. Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере). 16. Анализ работы персонала службы приема и размещения с VIP гостями (на конкретном примере). 17. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиницы (на примере конкретной гостиницы). 18. Анализ автоматизированной обработки данных в службе приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 19. Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере). 20. Анализ взаимодействия с турагенствами, туроператорами и иными сторонними организациями (на примере конкретной гостиницы). 21. Анализ навыков общения с потребителем на иностранном языке. (на примере конкретной гостиницы). 22. Организация и контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору) (на примере конкретной гостиницы). 23. Анализ основных этапов завершающей стадии обслуживания гостей (на примере конкретной				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
гостиницы). 24. Анализ видов и порядка расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостинице (на примере конкретной гостиницы). 25. Анализ взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы (на примере конкретной гостиницы). 26. Анализ работы с информационной базой данных гостиницы (на примере конкретной гостиницы). 27. Анализ работы персонала службы приема и размещения с иностранными гражданами (на примере конкретной гостиницы). 28. Анализ видов договоров в индустрии гостеприимства и их законодательное регулирование (на примере конкретной гостиницы). 29. Анализ деятельности службы приема и размещения в процессе проживания гостя (на примере конкретной гостиницы). 30. Анализ деятельности ночного портье. Виды отчетной документации (на конкретном примере). 31. Мировые гостиничные компьютерные системы бронирования. Их роль в службе приема и размещения (на конкретном примере).					
Раздел 2. Администрирование отеля (по стандартам WorldSkillsRussia)			102		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Международное движение WorldSkills	1. Международное движение WorldSkills: история и перспективы развития в России. Развитие движенияWorldSkills Russia в Тюменской области				ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Компетенция «Администрирование отеля»				
Модуль 1. Телефонные переговоры					
	Тематика практических занятий		20		
	Практическое занятие №1 Разговор по телефону: гость спрашивает номер факса отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен		4		
	Практическое занятие №2 Разговор по телефону: гость спрашивает e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен		2		
	Практическое занятие №3 Разговор по телефону: кто-то просит соединить с отделом бронирования		2		
	Практическое занятие №4 Разговор по телефону: представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно).		4		
	Практическое занятие № 5 Разговор по телефону: супруга постоянного гостя		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить				
	Практическое занятие №6 Разговор по телефону: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы).		4		
	Практическое занятие №7 Разговор по телефону: представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице		2		
Модуль 2. Бронирование по телефону	Тематика практических занятий		12		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Тематика практических занятий №8 Прием и оформление прямого бронирования: одноместный номер, тип питания – завтрак		4		
	Практическое занятие №9 Прием и оформление бронирования от туристического агентства: 1 комната на двоих с одной кроватью, также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин)		4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №10 Прием и оформление бронирования от компании: одна комната на двоих с раздельными кроватями, (даты), тип питания (завтрак и ужин)		4		
Модуль 3. Процедура заселения					
	Тематика практических занятий		16		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Практическое занятие №11 Подготовка к заезду на текущий день		2		
	Практическое занятие №12 Прием, регистрация и размещение гостей в отеле по индивидуальному предварительному бронированию: время 10.00. Гость впервые в отеле, номер на одного с завтраком (номер свободен и чистый)		4		
	Практическое занятие №13 Прием, регистрация и размещение гостей в отеле по индивидуальному предварительному бронированию: время 10.15, гости впервые в отеле, комната на двоих с завтраком (номер свободен, но еще не готов)		4		
	Практическое занятие №14 Прием, регистрация и размещение гостей в отеле без предварительного бронирования: гость впервые в отеле		2		
	Практическое занятие №15 Прием, регистрация и размещение гостей в отеле		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	по предварительному бронированию от турагентства				
	Практическое занятие №16 Прием, регистрация и размещение гостей в отеле по предварительному бронированию от корпоративных клиентов		2		
Модуль 4. Помощь гостям во время их пребывания	Тематика практических занятий		12		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Практическое занятие №17 Отработка взаимодействия с другими службами гостиницы: гость просит разбудить его в 8 утра, и принести завтрак в номер к 8:30		2		
	Практическое занятие №18 Отработка взаимодействия с другими службами гостиницы: в номере у гостя сломался душ, нужен сантехник		2		
	Практическое занятие №19 Отработка взаимодействия с другими службами гостиницы: гость хочет заказать еду в номер, но служба ресторана не отвечает		2		
	Практическое занятие №20 Помощь гостям во время их пребывания: гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн)		2		
	Практическое занятие №21 Предоставление гостям информации об услугах отеля: Гость спрашивает расписании бара, спа и других услуг отеля		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №22 Предоставление гостям информации об услугах отеля: гость спрашивает о времени работы прачечной		2		
Модуль 5. Туристическая информация	Тематика практических занятий		10		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Практическое занятие №23 Предоставление гостям туристической информации: пара хочет провести день в городе. Они спрашивают про исторические достопримечательности и где можно пообедать		2		
	Практическое занятие №24 Предоставление гостям туристической информации: гость спрашивает, какие парки города можно посетить		2		
	Практическое занятие №25 Предоставление гостям туристической информации: гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра		2		
	Практическое занятие №26 Предоставление гостям туристической информации: гость – гастрономический эксперт, пишет статью в журнале о кухни данного города. Он хочет посетить место, где можно попробовать, что-то изысканное.		2		
	Практическое занятие №27 Предоставление гостям туристической		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	информации: гость интересуется историческими достопримечательностями близлежащий городов				
Модуль 6. Экстраординарные и неожиданные ситуации в отеле	Тематика практических занятий		14		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Практическое занятие №28 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: в 13:30 горничная, сообщает, что гость из номера (номер комнаты) должен был выехать полтора часа назад, однако его вещи не собраны в номере		2		
	Практическое занятие №29 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: кто-то позвонил на стойку и сообщил, что через 30 минут взорвется бомба в отеле		2		
	Практическое занятие №30 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: Гостья подходит к стойке с порезом руки		2		
	Практическое занятие №31 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: Гость подходит на фронт-офис и жалуется, что из комнаты исчез золотой браслет и просит		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	книгу жалоб				
	Практическое занятие №32 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: Гость подходит на резерпин и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы		2		
	Практическое занятие №33 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: гостя обокрали в городе, он просит помощи		2		
	Практическое занятие №34 Отработка неожиданных и экстраординарных ситуаций, возникающих в период проживания гостя: гостья поскользнулась в лобби баре и поранилась, из-за не переносимости крови она упала в обморок		2		
Модуль 7. Процедура выселения гостей. Кассовые операции	Тематика практических занятий		16		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	Практическое занятие №35 Подготовка к выезду		2		
	Практическое занятие №36 Выписка гостя, окончательный расчет: оплата наличными. Гость просит заказать такси в аэропорт		4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №37 Выписка гостя, окончательный расчет: оплата кредитной картой, пользовался мини-баром		4		
	Практическое занятие №38 Выписка гостя, окончательный расчет: оплачивает компания, пользовался мини-баром		4		
	Практическое занятие №39 Выписка гостя, окончательный расчет: оплата через турагентство, гость просит заказать такси в аэропорт		4		
Раздел 1. Профессиональное общение					
МДК 01.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения			72	72	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
Тема 3.1. Организация работы службы приёма и размещения	Содержание учебного материала		12		
	1. Служба приёма и размещения гостей	2			
	2. Персонал: администратор, портье, консьерж; внешний вид, должностные обязанности	2			
	3. Зона регистрации: предметы, организация порядка	2			
	4. Административные процедуры и процессы, в том числе подачи, обработки текстов, баз данных, ксерокопирование и ведение учета	2			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	5. Техника безопасности на рабочем месте. Обучение персонала, проведение инструктажа	2			
	6. Числительные, неопределённые местоимения, модальные глаголы. Практика устной речи	2			
	Тематика практических занятий		12		
	Практическое занятие №1 Служба приёма и размещения гостей. Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы. Числительные, неопределённые местоимения		2		
	Практическое занятие №2 Персонал службы приёма и размещения: администратор, портье, консьерж; должностные обязанности персонала. Требования к внешнему виду. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №3. Зона регистрации: предметы, организация порядка. Чтение и перевод текста		2		
	Практическое занятие №4. Административные процедуры и процессы, в том числе подачи, обработки текстов, баз данных, ксерокопирование и ведение учета. Чтение и перевод текстов		2		
	Практическое занятие №5. Техника безопасности на рабочем месте. Обучение персонала, проведение инструктажа		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №6 Практика устной речи. Модальные глаголы и их заменители		2		
Тема 3.2. Заселение и выписка из гостиницы	Содержание учебного материала				ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	1. Устройство в гостиницу. Встреча и размещение гостей отеля. Разновидности гостей	2			
	2. Зона регистрации: предметы, организация порядка; административные процедуры и процессы, в том числе подачи, обработки текстов, баз данных, ксерокопирование и ведение учета. Заполнение карты гостя	2			
	3. Речевой этикет: речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов	3			
	4. Разновидности багажа. Помощь в доставке багажа до номера	2			
	5. Ориентация в гостинице. Предлоги места и направления	2			
	6. Предложение парковочного места. Should/would + инфинитив. Составление диалогов	2			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	7. Сопровождение гостя до номера. Проверка состояния номера. Запросы гостей: ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров	2			
	8. Выписка из гостиницы. Решение ситуационных задач. Практика устной речи	2			
	Тематика практических занятий		16		
	Практическое занятие №7 Встреча гостей. Разновидности гостей. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №8. Зона регистрации: предметы, организация порядка; административные процедуры и процессы, в том числе подачи, обработки текстов, баз данных, ксерокопирование и ведение учета. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №9. Речевой этикет: речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №10. Предложение парковочного места. Составление диалогов. Should/would + инфинитив		2		
	Практическое занятие №11 Разновидности багажа. Помощь в доставке багажа до номера		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №12 Сопровождение гостя до номера. Проверка состояния номера. Решение ситуационных задач. Практика устной речи		2		
	Практическое занятие №13 Запросы гостей: ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №14 Выписка из гостиницы. Решение ситуационных задач. Практика устной речи		2		
Тема 3.3. Услуги гостиницы	Содержание учебного материала				ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	1. Предоставление услуг отеля и их тарифы. Числительные	2			
	2. Обмен валюты и операции с соответствующей комиссией. Модальные глаголы и их заменители	2			
	3. Предварительный заказ по телефону. Формы вежливого обращения	2			
	4. Представление исторической, культурной и туристической информации	2			
	5. Охрана здоровья и безопасность гостей. Решение проблем, возникающих во время пребывания в гостинице. Разговорные клише	2			
	Тематика практических занятий		10		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №15 Предоставление услуг отеля и их тарифы. Числительные. Чтение и составление диалогов		2		
	Практическое занятие №16 Обмен валюты и операции с соответствующей комиссией. Модальные глаголы и их заменители. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №17 Предварительный заказ по телефону. Формы вежливого обращения. Работа с видео материалом		2		
	Практическое занятие №18 Представление исторической, культурной и туристической информации. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №19 Охрана здоровья и безопасность гостей. Решение проблем, возникающих во время пребывания в гостинице. Разговорные клише		2		
Тема 3.4. Информационное обеспечение гостиницы в продвижении и максимизации продаж и прибыли	Содержание учебного материала				
	1. Виды услуг: прачечная, химчистка, заказ автомобиля; питание				ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	2. Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	3. Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи				
	4. Дополнительные услуги, такие как такси, доставка цветов и билеты в театр на имена гостей				
	5. Использование современных средств коммуникации: телефон, интернет				
	6. Реклама отеля: виды и возможности ее применения				
	Тематика практических занятий		12		
	Практическое занятие №20 Виды услуг: прачечная, химчистка, заказ автомобиля; питание. Чтение тестов. Практика устной речи		2		
	Практическое занятие №21 Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций. Чтение текстов и диалогов. Практика устной речи		2		
	Практическое занятие №22 Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи		2		
	Практическое занятие №23 Дополнительные услуги, такие как такси, доставка цветов и билеты в театр на имена гостей. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №24 Использование современных средств коммуникации: телефон, интернет. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №25 Реклама отеля: виды и возможности ее		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	применения. Составление диалогов				
Тема 3.5. Выезд из отеля	Содержание учебного материала				ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26
	1. Процедура выезда, в том числе позднего выезда				
	2. Процедура выставления счетов при выезде гостя				
	3. Расходы на счете гостя, таких как рестораны, сборов обслуживания номеров, бар, ВПО				
	4. Различные типы оплаты: денежные средства, иностранная валюта, чеки, дорожные чеки, дебетовые и кредитные карты, счета компании				
	5. Названия валют, обмен валюты. The Present Perfect Tense. Числительные				
	6. Решение спорных вопросов при оплате счёта				
	Тематика практических занятий		12		
	Практическое занятие №26 Процедура выезда, в том числе позднего выезда. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №27 Процедура выставления счетов при выезде гостя. Числительные. Составление диалогов		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Практическое занятие №28 Расходы на счете гостя, таких как рестораны, сборов обслуживания номеров, бар, ВПО. Составление диалогов.		2		
	Практическое занятие №29 Различные типы оплаты: денежные средства, иностранная валюта, чеки, дорожные чеки, дебетовые и кредитные карты, счета компании. Составление диалогов.		2		
	Практическое занятие №30Название валют, обмен валюты. The Present Perfect Tense. Числительные. Составление диалогов		2		
	Практическое занятие №31 Решение спорных вопросов при оплате счёта. Составление диалогов		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		16		
	Самостоятельная работа №1 Изучить профессиональную лексику по теме. Составить требования к внешнему виду персонала, правила по технике безопасности для проведения инструктажа		2		
	Самостоятельная работа №2 Подобрать видео материал по теме		1		
	Самостоятельная работа №3 Изучить лексику по теме. Заполнить карту гостя на английском языке		1		
	Самостоятельная работа №4 Подготовить буклет «Ориентация в гостинице». Составить диалоги		2		
	Самостоятельная работа №5 Решить ситуационные задачи по теме		1		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
	Самостоятельная работа №6 Изучить профессиональную лексику. Составить перечень правил по охране здоровья и безопасности гостей. Составить диалоги		1		
	Самостоятельная работа №7 Прочитать и перевести тексты по теме		2		
	Самостоятельная работа №8 Составить диалоги по теме		1		
	Самостоятельная работа №9 Подготовить рекламу гостиницы		2		
	Самостоятельная работа №10 Составить диалоги по теме		1		
	Самостоятельная работа №11 Подготовиться к деловой игре		2		
Учебная практика Виды работ: Знакомство с организацией. Прохождение инструктажа по охране труда. Анализ должностных инструкций работников службы приема и размещения; Анализ стандартов качества обслуживания по приёму и выписке гостей.			72		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Выполнение приёма и регистрации гостей: - VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан, в т.ч. на английском языке Предоставление информации потребителям: - о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице, в т.ч. на английском языке Оформление и подготовка счетов: - за проживание и дополнительные услуги. Организация отъезда и проводов гостей. - оформление документов на возврат денежных сумм (оплата наличными и кредитной картой). - анализ информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). - составление и обработка документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги). Выполнение процедуры ночного аудита и передачи дел по окончанию смены. Участие в подготовке проектов договоров - с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. - Контроль оказания услуг, предоставляемых в гостинице (по договору). - Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества					

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Производственная практика Виды работ: Знакомство с организацией. Прохождение инструктажа по охране труда. Анализ должностных инструкций работников службы приема и размещения. Планирование деятельности службы приема и размещения: -анализ и планирование потребностей в материальных ресурсах и персонале службы; Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале: - определение численности и функциональных обязанностей сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; Разработка и проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных, в т.ч. на английском языке. Анализ стандартов качества обслуживания по приёму и выписке гостей. Организация деятельности службы приема и размещения в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Координация деятельности подчиненных: - приём и регистрация гостей;			72		ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 24, 26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
- предоставление информации о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; - оформление и подготовка счетов за проживание и дополнительные услуги; - организация отъезда и проводов гостей; - оформление документов на возврат денежных сумм (оплата наличными и кредитной картой). - выполнение процедуры ночного аудита и передачи дел по окончанию смены. - составление и обработка документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги), в т.ч. на английском языке. Контроль выполнения работниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения. Контроль оказания услуг, предоставляемых в гостинице по договору. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения, информирование работников о методах урегулирования конфликтных ситуаций, в т.ч. на английском языке. Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности: выстраивание системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы.				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		3		
Всего			574	190	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие:
- учебного кабинета «Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.

Технические средства обучения:
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);
- компьютер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты и документы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. – 25.10.2007 г.)
3. Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями)
4. Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
5. Федерального закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 г
6. Кодекс РФ «Об информации, информатизации и защите информации от 25.01.1995 г.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 25апреля 1997 г. №490 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.10.1999г.-01.02.2005 г.)
8. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию"
9. Постановление Правительства Москвы от 18 июля 2006г № 516-ПП «О неотложных мерах по стимулированию развития гостиничного хозяйства города Москвы»
10. Постановление Правительства РФ от 04.07.1992 №470 «Об утверждении перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» (с изменениями);
11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2002 №754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение» (с изменениями);
12. Приказ Федерального агентства по туризму «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения» от 21 июля 2005 г. №86.
13. Международные гостиничные правила, одобренные Советом Международной гостиничной ассоциации (2 ноября 1981 года)
14. Межрегиональная гармонизация критериев гостиничной классификации на основе классификационных стандартов, одобренная региональными комиссиями ВТО в 1989 году
15. Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9
16. ГОСТ Р 51185-98 Туристские услуги
17. ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц»

Основная литература:

1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304с.
2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. – М.: Издательский центр «Академия», 2007
2. Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. Пособие. - М: Финансы и статистика, 2005,-192 с: ил.
3. Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005.
4. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах». Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2007
5. Сенин В.С., Денисенко А.В. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006 .
6. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие. – М.: КноРус, 2007.
7. Котлер Ф., Боун ДЖ., Менкез Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм. Учебное пособие. – М.: «Юнити», 2007

Журналы:

1. «Отель»
2. «Пять звезд»
3. «Гостиница и ресторан»
4. «PRO - отель».

Интернет-ресурсы

1. http://www.travelmole.com
2. www.hotelnews.ru
3. http://www.stonef.ru/history.htm
4. http://all-hotels.ru
5. http://www.amadeus.ru/
6. http://www.gaomoskva.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей» в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются педагогическая консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно – педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:
- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых модулей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГОТКУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.	Обоснованность выбора стандартов качества обслуживания при приеме и выписке гостей. Точность и правильность процедуры приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей и др. Правильность регистрация гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан). Точность создания и правильность обработки необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги). Точность и грамотность ведения учета занятых номеров и наличия свободных мест. Правильность и грамотность заполнения анкеты/регистрационной карточки гостя, уведомления о прибытии иностранного гражданина и лица без гражданства при регистрации гостей в отеле. Точность и грамотность ведения учета зарегистрированных гостей. Грамотность общения с гостями в процессе регистрации и размещения гостей в отеле на русском и иностранном языках.	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.	Правильность информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. Точность и правильность изложения нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей. Полнота демонстрации основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей. Точность и правильность работы с информационной базой данных гостиницы. Точность и грамотность оформления отчета по оказанным услугам	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике. Экспертная оценка на практическом

	Правильность аннулирования заказа на бронирование авиа, железнодорожных и прочих билетов Точность и грамотность оформления счет на оплату услуг Грамотность общения с гостями в процессе предоставления услуг гостям в отеле на русском и иностранном языках	занятии Экспертная оценка выполнения практического задания.
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	Точность и грамотность создания проекта договора в соответствии с принятыми соглашениями. Правильность соблюдения юридических аспектов и правил регистрации иностранных гостей. Грамотность общения с гостями в процессе продажи мест в отеле на русском и иностранном языках	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания.
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании	Правильность выбора методов контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Точность и грамотность оформления счетов за проживание и дополнительные услуги. Правильность начисления кредитных операций	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе
гостиничных услуг.	и составления кассовых отчетов. Правильность составления итоговой отчетности по истекшему дню. Правильность оформления протокола кассовых операций	наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	Точность и грамотность оформления установленной документации, в т.ч. счетов гостей, внесения исправлений в оформленный гостевой счет. Правильность производства расчетов с гостями, в т.ч. с учетом скидок. Точность и грамотность оформления отчетной документации по кассовым операциям. Правильность возврата денежных сумм гостям. Точность и грамотность оформления выезда гостей и возврата предварительной оплаты проживания при досрочном выезде. Правильность занесения информации о выезде гостей в автоматическую гостиничную программу и клиентскую базу данных. Правильность изменения в данных о текущем состоянии номерного фонда. Грамотность общения с гостями в процессе выписки гостя в отеле на русском и иностранном языках -	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания.
ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	Правильность выполнения операций по поддержке информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Точность и правильность выполнения обязанностей ночного портье. Точность и правильность начисления платежей на балансовые счета гостей, с учетом тарифов оплаты. Правильность переноса расходов на другой счет и разделение балансового счета по просьбе гостя. Точность сверки счета гостей с отчетами служб гостиницы. Правильность подведения баланса счетов гостей. Точность и грамотность оформления отчетов по задолженностям гостей.	Экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практике. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и**

		оценки
ОК1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. -способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе учебной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг. -полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи;	
ОК3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-принимать стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии общественного питания. -принимать стандартные и нестандартные решения в процессе идентификации продукции и услуг;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-определение инвестиционной привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	
ЛР 24Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявляет культуру потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПМ 02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики: Артеменкова Татьяна Александровна, Назарова Светлана Алексеевна, Светлова Ольга Валерьевна преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ***4***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ***10***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ***20***

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ***27***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности работников службы питания является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания и *соответствующие ему профессиональные компетенции:*

Код	***Профессиональные компетенции***
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	***Общие компетенции***
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 24.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Спецификация 1.1.

Формируемые компетенции	***Название раздела***		
	Действия (дескрипторы)	***Умения***	***Знания***
МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания			
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Оценка соответствия деятельности службы питания законодательным и нормативным актам	- осуществлять планирование потребностей с учетом особенностей работы организаций службы питания	- законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; - ГОСТ Р 50647-2010 Национальный стандарт российской федерации; - ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования; - ГОСТ 50762-2009 Общественное питание. Классификация предприятий; - ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
	Оценка и планирование потребностей службы питания в	- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в	- задачи, функции, особенности организации разных типов и классов, методов и форм

	материальных ресурсах и персонале	материальных ресурсах и персонале; - определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами; - планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания	обслуживания; - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; - нормы обслуживания, методики определения численности персонала для предоставления услуг высокого качества; - методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; - материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания; - нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей;
ПК 2.2 Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с	Организация деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и	- организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием	- этапы процесса обслуживания; - технологию организации процесса питания с использованием различных методов и

текущими планами и стандартами гостиницы	стандартами гостиницы	различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания	подачи блюд и напитков, стандарты организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания
	Координация деятельности сотрудников службы питания	- выполнять регламенты службы питания; - формировать фонд нормативных и технических документов службы питания на современном уровне; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания	- регламенты службы питания; - НТД регламентирующие работу службы питания; - документооборот службы питания; - особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово-расчетных документов; - порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением
ПК 2.3 . Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества гостей	Оценка и контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания. Оценка и контроль качества услуг потребителям службы питания гостиничного комплекса	- контролировать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с представлением специальных видов услуг, с нормами, инструкциями, требованиями к услугам общественного питания; - разрабатывать, корректировать и контролировать стандарты обслуживания и продаж; - разрабатывать и внедрять критерии оценки качества обслуживания; - эффективно решать вопросы, возникшие в незапланированной ситуации	- специальные виды услуг и формы обслуживания; - специализированные технологии и информационные программы, используемые в работе службы питания; - методы оценки качества предоставленных услуг; - нормативы и спецификации процедуры предоставления услуг высокого качества; - особенности взаимодействия службы питания с другими службами

Спецификация общих компетенций при освоении ПМ 02.			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- алгоритм выполнения работ в профессиональной области; - стандарты выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	- определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- виды информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результатов поиска информации (бланки, заявки)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Примененение современной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессионально й деятельности; - выстраивать траектории профессиональног о и личностного развития	- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; - профессиональную терминологию
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организацию и технологию работы службы приема и размещения; - принципы взаимодействия службы приема и размещения с

руководством, клиентами	деятельность		другими службами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантноси в рабочем коллективе	- излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы	- правила предоставления гостиничных услуг; - речевые стандарты при общении с гостями
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение	- автоматизиров анные системы в службе приема и размещения; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	- понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональны е темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессионально й деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие ипланируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых исложных предложений на иные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 436 часа

Из них на освоение МДК

- МДК 02.01 – 136 часов
- МДК 02.02 – 62 часов
- учебную -72 часа,
- производственную – 108 часов,
- самостоятельная работа – 32 часа

в т. ч. объем образовательной деятельности

в форме практической подготовки - 180час

Структура и содержание ПМ 02. **Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания**

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профес-сиональ-ных общих компетен ций	*Наименования разделов профессионального модуля**	*Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)*	*В т.ч в форме практ. подгот овки*	*Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)*					*Пра кти ка*	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			*аудиторная (самостоятельная) учебная работа*		*учебна я, часо в*	*производственна я часов (если предусмотрена рассредоточенн ая практика)*
				всего, часов	*в т.ч. лаборатор ные работы и практиче ские занятия, часов*	*в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов*	*всего, часов*	*в т.ч., курсо вой проек т (работа) *, часов*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1-2.3 ОК 01-11	*МДК 02.01.* Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	***152***	***102***	***136***	*60*	-	***16***	-	-	-
ПК 2.1-2.3 ОК 01-11	*МДК 02.02* Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	***78***	***78***	***62***	*62*		***16***		-	-
ПК 2.1-2.3 ОК 01-11	*Учебная практика*	***72***							***72***	-
ПК 2.1-2.3	*Производственная практика*	***108***				-	-	-	-	*108*
	Всего:	***410***	***180***	***198***	***122***		***32***		***72***	***108***

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем часов**	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**		
МДК. 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания		136	102	
Тема 1.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса	**Содержание**	***20***		
	1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.			
	2.Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания.			
	3. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.			
	4. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса			
	5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены			
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей			
	7. Деловое общение. Этика и этикет			
	Тематика практических занятий	***6***		
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях питания. Мебель на предприятиях общественного питания в	*2* *2* *2*		

	гостиничных комплексах.			
Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания	**Содержание**	***24***		
	1.Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания			
	2.Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания			
	3.Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале			
	4.Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей			
	5.Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы			
	6.Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания			

	7.Стили и методы подачи блюд и напитков			
	8.Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса			
	Тематика практических занятий	***12***		
	Встреча гостей. Правила приема заказа. Техника подачи блюд и напитков. Подготовка инвентаря и посуды к сервировке. Расчет с посетителями. Уборка столов и замена использованной посуды. Составление алгоритма работы официанта.	*2* *2* *2* *2* *2* *2*		
Тема 1.3. Специальные виды услуг и формы обслуживания	**Содержание**	***22***		
	1.Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания.			
	2.Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний			
	3.Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис			
	4. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне			
	5. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов			
	6. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов			
	7. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета			
	8. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля			
	9. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая			
	Тематика практических занятий	***38***		
	Кросс-продажа. Тейбл-тенты, информационные салфетки на столах. Takeaway. Акции и спецпредложения. Работа с базой данных клиентов. Клиентский сервис. Блюдо дня, блюдо от шеф-повара. Бизнес-ланч. Себестоимость блюда и маржа. Детское меню. Доставка. Индивидуальный подход. Партнерство. Атмосфера заведения. Музыка и книги в заведении. Wi-Fi и зарядное устройство. Летняя площадка. Нестандартная атмосфера. Обслуживание в ресторанах: шведский стол, европейская кухня. Обслуживание в ресторанах: английская и американская кухня. Организация обслуживания иностранных туристов.	*2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2*		

	Меню ресторана. Техники обслуживания банкетов. Способы увеличения выручки за счет меню. Виды банкетов. Обслуживание гостей.	*2* *4*		
Тема 1.4. Контроль и качество предоставления услуг потребителям	**Содержание**	***10***		
	1.Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы			
	2. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества			
	3. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания			
	Тематика практических занятий	***4***		
	Изучение функций качественного сервиса. Рассмотрение аспектов деятельности предприятий питания в гостиничных комплексах.	2 2		
Аудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении МДК 02.01: 1. Изучение направлений перспективного развития службы питания. Изучение особенностей и социальных проблем современного российского рынка труда. 2. Изучение отраслевых нормативных документов: - ГОСТ Р 50647-2010 Национальный стандарт российской федерации; - ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования; - ГОСТ 50762-2009 Общественное питание. Классификация предприятий; - ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. 3. Разработка структуры конкретной службы питания. 4. Анализ эффективности организации работы службы питания: кухни ресторана гостиницы, организации зон и рабочих мест. 5. Проработка конспектов занятий, рекомендуемых источников информации (по заданиям преподавателя). 6. Сбор и анализ информации по изучаемой теме по различным источникам, включая Интернет. 7. Подготовка рефератов, составление компьютерных презентаций, сообщений по темам раздела. 8. Изучение Трудового кодекса РФ ст. №№ 238–250, ст. №№ 115, 137, 139, 143, 152, 153. 9. Решение ситуационных задач по темам раздела. 10. Разработка различных видов меню с учётом типа, класса предприятия и специализации, предполагаемой формы обслуживания, контингента потребителей.		***16***		
МДК 02.02 **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания**				
Тема 2.1. **Организация питания в**	**Содержание учебного материала**	14		
	1. Предприятие питания в гостиничном комплексе: материально-техническое оснащение, нормы и правила эксплуатации. Хранение			

гостиничном комплексе	материальных ценностей				
	2. Сфера обслуживания: кафе, бар, ресторан. Изучение и обсуждение видео материала, составление диалогов				
	3. Персонал: шеф-повар, официант, бармен, сомелье, бористо. Должностные обязанности				
	4. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте: производственная санитария, противопожарная защита и личная гигиена.				
	Тематика практических занятий		14		
	Практическое занятие №1.Предприятие питания в гостиничном комплексе: материально-техническое оснащение, нормы и правила эксплуатации. Хранение материальных ценностей		2		
	Практическое занятие № 2. Сфера обслуживания: кафе, бар, ресторан. Чтение и перевод текстов.		2		
	Практическое занятие № 3. Персонал: шеф-повар, официант, бармен, сомелье, бористо. Изучение и обсуждение видео материала.		2		
	Практическое занятие № 4. Координация деятельности сотрудников службы питания. Взаимодействие с другими службами гостиницы		2		
	Практическое занятие № 5. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте: производственная санитария, противопожарная защита и личная гигиена. Чтение и перевод текстов.		2		
Тема 2.2. Сервировка стола	**Содержание учебного материала**		14		
	1. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте				
	2. Оснащение предприятия питания: мебель, столовые приборы, посуда: фарфор, стеклянная посуда, металлическая посуда;				
	3. Столовое белье: скатерти, чехлы на стулья, салфетки, полотенца и ручники;				
	4. Разновидности столов, расстановка столов				
	5. Сервировка стола. Способы сервировки салфеток				
	Тематика практических занятий		14		
	Практическое занятие №6. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажа. Прочитать и перевести текст. Перечень правил для проведения		2		

	инструктажа			
	Практическое занятие №7. Оснащение предприятия питания: мебель, столовые приборы. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие №.8 Столовое белье: скатерти, чехлы на стулья, салфетки, полотенца и ручники. Чтение и перевод текстов.	2		
	Практическое занятие № 9. Разновидности столов, расстановка столов. Изучение и обсуждение видео материала.	2		
	Практическое занятие № 10. Сервировка стола. Способы сервировки салфеток. Чтение и перевод текстов.	2		
	Практическое занятие № 11. Сервировка стола. Способы сервировки салфеток. Изучение и обсуждение видео материала.	2		
Тема 2.3. Технология приготовления блюд и напитков	**Содержание учебного материала**	14		
	1. Способы приготовления блюд. Чтение и перевод текстов			
	2. Способы приготовления первых и вторых блюд, соусов			
	3. Способы приготовления хлебобулочных изделий и сладких блюд			
	4. Способы приготовления напитков			
	Тематика практических занятий	14		
	Практическое занятие № 12. Способы приготовления блюд. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 13. Способы приготовления первых блюд. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 14. Способы приготовления вторых блюд, соусов. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 15 Способы приготовления хлебобулочных изделий и сладких блюд. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 16. Способы приготовления напитков. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 17. Способы приготовления напитков. Составление диалогов	2		
Тема 2.4. Организация обслуживания:	**Содержание учебного материала**	**22**		
	1. Культура питания. Речевой этикет			
	Бронирование стола. Заказ по телефону.			

кафе, бар, ресторан	Обслуживание в кафе, баре, ресторане: виды услуг. Составление диалогов	
	Формы и методы обслуживания. Речевой этикет, формы вежливого обращения. Предложение помощи, совета	
	Услуга Room Service. Речевой этикет. Составление диалогов	
	Приём заказа. Разновидности меню. Рекомендация блюд по меню. Сочетание блюд и вин. Составление диалогов	
	Русская национальная кухня. Национальная кухня стран изучаемого языка	
	Тематика практических занятий	**22**
	Практическое занятие №18. Культура питания. Речевой этикет. Чтение и составление диалогов	2
	Практическое занятие № 19. Бронирование стола. Заказ по телефону. Лексический материал.	2
	Практическое занятие № 20. Бронирование стола. Заказ по телефону. Изучение и обсуждение видео материала.	2
	Практическое занятие №21. Обслуживание в кафе, баре, ресторане: виды услуг формы и методы обслуживания. Лексический материал.	2
	Практическое занятие № 22. Услуга Room Service. Лексический материал.	2
	Практическое занятие № 23. Услуга Room Service. Изучение и обсуждение видео.	2
	Практическое занятие №24. Приём заказа. Разновидности меню. Рекомендация блюд по меню. Лексический материал.	2
	Практическое занятие № 25. Рекомендация блюд: Русская национальная кухня. Национальная кухня страны изучаемого языка. Речевой этикет, формы вежливого обращения. Предложение помощи, совета. Лексический материал.	2
Тема 2. 5. Оплата счёта и урегулирование спорных вопросов	**Содержание учебного материала**	14
	Оплата счёта в гостинице, ресторане, баре, кафе Название валют.	
	Оплата счёта в гостинице, ресторане, баре, кафе Название валют.	
	3. Формы оплаты: наличными, чековой книжкой, картой. Чтение и составление диалогов	
	4.Требования современных форм расчёта с потребителями с помощью POS-терминала..	
	5.Исправление неточностей в счёте, решение спорных вопросов	
	Тематика практических занятий	14
	Практическое занятие №26.Оплата счёта в гостинице, ресторане, баре, кафе. Название валют. Лексический материал.	2

	Практическое занятие №27.Формы оплаты: наличными, чековой книжкой, картой. Лексический материал	2
	Практическое занятие №28.Формы оплаты: наличными, чековой книжкой, картой. Составление диалогов	2
	Практическое занятие № 29. Требования современных форм расчёта с потребителями с помощью POS-терминала. Исправление неточностей в счёте, решение спорных вопросов. Лексический материал.	2
	Практическое занятие № 30. Исправление неточностей в счёте, решение спорных вопросов. Лексический материал.	2
	Практическое занятие № 31. Исправление неточностей в счёте, решение спорных вопросов. Лексический материал.	2
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся	**16**
	Аудиторная самостоятельная работа № 1. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	2
	Аудиторная самостоятельная работа № 2. Составить перечень требований по охране труда и техники безопасности на английском языке. Подготовить инструктаж.	2
	Аудиторная самостоятельная работа № 3. Чтение и перевод текстов по теме. Составление диалогов.	2
	Аудиторная самостоятельная работа № 4. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме	2
	Аудиторная Самостоятельная работа № 5. Составить диалоги по темам «Обслуживание в номере», «Приём заказа»	2
	Аудиторная Самостоятельная работа № 6. Чтение и перевод текстов по темам «Блюда Русской кухни», «Кухня стран изучаемого языка»	2
	Аудиторная Самостоятельная работа № 7. Оформить буклет «Услуги питания в отеле»	2
	Аудиторная самостоятельная работа № 8. Составление диалогов по теме: «Оплата счёта в гостинице, «Оплата счёта в кафе, баре, ресторане»	2
	Аудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3 МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания 1. Изучить профессиональную лексику по предложенным темам. 2. Подобрать видео материал по предложенным выше темам. 3.Подготовить презентацию «Блюда Русской национальной кухни», «Кухня страны	**16**

	изучаемого языка». 4. Оформить буклеты на предложенные темы. 5. Прочитать и перевести дополнительные тексты по предложенным темам. 6. Составить диалоги на предложенные темы	
	Учебная практика ***Виды работ*** 1.Подготовка к обслуживанию и к приему гостей. 2.Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. 3.Выполнение сервировки стола к обеду. 4.Выполнение сервировки стола к ужину. 5.Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда. 6.Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана. 7.Решение ситуаций в период приема и оформления заказа. 8.Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис-бара. 9.Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями • Silver service; • Банкетный сервис; • Шведский стол; • Gueridon Service. 10.Владение техникой сбора используемой посуды и приборов. 11.Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания. 12.Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях во время обслуживание гостей. 13.Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к Обслуживанию потребителей. 14.Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания. 15.Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. 16.Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями. 17.Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола. 18.Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	***72***

		Производственная практика **(по профилю специальности)** ***Виды работ:*** 1.Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 2.Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 3.Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно- эпидемиологических требований к рганизации питания. 4.Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 5.Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 6.Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 7.Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 8.Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 9.Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 10.Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 11.Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 12.Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 13.Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 14.Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». 15.Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». 16.Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 17.Распределение персонала по организациям службы питания. 18.Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы. 19.Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 20.Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания. 21.Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей. 22.Владение профессиональной этикой персонала службы питания. 23.Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания. 24. Владение иностранными языками.	***108***
		Всего	***352***

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организация И контроль текущей деятельности сотрудников службы питания», учебно-производственной мастерской «Учебный ресторан», «Учебный бар», лаборатории «Информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов: АРМ-преподавателя; АРМ-студента, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методической документации, ЭОР, доска аудиторная, стенды, инструкция и журнал по технике безопасности.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа-проектор, экран.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор, наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

Программа модуля включает в себя обязательную производственную практику, которая проводится на базе предприятий гостеприимства.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные и электронные):

1. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 8 с.
2. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
3. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
4. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
5. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания. – Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. – III, 11 с.
6. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и

содержанию.- Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.

7. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. - Введ. 2016-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 48 с.
8. Ёхина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А.Ёхина. – 6-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с.– [гриф ФИРО].
9. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для сред. проф. образования / Под ред. канд. пед. наук А.Ю.Ляпина. – М. : ПрофОбрИздат, 2017. – 208 с.
10. Профессиональный стандарт. Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н.
11. Сорокина А.В. Органиазция обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учебное пособие / А.В.сорокина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
12. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 [в редакции СП 1.1.2193-07 «Дополнения № 1»]. – Режим доступа: http://www.fabrikabiz.ru/1002/4/0.php-show_art=2758.
13. Счесленок Л.Л. Организация обслуживания в организациях обшественного питания: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Л. Счесленок, Ю.В.Полякова, Л.П.Сынгаевская. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.– [гриф ФИРО].
14. Федеральный закон от 2012г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
15. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями на 13 июля 2015 г.)
16. Федеральный закон от 30.03.99 ФЗ-52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 13.07.2015 года)
17. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 1 дек.1999 г.: одобр. Советом Федерации 23 дек. 1999 г.: в ред. на 13.07.2015г. № 213-ФЗ]. Режим доступа: http://ozpp.ru/laws2/postan/post7.html.

Дополнительные источники (печатные и электронные):

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.Ю.Арбузова. – 4-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

2. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учеб. пособие / Р.Я.Вакуленко, Е.А.Кочкурова. - М. : Университетская книга; Логос, 2011. – 320 с., в т.ч. http://znanium.com
3. Гридин А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания : учеб. пособие для студ. проф. образования / А. Д. Гридин. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с. – [гриф ФИРО].
4. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / С.В.Дусенко. – 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.
5. Корнеев Н.В. Технологии гостиничной деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В. Корнеева . - М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
6. Можаева Н.Г., Рыбачек Г.В. Гостиничный сервис.- М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2013.
7. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. http://znanium.com.
8. Баумгартен Л.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Л.В.Баумгартен . - М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
9. Чудновский А.Д., Жукова М.А., Белозерова Ю.М., Кнышова Е.Н. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013.
10. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 264 с. http://znanium.com
11. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия: учеб. пособие / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.
12. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. – [гриф ФИРО].
13. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 7-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с. – [гриф ФИРО].

Средства массовой информации:

1. Журналы: «Гостиничное дело», «Пять звезд», «PROотель», «Гостиница» и др.

2. Интернет-ресурсы:

- комитет по внешнеэкономической деятельности, гостиничное хозяйство. Раздел

«Статистика» – www.moshotel.ru.

3. Серия специальных информационных и нормативно-методических приложений к отраслевому городскому информационному и методическому ежемесячному журналу гостиничного дела «ПЯТЬ ЗВЕЗД».

4. Учебно-методические пособия ОАО «ГАО «Москва», официальный сайт: www/gaomoskva.ru.

2.3. Организация образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 02. Организация деятельности работников службы питания входит в профессиональный цикл обязательной части основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Освоению программы данного профессионального модуля предшествует освоение программ общепрофессиональных дисциплин: ОП 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе, ОП.02. Основы маркетинга гостиничных услуг, ОП.03. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, ОП. 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, ОП. 05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия, ОП 09. Охрана труда.

Реализация программы ПМ предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также наличия учебно-производственной мастерской: стойки приема и размещения гостей, оснащенной современным технологическим оборудованием, производственным инвентарем, инструментами, соответствующими требованиям международных стандартов.

По модулю предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Практика является обязательным разделом ООП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы ПМ 02. Организация деятельности работников службы питания предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей. Учебная практика может проводиться как в учебно-производственной мастерской ОО, так и в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в п.1.5. ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Производственная практика проводится только в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. По результатам практики представляется отчёт, который соответствующим образом защищается.

Реализация программы ПМ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчёта одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется как в процессе теоретического, так и в процессе практического обучения. Процессе теоретического обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: различные виды опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольные работы, различные формы тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий и заданий по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального и профессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. Завершается освоением междисциплинарных курсов в рамках промежуточной аттестации

экзаменом или дифференцированным зачётом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы модуля могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания			
ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Знания Нормативная документы, регламентирующие деятельность предприятий общественного питания; ГОСТ Р 50647-2010. Услуги общественного питания. Термины и определения; ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования; ГОСТ 50762-2009 Общественное питание. Классификация предприятий; ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. задачи, функции, особенности организации разных типов и классов, методов и форм обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной	Тестирование Собеседование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	гигиены; нормы обслуживания, методики определения численности персонала для предоставления услуг высокого качества; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания; нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей;		
	Умения Анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; Определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами; Планировать потребности материальных ресурсов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	(мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания		
	Действия Оценка соответствия деятельности службы питания законодательным и нормативным актам. Оценка и планирование потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Знания Этапов процесса обслуживания; НТД регламентирующие работу службы питания; документооборот службы питания; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;	Тестирование Собеседование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, Осуществлять расчет с посетителя		
	Действия Организация деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Координация деятельности работников службы питания	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	*Знания* Специальных видов услуг и форм обслуживания; специализированных технологий и информационных программ, используемых в работе службы питания; методы оценки качества предоставленных услуг; нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества; особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы Критерии и	Тестирование Собеседование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	показатели качества обслуживания;		
	Разрабатывать, корректировать и контролировать стандарты обслуживания и продаж. Разрабатывать и внедрять критерии оценки качества обслуживания; Эффективно решать вопросы, возникшие в незапланированной ситуации.	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Действия Оценка и контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания Оценка и контроль качества предоставляемых услуг потребителям службы питания гостиничного комплекса.	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания			
ПК 2.1 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 10; Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Знания Профессиональная лексика: персонал службы питания охрана труда и техника безопасности на рабочем месте: производственная санитария, противопожарная защита и личная гигиена.	Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов.	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	предприятие питания: материально-техническое оснащение, нормы и правила эксплуатации, хранения мат ценностей. виды обслуживания		
	Умения планирование потребностей с учетом особенностей работы организаций службы питания, в т.ч. на иностранном языке; проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных, используя профессиональную лексику. Составлять перечень требований к внешнему виду. планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания	Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности. Ситуационная задача Ролевая игра	
	Действия Оценка соответствия деятельности службы питания законодательным и нормативным актам. Оценка и планирование потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и	Ролевая игра	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	текущего инструктажа подчиненных. Распределение обязанностей и определение потребностей и степени ответственности подчиненных		
ПК 2.2. ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Знания Профессиональная лексика: способы обслуживания, сочетание блюд и напитков.	Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности. Ситуационная задача Ролевая игра	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знания Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
	Умения Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Действия Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	информации ии		
	Умения Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	информацию в контексте профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знания Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование. Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов
	Умения Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знания Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Грамотное устное и письменное изложение свои	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе	Виды работ на практике	наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знания Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Практическая работа Ролевые игры Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		
	Умения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Знания Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Умения Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры;- поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знания Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Умения Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Знания Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Умения Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Знания Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
деятельность в профессиональной сфере	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
	Умения Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ЛР 24Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.		
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявляет культуру потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;		

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа профессионального модуля ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики: Артеменкова Татьяна Александровна, Светлова Ольга Валерьевна преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03.Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 24.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			
ПК 3.1.	Планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	осуществлять планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых	Правила оперативного планирования работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания, методика определения численности работников для качественного

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами	обслуживания гостей.
ПК 3.2.	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы; распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; координация деятельности подчиненных, в т.ч. на иностранном языке; взаимодействие со службой приема и размещения и службой	организовывать процесс обслуживания гостей в процессе проживания в соответствии со стандартами гостиницы цели, средства и формы обслуживания технологии организации процесса обслуживания гостей регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы; *выбирать эффективные методы стимулирования и повышения*	задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице требования к обслуживающему персоналу, целями деятельности гостиницы; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; квалификационные характеристики должностей (профессий) сферы гостиничного сервиса требования к персоналу гостиничного предприятия порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы обслуживания и

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	*мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; выполнять регламенты службы обслуживания и эксплуатации;* *разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных* *организовывать подготовку к работе необходимых для оказания услуги ресурсов: комплектация рабочей тележки, выбор чистящих и моющих средств, постельного и банного белья, инвентаря, оборудования, и эффективного их использования;* *рассчитывать норму расхода моющих средств*; *организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;* *контролировать учет банного, постельного и ресторанного белья;* *составлять бланки заказов на услуги прачечной-химчистки;* *организовывать*	эксплуатации номерного фонда гостиницы *виды стимулирования труда персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, их эффективность;* *особенности системы стимулирования сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, в т ч. различных категорий работников;* *система мотивации и оплаты труда;* *Регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;* *требования к их формированию;* *правила обслуживания и внутреннего распорядка в гостиницах;* *правила техники безопасности, противопожарной безопасности;* *правила поведения работников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;* *перечень ресурсов необходимых для качественного выполнения услуги;*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		прием и оформление заказов на стирку и чистку личных вещей, проживающих; *принимать и оформлять заказы на услуги бизнес-центра, сервис-бюро, SPA-услуг;* *организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей, проживающих;* *составлять диалог и работать с документацией при оказании услуги «побудка»;* *осуществлять общение по телефону при возникновении нестандартных ситуаций;* *принимать и оформлять заказы на услуги автотранспорта;* *работать с анимационно-досуговыми программами в гостиницах;*	*правила и особенности применения чистящих и моющих средств;* *основные виды уборочных работ; виды и последовательность уборочных операций;* *правила техники безопасности при проведении уборочных работ;* *порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;* *правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;* *состояние оборудования;* *порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку и получения готовых заказов;* *принципы и технологии организации досуга и отдыха;* *виды «комплиментов», персональных и*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; *составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;* *организовывать работу с ключами от гостиничных номеров;* *организовывать, хранить и учитывать работу с дополнительными магнитными картами;* *заполнять документацию при пользовании депозитной ячейкой;* *оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;* *предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;* контролировать соблюдение	*дополнительных услуг и порядок их оказания;* *основные правила проведения инвентаризации;* *правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей;* *порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;* *правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;* *правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;* *правила обращения с магнитными ключами;* *правила организации хранения ценностей, проживающих;* *правила заполнения документации на хранение личных вещей, проживающих в гостинице;* *требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;* *рациональную организацию труда на*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; *осуществлять координацию деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с использованием терминологии на иностранном языке* осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами (службами) гостиничного комплекса; разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных;	*рабочем месте;* *терминологию иностранного языка по работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.*
ПК 3.3.	Оценка выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; выявление показателей качества обслуживания.	Контролировать соблюдение сотрудниками требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и санитарно-эпидемиологических требований к организации обслуживания гостей в процессе	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; стандарты обслуживания и регламенты службы

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		проживания; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать процесс обслуживания гостей; анализировать результаты деятельности; Выбирать и определять показатели качества обслуживания; разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания	обслуживания и эксплуатации номерного фонда; критерии и показатели качества обслуживания; критерии оценки качества обслуживания; *Критерии оценки качества обслуживания;* методы оценки качества предоставленной услуги.
Раздел 1 Модуль 03.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			
ПК 3.2. ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ОК 10; ЛР 24, 26	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных;	организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; принимать и оформлять заказы на услуги бизнес-центра, сервис-бюро, SPA-услуг;	терминологию иностранного языка по работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: персонал службы, квалификационные характеристики должностей (профессий) сферы гостиничного сервиса; требования к персоналу гостиничного предприятия; порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		составлять диалог и работать с документацией при оказании услуги «побудка»; осуществлять общение по телефону при возникновении нестандартных ситуаций; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг: стирка и чистка одежды, питание в номерах, предоставление бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионное обслуживание, транспортное обслуживание; разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных; осуществлять координацию деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (в том числе с другими службами гостиницы) с использованием терминологии на иностранном языке	персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы; регламент работы службы, перечень ресурсов; правила обслуживания и внутреннего распорядка в гостинце; виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; виды, особенности и методика проведения инструктажа персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; правила техники безопасности и противопожарной безопасности; правила заполнения документации на хранение личных вещей, проживающих в гостинице; особенности взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими службами
	Координация деятельности подчиненных, в т.ч. на иностранном языке		

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
			гостиницы;
ОК 01	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документ	Особенности социального и культурного контекста;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе		правила оформления документов
ОК 06	Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –506 часов

Из них на освоение МДК – 318 часов

на практики учебную – 72 часа и производственную – 72 часа

самостоятельная работа – 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиона-льных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образова-тельной программы, час.	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Объем образовательной программы, час.					
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, в час.			Практики		
				всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1		2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.3 ОК 1-11	Раздел 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	**270**	**246**	**254**	90	24			**16**
ПК 3.1-3.3 ОК 1-11	Раздел 2. Профессиональное общение	**80**	**80**	**64**	64	-			**16**
ПК 3.1-3.3 ОК 1-11	Учебная практика, часа	**72**							**-**
ПК 3.1-3.3 ОК 1-11	Производственная практика	**72**						72	-
	Всего:		**506**						

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда				
МДК. 03.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда				
Тема 1.1. Основные функции служб гостиницы	**Содержание учебного материала**	**10**	**254**	ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Характеристика основных гостиничных служб: состав, организационная структура, категории персонала	2		
	Роль службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостиничном хозяйстве. Структура и функции службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
	Организация работы поэтажного персонала: задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ	2		
	ГОСТ 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. Должностные обязанности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
	Порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы	2		
	Тематика практических занятий	**2**		
	Практическое занятие №1. Распределение обязанностей между работниками службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы	2		
Тема 1.2. Планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	**Содержание учебного материала**	**4**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Правила оперативного планирования работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
	Методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	2		
	Тематика практических занятий	**6**		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятие №2. Оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	2		
	Практическое занятие №3. Составление графика выхода на работу персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	2		
	Практическое занятие №4. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.3. Охрана труда в гостинице. Проведение инструктажей	**Содержание учебного материала**	**8**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Охрана труда в гостинице	2		
	Виды инструктажей, их характеристика, методика проведения и оформления	2		
	Правила техники безопасности, противопожарной безопасности	2		
	Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях	2		
	Тематика практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №5. Разработка инструкций для проведения вводного и текущего инструктажа	2		
	Практическое занятие №6. Проведение вводного инструктажа	2		
	Практическое занятие №7. Проведение текущего инструктажа	2		
	Практическое занятие №8. *Отработка действий работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в экстремальных ситуациях*	2		
Тема 1.4. Мотивация и стимулирование персонала службы обслуживания и	**Содержание учебного материала**	**4**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Факторы, влияющие на деятельность человека. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Система мотивации и оплаты труда	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
эксплуатации номерного фонда	Виды и формы стимулирования труда. Основные принципы стимулирования. Особенности системы стимулирования сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
	Тематика практических занятий	**4**		
	Практическое занятие №9. Выбор эффективных методов стимулирования и повышения мотивации подчиненных	2		
	Практическое занятие №10. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.5. Организация и контроль качества обслуживания	**Содержание учебного материала**	**4**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	1. Критерии и методы оценки качества обслуживания	2		
	2. Критерии эффективности работы персонала обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
	Тематика практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №11. Выбор и определение показателей качества обслуживания	2		
	Практическое занятие №12. Разработка предложений по повышению качества обслуживания	2		
	Практическое занятие №13. Анализ методов оценки результатов труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
	Практическое занятие №14. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.6. Организация и технология обслуживания	**Содержание учебного материала**	**18**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Виды гостиничных помещений	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
гостиничного фонда	Уборочные материалы, техника, инвентарь. Правила техники безопасности при работе с уборочным оборудованием и инвентарем	2		
	Профессиональные моющие средства. Правила и особенности применения чистящих и моющих средств. Нормы расхода чистящих и моющих средств. Правила техники безопасности при работе с чистящими и моющими средствами	2		
	Подготовка горничной к работе. Комплектация тележки горничной	2		
	Технология выполнения различных уборочных работ в номерах	2		
	Технология выполнения различных уборочных работ служебных помещений	2		
	Технология выполнения различных уборочных работ в местах общего пользования	2		
	Правила техники безопасности при проведении уборочных работ в номерах, в служебных помещениях, в помещениях общего пользования	2		
	Контроль качества уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования	2		
	Тематика практических занятий	**20**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие №15. *Анализ ассортимента моющих и чистящих средств разных производителей*	2		
	Практическое занятие №16. *Расчет нормы расхода чистящих и моющих средств на уборку номера*	2		
	Практическое занятие №17. *Моделирование ситуации: «Подготовка горничной к работе. Комплектация тележки горничной»*	2		
	Практическое занятие №18. *Разработка контрольного листа по уборке номеров и исправности оборудования*	2		
	Практическое зан0ятие №19. Моделирование ситуации: «Текущая уборка номера. Контроль качества уборки номера»	2		
	Практическое занятие №20. Моделирование ситуации: «Уборка номера после выезда гостя. Контроль качества уборки номера»	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятие №21. Моделирование ситуации: «Генеральная уборка номера Контроль качества уборки номера»	2		
	Практическое занятие №22. Моделирование ситуации: «Уборка служебных помещений. Контроль качества уборки»	2		
	Практическое занятие №23. Моделирование ситуации: «Уборка помещений общего пользования. Контроль качества уборки»	2		
	Практическое занятие №24. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.7. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице	**Содержание учебного материала**	**6**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Организация бельевого хозяйства в гостинице	2		
	Организация работы прачечной и химической чистки в гостинице. Ознакомление с международными знаками по уходу за тканями из различных материалов	2		
	Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих	2		
	Тематика практических занятий	**10**		
	Практическое занятие №25. Моделирование ситуации: «Учет банного, постельного и ресторанного белья»	2		
	Практическое занятие №26. *Расшифровка ярлыков текстильных изделий*	2		
	Практическое занятие №27. *Составление бланков-заказов на услуги прачечной-химчистки*	2		
	Практическое занятие №28. *Моделирование ситуации: «Прием и оформление заказов на стирку и чистку личных вещей, проживающих»*	2		
	Практическое занятие №29. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.8. Организация предоставления услуг в	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Дополнительные услуги гостиниц. Перечень предоставления платных дополнительных услуг в соответствие с требованием присвоенной гостинице	2		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
процессе проживания	категории			ЛР 24,26
	Порядок оказания дополнительных услуг в гостинице (услуги бизнес-центра, spa-услуг, телекоммуникационных услуг, экскурсионного обслуживания, транспортных услуг, организация развлечений и др.)	2		
	Оказание персональных услуг гостю. Виды «комплиментов»	2		
	Технология предоставления услуги «побудка»	2		
	Тематика практических занятий	**6**		
	Практическое занятие №30. Моделирование ситуации: «Прием и оформление заказов на различные услуги. Контроль текущей деятельности сотрудников»	2		
	Практическое занятие №31. Отработка навыков по оказанию персональных услуг гостю. Контроль качества выполненных работ	2		
	Практическое занятие №32. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.9. Учет оборудования и инвентаря гостиницы	**Содержание учебного материала**	**12**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств	2		
	Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей	2		
	Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов	2		
	Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений	2		
	Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление	2		
	Правила заполнения актов, при порче проживающим: мебели, белья, посуды, стен,	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	пола, окон, дверей, стекол, мягкого инвентаря.			
	Тематика практических занятий	**18**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие №33. *Оформление документов на поступление и внутреннее перемещение основных средств*	2		
	Практическое занятие №34. *Оформление документов на прием-сдачу и списания основных средств*	2		
	Практическое занятие №35. Моделирование ситуации: «Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы»	2		
	Практическое занятие №36. Заполнение инвентаризационных описей	2		
	Практическое занятие №37. Составление актов на списание инвентаря и оборудования	2		
	Практическое занятие №38. Составление актов при порче проживающим: мебели, белья, посуды, стен, пола, окон, дверей, стекол, мягкого инвентаря	2		
	Практическое занятие №39. *Оформление документов на поступление и внутреннее перемещение основных средств*	2		
	Практическое занятие №40. *Оформление документов на прием-сдачу и списания основных средств*	2		
	Практическое занятие №41. *Решение ситуационных задач*	2		
Тема 1.10. Организация хранения личных вещей в гостинице	**Содержание учебного материала**	**6**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Универсальный ключ. Электронная система контроля доступа. Назначение карты-ключа. Порядок выдачи ключей от гостиничных номеров. Осуществление контроля за ключами от номеров	2		
	Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих (камеры хранения,	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	сейфы, депозитные ячейки и индивидуальные электронные сейфы), их назначение, характеристика, правила пользования. Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице.			
	Оставленные и забытые клиентом вещи. Хищения в гостиницах. Методы предотвращения гостиничных краж. Ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей внесенных в гостиницу проживающим в ней лицом. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих. Правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы	2		
	Тематика практических занятий	**8**		
	Практическое занятие №42. Оформление документации на оставленные и забытые клиентом вещи	2		
	Практическое занятие №43. *Составление алгоритма действий администратора при пользовании депозитными ячейками*	2		
	Практическое занятие №44. Оформление образцов документов на хранение вещей в гостинице. Контроль качества выполненного задания	2		
	Практическое занятие №45. *Решение ситуационных задач*	2		
МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		**64**	**60**	ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
Тема 1.1. Структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	**Содержание учебного материала**			
	1. Организация службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			
	2. Персонал службы, функциональные обязанности, квалификационные требования. Взаимодействие службы с другими службами гостиницы			
	3. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте.			
	4. Ресурсы, необходимые для организации работы службы			
	5. Неопределённые местоимения. Модальные глаголы			
	Тематика практических занятий	**16**		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятие № 1. Организация службы обслуживания.Чтение и перевод текстов.	2		
	Практическое занятие № 2. Организация службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Чтение и перевод текстов.	2		
	Практическое занятие № 3. Персонал службы, функциональные обязанности, квалификационные требования.	2		
	Практическое занятие № 4. Взаимодействие службы с другими службами гостиницы. Изучение и обсуждение видео материала.	2		
	Практическое занятие № 5 Взаимодействие службы с другими службами гостиницы. Составление диалогов.	2		
	Практическое занятие № 6. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Чтение и перевод текстов, составление диалогов.	2		
	Практическое занятие № 7. Ресурсы, необходимые для организации работы службы. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов.			
	Практическое занятие № 8. Составление диалогов. Неопределённые местоимения. Модальные глаголы			
***Тема 1.2. Номерной фонд и оборудование* номеров**	**Содержание учебного материала**			ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	1. Разновидности номеров в гостинице.			
	2. Размеры площади каждого номера, система работы коммуникаций,			
	состояние оборудования;			
	3. Оснащение номера: мебель, приборы и оборудование, постельные и банные принадлежности.			
	4. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности.			
	5. Правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Тематика практических занятий	**16**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие №9. Разновидности номеров в гостинице. Чтение и перевод текстов.	2		
	Практическое занятие №10. Разновидности номеров в гостинице. Составление диалогов	2		
	Практическое занятие № 11. Размеры площади каждого номера, система работы коммуникаций, состояние оборудования. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 12. Оснащение номера: мебель, приборы и оборудование, постельные и банные принадлежности. Чтение и перевод текстов. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов	2		
	Практическое занятие № 13. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 14. Правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов	2		
	Практическое занятие № 15. Оборот there is/are, числительные. Выполнение упражнений	2		
	Практическое занятие № 16. Предлоги места и направления. Выполнение упражнений	2		
Тема 1.3. Услуги гостиниц	**Содержание учебного материала**			
	1.Виды услуг, предоставляемых гостиницей: прачечная, химчистка, предоставление парковочного места			ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	2.Персональные и дополнительные услуги по стирке и чистке одежды, такси, доставка цветов и билеты в театр на имена гостей			
	3.Предоставление бизнес-услуг, SPA-услуг, туристического и экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания			
	4.Запросы гостей: ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров			
	5.Безопасность и сохранность личных вещей гостей.			
	6. Предложение помощи, совета. Речевой этикет, виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания			
	7.Организация досуга и свободного времени проживающих			
	8.Оформление документации: хранение личных вещей проживающих в гостинице, акт при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей; отправка и получение готовых вещей в химчистке			
	Тематика практических занятий	**16**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие № 17. Виды услуг, предоставляемых гостиницей: прачечная, химчистка, предоставление парковочного места. Изучение и обсуждение видео материала. Составление диалогов.	2		
	Практическое занятие № 18. Персональные и дополнительные услуги по стирке и чистке одежды, такси, доставка цветов и билеты в театр на имена гостей. Чтение и перевод текста	2		
	Практическое занятие № 19. Запросы гостей: ранние утренние звонки, газеты, завтрак, обслуживание номеров. Составление диалогов	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятие № 20.Предоставление бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания	2		
	Практическое занятие № 21. Безопасность и сохранность личных вещей гостей. Чтение текстов.	2		
	Практическое занятие № 22. Предложение помощи, совета. Речевой этикет, виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания Составление диалогов.	2		
	Практическое занятие № 23. Организация досуга и свободного времени проживающих	2		
	Практическое занятие № 24. Оформление документации: приемка номеров и перевод гостей из одного номера в другой; хранение личных вещей, проживающих в гостинице, акт при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей; отправка и получение готовых вещей в химчистке	2		
Тема 1.4 Организация обслуживания и уборка номеров	**Содержание учебного материала**	**16**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	1. Правила обслуживания и внутреннего распорядка			
	2. Ритм жизнедеятельности клиентов: отсутствие, время пребывания в номере, состав клиентов			
	3. Правила и особенности применения чистящих и моющих средств			
	4. Виды и последовательность уборочных операций			
	5. Правила и организация уборки номеров. Правила техники безопасности при использовании чистящих и моющих средств			
	6. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	чистящими средствами			
	1. Правила обслуживания и внутреннего распорядка	1		
	Тематика практических занятий	**16**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие № 25. Правила обслуживания и внутреннего распорядка Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 26. Ритм жизнедеятельности клиентов: отсутствие, время пребывания в номере, состав клиентов. Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 27. Правила и особенности применения чистящих и моющих средств Чтение и перевод текстов	2		
	Практическое занятие № 28. Виды и последовательность уборочных операций. Изучение и обсуждение видео материала	2		
	Практическое занятие № 29. Правила и организация уборки номеров. Изучение и обсуждение видео материала	2		
	Практическое занятие № 30. Правила техники безопасности при использовании чистящих и моющих средств. Изучение и обсуждение видео материала			
	Практическое занятие № 31. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами	2		
	Практическое занятие № 32. Правила обслуживания и внутреннего распорядка Чтение и перевод текстов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**16**		
	Самостоятельная работа № 1. Составить перечень правил по охране	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	труда и технике безопасности			
	Самостоятельная работа № 2. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме	2		
	Самостоятельная работа № 3. Составить правила противопожарной безопасности на английском языке	2		
	Самостоятельная работа № 4. Прочитать и перевести дополнительные тексты по теме.	2		
	Самостоятельная работа № 5. Подбор видео материала по теме	2		
	Самостоятельная работа № 6. Оформить буклет «Услуги гостиничного комплекса»	2		
	Самостоятельная работа № 7. Составить обязанности горничной на английском языке	2		
	Самостоятельная работа № 8. Составить правила техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении уборки	2		
Итого				
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Организация и деятельность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице. 2. Роль дополнительных услуг в формировании рыночной привлекательности гостиничного предприятия. 3. Персонал как ключевой фактор предоставления качественных гостиничных услуг. 4. Организация и технология проведения инвентаризации имущества гостиницы. 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы при обслуживании гостей 6. Современные направления обеспечения безопасности проживающих в гостинице. 7. Организация работы горничной.				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	8. Организация индивидуальных услуг в гостинице. 9. Организация обслуживания VIP гостей в гостинице. 10. Организация работы прачечной-химчистки в гостинице. 11. Содержание бельевого хозяйства гостиницы. 12. Управление качеством гостиничных услуг. 13. Организация рекламной деятельности на предприятиях гостиничного сервиса. 14. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий. 15. Подбор и подготовка гостиничного персонала. 16. Функциональные обязанности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. 17. Психология обслуживания в индустрии гостеприимства. 18. Организация и технология проведения инвентаризации имущества гостиницы. 19. Управление мотивацией персонала в гостинице. 20. Охрана труда и техника безопасности с гостиницы. 21. Стандарты обслуживания в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда: проблемы и пути их решения. 22.Проблемы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и пути их решения. Анализ работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (на примере конкретной гостиницы). 23. Роль профессионального обучения персонала в повышении качества обслуживания в индустрии гостеприимства. 24. Совершенствование технологии работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (на примере конкретной гостиницы). 25. Тема, предложенная обучающимся по согласованию с преподавателем.			
Учебная практика ***Виды работ*** ***1. Ознакомление с организацией:***		**72**		ПК 3.1-3.3 ОК 1-11 ЛР 24,26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	- прохождение инструктажа по охране труда; *- изучение структуры, предназначения (миссии) организации;* *- анализ должностных инструкций в соответствии с занимаемой должностью.* ***2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности:*** *- проанализировать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;* *- проанализировать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.* ***3. Выполнение различных видов уборочных работ, получение навыков работы с оборудованием:*** *- укомплектовать рабочую тележку и инвентарь для работы;* *- выполнить различные виды уборочных работ: уборка номеров, ванных комнат, помещений общего пользования и служебных помещений.* ***4. Выполнение работ по обороту постельного белья:*** *- выполнить прием и инвентаризацию гостиничного белья, заполнить необходимую документацию;* *- выполнить выдачу белья, заполнить необходимую документацию.* ***5. Оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря в гостинице:*** *- проанализировать порядок проведения инвентаризации оборудования и инвентаря в гостинице;* *- принять участие в инвентаризации оборудования и инвентаря в гостинице;* *- заполнить инвентаризационные ведомости;* *- составить акт на списание инвентаря и оборудования.* ***7. Анализ и оформление документации по активированию утерянной или испорченной гостиничной собственности, собственности гостя:*** *- проанализировать документацию по активированию утерянной или испорченной гостиничной собственности, собственности гостя;* *- оформить необходимую документацию на забытые гостем вещи;* *- оформить акт на проживающего, за утерянную или испорченную гостиничную*			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	собственность. ***8. Организация и контроль работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:*** *- проверить качество уборки номеров;* *- оценить готовность номеров к заселению;* *- проверить качество уборки служебных помещений и помещений общего пользования;* *- оценить качества подготовки номеров ко сну, нестандартные процедуры уборки и проведения дезинсекции;* *- оценить точность и грамотность оформления документов по приёмке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;* *- оценить точность и правильность решений профессиональных задач по правилам работы с личными вещами гостей при переводе из одного номера в другой;* *- оценить качество оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды;* *- оценить правильность заполнения бланков заказов и квитанций на оказание гостиничных услуг по чистке и стирке одежды;* *- оценить соблюдения стандартов и качества обслуживания гостей;* *- оценить соблюдение техники безопасности при работе с инвентарём и оборудованием;* *- проконтролировать использование моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.*			
	Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** **1. Ознакомление с организацией:** - прохождение инструктажа по охране труда; - анализ должностных инструкций в соответствии с занимаемой должностью. **2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности:**	**72**		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	- проанализировать правила техники безопасности и противопожарной безопасности; **3. Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных** - разработка и проведение вводного и текущего инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности **4. Планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале:** - оценить и спланировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - определить численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами **5. Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных:** - организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы **6. Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы:** - организовывать процесс обслуживания гостей в процессе проживания в соответствии со стандартами гостиницы **7. Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности:** - выбрать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности **8. Координация деятельности подчиненных, в т.ч. на иностранном языке** - уборка номерного фонда, служебных помещений и помещений общего пользования; - оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды; - подготовки номеров ко сну; - проведения инвентаризации **9. Контроль работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:** - проверить качество уборки номеров;			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	- оценить готовность номеров к заселению; - проверить качество уборки служебных помещений и помещений общего пользования; - оценить качества подготовки номеров ко сну, нестандартные процедуры уборки и проведения дезинсекции; - оценить точность и грамотность оформления документов по приёмке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; - оценить точность и правильность решений профессиональных задач по правилам работы с личными вещами гостей при переводе из одного номера в другой; - оценить качество оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды; - оценить правильность заполнения бланков заказов и квитанций на оказание гостиничных услуг по чистке и стирке одежды; - оценить соблюдения стандартов и качества обслуживания гостей; - оценить соблюдение техники безопасности при работе с инвентарём и оборудованием; - проконтролировать использование моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.			
Всего				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного Тренингового кабинета "Гостиничный номер" (стандарт с 2-мя кроватями)

Оборудование учебного тренингового кабинета:
Бра-2, верхний светильник-1, гладильная доска-1, душевая кабина-1 , зеркало-1, кондиционер-1, кресло-2, кровать одноместная-2, мини – бар-1, настольная лампа (напольный светильник)-1, прикроватные тумбочки-2, пылесос-1, раковина-1, стол-1, стул-1, телевизор-1, телефон-1, унитаз-1, утюг-1, шкаф-1, одеяло-2, подушка-2, покрывало-2, комплект постельного белья-2, шторы-2, напольное покрытие-1, укомплектованная тележка горничной-1, ершик для унитаза-1, ведерко для мусора-1, держатель для туалетной бумаги-1, стакан-2, полотенце для лица-2, полотенце для тела-2, полотенце для ног-2, салфетка на раковину-2, полотенце коврик-1, санитарно – гигиенические принадлежности-2. ; Учебно-методический комплекс ПМ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2016. - 248 с.

2. Акентьева, С. И. Организация туристской индустрии [Текст]: учебник для студ. Учреждения сред.проф. образования / С. И. Акентьева. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 320 с.

3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 144 с.

4. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.

5. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

6. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие/Н. А. Зайцева. 2-е изд., доп. – М.: Форум, 2016. – 368 с.

7. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд. стереотип. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 347 с.

9. Полевая, М. В. Управление персоналом в гостиничном сервисе [Текст]: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М. В. Полевая. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.

10. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиничных и туристических комплексах: учебник / А. В. Сорокина. – М.: Инфра-М, 2019

Дополнительные источники:

11. Романова, В.А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование [Текст]: учеб. пособие/ В.А. Романова, [и др.]—Изд.2-е. – Ростов н/Д: Издательский центр «Март»; Феникс, 2010. - 221с.

12. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст]: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.

13. Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов [Текст]: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.

Нормативно-правовые документы

14. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. – Введ. 2013–01–01. – М.: Стандартинформ, 2013

15. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартинформ, 2009

16. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010.

Электронные образовательные ресурсы

17. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]. – http://prohotel.ru – (дата обращения 20.01.2017)

18. Сайт Туристические услуги Тюменской области [Электронный ресурс]. – http://w-siberia.ru - (дата обращения 20.01.2017)

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в условиях учебного кабинета, в соответствии с учебным расписанием.

Освоению ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда предшествуют дисциплины общепрофессионального цикла: ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе; ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг; ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности; ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса; ОП.10

Организация туристской индустрии; профессиональные модули:ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Овладение видом профессиональной деятельности происходит посредством внедрения в учебный процесс инновационных образовательных и производственных технологий обучения.

Учебная и производственная практика по данному модулю обеспечивает практико-ориентированную подготовку и проводится на базе государственных и коммерческих организаций, соответствующих профилю подготовки обучающегося и регламентируется Положением об учебные и производственные практики ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» Межрегиональный центр компетенций в области искусства, дизайна и сферы услуг. Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Раздел 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			
ПК 3.1.	*Знания* Правила оперативного планирования работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания, методика определения численности работников для качественного обслуживания гостей.	Письменное и устное тестирование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Осуществлять планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	установленными нормативами.		
	Действия Планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	*Знания* задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; квалификационные характеристики должностей (профессий) сферы гостиничного сервиса; требования к персоналу гостиничного предприятия; порядок распределения		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	обязанностей и определение степени ответственности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы; виды стимулирования труда персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, их эффективность; особенности системы стимулирования сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, в т ч.. различных категорий работников; система мотивации и оплаты труда; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; требования к их формированию; правила обслуживания и внутреннего распорядка в гостиницах; особенности и методика проведения инструктажа для персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда службы обслуживания и эксплуатации		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	номерного фонда; правила техники безопасности, противопожарной безопасности; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; перечень ресурсов необходимых для качественного выполнения услуги; правила и особенности применения чистящих и моющих средств; основные виды уборочных работ; виды и последовательность уборочных операций; правила техники безопасности при проведении уборочных работ; порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; состояние		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	оборудования; порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; основные правила проведения инвентаризации; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила обращения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей, проживающих; правила заполнения документации на		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	хранение личных вещей, проживающих в гостинице; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ; рациональную организацию труда на рабочем месте; терминологию иностранного языка по работе службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; особенности взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими службами гостиницы; виды, особенности и методика проведения инструктажа персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		
	Умения Организовывать процесс обслуживания гостей в процессе проживания в соответствии со стандартами гостиницы; организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	номерного фонда гостиницы; выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Выполнять регламенты службы обслуживания и эксплуатации; разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных организовывать подготовку к работе необходимых для оказания услуги ресурсов: комплектация рабочей тележки, выбор чистящих и моющих средств, постельного и банного белья, инвентаря, оборудования, и эффективного их использования; рассчитывать норму расхода моющих средств; организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; контролировать учет банного, постельного и ресторанного белья; составлять бланки заказов на услуги		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	прачечной-химчистки; организовывать прием и оформление заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих; принимать и оформлять заказы на услуги бизнес-центра, сервис-бюро, SPA-услуг; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; составлять диалог и работать с документацией при оказании услуги «побудка»; осуществлять общение по телефону при возникновении нестандартных ситуаций; принимать и оформлять заказы на услуги автотранспорта; работать с анимационно-досуговыми программами в		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	гостиницах; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; организовывать работу с ключами от гостиничных номеров; организовывать, хранить и учитывать работу с дополнительными магнитными картами; заполнять документацию при пользовании депозитной ячейкой; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	к стандартам и качеству обслуживания гостей; осуществлять координацию деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с использованием терминологии на иностранном языке; осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами (службами) гостиничного комплекса; разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Действия Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы; распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; координация деятельности подчиненных, в т.ч. на иностранном языке; взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных		
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного	*Знания* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; критерии и показатели качества обслуживания; критерии оценки качества обслуживания		
	Умения Контролировать соблюдение сотрудниками требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и санитарно-эпидемиологических требований к организации обслуживания гостей в процессе проживания; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать процесс обслуживания		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	гостей; анализировать результаты деятельности		
	Действия Оценка выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; выявление показателей качества обслуживания.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Знания* Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Распознавать задачу и/или проблему в	Практические задания	Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	числе неочевидных; - разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Знания* Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации ии	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Действия Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Знания* Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование. Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов
	Умения Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
		Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Знания* Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
		Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Знания* Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	*Знания* Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности;	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности		
	Умения Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Практическая работа Ролевые игры Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Знания* Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Соблюдать нормы	Практическая работа	Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	*Знания* Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Использовать	Практическая работа	Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры;-поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Знания* Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Применять средства информационных технологий для	Практическая работа Имитационные	Оценка результатов Оценка

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	*Знания* Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	Собеседование Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	направленности		
	Умения Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 11.	Знания	Собеседование	Оценка

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Экзамен	процесса Оценка результатов
	Умения Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ЛР 24Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм,		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
профессиональной деятельности	связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.		
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявляет культуру потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;		

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПМ 04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики: Артеменкова Татьяна Александровна, Назарова Светлана Алексеевна, Светлова Ольга Валерьевна преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 34

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продажи соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 24.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	**Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж**
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных

	ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества продажи гостиничного

2.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	**Действия (дескрипторы)**	**Умения**	**Знания**
Раздел 1. Организация работы службы бронирования и продаж			
ПК 4.1	Планирование деятельности службы бронирования и продаж; Оценка и планирование потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Осуществлять планирование, деятельности службы бронирования и продаж; Оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; Определять численность и функциональные обязанности работников, в соответствии с особенностями рынка и используемыми СР каналами сбыта гостиничного продукта	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; методика определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; направления работы отделов бронирования и продаж; *функциональные обязанности работников службы бронирования и продаж (WS)* *рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка (WS)*
ПК 4.2	Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы	Организовывать процесс работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями гостиничного продукта и рынка, преимуществами отеля и выделенными группами целевых клиентов;	*Организационные и правовые основы деятельности службы бронирования и продаж (WS)* *задачи, функции и особенности работы службы бронирования и продаж (WS)* *требования к сотрудникам службы(WS)*
	Координация деятельности подчиненных	*Оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; осуществлять гарантированное*	*виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		бронирование различными методами; аннулировать бронирование; владеть технологией ведения телефонных переговоров; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; (WS) использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; *осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;* *выделять целевой сегмент клиентской базы;* собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; *ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;* *разрабатывать предложения по увеличению эффективности каналов сбыта* разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; *выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта*	*(WS)* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; *правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных туристов, компаний, турагентств, туроператоров*; *особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;* *правила аннулирования бронирования;* *правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; (WS)* способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; *виды каналов сбыта гостиничного продукта* *подходы к сегментации клиентов, методики составления профиля клиента, особенности работы с различными категориями гостей;* *основы ценообразования, виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия;* *особенности ценообразования и ценовой политики гостиничного предприятия;* *методы расчета цены гостиничных услуг и управления доходами;* *понятие и варианты тарифов* методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования и выделения его конкурентных преимуществ; *особенности продаж номерного*

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		и разрабатывать мероприятия по ее повышению; планировать и прогнозировать продажи	*фонда и дополнительных услуг гостиницы; (WS)* каналы и технологии продаж гостиничного продукта; *методы максимизации доходов гостиницы;* методики оценки конкурентного окружения, психологические модели потребительских мотиваций
	Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с приоритетными для СР каналами сбыта; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта	Кадровый состав службы бронирования и продаж, его функциональные обязанности; квалификационные характеристики должностей (профессий) гостиничной сферы; профессиональные компетенции сотрудника службы бронирования и продаж гостиницы и основы его самопрезентации; требования к персоналу; порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы бронирования и продаж гостинцы; каналы сбыта: внешние и внутренние – и особенности работы с ними
	Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности	Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности	Виды стимулирования труда персонала службы бронирования и продаж, их эффективность; Принципы создания системы «лояльности
	Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса	Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы бронирования и продаж с другими отделами (службами) гостиничного комплекса;	Особенности взаимодействия службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	Разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных;	Методика и виды, проведения инструктажа для персонала службы приема и размещения
ПК 4.3	Оценка выполнения сотрудниками стандартов работы и регламентов службы бронирования и продаж	Контролировать соблюдение сотрудниками требований охраны труда в процессе работы в службе бронирования и продаж; Контролировать выполнение сотрудниками стандартов работы с клиентами и регламентов службы бронирования и продаж Анализировать результаты деятельности Разрабатывать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе работы с клиентами; Стандарты работы и регламенты службы бронирования и продаж; критерии и показатели качества деятельности; Современные методы и технологии повышения эффективности работы по сбыту гостиничного продукта
	Выявление показателей качества работы службы бронирования и продаж	Выбирать и определять показатели качества работы службы бронирования и продаж, Определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; Разрабатывать и представлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта	Критерии и методы оценки качества работы службы бронирования и продаж; Критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам
Раздел 2. Профессиональное общение			
ПК 4.2.	Организация	Организовывать процесс	Профессиональная лексика:

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы	работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями гостиничного продукта и рынка, преимуществами отеля и выделенными группами целевых клиентов;	задачи, функции и особенности работы отдела бронирования и продаж, требования к работникам службы; особенности работы с различными категориями гостей;
	Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с приоритетными для СР каналами сбыта Выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта	Профессиональная лексика: персонал службы, квалификационные характеристики должностей (профессий) сферы гостиничного сервиса; требования к персоналу гостиничного предприятия; Профессиональные компетенции сотрудника службы бронирования и продаж гостиницы и основы его самопрезентации Требования к персоналу Порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы бронирования и продаж гостинцы Каналы сбыта: внешние и внутренние – и особенности работы с ними
	Координация деятельности подчиненных	Выполнять регламенты службы бронирования и продаж; Организовывать подготовку к работе необходимых ресурсов: клиентские базы, базы партнерских компаний; программы бронирования, бланки договоров, бланки заявок, графики заезда, карты движения номерного фонда, иные ресурсы – и	Профессиональная лексика: Документооборот службы бронирования и продаж; Особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово-расчетных документов; Порядок регистрации документов и ведения контроля их исполнения; Перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		эффективного их использования. Вести телефонные и личные переговоры с клиентами, электронную переписку, презентовать объект продажи, ориентироваться в ценовой политике СР. Проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж	Особенности ведения переговоров: телефонных / личных; Особенности деловой электронной переписки; Особенности презентации объекта продажи; Особенности ценообразования и ценовой политики гостиничного предприятия Методы расчета цены гостиничных услуг и управления доходами; Понятие и варианты тарифов
	Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса	Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы бронирования и продаж с другими отделами (службами) гостиничного комплекса;	Особенности взаимодействия службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Методика и виды, проведения инструктажа для персонала службы приема и размещения
	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	Разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных;	Методика и виды, проведения инструктажа для персонала бронирования и продаж
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		развития и самообразования.	
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках; профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры;	Использовать физкультурно-Оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
ОК 09.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 424 часов

Из них на освоение МДК 04.01 – 174 часа

МДК 04.02 – 78 часов

на практику учебную – 72 часа

и производственную – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиона-льных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образова-тельной программы, час.	В т.ч в форме практ. Подготовки	Объем образовательной программы, час.					
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, в час.			Практики		
				всего, часов	практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 11 ЛР 24, 26	МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	174	144	174	84	24			-
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 11 ЛР 24, 26	МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	78	78	78	78	-	–		-
	Учебная практика, часов	72	72						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						
	Всего:	**396**	**366**	**252**	**162**	**24**	**72**	**72**	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж		**174**	**144**	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
Тема 1.1. Современные тенденции развития гостиничного рынка	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1. Введение. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Основные понятия и определения индустрии гостеприимства как сферы деятельности	4		
	Тематика практических занятий	**12**		
	1 Применение основных нормативных документов по правилам предоставления гостиничных услуг в РФ	2		
	2 Определение видов и типов гостиничных предприятий	2		
	3 Типы гостиничных номеров и виды размещения	4		
	4 Решение ситуационных задач на знание аббревиатур	2		
	5 Анализ гостиничных пакетов	2		
Тема 1.2. Служба бронирования и продаж	**Содержание учебного материала**	**8**		
	1. Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием. Взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы Служба бронирования и продаж: состав и функции службы в зависимости от категории гостиницы. Стандартное оборудование службы бронирования	4		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Кадровый состав службы бронирования и продаж, его функциональные обязанности, квалификационные	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	характеристики. Порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы бронирования и продаж гостинцы			
	Тематика практических занятий	**8**		
	1 Требования к сотрудникам службы бронирования	2		
	2 Решение ситуационных задач по организации деятельности службы бронирования гостиничных услуг	2		
	3 Предоставление дополнительных услуг	2		
	4 Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графика заезда гостей	2		
Тема 1.3. Охрана труда в гостинице. Проведение инструктажей	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Охрана труда в гостинице. Виды инструктажей, их характеристика, методика проведения и оформления	2		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	Правила техники безопасности, противопожарной безопасности. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях	4		
	Тематика практических занятий	**4**		
	1 Разработка инструкций для проведения вводного и текущего инструктажа	2		
	2 Проведение вводного инструктажа	2		
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**4**		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
Сегментирование рынка и позиционирование гостиничного продукта	1.Сегментирование рынка как метод изучения потребителей. Цели сегментирования, основные принципы. Критерии сегментирования рынка. Выявление целевых покупательских сегментов	2		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2.Описание модели поведения целевых покупателей. Характеристика покупателей и процесс принятия решения о покупке гостиничных продуктов. Позиционирование гостиничного продукта в соответствии с целевым сегментом	2		
	Тематика практических занятий	**8**		
	1 Выявление, формирование и стимулирование спроса на гостиничные услуги	2		
	2 Разработка комплекса маркетинга	2		
	3 Выявление потребностей целевой группы потребителей на гостиничные услуги	2		
	4 Позиционирование гостиничных услуг	2		
Тема 1.5. Продажа гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1. Услуга: понятие, основные характеристики, классификация. Особенности гостиничных услуг	2		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Номерной фонд. Особенности продаж номерного фонда. Дополнительные услуги гостиниц: платные и бесплатные. Организация и предоставление дополнительных услуг. Способы продаж гостиничных услуг: прямые и косвенные. Оценка эффективности продаж. Роль персонала в продаже гостиничных	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	услуг. Товарный знак. Формирование фирменного стиля Стимулирование сбыта гостиничного продукта			
	Тематика практических занятий	**12**		
	1 Определение показателей загрузки номерного фонда и глубины продаж	2		
	2 Решение практических задач по определению коэффициента загрузки гостиницы	4		
	3 Расчет основных показателей экономической деятельности гостиницы	2		
	4 Составление анализа каналов сбыта гостиничных услуг	2		
	5 Анализ техники продаж гостиничных услуг	2		
Тема 1.6. Ценовая политика гостиницы	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Цена гостиничного продукта и услуги. Специфика ценовой политики гостиницы. Факторы, влияющие на формирование цен в гостиницах..	2		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Ценообразование в гостинице: понятие, этапы разработки. Методы формирования цены. Управление ценами. Использование системы скидок и надбавок.			
	3. Виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Методы максимизации доходов гостиницы. Управление доходами гостиницы.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	Тематика практических занятий	**4**		
	1 Особенности ценообразования в гостинице	2		
	2 Анализ конкурентной стратегии	2		
Тема 1.7. Бронирование и оформление заказов	**Содержание учебного материала**	**24**		
	1. Регламенты службы бронирования и продаж. Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров. Способы бронирования. Последовательность и технология резервирования мест в гостинице.	4		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования. Правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных клиентов	6		
	3. Виды договоров на бронирование. Договорная основа взаимодействия в процессе бронирования с индивидуальными, корпоративными клиентами, турагентами и туроператорами	4		
	4. Групповое и коллективное бронирование. Правила заполнения бланков бронирования для корпоративных клиентов, турагентств, туроператоров. Виды оплаты бронирования. Правила аннулирования бронирования. Причины аннулирования бронирования. Процесс аннулирования забронированного номера. Финансовая ответственность заказчика и исполнителя при аннулировании бронирования	6		
	5. Правила ведения телефонных переговоров при бронировании. Ошибки операторов при бронировании. Причины возникновения	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	конфликтных ситуаций с потребителем при бронировании. Виды конфликтных ситуаций с потребителем при бронировании. Поведение сотрудника службы бронирования в зависимости от причины и вида конфликтной ситуации			
	Тематика практических занятий	**34**		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	1 Бронирование проживания: расчет общих затрат гостиницы	4		
	2 Организация процедуры бронирования: расчет стоимости бронирования	4		
	3 Типовая последовательность действий в диалоге бронирования	2		
	4 Аннулирование бронирования	2		
	5 Подтверждение бронирования	2		
	6 Освоение технологии ведения телефонных переговоров по бронированию	2		
	7 Оформление и составление различных видов заявок и бланков на бронирование	2		
	8 Составление договоров с покупателем на бронирование номеров	2		
	9 Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	4		
	10 Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования с использованием профессиональных программ	4		
	11 Разбор практических ситуаций «Правила ведения телефонных	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	переговоров»			
	12 Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда	2		
Тема 1.8. Организация и контроль качества обслуживания	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1.Критерии и методы оценки качества обслуживания. Критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам	6		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	Тематика практических занятий	**6**		
	1 Работа с правилами рассмотрения претензий	2		
	2 Рассмотрение дополнительных услуг	2		
	3 Знакомство с порядком применения скидок	2		
Тема 1.9. Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования и продаж	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1. Понятия «информационные технологии», «телекоммуникационные технологии». Состав, функции и возможности использование информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения бронирования и продаж. Использование электронной почты для приема заказов. Использование факсимильных средств связи. Использование почтовой связи для обеспечения процесса бронирования и продаж			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Глобальные системы бронирования (GDS), используемые в Российской Федерации и за рубежом. Автоматизированные			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	системы управления в гостиницы. Рынок автоматизированных систем управления			
МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		***78***	***78***	ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
Тема 2.1 Организация работы службы бронирования	**Содержание учебного материала**			
	1. Задачи, функции и особенности работы отдела бронирования и продаж.			
	2. Взаимодействие со службой приёма и размещения, номерного фонда и другими отделами (службами) гостиничного предприятия			
	3.Категории отелей			
	4. Персонал отела бронирования и продаж, требования к персоналу. Особенности работы с разными категориями гостей. Проведение первичного и текущего инструктажа подчинённых			
	5. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Составление диалогов			
	Тематика практических занятий	**12**		
	Практическое занятие № 1. Задачи, функции и особенности работы отдела бронирования и продаж.	2		
	Практическое занятие № 2Взаимодействие со службой приёма и размещения, номерного фонда и другими отделами (службами) гостиничного предприятия. Составление диалогов	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	Практическое занятие № 3. Категории отелей. Работа с текстами по теме.			
	Практическое занятие № 4. Персонал отела бронирования и продаж, требования к персоналу. Особенности работы с разными категориями гостей. Проведение первичного и текущего инструктажа подчинённых	2		
	Практическое занятие № 5 Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Чтение и перевод текстов. Составление диалогов	2		
	Практическое занятие № 6Изучение и обсуждение видео материала. Практика устной речи.	2		
Тема 2.2 Организация работы службы продаж	**Содержание учебного материала**			
	1. Особенности презентации объекта продажи			
	2. Особенности ценовой политики гостиничного предприятия			
	3. Цены гостиничных услуг и управления доходами Понятие и варианты тарифов			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	4. Формы оплаты за гостиничные услуги. Речевые клише. Решение спорных вопросов			
	Тематика практических занятий	**8**		
	Практическое занятие № 7. Особенности презентации объекта продажи. Обучение персонала службы методам эффективных продаж Чтение и перевод текстов			
	Практическое занятие № 8. Особенности ценовой политики			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	гостиничного предприятия. Чтение и перевод текстов			
	Практическое занятие № 9. Номерной фонд и цены гостиничных услуг, управления доходами. Понятие и варианты тарифов. Составление диалогов			
	Практическое занятие № 10. Формы оплаты за гостиничные услуги. Речевые клише. Решение спорных вопросов. Составление диалогов			
Тема 2.3 Документооборот отдела службы бронирования и продаж	**Содержание учебного материала**			
	1. Перечень ресурсов, необходимых для работы службы бронирования и продаж: клиентские базы, базы партнёрских компаний, программы бронирования, бланки договоров, бланки заявок, графики заезда, карты движения номерного фонда			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Особенности оформления и составления отдельных видов документов			
	3. Порядок регистрации документов и ведение контроля их исполнения. Модальные глаголы и их заменители. Составление диалогов			
	4.Деловая переписка. Правила написания письма запрос бронирования и ответа на него			
	Тематика практических занятий	**20**		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	Практическое занятие № 11. Подготовка к работе необходимых	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	ресурсов: клиентские базы, базы партнёрских компаний, программы бронирования, бланки договоров, бланки заявок, графики заезда, карты движения номерного фонда. Чтение и перевод текстов			
	Практическое занятие № 12. Особенности оформления и составления отдельных видов документов. Чтение и перевод текстов. Заполнение документов и объяснение на английском языке	2		
	Практическое занятие № 13. Порядок регистрации документов и ведение контроля их исполнения. Составление алгоритма заполнения документации на английском языке	2		
	Практическое занятие № 14 Правила написания письма запрос бронирования и ответа на него	2		
	Практическое занятие № 15 Речевые клише, используемые при написании деловых писем	2		
	Практическое занятие № 16 Письмо запрос бронирования. Чтение и перевод писем	2		
	Практическое занятие № 17 Письмо-ответ на запрос бронирования. Чтение и перевод писем	2		
	Практическое занятие № 18 Составление писем	2		
	Практическое занятие № 19 Составление писем	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	Практическое занятие № 20Составление писем	2		
\ **Тема 2.4. Речевые стандарты, используемые при бронировании на английском языке**	**Содержание учебного материала**			
	1. Виды бронирования: гарантированное бронирование, не гарантированное бронирование, сверх бронирования, пере резервирование.			ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	2. Бронирование по телефону: выбор гостиницы, предпочтения относительно номера, форма оплаты, условия аннуляции бронирования. Правила отказа от услуг и возврат денежных средств.			
	3. Информационные технологии в работе отдела бронирования и продаж: бронирование on-line, электронный документооборот в гостиничном сервисе			
	4. Речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов. Ситуационные задачи			
	Тематика практических занятий	**38**		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26
	Практическое занятие № 21. Виды бронирования: гарантированное бронирование, не гарантированное бронирование, сверх бронирования, пере резервирование. Чтение и перевод текстов	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	Практическое занятие № 22Бронирование по телефону: ответ на входящие звонки	2		
	Практическое занятие № 23Бронирование по телефону: выбор гостиницы, предпочтения относительно номера, питания	2		
	Практическое занятие № 24Бронирование по телефону: форма оплаты, условия аннуляции бронирования. Правила отказа от услуг и возврат денежных средств.	2		
	Практическое занятие № 25 Бронирование по телефону. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие № 26Бронирование по телефону. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие № 27Информационные технологии в работе отдела бронирования и продаж: бронирование on-line, электронный документооборот в гостиничном сервисе	2		
	Практическое занятие № 28 Речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие	2		
	Практическое занятие № 29 Речевые клише, необходимые для общения с гостями: запрос необходимой информации	2		
	Практическое занятие № 30 Речевые клише, необходимые для общения с гостями: предоставление необходимой информации по запросу клиента	2		
	Практическое занятие № 31 Речевые клише, необходимые для общения с гостями: предоставление необходимой информации по	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	запросу клиента			
	Практическое занятие № 32 Речевые клише, необходимые для общения с гостями: продвижение услуг отеля	2		
	Практическое занятие № 33Общение с гостем. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие № 34Общение с гостем. Решение ситуационных задач	2		
	Практическое занятие № 35Общение с гостем. Решение ситуационных задач. Бронирование номера по телефону	2		
	Практическое занятие № 36Общение с гостем. Решение ситуационных задач. Бронирование и заселение гостя от стойки	2		
	Практическое занятие № 37Общение с гостем. Решение ситуационных задач. Предоставление информации по отелю и продвижение услуг	2		
	Дифференцированный зачет	4		
Тематика курсовых работ 1. Классификация гостиничных предприятий. 2. Международные гостиничные Ассоциации и группы. 3. Международные гостиничные цепи, представленные на российском рынке. 4. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе. 5. Роль современных информационных технологий в развитии гостиничного бизнеса.		24		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	6. Глобальные системы бронирования. 7. Фирменные стандарты обслуживания в отелях. 8. Современные концепции гостеприимства. 9. Системы жизнеобеспечения гостиниц. 10. Стандарты операционных процедур для служебного пользования (на примере конкретной гостиницы) 11. Технология маркетинговой деятельности гостиницы. 12. Гостиничные предприятия и субъекты рынка предложений. 13. Бизнес- план гостиничного предприятия. 14. Технология исследования рынка спроса 15. Особенности формирования и реализации гостиничного продукта. 16. Дополнительные услуги гостиницы. 17. Взаимоотношения туроператоров и отельеров. 18. Рынок спроса на гостиничные продукты. 19. Структура гостиничного продукта. 20. Технология продвижения гостиничного продукта на рынок. 21. Международные и российские управляющие гостиничные компании. 22. Технология продажи гостиничного продукта. 23. Маркетинговые исследования потребительского спроса на гостиничные услуги 24. Российский рынок гостиничных услуг и перспективы его развития.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	25. Инновационные методы управления гостиницами. 26. Управление качеством гостиничного продукта. 27. Российский гостиничный инвестиционный рынок. 28. Технология обслуживания клиентов в отелях. 29. Справочно-информационные гостиничные службы Санкт-Петербурга. 30. Функции руководителя отеля. 31. Позицирование гостиничного продукта. 32. Сегментирование рынка гостиничных услуг. 33. Международные законодательные документы по развитию гостиничного бизнеса. 34. Значение Онлайн-бронирования. Анализ гостиниц и туристических комплексов города (области, края, региона), осуществляющих онлайн-бронирование. 35. Технология бронирования номеров и мест в гостинице 36. Организация работы службы бронирования в гостинице 37. Система бронирования гостиничных услуг. Бронирование - как важный канал сбыта 38. Анализ жалоб и конфликтов при обслуживании потребителей гостиничных услуг, способы разрешения конфликтов 39. Анализ работы службы бронирования в гостинице 40. Компьютерные системы бронирования на предприятиях индустрии гостеприимства 41. Технология регистрации граждан в российской гостинице 42. Организация бронирования номеров и мест в гостинице			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
	43. Анализ эффективности работы службы бронирования 44. Взаимосвязь службы бронирования с другими службами отеля. 45. Стандарты службы бронирования: значение, содержание, порядок разработки и утверждения. 46. Требования к персоналу службы бронирования Российских гостиниц и зарубежных отелей. 47. Договорные отношения гостиниц и туроператоров по вопросам бронирования номеров или мест в гостинице. 48. Особенности бронирования номеров или мест в туристских комплексах и гостиницах, расположенных в курортных зонах. 49. Особенности бронирования номеров или мест в зарубежных гостиницах. 50. Интернет-бронирование: международные и российские системы бронирования. 51. Договорные отношения ведомственных гостиниц по вопросам бронирования номеров или мест в гостинице. 52. Разработка информационного материала для потребителей о бронировании гостиничных услуг. 53. Изучение особенностей правового регулирования онлайн-бронирования в Российской Федерации. 54. Технологический цикл бронирования номеров в гостинице. 55. Анализ коммуникационных процессов службы бронирования в гостинице.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	56. Бронирование услуг в туристской деятельности. 57. Проблемы и перспективы использования систем бронирования для повышения эффективности обслуживания туризма. 58. Международные системы бронирования. 59. Организация работы службы бронирования в гостинице. 60. Совершенствование технологии бронирования номеров в гостинице.			
Учебная практика **Виды работ** Знакомство с организацией. Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление с организацией службы бронирования - проанализировать квалификационные требования к работникам службы бронирования и продаж; - проанализировать последовательность и технологию резервирования мест; - проанализировать бланки бронирования для гостей, компаний, турагентств и операторов; - проанализировать электронный документооборот. Прием заказов на бронирование с использованием программного продукта - принять заказ на бронирование от клиента по телефону, интернету (e-mail), факсу; Выполнение бронирования и ведение его документационного учета с использованием программного продукта: - оформить заявку на групповое бронирование;	**72**		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	-забронировать номер с использование программного продукта; - проинформировать клиента о бронировании по телефону; - составить и оформить отчёт по бронированию Аннуляция бронирования в программном продукте - произвести аннуляцию бронирования. Изучить и проанализировать предпочтения потребителей гостиничных услуг. Провести исследования клиентов гостиницы с целью выявления целевых сегментов Разработать модель покупательского поведения клиентских сегментов на основе полученных результатов Сформировать предложения по расширению ассортимента гостиничных услуг в соответствии с полученными данными в ходе исследования Разработать комплекс мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничных услуг, рассчитав бюджет обозначенных мероприятий Подготовить предложения по улучшению организации продаж гостиничных продуктов и услуг в гостинице Отчет о выполнении производственной практики Отчет о выполнении производственной практики			
Производственная практика **Виды работ:** Знакомство с организацией. Прохождение инструктажа по охране труда. Анализ должностных инструкций работников службы бронирования и продаж. Планирование деятельности службы бронирования и продаж:		**72**		ОК 01-11 ПК 4.1-4.3 ЛР 24,26

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
	- проанализировать и спланировать потребности в материальных ресурсах и персонале; - *определить численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями рынка и используемыми СР каналами сбыта гостиничного продукт.* Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных: -разработать и провести вводный и текущий инструктаж подчиненных. Проанализировать стандарты качества обслуживания службы бронирования и продаж. Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы - организовать процесс работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями гостиничного продукта и рынка, преимуществами отеля и выделенными группами целевых клиентов. Координация деятельности подчиненных: - оформление и составление различных видов заявок и бланков; - проведение гарантированного бронирование различными методами; - аннулияция бронирования; -ведения телефонных переговоров; -консультирование потребителей о применяемых способах бронирования; - использование технических, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; - осуществление мониторинга рынка гостиничных услуг; - выделение целевого сегмента клиентской базы; - сбор и анализ информации о потребностях целевого рынка; - знание номенклатуры основных и дополнительных услуг отеля;			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
	- разработка предложений по увеличению эффективности каналов сбыта; - разработка мероприятий по повышению лояльности гостей; - выявление конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; - планирование и прогнозирование продаж. Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса: - осуществление взаимодействия и координация деятельности службы бронирования и продаж с другими отделами (службами) гостиничного комплекса. Разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. **Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных** - организовать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с приоритетными для СР каналами сбыта; **Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности:** - выбрать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности **Оценка выполнения сотрудниками стандартов работы и регламентов службы бронирования и продаж** -проконтролировать выполнение работниками службы бронирования и продаж стандартов обслуживания и регламентов; -проанализировать результаты деятельности службы бронирования и продаж; -проконтролировать соблюдение требований охраны труда на рабочем месте;			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
	-разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. **Выявление показателей качества работы службы бронирования и продаж** *выбрать и определить показатели качества работы службы бронирования и продаж;* *определить эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;* *разработать и представить предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукт.* Провести обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте. Взаимодействие со службами бронирования и продаж с другими отделами (службами) гостиничного комплекса Провести исследования клиентов гостиницы с целью выявления целевых сегментов Разработать модель покупательского поведения клиентских сегментов на основе полученных результатов Сформировать предложения по расширению ассортимента гостиничных услуг в соответствии с полученными данными в ходе исследования Подготовить предложения по улучшению организации продаж гостиничных продуктов и услуг в гостинице Отчет о выполнении производственной практики			
Всего		**418**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия Тренингового кабинета "Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования"

Оборудование тренингового кабинета:

Комплексная АСУ отелем Opera (Fidelio, Libra и др.), программа на сервере, персональный компьютер, стойка ресепшн, телефон, многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс), мобильный терминал оплаты (гибридный считыватель банковских карт), сейф, POS-терминал, шкаф для папок, детектор валют, терминал для создания электронных ключей, лотки для бумаги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие [Текст]: учебное пособие /И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2017. - 244 с..
3. Голубев А.П. Английский язык для специальностей туризма и сервиса [Текст]: учебник /А. П. Голубев. Е. И. Бессонова, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2016
4. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = EnglishfortheHotelIndustry[Текст]: учебник /Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 141 с.
5. Мазурина О.Б., Можаева Н.Г., Петрова И.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст]: учебник /О. Б. Мазурина, Н. Г. Можаева, И. В. Петрова. - М.: Академия, 2015
6. Ишимцева К.В., Мотинова Е.В., Темякова В.В. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие – М: Альфа-М,Инфра-М, 2018 – 188с.

Дополнительные источники

7. Любавина Н.Л. Бронирование гостиничных услуг: учеб. пособие/ Н.Л. Любавина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 220 с.
8. Чередниченко Ю.П. Продаж гостиничного продукта: учеб. пособие для колледжей/ Ю.П. Чередниченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2019 – 157 с.
9. Агабекян, И.П. Английский в сфере обслуживания Englishforstudentsinservicesector, tourism, andhospitality [Текст]: учеб.для вузов/И.П. Агабекян. - Изд. 2-е.стер. -Ростов н/Д: Феникс, 2014. -377 с
10. Иностранные языки в школе: журнал. – 2013. - № 1-12,2014. -№ 1-12.
11. Trish Stoff& Rod Revell Highly Recommended English for the hotel and catering industry. OxfordUniversityPress, 2013. – 112 с.

Электронные ресурсы

12. Аудиоматериалы на актуальные темы для проведения аудирования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.voanews.com/learningenglish- (дата обращения 28.01.2017).
13. Аудио уроки английского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: http//wwwlaem.ru - (дата обращения 28.01.2017)
14. Диалоги на английском языке. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http//wwwengblog.ru/node/34 - (дата обращения 28.01.2017).
15. Набор современных текстов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: // www.oup.com/elt. - (дата обращения 28.01.2017)

16. Учебное видео, обучающие мультфильмы на английском языке. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http//www.lenglish.com – (дата обращения 28.01.2017)

17. Электронные библиотечные системы: http://znanium.com/, http://www.biblio-online.ru, http://www.academia-moscow.ru - (дата обращения 28.01.2017)

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в условиях Тренингового кабинета "Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования в соответствии с учебным расписанием.

Овладение видом профессиональной деятельности происходит посредством внедрения в учебный процесс инновационных образовательных и производственных технологий обучения.

Учебная и производственная практика по данному модулю обеспечивает практико-ориентированную подготовку и проводится на базе государственных и коммерческих организаций, соответствующих профилю подготовки обучающегося. Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельностив общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	**Оцениваемые знания и умения, действия**	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
Раздел 1. Организация работы службы бронирования и продаж			
ПК 4.1, ПК 4.3	**Знания** Организационные и правовые основы деятельности службы бронирования и продаж Задачи, функции и особенности работы службы бронирования и продаж; Требования к сотрудникам службы, Способы управления доходами гостиницы; Особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; Подходы к сегментации клиентов, методики составления профиля клиента, особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования ср и выделения его конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Каналы и технологии продаж гостиничного продукта; Основы ценообразования, виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия; Методов максимизации доходов гостиницы; Методики оценки конкурентного окружения, Психологические модели потребительских мотиваций Регламенты службы бронирования и продаж; Нормативные документы регламентирующие работу службы бронирования и продаж; Документооборот службы бронирования и продаж; Особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	финансово-расчетных документов; Порядок регистрации документов и ведения контроля их исполнения; Перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;		
	Умения Организовывать процесс работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями гостиничного продукта и рынка, преимуществами отеля и выделенными группами целевых клиентов; Осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; Выделять целевой сегмент клиентской базы; Собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; Разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; Выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; Планировать и прогнозировать продажи; Выполнять регламенты службы бронирования и продаж; Формировать фонд нормативных и технических документов службы бронирования и продаж на современном уровне; Организовывать подготовку к работе необходимых ресурсов: клиентские базы, базы партнерских компаний; программы бронирования, бланки договоров, бланки заявок, графики заезда, карты движения номерного фонда, иные ресурсы – и	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	эффективного их использования		
	Действия Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы Координация деятельности подчиненных	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
Раздел 2. Профессиональное общение			
ПК 4.2	**Знания** Профессиональная лексика: задачи, функции и особенности работы отдела бронирования и продаж, требования к работникам службы; особенности работы с различными категориями гостей; документооборот службы бронирования и продаж; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово-расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля их исполнения; Перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; особенности ведения переговоров: телефонных / личных; особенности деловой электронной переписки; особенности презентации объекта продажи; особенности ценообразования и ценовой политики гостиничного предприятия; методы расчета цены гостиничных услуг и управления доходами; понятие и варианты тарифов; особенности взаимодействия службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. методика и виды, проведения инструктажа для персонала службы	Тестирование Собеседование.	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	приема и размещения		
	Умения Организовывать процесс работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями гостиничного продукта и рынка, преимуществами отеля и выделенными группами целевых клиентов; Выполнять регламенты службы бронирования и продаж; Организовывать подготовку к работе необходимых ресурсов: клиентские базы, базы партнерских компаний; программы бронирования, бланки договоров, бланки заявок, графики заезда, карты движения номерного фонда, иные ресурсы – и эффективного их использования. Вести телефонные и личные переговоры с клиентами, электронную переписку, презентовать объект продажи, ориентироваться в ценовой политике СР. Проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж4 Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы бронирования и продаж с другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных;	Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности. Ситуационная задача Ролевая игра	
	Действия Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы. Координация деятельности подчиненных. Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса. Проведение вводного и текущего	Ролевая игра Ситуационная задача	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	инструктажа подчиненных		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Знания** Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Ролевая игра Ситуационная задача	Экспертное наблюдение
	Умения Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	
	Действия Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02	**Умения**	Ролевая игра	Экспертное

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **Знания** Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. **Действия** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Ситуационная задача	наблюдение
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Знания** Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессионально й деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития **Умения** Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и	Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы, составлении сообщений по	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	самообразования. **Действия** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности Ситуационная задача Ролевая игра	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения** Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Профессиональная лексика: речевой этикет, взаимодействие с другими службами, решение конфликтных ситуаций и спорных вопросов; Организация и технология работы службы приема и размещения. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими службами. **Знания** Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность **Действия** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
		Ситуационная задача Ролевая игра	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания** Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. Правила предоставления гостиничных услуг Речевые стандарты при общении с гостями **Умения** Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе **Действия** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания** Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности). **Умения** Понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. **Действия** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Ролевая игра Ситуационная задача Экзамен	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Знания** Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессионально й деятельности по профессии (специальности) **Умения** Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте **Действия** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности Ситуационная задача Ролевая игра	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня	**Знания** Средства профилактики перенапряжения. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной	Экзамен Виды работ на практике	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
физической подготовленности.	деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. **Умения** Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности. **Действия** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Знания** Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Умения** Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Действия** Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Диалоговое общение при работе службы приёма и размещения (телефон, факс, интернет) Ситуационная задача Ролевая игра	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**Знания** правила чтения и особенности произношения иностранного (английского) языка; профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность; правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и	Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов; воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке; описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке; составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса; читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы; Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке **Умения** Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; **Действия** Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных текстов профессиональной направленности Ситуационная задача Ролевая игра Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. Диалоговое общение, Чтение и понимание иностранных	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ОК 11. Использовать	-определение инвестиционной привлекательность коммерческих идей		

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	**Оцениваемые знания и умения, действия**	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	текстов профессиональной направленности Ситуационная задача Ролевая игра	
ЛР 24Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.		
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявляет культуру потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;		

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж может быть использована при обучении специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 «ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПМ 05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчики: Назарова Светлана Алексеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в блок профессиональных модулей по повышенному уровню среднего профессионального образования специальности 43.02.14-Гостиничное дело.

В структуру профессионального модуля входят:

– МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
– Учебная практика
– производственная практики.
- МДК 05.01 Выполнение работ по профессии25627 Портье

Цель профессионального модуля: способствовать формированию у студента соответствующих знаний, умений и практического опыта в организации работы горничной, приемки номера, передачи дежурства в конце смены, а также психологических и нравственных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

1. Сформировать понятия и представление: об организации административно-хозяйственной службы гостиницы, о наличии номерного фонда, об уборке номерного фонда, о должностных обязанностях горничной, о подготовке и организации работы горничной, о передаче дежурства в конце смены,

о технологии уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений.

2. Рассмотреть организационную систему работы номерного фонда гостиницы.
3. Изучить законодательные основы, регулирующие работу гостиниц и обслуживание клиентов.
4. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в работе обслуживания клиентов.
5. Развить коммуникативные умения с учетом специфики деятельности работников обслуживающего персонала гостиницы;

Структура программы включает разделы: паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Паспорт программы профессионального модуля раскрывает область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» прописываются наименование результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональным стандартом профессии Горничная.

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля» включает: тематический план профессионального модуля с указанием наименования разделов и количеством всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики), содержание обучения по профессиональному модулю (практические, самостоятельные работы и их объем, уровень освоения дидактических единиц).

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению, дается перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы,

описываются общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» указаны результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки результатов обучения в соответствии со знаниями и умениями, в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональным стандартом профессии Горничная.

При контроле и оценке освоения дисциплины используются:

- типы контроля: внешний, взаимоконтроль, самоконтроль;
- виды контроля: входной, текущий (практические и самостоятельные работы, защита практических работ и сообщений), итоговый (промежуточная аттестация в форме экзаменов по МДК, зачета по учебной практике, квалификационного экзамена по профессиональному модулю);
- формы и методы контроля: устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный), тестирование, ситуативные задания, сообщения, избирательные задания (альтернативные и конструктивные), деловые и ролевые игры, решение профессиональных задач с использованием специализированного программного продукта, психологический тренинг.

Для формирования профессиональных компетенций применяются методы обучения:
метод контроля и самоконтроля в обучении: устный опрос студентов, контрольная работа и тест. Для формирования профессиональных компетенций применяется:

- технологии для образовательных практик, описанные на процедурном уровне (действия, способы, операции, приемы, используемые обучающимся для каждого этапа процесса достижения цели) и техническом уровне (инструментально-техническое обеспечение всех процедур каждого этапа и конкретных действий обучающегося).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.14- Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5. 1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 5.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 5.3	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 5.4.	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 5.5.	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги
ЛР 24.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 402 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по МДК 05.01 – 36 часов;
МДК 05.02 – 118час.
МДК 05.03 – 74 час
Учебная практика по МДК 05.01- 36 час
Учебная практика по МДК 05.02 – 36 час
Производственная практика по МДК 05.01- 36 час
Производственная практика по МДК 05.02- 36 час
в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки -224 час

1.2. Цели и задачи МДК 05.01

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- выполнение работ по должности 11695 Горничная

иметь практический опыт:

- Подготовки и организации работы;
- Заботы о гостях;

- Приемки номеров;
- Уборки ванных комнат;
- Уборки заселенных номеров;
- Уборки свободных номеров;
- Подготовки номера ко сну;
- Обслуживания замены номеров;
- Уборки помещений общего пользования и административных помещений;
- Завершения уборки;
- Пользования телефоном
- Оказания первой помощи и действия в экстремальной ситуации;
- Соблюдения техники безопасности на рабочем месте;
- Передачи дежурства в конце смены.

Уметь:

- Подбирать и комплектовать средства уборки помещений.
- Подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям;
- Комплектовать тележку горничной;
- Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы;
- Быстро обслуживать гостей;
- Выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;
- Соблюдать технику безопасности и меры безопасности при приемке номеров;
- Активировать утерянную собственность гостей;
- Проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;
- Заправлять постели в соответствие со стандартом гостиницы;
- Выполнять процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных;
- Подготавливать номер ко сну;
- Обслуживать замену номеров;
- Соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;
- Выполнять процедуры завершения уборки;
- Оказывать первую помощь в экстремальных ситуациях;
- Соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- Передавать дежурство в конце смены.

знать:

- Правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки;
- Процедуру обслуживания гостей: приветствие гостей, контроль качества подготовки номера, внимательность;
- Стандарты вежливости: типичный диалог и обмен репликами;
- Приемы инвентаризации белья;
- Приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления;
- Процедуру и последовательность работы при приемке номеров;
- Технологию проверки наличия и актирования утерянной собственности гостей;
- Процедуру проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера;
- Порядок выноса мусора и подносов;
- Стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья;

- Процедуру и последовательность повседневной уборки в номерах для гостей, ванной комнате, помещениях общего пользования и административных помещениях;
- Ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки в номерах для гостей, ванной комнате, помещениях общего пользования и административных помещениях;
- Технологию использования специального оборудования для уборки;
- Процедуру уведомления об обслуживании номеров;
- Процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки;
- Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения;
- Процедуры хранения инвентаря для уборки;
- Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки;
- Процедуру уборки служебных помещений;
- Действия в чрезвычайных ситуациях;
- Технологию, принципы и последовательность принятия мер безопасности на рабочем месте;
- Процедуру передачи дежурства в конце смены.

выполнение работ по должности 25627 Портье:

иметь практический опыт:

- владения информацией о гостинице и предоставляемых услугах;
- методики продаж гостям дополнительных услуг;
- приветствия и информирования гостей;
- использования методики предотвращения конфликтов в процессе общения с гостями;
- оформления документов на вселение гостей, заполнения форм строгой отчетности в соответствии с поступлением;
- оформления финансовых документов при выселении гостей.

уметь:

- регистрировать гостей;
- не допускать или разрешать конфликтную ситуацию, возникающую в процессе общения с проживающими;
- оформлять документы на вселение, выселение и на оказание дополнительных услуг.

знать:

- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы создания системы «лояльности»;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- виды отчетности по продажам.

правила противопожарной безопасности в гостиницах

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации и прав

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	***Учебная, час.***	***Производственная,час.***
				Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ОК1-ОК11	**МДК 05.01** Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	**36**	**36**	**36**	**36**		**36**	***36***
	МДК 05.02 Выполнение работ по профессии25627 Портье	**118**	**118**	**118**	**118**		**36**	***36***
	МДК 05.03 Технологии WorldSkills в профессиональной деятельности	**74**	**70**	**74**	**64**			
		402	**224**	**228**			**72**	***72***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК 07.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная		**36**	**36**	
Раздел 1. Подготовка и организация работы горничной				
Тема 1.1. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы	**Содержание**			
	Введение в гостиничное хозяйство. Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы. Ее роль и значение в деятельности гостиничного предприятия. Технология работы АХС. Должностные обязанности поэтажного персонала. Ключевое хозяйство АХС гостиницы. Методы предотвращения гостиничных краж. Действия в чрезвычайных ситуациях. Местонахождение и содержание аптечки первой помощи. Применение огнетушителей. Связь по телефону с соответствующими службами в экстремальной ситуации. Стандарты быстроты и четкости действий при оповещении о чрезвычайной ситуации, сообщение в необходимые инстанции, вызов врача и скорой помощи, пожарной команды. Принятие			ОК 01-11 ПК 5.4,5.5 ЛР 24,26

	мер на месте происшествия.			
	Практическое занятие	2		
	1. Составление графика работы горничных на этаже			
	Самостоятельная работа	4		
	1. Составить график работы персонала АХС гостиницы.			
Тема 1.2. Должностные обязанности горничной	**Содержание**			
	Общие положения**.** Должностные обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы АХС предприятия. Режим экономии расходных материалов. Экономия электроэнергии, тепла, воды. Выполнение внутренних инструкций АХС, приказов, распоряжений. Обязанности, вменяемые горничным: 1 смены (утренней), 1 смены (дневной), схема работы супервайзеров; 2 вечерней смены. Должностные обязанности горничных ночной смены. Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности. Повышение квалификации горничных.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие	2		
	1. Должностные обязанности горничных всех смен			
	Самостоятельная работа	2		
	1. Общие требования безопасности			
Тема 1.3. Подготовка и организация работы горничной	**Содержание**			
	Подбор и комплектация средств уборки помещений. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств: для ежедневной уборки, для ухода за полами с твердой поверхностью, для многоцелевой уборки, для чистки ковров и текстиля Сертификаты качества, инструкции по применению средств. Уборочная техника: сервисные тележки; пылесосы для сухой обработки; пылеводососы; коврочистители и ковромойки; полотеры; поломоечные комбайны; подметательные машины; автоматы для мытья ступеней эскалаторов; уборочные и сервисные тележки различного назначения и разной модификации.			ОК 01-11 ЛР 24,26

	Инвентарь: для сухой и влажной уборки, приспособление для мытья окон, приспособление для нанесения лака и воска, ведра для отжима тряпок, тряпки для уборки пола, рукавички и губки для чистки раковин и ванн, стремянки; лестницы-стремянки; стремянки – платформы. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и подготовка моющих средств. Подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей. Пользование оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. Техника безопасности и охрана труда. Основы охраны труда и гигиены. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием.			
	Практические занятия	4		
	1. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. 2. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием.			
	Самостоятельная работа	4		
	1. Список стандартных знаний и умений горничной			
Тема 1.4. Приемка номера	**Содержание**			
	Технология использования моющих средств, инвентаря и оборудования. Процедура и последовательность работы. Приемы инвентаризации белья. Технология проверки наличия и актирование утерянной собственности. Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера. Порядок выноса мусора и подносов. Оставленные и забытые клиентами вещи. Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей.			ОК 01-11 ЛР 24,26

	Практические занятия	6		
	1. Сохранность имущества гостиницы 2. Составление графика уборочных работ 3. Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей			
	Самостоятельная работа.	4		
	1. Составление наряда-задания			
Тема 1.5. Передача дежурства в конце смены	**Содержание**			
	Процедура и порядок ведения записей о незавершенной работе. Процедура и порядок ведения записей особых пожеланий. Процедура и ведение записей ожидаемых поздних заселений и отъездов. Процедура передачи срочных и важных сообщений. Приемы фиксирования особых происшествий или проблем. Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие	2		
	1. Предоставление бытовых услуг на этаже			
	Самостоятельная работа.	4		
	1. Отчет проверки исправности оборудования			
Раздел 2. Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений				
Тема 2.1. Уборка номеров.	**Содержание**			
	Процедура и последовательность повседневной уборки номеров. Технология использования специального оборудования для уборки. Процедура возобновления материалов для гостей. Стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Контроль качества уборки.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие	4		
	1. Ежедневная уборка номеров 2. Заправка постелей. Хранение чистого и грязного белья.			
	Самостоятельная работа	6		
	1. Изучение рекомендаций по уборке.			
Тема 2.2. Уборка	**Содержание**			ОК 01-11

ванных комнат				ЛР 24,26
	Ассортимент и технологии использования моющих средств. Оборудование и материалы для гостей. Процедура и последовательность уборки ванной комнаты и ее оборудования. Процедура возобновления материалов и белья для гостей. Проверка наличия и активирование утерянной собственности.	2		
	Практическое занятие			
	1. Технология уборки ванной комнаты и ее оборудования.			
	Самостоятельная работа	4		
	1. Ручная уборка производственных помещений			
Тема 2.3. Уборка заселенных и свободных номеров	**Содержание**			
	Технология и последовательность уборки. Отличия методов уборки освободившегося номера и уборки заселенного номера. Процедура приведения в порядок вещей клиентов, уборка посетителей, повседневная уборка. Действия в ситуации, когда гость возвращается в номер в процессе уборки. Процедура и порядок оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие	4		
	1. Технология и последовательность уборки освободившихся номеров. 2. Определение последовательности уборки номеров			
	Самостоятельная работа	4		
	1. Виды уборки полов			
Тема 2.4. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей)	**Содержание**			
	VIP-особо важная персона Уборка в номерах, занятых VIP-гостями, как один из видов промежуточной уборки. Дополнительная уборка номеров по просьбе клиента. Экспресс-уборка в номерах, занятых VIP- клиентами.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие.	2		
	1. Вечерняя подготовка номера люкс			
Тема 2.5. Обслуживание замены номеров	**Содержание**			
	Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления о замене номера, оформление и ведение отчетности. Процедура			ОК 01-11 ЛР 24,26

	замены и организации перемещения личных вещей гостя. Процедура осмотра предыдущего номера. Взаимодействие со службой приема и размещения.			
	Практическое занятие.	2		
	1. Обращение со служебными ключами			
	Самостоятельная работа	6		
	1**.** Изучение ГОСТ Р 51870-2002.			
Тема 2.6. Генеральная уборка	**Содержание**			
	Периодичность проведения генеральной уборки в номерах. Контроль качества уборки номеров. Мероприятия по косметическому ремонту в номерах. Чистка крупных предметов. Комплектация. Специфика работы супервайзеров. Рабочие документы супервайзеров. Технологический процесс контроля качества уборки номеров. Объективность в оценке качества работы горничных. Контроль качества уборки номеров. Выборочная проверка.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие	4		
	1. Генеральная уборка в номерах 2. Уборка служебных помещений			
Тема 2.7. Завершение уборки	**Содержание**			
	Процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения. Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедура содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки. Процедура уборки служебных помещений.			ОК 01-11 ЛР 24,26
	Практическое занятие	2		
	1. Процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки			
	Всего	**36**	**36**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды профессиональных компетенций
Раздел 1. Организация и технология выполнения работ по должности портье		118	118	ПК 5. 1. -5.4 ОК1-ОК5, ОК7, ОК9 ОК10
МДК 06.01 Технология выполнения работ по должности служащего Портье				
Тема 1.1 Рабочее место портье	**Содержание**	**24**	1	
	Информация о номерном фонде гостиницы		1	
	Технология приема заявок и их обработка		1	
	Системы и типы бронирования		1	
	Бронирование по телефону		1	
	Структура должностной инструкции.		1	
	Фирменные стандарты обслуживания в гостинице		1	
	Культа речевого этикета. Телефонный этикет		1	
	Рабочее место администратора		1	
	Оборудование рабочего места администратора гостиницы		1	
	Организация рабочего места администратора гостиницы		1	
Тема 1.2. Технология заселения	**Содержание**	**22**		ПК 5. 1. -5.4 ОК1-ОК5, ОК7, ОК9 ОК10
	Технология заселения в номер		1	
	Регистрация гостя по брони		1	
	Регистрация гостя без брони		1	
	Регистрация иностранного гостя		1	
	Регистрация VIP-гостя		1	
	Регистрация туристкой группы		1	
	Оплата услуг гостиницы		1	
	Бронирование по телефону через турагенство, по корпоративному соглашению		1	
	Заселение постоянного клиента		1	
Тема 1.3.	**Содержание**	**14**		ПК 5. 1. -5.4

Характеристика основных и дополнительных услуг	Понятие и характеристика основных услуг гостиницы (дома отдыха).		1	ОК1-ОК5, ОК7, ОК9 ОК10
	Понятие и характеристика дополнительных услуг гостиницы (дома отдыха).		1	
	Экскурсионные услуги		1	
	Транспортные услуги		1	
	Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг.		1	
	Запрос бронирования стола в ресторане по телефону		1	
	Представление конфиденциальной информации		1	
	Представление информации об отеле		1	
	Заказ еды в номер		1	
	Аренда автомобиля		1	
	Представление конференц-зала для семинара		1	
Тема 1.4. Проведение операций по выселению	**Содержание**	**20**		ПК 5. 1. -5.4 ОК1-ОК5, ОК7, ОК9 ОК10
	Расчет наличными средствами		1	
	Безналичный расчет		1	
	Оплата ваучерами		1	
	Оплата дорожными чеками		1	
	Выписка гостя		1	
	Комплимент		1	
	Задержка выезда		1	
	Выселение: прямое бронирование, от турагентства, корпоративный тариф		1	
	Подготовка к выезду на следующий день		1	
	Подготовка к закрытию смены		1	
	Модули управления функциями администратора		1	
	Системы управления гостиницей: Fidelio		1	
	Системы управления гостиницей: Opera		1	
Тема 1.5. Помощь гостю во время проживания	**Содержание**	**12**		ПК 5. 1. -5.4 ОК1-ОК5, ОК7, ОК9 ОК10
	Основные правила ведения деловых переговоров с клиентами.		1	
	Правила ведения деловой переписки.		1	
	Виды и типы делового общения.		1	
	Письменный ответ на запрос о бронировании		1	
	Информирование клиента о расположении городских		1	

	достопримечательностях			
	Составление ВИП-тура		1	
	Помощь туристу		1	
Тема 1.6. Действия при экстраординарных ситуациях	**Содержание**	**16**		ПК 5. 1. -5.4 ОК1-ОК5, ОК7, ОК9 ОК10
	Причины возникновения претензий и правила рассмотрения претензий			
	Организация претензионной работы			
	Письменный ответ на жалобу			
	Составление памятки по правилам рассмотрения претензий			
	Организация работы с гостями в экстраординарных ситуациях.			
Учебная практика Виды работ 1. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 2. Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей. 3. Отработка навыков информирования потребителя о услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 4. Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей. 5. Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Производственная практика Виды работ 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 4. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 5. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей составления проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 6. Отработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены		72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие тренингового кабинета гостиничный номер.

Оборудование кабинета: кровать, тумба прикроватная, шкаф плательный, зеркало, душевая кабина, раковина, унитаз, тележка горничной.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, сеть Интернет/Интранет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Сорокина, А.В. Организация облуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А.В.Сорокина. – М.: Альфа - М: ИНФРА-М, 2018. - 382с.

Дополнительные источники:

1. Аванесова, Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 222с.

2.Ляпина, И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для проф. образования/ И. Ю. Ляпина. - М.: Издательский центр Академия, 2008.-376с.

3.Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник /под ред. Ж.А. Романовича,.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2007.-268с.

4. Третьяков, Т.Н., Сервисная деятельность: учеб. пособие для вузов/ Т.Н. Третьяков. - М.: издательский центр Академия, 2008.-308с.

Интернет – ресурсы:

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»

http://www.consultant.ru/ - Компания «КонсультантПлюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических и лабораторных занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Студенты имеют доступ к сети Интернет и библиотечному фонду. Консультации для студентов организуются через электронную почту на почтовом сервере ОУ и индивидуально согласно составленному графику консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля с обязательной стажировкой в гостиницах и гостиничных комплексах не реже 1 – го раза в 3 года.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. -способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе учебной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения индивидуальных
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг. -полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи;	
ОК3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-принимать стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии общественного питания. -принимать стандартные и нестандартные решения в процессе идентификации продукции и услуг;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	

задач, профессионального и личного развития.	личностного развития.	заданий.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-определение инвестиционной привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	

ЛР 24Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявляет культуру потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ

Серпухов , 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:___ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Надеина Евгения Игоревна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 16

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее;
- определять этапы решения задачи;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы;
- организовывать процесс работы службы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- психология коллектива;
- методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда);
- структуру служб гостиницы;
- методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- методы оценки качества предоставленных услуг;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **общих компетенций**:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **профессиональных компетенций**:
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **личностных результатов**:

ЛР 13 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 17 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;

ЛР 25 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 28 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

всего аудиторных занятий 100 часов в том числе:

теоретических занятия 64 часа;

лабораторно-практических занятий 36 часов;

в форме практической подготовки - 4 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	в. т.ч. в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**	**4**
в том числе:		
теоретическое обучение	64	
практические работы	36	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Итоговая аттестация Экзамен		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		**4**
Введение	1. Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплин	**2**		ОК 1, 2, 4 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства				
Тема 1.1.История становления и развития гостиничного дела	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 1, 2, 4 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.			
Тема1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 1, 2, 4 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.			
Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация	**Содержание учебного материала**	**2**		ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие. Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.			

	Тематика практических занятий	**2**		
	1.Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения.			
Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения				
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 1, 2, 4 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием			
Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления	**Содержание учебного материала**	**2** **2**		ПК 4.2. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.			
	2. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия			
Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием	**Содержание учебного материала**	**16**		ОК 04 ПК 1.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 3.2. ПК 4.2. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.3. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.			
	2. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.			

	3. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.			
	4. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь.			
	5. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, девизионная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.			
	6. Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.			
	7.Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива.			
	8.Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы.			

	Тематика практических занятий	**12**		
	1.Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы	2		
	2.Составление графиков выхода на работу	2	**2**	
	3. Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы. (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)	2		
	4. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2		
	5. Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия	2		
	6. Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	2	**2**	
Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	**Содержание учебного материала**	**8**		ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.			
	2. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.			
	3.Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.			

	4. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.			
	Тематика практических занятий	**2**		
	1. Решение ситуационных задач стилей управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников			
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 1 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1.Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решения. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений. (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).			
	2. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.			
	3.Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.			
	Тематика практических занятий	**4**		
	1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале.			

	(распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы)			
	2. Деловая игра «Производственное совещание»			
Тема 2.6. Управление организационным поведением	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1.Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним. Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы.			
	2.Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения.			
	3.Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций			
	Тематика практических занятий	**4**		
	1.Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития)			
	2. Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.			
Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия				
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения	**Содержание учебного материала**	**4**		ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2.
	1.Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы.			

гостиницы работниками необходимой квалификации.	Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.			ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	2. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале			
	Тематика практических занятий	**2**		
	1. Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах. Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников			
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**		ПК 1.2., ПК2.2. ПК 3.2., ПК 4.2. **ОК 04** ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1.Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.			
	Тематика практических занятий	**4**		
	1.Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.			
	2.Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала гостиницы			
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах	**Содержание учебного материала**	**2**		ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 4.1. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1.Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.			
	Тематика практических занятий	**2**		
	1. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице			
	Содержание учебного материала	**2**		ПК 1.3.

Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы	1. Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.			ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.3. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	Тематика практических занятий	**2**		
	1. Деловая игра «Проведение аттестации сотрудников гостиницы»			
Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы	**Содержание учебного материала**	**6**		ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, 26, 28
	1. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва			
	Тематика практических занятий	**2**		
	1. Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций			
Курсовой проект (работа) (не предусмотрен)		*****		
Всего:		**100**	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной методической документации по менеджменту;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. М.В.Полевая, А.Н.Третьякова. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ - 2-е изд., стер. – М : Издательский центр «Академия», 2018
2. Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
3. Зайцева Н.А. Управление персоналом в гостиницах: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2015.
4. под ред. А. А. Федулина. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов;— 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – М., 2012.
2. ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
3. ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
4. ГОСТ Р 54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования.
5. ГОСТ Р 54599-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха.
6. ГОСТ Р 55319-2012. Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения.
7. ГОСТ Р 55817-2013. Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения.

8. ГОСТ Р 56184-2014. Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам.
9. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
10. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».
11. Приказ Министерства культуры РФ от 29 апреля 2015г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681)

Журналы:

1. Отель
2. Гостиничное дело
3. Гостиницы и рестораны
4. Пять звезд
5. Кадровое дело
6. HRMagazine
7. Управление персоналом

Управление человеческим потенциалом

Дополнительные источники:

1. Баумгартен Л.В.Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: Учебник. - Издательство: Академия, 2016.
2. Дехтярь Г.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие. Издательство: «КУРС, Инфра-М», 2016.
3. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова М.В., Панина З.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014

Электронные источники:

1. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: http://www.podborkadrov.ru;
2. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: http://www.HR – portal.ru;

3. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: http://www.hrc.ru;

4. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: http://www.kadrovik-praktik.ru;

5. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: http://www.hro.ru.

6. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: http://www.hrm.ru;

7. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: http://www.hr-jornal.ru;

8. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: http://www.pplus.ru.

9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: http://www.consultant.ru

10. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: http://www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения:		
- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; - определять этапы решения задачи; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы; - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; - организовывать процесс работы службы	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания:		

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - психология коллектива; - методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); - структуру служб гостиницы; - методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - критерии и показатели качества обслуживания; - методы оценки качества предоставленных услуг; - стили управления, коммуникации, деловое общение.	он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Личностные результаты		Индикатор	Качество личности
Код	**Наименование**		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	- честность; - объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - профессиональное поведение.
ЛР 17	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	Готов к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	- честность; - порядочность, - открытости; - независимость; - профессиональный скептицизм; - пунктуальность; дисциплинированность; - трудолюбивый, - критически мыслящий
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Готов к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	- профессиональное поведение; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - ответственность; - пунктуальность; - креативность; - трудолюбие
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей. Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление; - ответственность; - пунктуальность; - целеустремленность; - трудолюбие; - самокритичность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость

ЛР 28	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Понимает тексты на базовые и профессиональные темы, составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	- объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - креативность; - трудолюбие

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14«Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ОП 02 «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОП 02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Николаева Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 4.1	планировать и прогнозировать продажи.	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.

	предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	**п**рименять средства информационных технологий	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	76
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа[1]	**-**
Промежуточная аттестация	**2**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

22.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов,формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Введение	**2**		
Раздел 1. Маркетинг современной организации	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Сущность и категории маркетинга			ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 26
	Концепции управления маркетингом и их развитие			
	Система маркетинговых исследований			
	Анализ факторов поведения потребителей			
	Тематика практических занятий	**6**		
	П.р. 1 Понятие и сущность маркетинга	**2**		
	П.р. 2 Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства».	**2**	2	
	П.р.3. Составление сравнительной таблицы: Виды и задачи маркетинга при различных состояниях спроса.	**2**		
Раздел 2. Особенности маркетинга гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Особенности и компоненты гостиничных услуг Управление маркетинговой деятельностью отеля как системой	**2**	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 2
	Организация маркетинговых исследований гостиничных услуг	**2**	2	
	Сегментация рынка гостиничных услуг	**2**		
	Маркетинговая среда гостиничного предприятия	**2**		
	Тематика практических занятий	**10**		

	П.р.4 Сегментирование рынка услуг	**2**	2	
	П.р.5Выбор методов маркетингового исследования при получении первичной информации	**2**	2	
	П.р.6Анализ внешней среды предприятия	**2**	2	
	П.р.7Анализ внутренней среды предприятия	**2**	2	
	П.р.8 Составление матрицы SWOT	**2**	2	
Раздел 3. Обоснование выбора маркетинговой политики	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Комплекс маркетинговых коммуникаций в гостинице	**2**		ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 2
	Рекламный проспект как визуальная картина услуг	**2**		
	Связи с общественностью (PR)	**2**	2	
	Техника продаж гостиничных услуг	2		
	Интернет-инструментарий как метод продаж в гостиничном бизнесе	2		
	Тематика практических занятий	4		
	П.р.9 Товарная реклама в индустрии гостеприимства	**2**		
	П.р.10 Составление рекламного обращения гостиничного предприятия	**2**	2	
Раздел 4 Стратегии ценообразования и тарифная политика	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Ценообразование в гостиничном бизнесе.	**2**	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 2
	Тарифы, применяемые в гостиницах	**2**		
	Методы формирования тарифной политики	**2**	2	
	Тематика практических занятий	**4**		
	П.р.11 Выбор методов ценообразования при разработке нового гостиничного продукта	**2**	2	
	П.р.12 Расчет и анализ структуры цены.	**2**	2	
Раздел 5. Конкуретоспособность организации гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Виды и особенности конкуренции на рынке услуг	**2**		ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 2 ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	Рынок гостиничных услуг. Анализ подходов к оценке конкурентоспособности.	**2**	2	
	Методика оценки конкурентного положения организации по видам продуктов и услуг	**2**		
	Тематика практических занятий	**2**		
	П.р.13 Построение конкурентной карты		2	

	рынка гостиничных услуг г. Серпухова			
Раздел 6.Управление маркетингом	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Раздел 6.Управление маркетингом	2	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 2
	Тематика практических занятий	**2**		
	П.р.14 Разработка программы повышения качества обслуживания в гостинице	2	2	
Раздел 7. Эффективность маркетинга	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Расчет показателей экономической эффективности. Оценка эффективности конечных результатов.	2	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ЛР 24, ЛР 2
	Оценка эффективности рекламы и интернет - маркетинга	2	2	
	Итоговое занятие	**2**	40	
Всего:		**76 часов**		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– кабинет «основы маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.

(перечисляется основное оборудование кабинета),

Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

1. Барышев А.Ф. Маркетинг, Серия: Среднее профессиональное образование, Академия, : 2017 г. -: 224 стр.
2. «Основы маркетинга» Учебник для училищ и колледжей Д.В.Тюрин, Липсиц И.В., Дымшиц М.Н. и др. «Основы маркетинга» Учебник для училищ и колледжей. Под ред. И.В.Липсица и М.Н.Дымшица – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 208с.
3. Реброва Н.П., Основы маркетинга. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2017, - 277 с.
4. Маркетинг в сфере услуг: Учебное пособие, Скрынникова И.А.Издательство МГУ, 2016 г. - 208 с.
5. Маркетинговые исследования. Учебник для СПО, 2016 г.Тюрин Д.В., Юрайт, 2016, - 342 с.
6. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/782CA950-0240-4EA0-97C5-BE8E55B0642F#page/1
7. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7#page/1
8. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/1D8C1758-4837-4253-B4AF-2A472622392A#page/1
9. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01582-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B#page/1
10. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Поведение потребителей: Учебник / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com]

2. Энциклопедия маркетинга: http://marketing.spb.ru/
3. Сайт гильдии маркетологов: http://www.marketologi.ru/
4. Сайт Российской ассоциации маркетинга: http://www.ram.ru/
5. On-line журнал по маркетингу 4p.ru: http://4p.ru/
6. http://www.aup.ru/library/ - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». 13.01.2012 г.
7. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru
8. http://www.marketingandresearch.ru/-журнал
9. http://www.frio.ru Федерация Рестораторов и Отельеров России.
10. http://sbiblio.com/biblio/archive/ambler_prakt/03.aspx
11. http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/skachat-uchebnik-po-marketingk-uchebnyie-posobiya-po-reklame-internet-marke.html (электронные учебники).
12. http://studentam.net/content/view/515/58/ (электронные учебники).
13. www.hospitality.ru
14. http://piter-press.ru/thehttp://upravlencam.ru/lit/index.htmlme/upravlenie_menegement.html
15. www.marketologi.ru (сайт гильдии маркетологов).
16. www.btlregion.ru (всё о BTL).
17. http://marketing.rbc.ru/ (исследования РБК).
18. www.gks.ru (Гос. служба статистики).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1 Маркетинг услуг: Учебник / О. Н. Романенкова, И. М. Синяева, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 252 с.

2 Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология:, учебное пособие, Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В., Юнити-Дана, 2012 г. - 799 с.

3 Маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой [Артемьева О.А., Азарова С.П., Карпова С.В., Козлова Н.П., Поляков В.А., Рожков И.В.]. — М.: Издательство Юрайт, 2014, 456с.

4 Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров/ Д. В. Тюрин — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 342 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

5 Деловое общение специалиста по рекламе. Учебное пособие , Ломова О. С. М.: Юнити - Дана, 2012.

6 Разработка и технологии производства рекламного продукта. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Романов А.А., Поляков В.А. - Москва, Юрайт, 2014.

7 Брендинг. Как создать мощный бренд. Учебник 3-е изд., Чернатони Л., М.: Юнити-Дана, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знание особенностей маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать рыночные стратегии маркетинга и их	Ответы на вопросы на	Устный опрос

применение предприятием гостеприимства.	знание и понимание	
Знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы Характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Называть специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Определять виды, источники сбора информации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки. Объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;	Оценка результатов	Оценка процесса выполнения практической

		работы
Определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.).	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности».	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка процесса
Демонстрировать навыки составления анкет.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения

Личностныерезультаты	Индикатор	Качестволичности
ЛР 24	- Находит, использует, анализизирует и интерпретирует информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -демонстрирует навыки	-способность быстро усваивать новую информацию; - профессиональная компетентность -трудолюбие -креативность;

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ЛР 26	- Демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; -анализирует и оценивает информацию на основе применения профессиональных технологий, - использует информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	-способность быстро усваивать новую информацию; - профессиональная компетентность -трудолюбие

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Серпухов , 2021 г.

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:___ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА ЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие и профессиональные компетенции	**Уметь**	**Знать**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской

учетом особенностей социального и культурного контекста.		Федерации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	стандарты, нормы и правила ведения документации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права потребителей в гостиничном бизнесе

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	систему документооборота
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	систему документооборота
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	систему документооборота
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	специфика договорных отношений с гостями отеля

продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.		
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ЛР.24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности **ЛР.26** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности **ЛР27** Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Умеет осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с изменениям в мире труда и профессий Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Владеет и использует информационные технологии в профессиональной деятельности	честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональное поведение. стремление к саморазвитию и самосовершенствованию; самостоятельность в принятии решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа[1]	
Промежуточная аттестация	**2**

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций ОК, ПК, ЛР
1	2	3		4
Введение	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.			ОК 01
	2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.			ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права		**22**		
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.			ОК 02, 06, 011, ПК 2.2, ПК 3.2 ЛР 24, 26, 27
	2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.			
	3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.			
	4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.			
	5. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.			
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2. Юридические лица и	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Понятие и признаки юридического лица			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 ЛР 24, 26, 27

индивидуальные предприниматели	2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц			
	3. Отдельные виды юридических лиц			
	4. Индивидуальные предприниматели			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Практическая работ № 1. Составление учредительных документов гостиницы	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Сделки: понятие, содержание, форма			ОК 11, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.2
	2. Представительство и доверенность			
	3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав			ОК 01, ОК 06, ПК 2.2, ПК 3.2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		ЛР 24, 26, 27
	Практическая работ № 2. Решение ситуационных профессиональных задач	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Общие положения об обязательствах			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	2. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии			ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора			ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2
	4. Отдельные виды обязательств			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		ЛР 24, 26, 27
	Практическая работ № 3. Составление договоров,	**2**		

	применяющихся в гостиничной сфере			
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Защита прав потребителей			ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	2. Международная гостиничная конвенция			ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	3. Общие требования к правилам предоставления услуг			ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	4. Правовое регулирование рекламы			ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**		ЛР 24, 26, 27
	Практическая работ № 4. Решение ситуационных профессиональных задач	**2**		
	Практическая работ № 5. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2. Трудовое право		**20**		
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения			ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	2. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.			ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	3. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе			ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	4. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3

	соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.			
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора.			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 ЛР 24, 26, 27
	2. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок			ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	3. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	4. Трудовой договор и право социального обеспечения			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4		ЛР 24, 26, 27
	Практическая работ № 6. Составление трудового договора с сотрудником гостиницы	2		
	Практическая работ № 7. Решение ситуационных профессиональных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.			ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	2. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	3. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	4. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Практическая работ № 8. Решение ситуационных профессиональных задач	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*****		
Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 ЛР 24, 26, 27
	2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	3. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	4. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.			ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Практическая работ № 9. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*****		
Раздел 3. Административное право		**6**		
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Административное право как отрасль и его источники			ОК 02, ОК 07, ПК 1.1
	2. Административные правонарушения: понятие, признаки			ОК 02, ОК 07, ПК 1.1
	3. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.			ОК 02, ОК 07, ПК 1.1
	4. Изучение понятия и видов административных			ОК 07, ПК 1.1

	взысканий			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Практическая работ № 10. Написание жалобы на действия должностного лица. Написание иска о возмещении морального вреда	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав.			ОК 07, ПК 1.1
	2. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.			ОК 07, ПК 1.1
	3. Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц.			ОК 07, ОК 11, ПК 1.1
	4. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.			ОК 07, ОК 11, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		**10**		
Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Документ и его функции.			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления			ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3. Требования к составлению и оформлению деловых документов			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1,

				ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся	*****		
Тема 4.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Организационные документы			ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2. Распорядительные документы			ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3. Виды информационно-справочных документов			ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Практическая работ № 11. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*****		
Тема 4.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Понятие и принципы организации документооборота			ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2. Порядок ведения документации в гостинице			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3. Документы по трудовым отношениям			ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	4. Деловая речь и ее грамматические особенности			ОК 05, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Практическая работ № 12. Составление деловых документов в гостиничной сфере	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся	*****		
Всего:		**60**		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета правовых знаний (или гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект текста Конституции РФ;
- комплект текста Трудового кодекса РФ;
- комплект текста Гражданского кодекса РФ;
- комплект текста Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.;
3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01. 1996г. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.;
4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001г. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-2002.-№1.-Ст.3.;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002г.-№1.-Ст.1.;
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1996.-№17.-Ст.1915.
8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г.;
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.;
11. Федеральный закон № 149-ФЗ от 02.07. 2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации»

Учебные и справочные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина . — 11 изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса. – М.: Издательский центр Академия, 2017.
3. Певцова Е. А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи : учеб. пособие / Е. А. Певцова. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»)
4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6#page/1
5. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/476312AC-96A9-483A-AE15-A8115EB24F95#page/1
6. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD#page/1
7. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1
8. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5388-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D#page/1
9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1
10. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC#page/1

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., «Форум» 2010.
2. Комментарии к Конституции РФ.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.
4. Комментарии к Гражданскому Кодексу РФ.

5. Комментарии к Кодексу РФ об административных правонарушениях.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умения:		
уметь:		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом	Применяет нормы трудового права для: 1. организации работы в коллективе и команде; 2. для контроля текущей деятельность сотрудников.	
применять правовые нормы в профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы при: 1. выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; 2. поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; 3. организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала; 4. при осуществлении повседневной профессиональной деятельности; 5. содействии сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; 6. планировании предпринимательской деятельности; 7. планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; 8. организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; 9. организации деятельности сотрудников.	
организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных: ● при планировании потребностей различных служб в материальных ресурсах и персонале ● с использованием информационно-	

данных	коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и **других нормативные документы**, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
знать		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	Применяет правовые нормы при выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.	
права потребителей в гостиничном бизнесе	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
специфика договорных отношений с гостями отеля	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице	Применяет правовые нормы при планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	
правовое регулирование партнерских отношений в	Применяет правовые нормы при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	

гостиничном бизнесе	задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Применяет правовые нормы для планирования предпринимательской деятельности	решения ситуационных задач.
характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы для организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала Применяет нормы трудового права для работы в коллективе и команде Применяет правовые нормы для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Применяет нормы трудового права в ходе контроля текущей деятельность сотрудников	
роль и значении делопроизводства в системе управления гостиницей	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках	
стандарты, нормы и правила ведения документации	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
систему документооборота	Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности	

	службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства	Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Серпухов , 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:___ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчик: Беломытцева Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и	Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения **У**правлять материально-производственными запасами Применять знание	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

стандартами гостиницы.	особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы;
ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы	Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных	вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота,	- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

подразделений гостиниц	вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.	методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации,	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

	регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **личностных результатов**:
ЛР 13 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ЛР 17 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;
ЛР 25 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ЛР 28 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).	*
Объем образовательной программы	*68
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и ЛР
1	**2**	**3**	**4**
Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	**Содержание учебного материала**	**2**	**ЛР 13, 17, 25,26,28**
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.		ОК 1 , ОК2,
	Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.		ОК 1 , ОК2,
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе		ОК 1 , ОК2,
	Формы управления организациями в гостиничной отрасли		ОК 1 , ОК2, ОК9, ОК10, ОК11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**8**	
	3.1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.		ОК1, ОК2, ОК3 ЛР 13, 17, 25,26,28
	3.2.Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3.3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда		ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3
	2. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации		ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3

	дополнительных услуг.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. 2.Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы На основе данных справочной литературы и сети Интернет: 3. нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей;		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия		ОК 1., ОК2, ЛР 13, 17, 25,26,28
	2.Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	4.Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Капитальные вложения и их эффективность		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	3. Оценка потребности в оборотных средствах.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Трудовые	**Содержание учебного материала**	**8**	ЛР 13, 17, 25,26,28

ресурсы гостиничного предприятия.	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Планирование фонда заработной платы.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	3. Расчёт заработной платы3		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	**Содержание учебного материала**		ЛР 13, 17, 25,26,28
	1 Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	…		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 13, 17, 25,26,28
	1.Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		

	1. Определение цены по системе «Директ-костинг»		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	**Содержание учебного материала**	**4**	ЛР 13, 17, 25,26,28
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2.Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Расчёт кэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР 13, 17, 25,26,28
	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Технологии максимизации доходов		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.		
	…		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10.	**Содержание учебного материала**	**12**	

Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2.Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	3.Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		ЛР 13, 17, 25,26,28
	1.Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	3. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	**Содержание учебного материала**	**10**	ЛР 13, 17, 25,26,28
	1.Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Внереализационные доходы гостиниц		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		

	1.Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2.Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	**Содержание учебного материала**	**6**	ЛР 13, 17, 25,26,28
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	2.Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

Нормативные источники:

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

Учебники и учебные пособия:

1. Малых Н.И. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие. Инфра-М, Форум. 2018 г.

2. Гомола, Александр Иванович. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник для СПО социально-экономического профиля. -4-е изд., стер. Москва: Академия, 2017. -336 с

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы:

1.http://www.consultant.ru

2.http://www.garant.ru

3. http://ru.wikipedia.org

4. http://www.buhgalteria.ru/article/n53491

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

1.Н.И. Малых, Н.Г. Можаева. Экономика гостиничного предприятия. Гриф УМО МО РФ Издательство: ДРОФА (2017 г.) ISBN**:** 978-5-91134-745-1, 320 стр.

2. А.Н. Лазарев, Н.А. Зайцева, С.В. Огнеа, Е.Н. Егорова, Экономика гостиничного предприятия КНОРУС. Москва.2016г.

3. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учёта: учебник/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с.

4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 334 с.

5. Н.А. Бреславцева, В.В. Карощенко, Н.В. Михайлова, Н.А. Рябоконь «Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма»/ учебник, Ростов-на Дону «Феникс», 2018г.

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1

7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1

8. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/1

9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1

10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронные учебники
2. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия. http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm
3. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах
4. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru
5. www.bookean.ru
6. ru.wikipedia.org
7. www.twirpx.com
8. www.institutiones.com
9. www.econpredr.narod.ru
10. http://www.hotelmaster.ru
11. http://turgostinica.ru
12. http://tourlib.net
13. http://www.npark.ru
14. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов
15. http://www.vernikov.ru Подборка аналитических материалов по вопросам

экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы. 13.01.2012 г.

3.2.3Дополнительные источники (печатные издания)

1. Планирование деятельности гостиничных предприятий Учебно- методическое пособие .http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/08.pdf

2.Управление доходами и финансовое планирование на гостиничном предприятии. Москва, 2010.

3.Методология оценки экономической эффективности гостиниц. Москва, 2011. http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/07.pdf

4. Конкурентоспособность гостиничных предприятий. Москва, 2011

5. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. http://www.aup.ru

6. Барчуков И.С. , Баумгартен Л.В. Башин Ю.Б. , Зайцев А.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов М.: КНОРУС 2012

7. Каурова О.В., А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. Бухгалтерский учет и анализ гостиничного предприятия. – М.: Издательство Кнорус, 2017. –264 с.

8. Кыштымова Е.А. «Бухгалтерский учет»/ сборник заданий, Москва ИНФРА- М, 2013 г. Носова , С.С. Основы экономики, учебник для студентов СПО -7-е изд., перераб- Москва: КноРус, 2014

9.Майкл Хеппел. Пятизвёздочный сервис Баланс Бизнес Букс. 2012.

10.Клаус Кобъёлл. «Мотивация в силе экшн. Восторг заразителен». Альпина Бизнес Букс Москва.2012

12. Мусакин Алексей.Издательство Малый отель. С чего начать, как преуспеть:: Питер. 2007ю http://depositfiles.com/gold/

13. Журналы: “Отель”, “Пять звёзд” и

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей):

ОП.03. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности,

МДК 01.01 Организация деятельности службы приема и размещения МДК 02.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.01 Организация продаж гостиничного продукта

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Экспертная оценка сформированности компетенций
Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы	Ситуационная задача,
Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Ответы на вопросы на знание и	Устный опрос

	понимание	
Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Тематика практических занятий и лабораторных работ	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда,
Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Оценка потребности в оборотных средствах.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Планирование фонда заработной платы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт заработной платы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Определение цены по системе «Директ-костинг»	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать

и баров, норма прибыли дополнительных услуг		
Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций

Личностные результаты		Индикатор	Качество личности
Код	**Наименование**		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	- честность; - объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - профессиональное поведение.
ЛР 17	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	Готов к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	- честность; - порядочность, - открытости; - независимость; - профессиональный скептицизм; - пунктуальность; дисциплинированность; - трудолюбивый, - критически мыслящий
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Готов к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	- профессиональное поведение; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - ответственность; - пунктуальность; - креативность; - трудолюбие
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей. Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление; - ответственность; - пунктуальность; - целеустремленность; - трудолюбие; - самокритичность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость
ЛР 28	Пользоваться профессиональной	Понимает тексты на базовые и	- объективность; - профессиональная

	документацией на государственном и иностранном языке	профессиональные темы, составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - креативность; - трудолюбие

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Серпухов , 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины ОП 05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:___ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчик: Юматова Н.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП 05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятиявходит в общепрофессиональный цикл (ОП)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
ОК 02	Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли	Основные требования к зданиям инженерным системам гостиничного предприятия
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная Терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06	Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности приведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Средства профилактики перенапряжения Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 1.2	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 1.3	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.1	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

ПК 2.2	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный
ПК 2.3	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы
ПК 3.1	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 3.2	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный
ПК 3.3	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы
ЛР 24, 26	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Умеет осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с изменениям в мире труда и профессий Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Владеет и использует информационные технологии в профессиональной деятельности	честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональное поведение. стремление к саморазвитию и самосовершенствова-нию; самостоятельность в принятии решений

	Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей. Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление; - ответственность; - пунктуальность; - целеустремленность; - трудолюбие; - самокритичность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**94**
в том числе:	**76**
теоретическое обучение	**56**
практические занятия	**20**
Самостоятельная работа	**2**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация - экзамен/дифференцированный зачет/зачет	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практиче-ские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		**4**
Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.	**Содержание учебного материала** 1. Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основ-ных фондов туристских учреждений. 2. Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные по-нятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования. 3. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных пред-приятий (туристская дестинация). Основные требования к зданиям гости-ниц и туристских комплексов.	**6**		ОК 1, ОК 2 ЛР 24, 26
	В том числе, практических занятий: 1. Выполнение генерального плана участка гостиничного предприятия. 2. Составление экспликаций условных обозначений, зданий и сооруже-ний гостиничного предприятия.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сбор данных для проектирования гостиницы в конкретном регионе (обоснование целесообразности)	1		

Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.	**Содержание учебного материала** 1. Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц. Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом. Категории гостиниц. 2. Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений. 3. Конструктивные элементы зданий и сооружений применяемые в строительстве гостиничных комплексов. Их назначения, требования предъявляемые к ним,их классификация 4. Правила обслуживания и мероприятия по эксплуатации туристических учреждений. Виды ремонтов. Технический осмотр. **В том числе, практических занятий:** 1. Решение задач на определение категории гостиниц, пользуясь документом «Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий». 2. Расчет площади различных помещений гостиницы в зависимости от категории и назначения предприятия. 3. Расчет числа посадочных мест в предприятиях питания. 4. Расчет площади служебных и вспомогательных помещений. 5. Выполнение планировки вестибюльной части гостиницы. 6. Выполнение планировки помещений жилого этажа гостиницы. 7. Выбор объёмно-планировочного решения гостиницы. 8. Определение систем застройки гостиниц. 9. Техническая эксплуатация гостиничного фонда. 10. План мероприятий по эксплуатации здания и оборудования гостиницы в разное время года	**12** **6**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 24, 26

Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	**Содержание учебного материала** 1. Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация. 2. Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды). 3. Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов). 4. Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения). 5. Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования. 6. Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала	**12**	ОК 01. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.2 ЛР 24, 26
	В том числе, практических занятий: 1. Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования 2. Анализ технической эксплуатации оборудования службы приема и размещения.	**4**	

Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:** 1. Общая характеристика ресурсов. Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов. 2. Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами 3. Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов. **В том числе, практических занятий:** Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий	**10** **2**	
Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий	**Содержание учебного материала:** 1. Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура. 2. Социальные и композиционные основы интерьера. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий. Естественное и искусственное освещение в интерьере. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия. 3. Мебельные стили в интерьере. Требования к современным мебельным изделиям. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий. **В том числе, практических занятий:** Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий	**10** **2**	ЛР 24, 26

Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	**Содержание учебного материала:** 1. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии. 2. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда. **3.** Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в гостинице**.** **В том числе, практических занятий:** Анализ причин профессиональных заболеваний и травматизма. **Самостоятельная работа:** Подготовка сообщений о действиях персонала гостиничного предприятия в чрезвычайных ситуациях	**6** **2** **1**	ЛР 24, 26
Консультации		**8**	
Промежуточная аттестация - экзамен		**8**	
Всего:		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено наличие учебного кабинета «Инженерных систем гостиницы».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам. Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. С.В. Безрукова. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий. Учебник. М.: Академия,2019.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Налоговый кодекс Российской Федерации

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

1. http://www.russiatourism.ru

2. http://www.hotelmaster.ru

3. http://www.hotres.ru

4. http://www.hotelline.ru

5. http://www.frontdesk.ru

6. http://ps-hotel.ru Техническое оснащение гостиничных номеров.

7. http://hotelexecutive.ru/

8. http://service-school72.ru/

9. Каталог уборочного оборудования. - Режим доступа: http://www.moyker.ru;

10. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационноаналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли., [Эл. Ресурс], Режим доступа: http://5stars-mag.ru

11. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru

12. Строительные нормы для гостиниц. Инженерные системы и оборудование гостиниц.- [Электронный ресурс], форма доступа: http://www.unixspb.ru/stroygost.php?review=7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы архитектурных зданий и сооружений.-Ростов н/Д"Феникс",2014 Е.С.Агранович-Понамарева. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий. Ростов н/Д"Феникс",2013

2. Романов В.А. и др. Гостиничные комплексы. МарТ Ростов-н/Д,2013

3. Овчаров А.О. Туристиский комплекс России.-М.ИНФРА-М.2014

4. Гаврилова А.Е. Деятельность административно - хозяйственной службы.- М.:Академия,2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий - основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - состав инженерных служб гостиничных комплексов - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов - порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены **Дополнительно знать:** - новые тенденции в развитии гостиничного бизнеса; - инновационные принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; - изменения в законодательно-нормативных документах РФ; - современныетехнологии ресурсосбережения.	Характеристики демонстрируемых знаний	Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование
Уметь: - определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования - определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; - контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;	Характеристики демонстрируемых умений	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы

Дополнительно уметь: - определять и подбирать необходимые материальные ресурсы в соответствии с технической документацией; - применять приёмы, составлять предварительный график технического осмотра в зданиях и сооружениях гостиничного предприятия; - контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.		

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Серпухов , 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:___ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
Разработчик: Щукина И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов

на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Умеет осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с изменениям в мире труда и профессий Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Владеет и использует информационные технологии в профессиональной деятельности	честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональное поведение. стремление к саморазвитию и самосовершенствова-нию; самостоятельность в принятии решений
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей. Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление; - ответственность; - пунктуальность; - целеустремленность; - трудолюбие;

	межличностного делового общения, социального имиджа	- самокритичность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость
ЛР 28 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	Понимает тексты на базовые и профессиональные темы, составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	- объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - креативность; - трудолюбие

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				Практические занятия	Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамены
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	160	10	140	140	6	4	6
3 семестр	34	0	34	32	2	0	0
4 семестр	36	0	32	30	2	0	0
5 семестр	38	5	34	29	2	0	0
6 семестр	40	5	50	45		4	6

Таблица 1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**		**4**
Тема 1. Вводный курс	**Содержание учебного материала**			
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.			ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Bekanntschaft, Vorstellung (Знакомство. Представление)	6		
	1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах». Глаголы haben &sein	2		ЛР 24, 26, 28
	2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.	1		
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	**Содержание учебного материала**			
	1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.			ОК 05
	2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.			
	3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.			ОК 05, ПК 1.2 ЛР 24, 26, 28
	4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.			
	5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.			

	6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.			
	7. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».			
	8. Правила построение простых повествовательных предложений.			
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.			
	10. Вежливая форма императива.			
	Тематика учебных занятий	24		
	1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме».	2		
	3. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме».	4		
	4. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек».	4		
	5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».	2		
	6. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме».	2		
	7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».	2		
	8. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений».	2		
	9. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2		

	10. Практическое занятие: «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.	1		
Тема 3. Гостиничный номер и завтрак	**Содержание учебного материала**			
	1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.			ОК 05 ЛР 24, 26, 28
	2. Описание гостиничного номера: лексика.			
	3. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.			
	4. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.			
	5. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.			
	Тематика учебных занятий	12		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме».	2		
	3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме».	2		
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	4		
	5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».	4		
	Контрольная работа	2		
Тема 4.	**Содержание учебного материала**			ОК 05 ЛР 24,

Корреспонденция и телефонные разговоры	1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.			26, 28
	2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.			
	3. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.			
	4. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.			
	5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».			
	Тематика учебных занятий	12		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме». Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	2		
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования».	2		
	4. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте».	4		
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в	2		

	предложениях, их роль в немецком языке».			
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.	1		
Тема 5. Сервис в гостинице	**Содержание учебного материала**			ОК 05
	1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.			ОК 02 ОК 05 ЛР 24, 26, 28
	2. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.			
	3. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».			
	4. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.			
	5. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.			
	6. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».			
	7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».			
	Тематика учебных занятий	20		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)».	2		
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме	4		

	«Показ номера гостю».			
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме».	2		
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	4		
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	2		
	7. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.	2		
	Контрольная работа	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.	1		
Тема 6. Справки и информация о гостинице	**Содержание учебного материала**			
	1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.			ОК 05 ЛР 24, 26, 28
	2. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.			
	4. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.			

	5. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.			
	6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.			
	7. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.			
	Тематика учебных занятий	16		
	1. Практическое занятие: «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме».	2		
	3. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме».	2		
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме».	2		
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону».	2		
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.	4		
	7. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.	2		
Тема 7. Предложения в	**Содержание учебного материала**			
	1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые			ОК 05

гостинице	клише. Диалоги по теме.			
	2. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	3. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.			
	5. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.			
	6. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.			
	7. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.			
	Тематика учебных занятий	20		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме».	4		ЛР 24, 26, 28
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме».	2		
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме».	2		
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме».	4		
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме».	2		
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме».	2		
	7. Практическое занятие: «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».	2		

	Контрольная работа	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.	1		
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	**Содержание учебного материала**			
	1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.			ОК 05 ЛР 24, 26, 28
	2. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.			
	3. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.			
	4. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.			
	Тематика учебных занятий	9		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц».	2		
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме».	2		
	4. Практическое занятие: «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с	2		

	прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи».			
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.	1		
Тема 9. Отъезд гостей	**Содержание учебного материала**			
	1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме.			ОК 05 ЛР 24, 26, 28
	2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.			
	3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.			
	4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.			
	5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.			
	6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».			
	Тематика учебных занятий	14		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме».	2		
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме».	2		
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме».	2		
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме».	2		
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме».	2		

	6. Практическое занятие: «Проведение деловой игры по всем пройденным темам».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме.	2		
Всего:		150		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

1. Ulrike Cohen «Zimmer frei» Deutsch im Hotel – Издательство «Langenscheid», 2015.- 96 с.

2. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2017.- 237 с.

6. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1

7. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1

8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155#page/1

9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.

2. http://www.hoteljob-international.de/ объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.

3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788
http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
http://www.dehoga-nrw.de/262.html

сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.

4. http://www.gastgewerbe-magazin.de/
http://www.hotelier.de/hotellerie/

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

5. http://www.weserbergland.net/
http://www.eggers.de/
http://www.kaliebe.de/
http://www.bareiss.com/
http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php
http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html
http://www.hotel-hoehenblick.de/
домашние страницы гостиниц
http://www.hotelsterne.de/классификация немецких отелей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Серпухов , 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:___ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Надеина Евгения Игоревна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 16
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее;
- определять этапы решения задачи;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы;
- оценивать результат и последствия своих действий

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- психология коллектива;
- методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда);
- структуру служб гостиницы;
- методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- методы оценки качества предоставленных услуг;

- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **личностных результатов**:

ЛР 13 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 17 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;

ЛР 25 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 28 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

всего аудиторных занятий 112 часов в том числе:

теоретических занятия 56 часа;

лабораторно-практических занятий 56 часов;

в форме практической подготовки - 16 час.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**	**в. т.ч. в форме практической подготовки**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**112**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**	**16**
в том числе:		
теоретическое обучение	56	
практические работы	56	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Итоговая аттестация дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		**4**
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК1 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2		
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.	2		
	3.Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.	2		
	4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные	2		

	составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.			
	5.Организационно-правовые формы в предпринимательской деятельности. Полное товарищество. Товарищество на вере. Акционерное общество (АО). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица (ИПБОЮЛ).	2		
	Тематика практических занятий	**6**		
	Практическая работа - История Российского предпринимательства.	2		
	Практическая работа - Портрет современного предпринимателя.	2		
	Практическая работа - Сравнительная характеристика организационно-правовых форм.	2		
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ** ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Методы выработки предпринимательских идей. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей.	2		
	2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие	2		

	предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.			
	Тематика практических занятий	**6**		
	Практическая работа - Изучение новых конкурентных бизнес-идей, новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2		
	Практическая работа - Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.	2		
	Практическая работа - Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.	2		
Тема 3. Создание собственного дела.	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	* ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК11, ** ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Общие условия и принципы создания собственного дела. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Правила start-up.	2		
	2. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Основные этапы создания предпринимательской единицы.	2		
	3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2		
	Тематика практических занятий	**6**		

	Практическая работа - Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2		
	Деловая игра - Создание нового предприятия и подготовка документов для государственной регистрации на примере гостиничного комплекса	2	2	
	Практическая работа - Подготовка проектов отдельных разделов бизнес-плана конкретного гостиничного комплекса.	2	2	
Тема 4. Технология бизнес- планирования	**Содержание учебного материала**	**14**		* ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, * ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.	2		
	2. Методики разработки бизнес-плана.	2		
	3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2		
	4. План маркетинга.	2		

	5. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.	2		
	6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	2		
	7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	2		
	Тематика практических занятий	**12**	**10**	
	Практическая работа - Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2		
	Практическая работа -Разработка маркетингового плана	2	2	
	Практическая работа - Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия	2	2	
	Практическая работа - Разработка финансового плана.	2	2	
	Практическая работа - Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	2	
	Практическая работа- Подготовка инвестиционного предложения	2	2	
	Содержание учебного материала	**2**		

Тема 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	1. Необходимые документы для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных. Лист записи нужного реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе российской организации. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.	2		ОК3, ОК5, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	Тематика практических занятий	**2**		
	Практическая работа - Оформление документов для учреждения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2		
Тема 6. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК3, ОК5, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Понятие и функции налогов. Значение фискальной функции налогов.	2		
	2. Налоги в системе экономических категорий. Региональные и местные налоги. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги.	2		
	3. Налоговая система РФ. Социальная функция. Регулирующая функция. Контрольная функция.	2		
	4. Характеристика налоговых функций. Фискальная функция. Социальная функция. Регулирующая функция. Контрольная функция.	2		
	Тематика практических занятий	**6**		
	Практическая работа - Анализ налоговых льгот в малом предпринимательстве.	2		

	Практическая работа - Проведение сравнительных характеристик специальных налоговых режимов.	2		
	Практическая работа - Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения.	2		
Тема 7. Предпринимательский риск.	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Сущность предпринимательского риска. Функции и классификация предпринимательских рисков. Неопределенность. Специальные виды потерь. Внешние факторы и уровень риска. Управление рисками.	2		
	Тематика практических занятий	**2**		
	Практическая работа - Подготовка сводной таблицы предпринимательских рисков.	2		
Тема 8. Трудовые отношения в предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Порядок заключения трудового договора. Основные права и обязанности работников. Основные права и обязанности работодателей. Трудовой договор: сущность, заключение, изменение и прекращение. Рабочее время. Организация и оплата труда работников. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.	2		
	Тематика практических занятий	**6**	**2**	
	Практическая работа - Подготовка проекта стандартного трудового договора.	2	2	

	Практическая работа - Основные права и обязанности работников. Основные права и обязанности работодателей.	2		
	Практическая работа - Методы подбора персонала.	2		
Тема 9. Культура предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Сущность культуры предпринимательства. Меры и формы ответственности за нарушение предпринимателями правовых норм. Культура предпринимательских организаций. Предмет предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Мотивация собственника фирмы и служащих.	2		
	2. Предпринимательская этика и этикет. Предпринимательская этика базируется на общих этических нормах и правилах поведения. Правовые нормы поведения предпринимателей и организаций.	2		
	Тематика практических занятий	**4**		
	Практическая работа - Составные элементы культуры предпринимательства.	2		
	Практическая работа - Формирование предпринимательской этики.	2		
Тема 10. Прекращение предпринимательских организаций.	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	1. Форма ликвидации и реорганизации предпринимательских организаций. Основные законодательные акты регламентирующие процессы реорганизации, ликвидации и банкротства предпринимательских организаций.	2		

	Формы ликвидации организаций. Формы реорганизации организаций. Слияние. Присоединение. Выделение. Разделение.			
	Тематика практических занятий	**6**		
	Практическая работа - Порядок ликвидации и реорганизации предпринимательских организаций.	2		
	Практическая работа - Анализ несостоятельности (банкротства) предпринимательских организаций.	2		
	Практическая работа - Основные законодательные акты процесса реорганизации, ликвидации и банкротства предпринимательских организаций.	2		
	Дифференцированный зачет	2		ОК3, ОК5, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1 ЛР 13, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28
	ИТОГО	**112**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Предпринимательская деятельность.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной методической документации по менеджменту;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
7. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2018.

Электронные источники:

http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php

http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/электронный журнал.

http://www.registriruisam.ru/index.html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/

http://royallib.ru/ О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения:		
- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; - определять этапы решения задачи; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы; - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; - оценивать результат и последствия своих действий	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания:		

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - психология коллектива; - методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); - структуру служб гостиницы; - методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - критерии и показатели качества обслуживания; - методы оценки качества предоставленных услуг; - стили управления, коммуникации, деловое общение.	он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Личностные результаты		Индикатор	Качество личности
Код	**Наименование**		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	- честность; - объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - профессиональное поведение.
ЛР 17	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	Готов к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	- честность; - порядочность, - открытости; - независимость; - профессиональный скептицизм; - пунктуальность; дисциплинированность; - трудолюбивый, - критически мыслящий
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Готов к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	- профессиональное поведение; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - ответственность; - пунктуальность; - креативность; - трудолюбие
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей. Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление; - ответственность; - пунктуальность; - целеустремленность; - трудолюбие; - самокритичность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость

ЛР 28	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Понимает тексты на базовые и профессиональные темы, составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	- объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - высокая работоспособность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - креативность; - трудолюбие

к ООП по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 «Безопасность жизнедеятельности»

Город, Серпухов 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Назарова С.А. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины: Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик:_ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»_

Разработчик: Преподаватель – организатор ОБЖ О.Г, Мугин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	23
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.11 «Гостиничный дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

	традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

:

ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.2..	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать личностными характеристиками, соответствующими результатам реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 16**
Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	**ЛР 22**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 68часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**	**в. т.ч. в форме практической подготовки**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**	**0**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**	
в том числе:		
теоретическое обучение	34	
практические работы	34	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Итоговая аттестация Дифференциальный зачёт		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			в. т.ч. в форме практической подготовки	
1	2	3		4
Раздел I	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	**20**		ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК2.2 ПК 3.1, 3.2 ЛР 10,16,22
Тема 1.1	Техника безопасности на занятиях БЖД. Введение.	2		
Тема 1.2	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита при стихийных бедствиях.	2		
Тема 1.3	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	2		
Тема 1.4	Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	2		
Тема 1.5	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Терминология.	2		
Тема 1.6	ГО. Оружие массового поражения.	2		
Тема 1.7	Защита от оружия массового поражения.	2		
	Практические занятия: 1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных и взрывоопасных производственных объектах	**6**		

	2. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных и радиационноопасных объектах. 3. Отработка порядка действий при применении или угрозе применения оружия массового поражения			
	Домашняя работа студентов: С.р.1. Письменно ответить на вопрос 17 с. 40 уч. практич. действия по 22 вопросу с.40 С.р.2.Защита при авариях (катастрофах) на транспорте Уч. Глава 2 с. 40-48 Задания на с.48 С.р.3.Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах Уч. Глава 3. §3 с. 68-72 С.р.4.Составить опорный конспект о правилах при нахождении в зоне боевых действий (стрельбы на улице). С.р. 5. Изучение понятий чрезвычайных ситуаций Вопросы с.119-120 С.р. 6. Природные и техногенные опасности и риски современного мира. Подготовить реферат	12		
Раздел II.	**Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, прогнозирование и оценка последствий ЧС**	**4**		ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК2.2 ПК 3.1, 3.2 ЛР 10,16,22
Тема 2.1	1. Устойчивость объектов в ЧС Профилактические меры по снижению уровня опасных факторов	2		
	Практические занятия: Разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2		
	Домашняя работа С.р.7. Экономическая безопасность РФ на современном этапе. Найти сообщения в СМИ. С.р. 8. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Написать эссе.	3		
Раздел III	**Основы военной службы и медицинских знаний.**	**44**		ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК2.2

				ПК 3.1, 3.2 ЛР 10,16,22
Тема 3.1	Изучение состава и составление организационной структуры ВС РФ. . Контрольная работа.	2		
Тема 3.2	Виды вооруженных сил и рода войск. Воинские формирования	2		
Тема 3.3	Порядок прохождения военной службы	2		
Тема 3.4	Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Боевые традиции ВС РФ.	2		
Тема 3.5	Национальная безопасность РФ	2		
Тема 3.6	Внешнеполитическая и пограничная безопасность	2		
Тема 3.7	Антитеррористическая безопасность	2		
Тема 3.8	Здоровый и безопасный образ жизни и его составляющие	2		
	Практические занятия: 1. Изучение системы руководства и управления ВС РФ. 2. Воинская обязанность и комплектование ВС РФ личным составом. Порядок призыва и добровольного поступления на военную службу 3. Изучение НПА регламентирующие порядок исполнения воинской обязанности в России. 4. Определение правовой основы военной службы 5. Изучение знаков воинской доблести и мастерства 6. Изучение НПА регламентирующих юридическую ответственность военнослужащих 7. Производство стрельб из стрелкового оружия. Теория прицеливания, правила безопасности. 8. Организация эвакуации 9. Оказание ПМП при ранениях, при клинической смерти (реанимационные мероприятия).	24		ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК2.2 ПК 3.1, 3.2 ЛР 10,16,22

	10. Оказание ПМП при травмах в т.ч. от ударной волны. 11. Оказание ПМП при перегревании, переохлаждении, ожогах и обморожении. 12. Отработка навыков защиты от отравляющих веществ. Оказание ПМП при отравлении.			
	Семинарское занятие: Военная безопасность	**2**		
	Дифференцированный зачет	**2**		2
	Домашняя работа студентов: С.р. 9.. Ответить на вопросы с.410-411 С.р. 10. Ответить на вопросы с.418-419 С.р. 11. Ответить на вопросы с.431-432 С.р. 12. Составить схему «Виды юридической ответственности военнослужащих С.р. 13. Ответить на вопросы с.442-443 С.р. 14. Составить ИОТ «Правила техники безопасности в учебном тире» С.р. 15. Социальная и духовно-нравственная безопасность населения РФ. Подготовить сообщение для семинара С.р. 16. Обеспечение внутриполитической безопасности РФ. Найти сообщения, публикации, статьи в Интернет С.р. 17. Военные аспекты международной безопасности. Составить опорный конспект. Уч. Раздел IV. Глава 1 с. 237-253. С. Р. 18. Подготовить сообщение на тему: Информационная безопасность С.р. 19. Подготовка выступлений на тему: «Здоровый образ жизни». С.р. 20. Подготовка презентаций	19		
Всего:		**68**	0	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Профессиональные компетенции:

Код и формулировка Компетенции	Основные виды деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК 1.1. Планировать	Организация и контроль текущей	**Практический опыт:** планирования деятельности исполнителей по приему и

потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	деятельности сотрудников службы приема и размещения	размещению гостей.
		Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;
		Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы;
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы		**Практический опыт:** Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
		Умения: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
		Знания: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества		**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
		Умения: контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;
		Знания: критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	**Практический опыт:** планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников.
		Знания: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами		**Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
		Умения: анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для

гостиницы		**Знания:** технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
		Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);
		Знания: критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	**Практический опыт:** планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами
		Знания: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и		**Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
		Умения: организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных;

стандартами гостиницы		**Знания:** задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
		Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
		Знания: принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Основной вид деятельности	**Требования к знаниям, умениям, практическому опыту**
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; методы планирования труда работников службы приема и размещения. уметь: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены. иметь практический опыт в: разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	знать: задачи, функции и особенности работы службы питания; технологии организации процесса питания; требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; критерии и показатели качества обслуживания. уметь: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и

	персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. иметь практический опыт в: разработке операционных процедур и стандартов службы питания; планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	знать: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда. уметь: планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации. иметь практический опыт в: разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
Организация и контроль	знать: структуру и место службы бронирования и

текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном деле; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учетом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам. уметь: осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; планировать и прогнозировать продажи; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. иметь практический опыт в: планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов;
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;

- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей);
- робот тренажер (типа «Гоша»).

Технические средства обучения:

- аудио-, видео-, проекционная аппаратура,
- экран настенный, учебные видеофильмы,

- средства программного обучения и контроля знаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Материальное и информационное обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материальное и информационное обеспечение занятий
1.	• шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов
2.	• приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
3.	• индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; • медицинские средства защиты, санитарная сумка;
4.	• первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей);
5.	• Видеофильмы и презентации по ОБЖ
6.	Технические средства обучения: • - аудио-, видео-, проекционная аппаратура, • экран настенный, учебные видеофильмы, • средства программного обучения и контроля знаний.
7.	КОС

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	«Безопасность жизнедеятельности». Учебник.	Н.В. Косолапова.	М.: Академия, 2018, 288 с.
2.	«Безопасность жизнедеятельности». Учебник.	Арустамова Э.А	М.: ВИНИТИ, 2017.
3.	«Безопасность жизнедеятельности». Учебник.	Микрюков В.Ю.	М:ФОРУМ, 2016, 464с
4.	«Безопасность жизнедеятельности». Учебник.	Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф.	М.: Высшая школа, 2019

Дополнительные источники:

Таблица 3а

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» //		Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 2014.
2.	Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		
3.	Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»		
4.	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»		
5.	Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»		
6.	Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»		
7.	Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»		
8.	Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»		
9.	Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие	С.В.Петров, В.Г.Бубнов.	М., 2016.
10.	Основы безопасности жизнедеятельности: информационно-методический журнал учрежден Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ		
11.	Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие	Фалеева М.И	М.Институт риска и безопасности, 2016
12.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		

13.	Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».		

Интернет-источники:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»
2. Интернет-ресурсы. Безопасность. Образование. Человек.
3. http://www.mchs.gov.ru/ главный сайт МЧС
4. http://www.spas-extreme.ru/ спас - экстрим
5. http://nak.fsb.ru/nac/main.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения домашней самостоятельной работы
Уметь: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения домашней самостоятельной работы
Уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты; тестирование, устный опрос.
Уметь: применять первичные средства пожаротушения;	демонстрация умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценка правильности их применения; тестирование; оценка решения ситуационных задач; устный опрос; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Уметь: ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	устный опрос; тестирование
Уметь: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы	тестирование, оценка правильности решения ситуационных задач

на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
Уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	наблюдение в процессе теоретических и практических занятий
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим	демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; тестирование, устный опрос.
Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: основы военной службы и обороны государства;	устный опрос, тестирование
Знать: задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	устный опрос, тестирование
Знать: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	устный опрос, тестирование
Знать: область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать:	устный опрос, тестирование, оценка

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работена благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,
  военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Приложение №
к ООП по *профессии/специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ БД 01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 01 «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Закатина Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....4

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК» 5

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....7

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « РУССКИЙ ЯЗЫК» .....**Ошибка! Закладка не определена.**7

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....27

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....31

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК» 32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предназначена для изучения русского языка в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальности 43.02.11Гостиничное дело

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладениюобучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование лингвистической (языковедческой) компетенции проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Особое внимание уделяется усвоению функциональных стилей речи и особенностям употребления языковых единиц в соответствии с речевой ситуацией. Усилена речевая направленность примерного содержания, что проявляется в увеличении часов на разделы «Язык и речь», «Функциональ-

ные стили» и др., в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся и различных форм творческой деятельности (подготовки и защиты рефератов, индивидуальных проектов).

При углубленном изучении русского языка у студентов формируются умения и навыки анализа коммуникативных характеристик речи, углубляются знания по культуре речи. С этих позиций большое значение придается анализу единиц языка в речи, использованию их в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативной целесообразностью, подробно рассматриваются такие вопросы, как лексическая и грамматическая синонимия, роль и стилистическая функция порядка слов в предложении, изобразительно-выразительные средства языка и др.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского языка.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык» (базовый уровень) является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» учебная дисциплина «Русский язык» (базовый уровень) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 43.02.11 Гостиничное дело.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- предметных

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурныйконтекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины

жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка.

Преподавание учебной дисциплины «Русский язык» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 28

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Практические занятия

Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Написания, подчиняющиеся принципам русской орфографии. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.

Практические занятия

Обобщение ранее приобретенных знаний по фонетике, графике и орфоэпии.

Фонетический анализ слова.

Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.

Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.

Наблюдение над выразительными средствами фонетики.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

2. Лексикология и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова.

Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практические занятия

Составление связного высказывания с использованием заданных лексем.
Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.
Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.
Составление связного высказывания с использованием заданных лексем.

3. Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.

Практические занятия

Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.

4. Морфология и орфография.

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи.

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

Практические занятия

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

5. Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Использование неполных предложений в речи.

Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных опреде-

лений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.

Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практические занятия

Особенности употребления словосочетаний. Анализ ошибок и недочетов в построении простого предложения.

Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.

Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.

Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.

Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.

6. Язык и речь. Функциональные стили речи

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).

Соединение в тексте различных типов речи.

Лингвостилистический анализ текста.

Практические занятия

Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Определение типа текста.

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Составление связного высказывания на заданную тему(изложение с элементами сочинения).

Лингвостилистический анализ текста.

Систематизация знаний и умений по русскому языку.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематический план

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	
Введение	2
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	8
Лексика и фразеология	10
Морфемика, словообразование, орфография	10
Морфология и орфография.	14
Синтаксис и пунктуация	20
Язык и речь. Функциональные стили речи.	14
Итого	**78**
Консультации	2
Экзамен	8
Объем нагрузки по дисциплине	102

Содержание обучения по дисциплине "Русский язык"

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Домашнее задание	Формы контроля.	Формируемые ОК, ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия				
1. 2.		Инструктаж по ОТ. Язык как средство общения. Русский язык в современном мире. *Пр.з.№1.Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.*	1 1	Комб. занятие Практ. занятие	ОИ 1, 2 ДИ 6 ИР 5	Д.з. №1.Выписать высказ. о русском языке, отв. на вопросы	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20,28
		Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	**8**					
3 4.		*Пр. з. №2. Обобщение ранее приобретенных знаний по фонетике, графике и орфоэпии. Фонетический анализ слова.* *Пр.з №3.Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.*	1 1	Практ. занятие	ОИ 3 ИР 1,3	Д.з. №2.Выполнение упр. (по группам), фонет. разбор слов	Устный опрос	ОК 01, 05, 06, 09 ЛР 5,20

5. 6.		Орфоэпические нормы. *Пр.з. № 4.Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.*	1 1	Комб. зан. Практ. занятие	ОИ 3 ДИ 1 ИР 1,3	Д.з. №3.Работа со словарями	Устный опрос	ОК 01, 02, 05, 06 ЛР 5,20
7. 8.		*Пр.з.№5.Наблюдение над выразительными средствами фонетики.* Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.	1 1		ОИ 2,3 ДИ 3, 4, 5 ИР 1,3	Д.з. №4. Выраз. средства фонетики	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20
9. 10.		Правописание о/е после шипящих и ц, приставок на з- / с-, и/ы после приставок. *Пр.з. №6. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.*	1 1		ОИ 2,3 ДИ 5 ИР 1,3	Д.з. №5. Отработка орф. и пункт. навыков	Письменный контроль	ОК 05, 06 ЛР 5,20
		Лексика и фразеология	**10**					
11. 12.		Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы и их употребление. *Пр. з. №7. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем.*	1 1	Комб. зан. Практич. зан.	ОИ 1,2 ДИ 3, 4, 5 ИР 2,4	Д.з. №6.Подготовка презентации, иллюстрации	Устный опрос	ОК 03, 05, 06, 09 ЛР 5,20

13. 14.		Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.	1 1	Комб. занятие	ОИ 1,2 ДИ 4, 5 ИР 2,4	Д.з. №7.Творческая работа	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
15. 16.		*Пр. з. №8. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.* *Пр. з. №8. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.*	1 1	Практич. зан.	ДИ 3, 4, 5 ИР 2, 4	Д.з. №8. Отработка орф. и пункт. навыков	Письменный контоль	ОК 01,02, 05, 06 ЛР 5,20,28
17. 18.		*Пр. з. №9. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи.* *Пр. з. №9. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи.*	1 1	Практич. зан.(семинар)	ДИ 4,6 ИР 2,4	Д.з. №9.Сочинение-миниатюра	Письменный контроль	ОК 01, 02 05, 06 ЛР 5,20
19. 20.		*Пр.з №10. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем.* *Пр.з №10. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем.*	1 1	Практич. зан.	ДИ 3,4 ИР 2,4	Д.з. №10.Отработка орф. и пункт. навыков	Устный опрос	ОК 01, 02, 05, 06 ЛР 5,20
		Морфемика, словообразование, орфография	**10**					

21. 22.		Понятие морфемы. Способы словообразования. *Пр. з. №11. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.*	1 1	Комб. зан. Практич. занятие	ОИ 3 ДИ 4 ИР 1,3	Д.з. №11.Отработка орф. и пункт. навыков (упр. 141)	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
23. 24.		*Правописание чередующихся гласных в корнях слов.* *Пр. з. №12. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.*	1 1	Комб. зан. Практич. зан	ОИ 2,3 ИР 1,3	Д.з. №12.Отработка орф. и пункт. навыков	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
25. 26.		Правописание приставок при- / пре-. *Пр. з. №13. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.*	1 1	Комб. зан. Практич. зан.	ОИ 2,3 ДИ 6 ИР 1,3	Д.з. №13.Отработка орф. и пункт. навыков	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
27. 28.		Правописание сложных слов. *Пр.з. №14.Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.*	1 1	Комб. зан. Практич. зан.	ДИ 1 ИР 1,3	Д.з. №14.Отработка орф. и пункт. навыков	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20

29. 30.		*Пр.з. №15.Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.* *Пр.з. №15.Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.*	1 1	Практич. зан.	ДИ 6 ИР 1,3	Д.з. №15.Работа с доп. лит-рой, упр. 144	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20
		Морфология и орфография.	**14**					
31. 32.		*Имя существительное. Имя прилагательное.* Имя числительное. Правописание числительных. .	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 2,3 ДИ 1, 6 ИР 1,3	Д.з. №16.Подготовка устного сочинения	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20
33. 34.		Местоимение. Правописание местоимений. Глагол. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.	1 1	Комбинир. зан.	ОИ 2,3 ДИ 1, 6 ИР 1,3	Д.з. №17.Отработка орф. и пункт. навыков	Письменный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
35.36.		Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	1 1	Комбинир. зан.	ОИ 2,3 ДИ 6	Д.з. №18.Работа над ошибками, морф. разбор глагола, прич., дееприч.	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20

					ИР 1,3			
37.38.		Наречие. Правописание наречий. *Диктант по теме «Правописание самостоятельных частей речи».*	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 2,3 ДИ 6 ИР 1,3	Д.з. №19.Отработка орф. и пункт. навыков, моф. разбор прич.	Письменный контроль	ОК 05, 06 ЛР 5,20
39. 40.		Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов.	1 1	Комбинир. зан.	ОИ 2,3 ДИ 6 ИР 1,3	Д.з. №20.Отработка орф. и пункт. навыков (упр. 270,271)	Письм. контроль	ОК 05, 06 ЛР 5,20
41. 42.		Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. *Пр. з. №16. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.*	1 1	Комб. занятие Практич. зан.	ОИ 2,3 ДИ 6 ИР 1,3	Д.з. №21.Творческая работа	Письменный контроль	ОК 05, 06 ЛР 5,20
43. 44.		*Пр. з. №17. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.* *Контрольная работа по теме «Морфология»*	1 1	Практ. зан. Контр. работа	ДИ 2, 5 ИР 1,3	Д.з. №22. Подг. сообщ. о словосоч. и предлож., отв. на вопросы	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20
		Синтаксис и пунктуация	**12**					

45. 46.		Основные единицы синтаксиса. Простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. *Пр.з. №18.Особенности употребления словосочетаний. Анализ ошибок и недочетов в построении простого предложения.*	1 1	Комбинир. зан Практич. зан.	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №23.Подготовка собщений	Устный опрос	ОК 01, 05, 06, 09 ЛР 5,20
47. 48.		Обособление определений, приложений, дополнений. *Пр.з №19. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.*	1 1	Комб. зан. Практич. зан.	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №24.Составление схем предлож.	Устный опрос	ОК 01, 05, 06 ЛР 5,20
49. 50.		Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения. *Пр. з. №20. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.*	1 1	Комб. зан. Практич. зан.	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №25. Отработка орф. и пункт. навыков	Устный опрос	ОК 01. 05, 06 ЛР 5,20
51. 52.		водные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. *р.з.№21. Анализ ошибок и недочетов в построении простого предложения.*	1 1	Комб. зан.	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №26.Отработка орф. и пункт. навыков	Письменный контроль	ОК 05, 06 ЛР 5,20,28
53. 54.		*р.з.№22.Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.* *иктант по теме «Простое предложение».*	1 1	Практ. зан. Контр. раб.	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №27. Подг. сообщений	Устный опрос	ОК 01, 05, 06, 09 ЛР 5,20

55. 56.		*Пр. з. №23. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.* *Пр. з. №23. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.*	1 1	Практ. зан. (семинар)	ДИ 3, 6 ИР 1,3			ОК 01, 05, 06 ЛР 5,20

		Синтаксис и пунктуация	**8**					
57. 58.		наки препинания при прямой речи, при цитатах, при диалоге. ложносочиненное предложение.	1 1	Комб. заня-тие	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №28. Составл. предлож. по схемам, отраб. пункт. навыков	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
59. 60.		Сложноподчиненное предложение. *Пр.з.№24. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.*	1 1	Комб. зан. Прак-тич. заня-тие	ОИ 2,3 ИР 1,3	Д.з. №29.Творческая работа	Письмен-ный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
61. 62.		Бессоюзное сложное предложение. *Пр. з. №25. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.*	1 1	Комб. заня-тие Прак-тич. заня-тие	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №30.Подг. сообщений	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20

63. 64.		*Пр. з. №26. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.* *Диктант по теме «Синтаксис и пунктуация».*	1 1	Практич. зан. Контр-раб.	ДИ 3, 6 ИР 1,3	Д.з. №31. Отработка орф. и пункт. навыков	Устный опрос	ОК 05, 06 ЛР 5,20
		Язык и речь. Функциональные стили речи.	**14**					
65. 66.		Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функционально-смысловые типы речи. *Пр. з. №27. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Определение типа текста.*	1 1	Практич. занятие	ОИ 3 ДИ 2 ИР 1,3	Д.з. №32.Сочинение-минатюра	Письменный контроль	ОК 05, 06 ЛР 5,20,28
67. 68.		Функциональные стили речи и их особенности: научный стиль речи, официально-деловой стиль речи, публицистический стиль речи. Функциональные стили речи и их особен-ности: научный стиль речи, официально-деловой стиль речи, публицистический стиль речи.	1 1		ОИ 3 ДИ 2 ИР 1,3	Д.з. №33.Подготовка сообщений	Устный опрос	ОК 01, 02, 05, 06, 09 ЛР 5,20,28
69. 70.		Функциональные стили речи и их особен-ности: разговорный стиль речи, художественный стиль речи.	1 1	Практич. занятие	ОИ 3 ДИ 1, 2 ИР 1,3	Д.з. №34.Творческая работа, лингвостилистический анализ текста	Письменный контроль	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20

		Пр. з. №28. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.						
71. 72.		*Пр. з. №29. Составление связного высказывания на заданную тему(сочинение-рассуждение).* *Пр. з. №29. Составление связного высказывания на заданную тему(сочинение-рассуждение).*	1 1	Практич. зан.	ДИ 2 ИР 1,3			ОК 01, 05, 06 ЛР 5,20
73. 74.		*Пр. з. №30. Лингвостилистический анализ текста.* *Пр. з. №30. Лингвостилистический анализ текста.*	1 1		ДИ 2 ИР 1,3	Д.з. №35. Сочинение-рассуждение	Письменный контроль	ОК 01, 05, 06 ЛР 5,20
75. 76.		*Пр. з. № 31.Систематизация знаний и умений по русскому языку.* *Пр. з. № 31.Систематизация знаний и умений по русскому языку.*	1 1	Практ ич. з	ДИ 3, 6 ИР 6 ИР 1,3	Д.з. №36. Подготовка презентаций, сообщений	Устный опрос	ОК 05, 06, 09 ЛР 5,20,28
77. 78.		*Пр. з. №32. Систематизация знаний и умений по русскому языку.* Итоговое занятие.	1 1	Практ ич. з Комб.з.	ДИ 3, 6 ИР 6			ОК 05, 06 ЛР 5,20,28
		<u>ВСЕГО</u>	**78**					

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	• Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; • характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; • составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; • определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; • вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); • преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	• Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)
Лексикология и фразеология	• Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; • познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)

Морфемика, словообразование, орфография	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; • проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; • опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
Морфология и орфография	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; • проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; • определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при- знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании
Синтаксис и пунктуация	• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); • комментировать ответы товарищей; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения

	изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; • составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения при- знаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; • определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; • составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; • производить синонимическую замену синтаксических конструкций; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; • пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; • составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам Окончание таблицы
Язык и речь. Функциональные стили речи	• Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; • вычитывать разные виды информации; • характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; • выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; • характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; • составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; • анализировать речь с точки зрения правильности, точности, вы- разительности, уместности употребления языковых средств; • подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; • исправлять речевые недостатки, редактировать текст; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими ин-

	формационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; • различать тексты разных функциональных стилей (экстра-лингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); • анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); • подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностныерезультаты	Индикатор	Качестволичности
ЛР 5	-Проявляет устойчивый интерес к изучению родной культуры - Демонстрирует базовые знания по дисциплинам, областям знаний, которые связаны с родной культурой - Уважает людей другой национальности, вероисповедания, культуры - Уважает и принимает культурные ценности многонационального народа России	Толерантность Начитанность Культурныйкругозор
ЛР 20	-Уважает людей другой национальности, вероисповедания, культуры - Уважает и принимает культурные ценности многонационального народа России -Принимает участие в мероприятиях по сохранению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Патриотизм Толерантность Культурныйкругозор
ЛР 28	-знает нормы русского литературного языка -демонстрирует грамотную письменную речь с соблюдением норм русского литературного языка - демонстрирует умение пользоваться документацией на русском языке	Грамотность

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

Реализация программы дисциплины «Русский язык» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1.Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор;

2.Словари, справочники

3.Используемая литература.

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	ОИ 1 Русский язык. Учебник: ЭВИ (учебник 1)	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	М,"Академия", 2017
2.	ОИ 2 Русский язык. Сборник упражнений. Учебное пособие: ЭВИ (учебник 2)	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	М,"Академия", 2017
3.	ОИ 3 Русский язык. Учебник для ссузов	Власенков А.И., Потемкина Т.В.	М, "Просвещение" 2017

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	ДИ 1Русский язык. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений	Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В.	М, 2008

Интернет-ресурсы:

2.	ДИ 2 Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений	Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.	М, "Просвещение", 2010
3.	ДИ 3Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	М, "Просвещение", 2007
4.	ДИ 4 Словари русского языка		
5.	ДИ 5 Раздаточный материал по русскому языку		
6.	ДИ 6 Технические средства обучения (презентации, видеофильмы, аудиозаписи, видеоуроки и др.)		

1. ИР 1Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - http://www.gramota.ru
2. ИР 2 Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - http://slova.ndo.ru
3. ИР 3Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - http://www.gramma.ru
4. ИР 4 Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка - http://www.slovari.ru
5. ИР 5 Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - http://www.ruscenter.ru
6. ИР 6 Электронные пособия по русскому языку для школьников http://learning-russian.gramota.ru

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
БД 02 «ЛИТЕРАТУРА»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 02 «Литература» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Закатина Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4

Общая характеристика учебной дисциплины «Литература»……..5

Место учебной дисциплины в учебном плане 6

Результаты освоения учебной дисциплины 6

Содержание учебной дисциплины 7

Русская литература XIX века 8

Литература XX века 18

Тематическое планирование 34

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов 35

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Литература» 37

Рекомендуемая литература 38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД 02 Литература предназначена для изучения литературы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям учащегося.

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т.д.).

Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания обучающихся, на которые необходимо опираться при изучении нового материала.

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т.п.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Литература» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

***личностных*:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и

письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметных*:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Преподавание учебной дисциплины «Литература» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века

Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). *К.Н.Батюшков* «*Видение на берегах Леты*», «*Мои пенаты*», «*Тень друга*», «*Разлука*», «*Таврида*». *Е.А. Баратынский* «*Бал*». В.А.Жуковский «*Певец во стане русских воинов*», «Песня», «Море», «Невыразимое», «*Эолова арфа*».

Зарубежная литература (обзор с чтением фрагментов по выбору преподавателя).

Дж.Г.Байрон «*Хочу я быть ребенком вольным…*», «*К времени*», «*К NN*», «*Тьма*», «*Прометей*», «*Стансы к Августе*», «*В день, когда мне исполнилось тридцать шесть лет*». Э.Т.А. Гофман «Крошка Цахес по прозванию Циннобер», «Песочный человек», «Щелкунчик и Мышиный король». *И.В.Гёте* «*Фауст*». *О.Бальзак* «*Гобсек*». *В. Шекспир* «*Гамлет*».

Повторение. Основные тенденции развития литературы в конце XVIII — начале XIX века. Творчество М.В.Ломоносова, Г.Р.Державина, Д.И.Фонвизина, И.А.Крылова, Н.М.Карамзина.

Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX—XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм.

Демонстрации. Архитектура Санкт-Петербурга и Москвы XVIII века. Живопись XVIII — начала XIX века. Развитие русского театра.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Романтическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики».

Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837)

Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества.

Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С.Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства.

«Чувства добрые» в лирике А.С.Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «*К Чаадаеву*», «Деревня», «*Свободы сеятель пустынный…»*, «К морю», «*Подражания Корану*» («*И путник усталый на Бога роптал…*»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «*…Вновь я посетил…*», «Из Пиндемонти», «*Осень* (*Отрывок*)», «*Когда за городом задумчив я брожу…*». Поэма «Медный всадник». *Трагедия* «*Борис Годунов*».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). Стихотворения «*Воспоминания в Царском Селе*», «Погасло дневное светило…», «Редеет облаков летучая гряда…», «Свободы сеятель пустынный…», «*Сожженное письмо*», «*Храни меня, мой талисман*», «*К****», «*На холмах Грузии лежит ночная мгла…*», «*Я вас любил, любовь еще, быть может…*», «*Все в жертву памяти твоей…*», «*Ненастный день потух…*», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «*Что в имени тебе моем?*», «Если жизнь тебя обманет…», «19 октября» (1825), «*Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы*», «*Пир Петра Великого*»; *поэмы* «*Кавказский пленник*», «*Братья-разбойники*», «*Бахчисарайский фонтан*», «*Цыганы*»; трагедия «Моцарт и Сальери».

В.Г.Белинский «*Сочинения Александра Пушкина*. *Статья пятая*».

Повторение. А. С. Пушкин: лирика, повесть «Капитанская дочка». Роман «Евгений Онегин».

Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика.

Психологическая глубина изображения героев.

Демонстрации. Портреты А.С. Пушкина (худ. С.Г.Чириков, В.А.Тропинин, О.А.Кипренский, В.В.Матэ и др.), автопортреты. Рисунки А.С.Пушкина. Иллюстрации к произведениям А.С.Пушкина В.Фаворского, В.Дудорова, М.Врубеля, Н. Кузьмина, А. Бенуа, Г. Епифанова, А. Пластова и др. Романсы на стихи А.С.Пушкина А.П.Бородина, Н.А.Римского-Корсакова, А.Верстовского, М.Глинки, Г.В.Свиридова и др. Фрагменты из оперы М.П. Мусоргского «Борис Годунов».

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н.Н.Пушкиной», «Дуэль и смерть

А.С.Пушкина».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев А.С.Пушкина (по выбору студентов).

Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов.

Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)

Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов.

Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «*Молитва*» («*Я, Матерь Божия, ныне с молитвою …*»), «*Молитва*» («*В минуту жизни трудную…*»), «*К**», («*Печаль в моих песнях, но что за нужда…*»), «Поэт»(«Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «*Журналист, Читатель и Писатель*», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…».

Поэма «*Демон*».

Для чтения и обсуждения. «*Наполеон*», «*Воздушный корабль*», «*Последнее новоселье*», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «*Молитва*» («*Не обвиняй меня, Всесильный…*»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «*Оправдание*», «*Она не гордой красотой…*», «*К портрету*», «*Силу-эт*», «*Желание*», «*Памяти А.И.Одоевского*», «*Листок*», «*Пленный рыцарь*», «*Три пальмы*», «Благодарность», «Пророк». *Драма* «*Маскарад*».

В.Г.Белинский «*Стихотворения М.Лермонтова*».

Повторение. Лирика М.Ю.Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени».

Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция. **Демонстрации.** Портреты М.Ю.Лермонтова. Картины и рисунки М.Ю.Лермонтова. Произведения М.Ю.Лермонтова в творчестве русских живописцев и художников-иллюстраторов.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников», «М.Ю.Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М.Ю.Лермонтова (по выбору студентов).

Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов.

Николай Васильевич Гоголь (1809—1852)

Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В.Гоголя в русской литературе.

Для чтения и изучения. «Портрет».

Для чтения и обсуждения. «Нос», «*Выбранные места из переписки с друзьями*» (*глава* «*Нужно любить Россию*»). *В.Г.Белинский*. «*О русской повести и повестях Гоголя*».

Повторение. «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души».

Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира.

Демонстрации. Портреты Н.В.Гоголя (худ. И.Репин, В.Горяев, Ф.А.Моллер и др.). Иллюстрации к произведениям Н.В.Гоголя Л.Бакста, Д. Кардовского, Н.Кузьмина, А.Каневского, А.Пластова, Е.Кибрика, В. Маковского, Ю.Коровина, А.Лаптева, Кукрыниксов.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Петербург в жизни и творчестве Н.В.Гоголя», «Н.В.Гоголь в воспоминаниях современников».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н.В.Гоголя (по выбору студентов).

Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живопи-си второй половины XIX века· (И.К.Айвазовский, В.В.Верещагин, В.М.Васнецов, Н.Н.Ге, И.Н.Крамской, В.Г.Перов, И.Е.Репин, В.И.Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И.И.Левитан, В.Д.Поленов, А.К.Саврасов, И.И.Шишкин, Ф.А.Васильев, А.И.Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М.А.Балакирев, М.П.Мусоргский, А.И.Бородин, Н.А.Римский-Корсаков).

Малый театр — «второй Московский университет в России». М.С.Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве.

Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А.И.Герцена, В.Г.Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И.С.Тургенев, И.А.Гончаров, Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский, Н.С.Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.Островского и А.П.Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалисти-ческая поэзия.

Для чтения и обсуждения. В. Г. Белинский «Литературные мечтания». А.И.Герцен «О развитии революционных идей в России». Д. И. Писарев «Реалисты». Н.Г.Чернышевский «Русский человек на rendez-vous». В.Е.Гаршин «Очень коротенький роман» (по выбору

преподавателя).

Литература народов России (по выбору преподавателя).

Зарубежная литература. Ч.Диккенс «Посмертные записки Пиквикского клуба», «Домби и сын», «Приключения Оливера Твиста», «Крошка Доррит» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов). Г.Флобер «Госпожа Бовари», «Саламбо» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов).

Демонстрации. Отрывки из музыкальных произведений П.И.Чайковского. Репродукции картин художников второй половины XIX века: И.К.Айвазовского, В.В.Верещагина, В.М.Васнецова, Н.Н.Ге, И.Н.Крамского, В.Г.Перова, И.Е.Репина, В.И.Сурикова, И.И.Левитана, В.Д.Поленова, А.К.Саврасова, И.И.Шишкина, Ф.А.Васильева, А.И.Куинджи.

Творческие задания. *Исследование и подготовка доклада* (*сообщения или реферата*): « *Что делать?*» *— главный вопрос эпохи 1850—1860-х годов*»; «*Духовные искания русской культуры второй половины XIX века*».

Подготовка и проведение заочной экскурсии «По залам Третьяковской галереи».

Александр Николаевич Островский (1823—1886)

Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н.Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н.Островского.

Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А.Добролюбова и Д.И.Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.

Драма «*Бесприданница*». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница».

Малый театр и драматургия А.Н.Островского.

Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н.А.Добролюбова «Луч света в темном царстве». *Драма* «*Бесприданница*».

Для чтения и обсуждения. *Драмы А.Н.Островского* «*Бесприданница*», «*Таланты и поклонники*» (одна драма по выбору преподавателя). Д.И.Писарев «Мотивы русской драмы» (фрагменты). Комедии А.Н.Островского «Свои люди — сочтемся», «На всякого мудреца довольно простоты», «Бешеные деньги» (одну комедию по выбору преподавателя).

Н.А.Добролюбов, Д.И.Писарев, А.П.Григорьев о драме «*Гроза*».

Демонстрация. Фрагменты из музыкальных сочинений на сюжеты

произведений А.Н.Островского.

Повторение. Развитие традиций русского театра.

Теория литературы. Драма. Комедия.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Значение творчества А.Н.Островского в истории русского театра»; «*Мир Островского на сцене и на экране*»; «*Мир купечества у Гоголя и Островского*». Подготовка сообщений: «Экранизация произведений А.Н.Островского», «*Крылатые выражения в произведениях А.Н.Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания*». *Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А.Н.Островского* (по выбору студентов).

Иван Александрович Гончаров (1812—1891)

Жизненный путь и творческая биография И.А.Гончарова. Роль В.Г.Белинского в жизни И.А.Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).

Оценка романа «Обломов» в критике (Н.Добролюбова, Д.И.Писарева, И.Анненского и др.).

Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова

Для чтения и изучения. Роман «Обломов».

Для чтения и обсуждения. *Роман* «*Обрыв*». Статьи: Н.А.Добролюбов «Что такое обломовщина?», *А.В.Дружинина* «*Обломов. Роман И.А.Гончарова*», *Д.И.Писарева* «*Роман И.А. Гончарова* “*Обломов*”».

Повторение. «Лишние люди» в литературе XIX века (Онегин, Печорин). **Теория литературы.** Социально-психологический роман.

Демонстрации. Иллюстрации Ю.С.Гершковича, К.А.Трутовского к романам Гончарова. Фрагменты из к/ф «Несколько дней из жизни И.И.Обломова» (реж. Н.Михалков).

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Захар — второй Обломов*», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «*Художественная деталь в романе* “*Обломов*”».

Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883)

Жизненный и творческий путь И.С.Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-

романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С.Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.

Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе.

Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И.Писарев, Н.Страхов, М.Антонович).

Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д.И.Писарев. «Базаров».

Для чтения и обсуждения. Повести «Ася», «Первая любовь»; «Романы «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне» (один-два романа по выбору преподавателя и студентов); *статья М.А.Антоновича*. «*Асмодей нашего времени*». Стихотворения в прозе (по выбору преподавателя).

Повторение. *Герой времени в творчестве М.Ю.Лермонтова и И.С.Тургенева* (*проблемы типизации*). Особенности реализма И.С.Тургенева («Записки охотника»).

Теория литературы. Социально-психологический роман.

Демонстрации. Портреты И.С.Тургенева (худ. А.Либер, В.Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И.С.Тургенева художников В.Домогацкого, П.М.Боклевского, К.И.Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А.М.Абазы на слова И.С.Тургенева «Утро туманное, утро седое…».

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата*: «*Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе* (*Д.И.Писарев, М.А.Антонович, И.С.Тургенев*)». *Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И.С.Тургенева* (по выбору студентов).

Наизусть. Одно стихотворение в прозе (по выбору студентов).

Николай Гаврилович Чернышевский (1828—1889)

Краткий очерк жизни и творчества Н.Г.Чернышевского.

Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н.Г.Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.

Для чтения и изучения. Роман «Что делать?» (обзор с чтением

фрагментов).

Для чтения и обсуждения. «*Эстетические отношения искусства к действительности*» *Н.Г.Чернышевского* (*обзор с чтением фрагментов*).

Повторение. Женский вопрос в романе И.С.Тургенева «Отцы и дети».

Теория литературы. Утопия. Антиутопия.

Демонстрации. Репродукции картин: А.Руднев «Н.Г.Чернышевский на допросе в сенате»; Ю.Казмичев «Защита диссертации Н.Г.Чернышевского»; В.Ладыженский «Т.Г.Шевченко и Н.Г.Чернышевский в кругу друзей». Иллюстрации к роману Н.Г.Чернышевского «Что делать?» художника В.Минаева.

Творческое задание. Исследование и подготовка реферата «Общество будущего **в** романе Н.Г.Чернышевского “Что делать?”».

Николай Семенович Лесков (1831—1895)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С.Лескова. Творчество Н.С.Лескова в 1870-е годы (*обзор романа* «*Соборяне*»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С.Лескова.

Традиции житийной литературы в повести «*Очарованный странник*».

Для чтения и изучения. Повесть-хроника «Очарованный странник».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). *Роман* «*Соборяне*», *повесть* «*Леди Макбет Мценского уезда*».

Повторение. Национальный характер в произведениях Н.С.Лескова («Левша»). **Демонстрации.** Портреты Н.С.Лескова (худ. В.А.Серов, И.Е.Репин). Иллюстрации к рассказу «Левша» (худ. Н.В.Кузьмин). Иллюстрации к повести «Очарованный странник» (худ. И.С.Глазунов). Репродукция картины В.В.Верещагина «Илья Муромец на пиру у князя Владимира».

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата*: «*Праведники в творчестве Н.С.Лескова*» (*на примере одного-двух произведений*), «*Художественный мир Н.С.Лескова*».

Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)

Жизненный и творческий путь М.Е.Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя.

Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е.Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.

Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска,

художественного иносказания. Эзопов язык.

Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Для чтения и изучения. Сказки М.Е.Салтыкова-Щедрина «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния. Заключение»).

Для чтения и обсуждения (по выбору учителя). *Роман* «*Господа Головлевы*»; *сказки* «*Орел-меценат*», «*Либерал*» (по выбору преподавателя).

Повторение. Фантастика в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»).

Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).

Демонстрации. Портрет М.Е.Салтыкова-Щедрина работы И.Н.Крамского. Иллю-страции художников Кукрыниксов, Ре-ми, Н.В.Кузмина, Д.А.Шмаринова к произведениям М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Творческие задания. *Подготовка сценария театрализованного представления* «*Градоначальники Салтыкова-Щедрина*». *Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М.Е.Салтыкова-Щедрина* (по выбору студентов).

Федор Михайлович Достоевский (1821—1881)

Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного).

Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.

Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя.

Роман «*Униженные и оскорбленные*». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя.

Роман «*Идиот*». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших

женских образов Достоевского.

Для чтения и изучения. Роман «Преступление и наказание».

Для чтения и обсуждения. *Обзор романа* «*Униженные и оскорбленные*» *или* «*Идиот*» (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема «маленького человека» в русской литературе: А .С.Пушкин. «Станционный смотритель», Н.В.Гоголь. «Шинель». *Образ Петербурга: Н.В.Гоголь*. «*Невский проспект*», «*Мертвые души*»; *Н.А.Некрасов*. *Цикл* «*О погоде*».

Теория литературы. Полифонизм романов Ф.М.Достоевского.

Демонстрации. Портрет Ф.М.Достоевского работы В.Г.Перова. Евангелие.

Д. И. Писарев. *Статья* «*Борьба за жизнь*». Иллюстрации П. М. Боклевского, И.Э.Грабаря, Э.И.Неизвестного к «Преступлению и наказанию». Иллюстрации И.С.Глазунова к романам Достоевского. Картина Н.А.Ярошенко «Студент». Кар-тина В.Г.Перова «Утопленница». Кадры из х/ф «Преступление и наказание» (реж. Л.А.Кулиджанов). *Кадры из х/ф* «*Идиот*» (*реж. И.А.Пырьев*). Кадры из х/ф «Тихие страницы» (реж. А.Сокуров).

Творческое задание. *Подготовка вопросов для проведения дискуссии* «*Личность Раскольникова*».

Лев Николаевич Толстой (1828—1910)

Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм понимании писателя.

«Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н.Толстого.

Роман «*Анна Каренина*». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина».

Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцерова соната», «Хаджи-Мурат».

Мировое значение творчества Л.Н.Толстого. Л.Н.Толстой и культура XX века. **Для чтения и изучения.** Роман-эпопея «Война и мир».

Для чтения и обсуждения. «Севастопольские рассказы». *Роман* «*Анна Каренина*»(*общая характеристика*).

Повторение. Тема войны 1812 года в творчестве М.Ю.Лермонтова («Бородино»). **Теория литературы.** Понятие о романе-эпопее.

Демонстрации. Портреты Л.Н.Толстого работы И.Е.Репина, И.Н.Крамского, Л.О.Пастернака, Н.Н.Ге, В.В.Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне. Иллюстрации А.Кокорина, П.Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Иллюстрации А.Апсита, Д.А.Шмаринова, К.И.Рудакова к роману-эпопее «Война и мир». Картины И.М.Прянишникова «В 1812 году» и А.Д.Кившенко «Совет в Филях». Портрет М.И.Кутузова работы Р.Волкова. Портрет Наполеона работы П.Деляроша. Гравюры Л.Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А.Адама «Бо-родинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж. С.Ф.Бондарчук). Иллюстрации М.А.Врубеля, О.Г.Верейского, А.Н.Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А.Зархи).

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «*Изображение войны в* «*Севастопольских рассказах*» *и романе* «*Война и мир*; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «*Тема дома в романе* «*Война и мир*»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».

Составление текста диктанта по материалам жизни и творчества Л.Н.Толстого.

Составление сценария вечера «*Ожившие страницы* “*Войны и мира*”».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Л.Н.Толстого. **Наизусть.** Отрывок из романа «Война и мир» (по выбору студентов).

Антон Павлович Чехов (1860—1904)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер.

Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П.Чехова.

Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания,

жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.

Драматургия А.П.Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра.

Критика о Чехове (И.Анненский, В.Пьецух).

Для чтения и изучения. Рассказы «*Попрыгунья*», «*Душечка*», «Дом с мезонином», «*Студент*», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад».

Для чтения и обсуждения. Рассказы «*Дома*», «Дама с собачкой», «*Палата № 6*». **Повторение.** Художественные особенности раннего творчества А.П.Чехова («Лошадиная фамилия», «Хамелеон», «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника»). **Теория литературы.** Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переклички реплик и т.д.). **Демонстрации.** Портреты А. П. Чехова работы художников Н. П. Ульянова, В.А.Серова. Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А.П.Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д.А.Дубинского к рассказам А.П.Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А.П.Чехова»; «*Пушкинские мотивы и их роль в рассказе* “*Ионыч*”».

Поэзия второй половины XIX века

Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). А.Н.Майков «Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал…», «Рыбная ловля», «У Мраморного моря», «*Мысль поэта*», «*Емшан*», «*Из славянского мира*», «*Отзывы истории*», *литературное переложение* «*Слова о полку Игореве*».

Я.П.Полонский. «Солнце и Месяц», « Зимний путь», «Затворница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки», «*В альбом К.Ш.*», «*Прогулка верхом*», «*Одному из усталых*», «*Слепой тапер*», «*Миазм*», «*У двери*», «*Безумие горя*», «*Когда б любовь твоя мне спутницей была…*», «*Я читаю книгу песен…*», «*Зимний путь*», «*Двойник*», «*Тени и сны*», «*Блажен озлобленный поэт…*», *поэма* «*Н.А.Грибоедова*». А.А.Григорьев. «О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!..», «Цыганская венгерка» («Две гитары, зазвенев…»), «Вы рождены меня терзать…», «Я ее не люблю, не люблю…», «*Над тобою мне тайная сила дана…*», «*Я измучен, истерзан тоскою…*», «*К Лавинии*», « Героям нашего времени», «Прощание с Петербургом», «*Нет, не рожден я биться лбом…*», «*Когда колокола торжественно звучат…*».

Литература народов России. К.Л.Хетагуров «Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати», *поэма* «*Кому живется весело*».

Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии. **Демонстрации.** Картины В. Г. Перова, И. Н. Крамского, И. К. Айвазовского,А.К. Саврасова, И.И. Шишкина, Ф.А.Васильева, А.И.Куинджи, В.Д.Поленова, И.Е.Репина, В.М.Васнецова, И.И.Левитана. Романсы на стихи А.Н.Майкова и А.А.Григорьева.

Творческие задания. Подготовка сценария литературного вечера или конкурса чтецов «Поэты России XIX века». Исследование и подготовка доклада «Мой любимый поэт второй половины XIX века».

Федор Иванович Тютчев (1803—1873)

Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И.Тютчева.

Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «*Тени сизые смесились…*», «*29-е января 1837*», «*Я очи знал, — о, эти очи*», «*Природа — сфинкс. И тем она верней…*», «*Нам не дано предугадать…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «*Видение*», «*Святая ночь на небосклон взошла…*», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «*Над этой темною толпой…*», «Русской женщине», «*29-е января 1837*», «*Я лютеран люблю богослуженье…*», «*Твой милый взор, невин-ной страсти полный…*», «*Еще томлюсь тоской желаний…*», «*Люблю глаза твои, мой друг…*», «*Мечта*», «В разлуке есть высокое значенье…», «*Не знаю я, коснется ль благодать…*», «Она сидела на полу…», «Чему молилась ты с любовью…», «Весь день она лежала в забытьи…», «*Есть и в моем страдальческом застое…*», «*Опять стою я над Невой…*», «*Предопределение*».

Повторение. Пейзажная лирика Ф.И.Тютчева.

Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм. **Демонстрация.** Романсы на стихи Ф.И.Тютчева.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Ф.И.Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф.И.Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф.И.Тютчев и Г.Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф.И.Тютчева.

Наизусть. Одно стихотворение Ф.И.Тютчева (по выбору студентов).

Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)

Жизненный и творческий путь А.А.Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А.Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета.

Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро ,

радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», *« Еще одно забывчивое слово*», «*Одним толчком согнать ладью живую…*», «*Сияла ночь. Луной был полон сад…*», «*Еще майская ночь…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым…», «Какое счастье — ночь, и мы одни…», «Уж верба вся пушистая…», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу…». Автобиографическая повесть «*Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство*».

Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России. Иллюстрации В.М.Конашевича к стихотворениям А.А.Фета. Романсы на стихи Фета.

Повторение. Стихотворения русских поэтов о природе.

Творческие задания. Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «А.А.Фет — переводчик», «А.А.Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А.А.Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А.А.Фета.

Наизусть. Одно стихотворение А.А.Фета (по выбору студентов).

Алексей Константинович Толстой (1817—1875)

Жизненный и творческий путь А.К.Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А.К.Толстого. Многожанровость наследия А.К.Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли…», «Двух станов не боец, но только гость случайный…», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно…», «Колокольчики мои, цветики степные…», «Когда природа вся трепещет и сияет…», «*То было раннею весной…*», «*Тебя так любят все*; *один твой тихий вид…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре…», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя…», «Минула страсть, и пыл ее тревожный…», «Не ветер, вея с высоты…», «*Ты не спрашивай, не распытывай…*», «*Кабы знала я, кабы ведала…*», «*Ты, как утро весны…*», «*Милый друг, тебе не спится…*», «*Не верь мне, друг, когда в избытке горя…*», «Вот уж снег последний в поле тает…», «Прозрачных облаков спокойное движенье…», «Земля цвела. В лугу, весной одетом…». *Роман* «*Князь Серебряный*». *Драматическая трилогия* «*Смерть Иоанна Грозного*», «*Царь Федор Иоаннович*», «*Царь Борис*».

Зарубежная литература. Поэзия Г.Гейне.

Повторение. Тема любви в русской поэзии.

Демонстрации. Портреты и фотографии А.К.Толстого. Портреты Козьмы Пруткова работы А.М.Жемчужникова, Бейдельмана, Л.Ф.Лагорио. Романс П.И.Чайковского на стихи А.К.Толстого «Средь шумного бала…».

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «*А.К.Толстой — прозаик*», «*А.К.Толстой — драматург*», «А.К.Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А.К.Толстого в музыкальном искусстве».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу

А.К.Толстого в Красном Роге.

Наизусть. Одно стихотворение А.К.Толстого (по выбору студентов).

Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)

Жизненный и творческий путь Н.А.Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А.Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А.Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А.Некрасова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода…»), «Вчерашний день, часу в шестом…», «Еду ли ночью по улице темной…», «В дороге», «*Поэт и гражданин*», «*Муза*», «*Мы с тобой бестолковые люди*», «*Я не люблю иронии твоей…*», «О Муза, я у двери гроба…», «*Блажен незлобивый поэт…*», «*Внимая ужасам войны…*», «*Орина — мать солдатская*». Поэмат«Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков).

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Замолкни, Муза мести и печали…», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «*Еще мучимый страстию мятежной…*», «*Да, наша жизнь текла мятежно…*», «*Слезы и нервы*», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «*Школьник*», «*Песня Еремушке*», «*…одинокий, потерянный…*», «*Что ты, сердце мое, расходилося?*», «*Пододвинь перо, бумагу, книги…*». *Поэма* «*Современники*». *Ю.И.Айхенвальд* «*Некрасов*», К.И.Чуковский «Тема денег в творчестве Некрасова».

Повторение. Поэма Н.А.Некрасова «Мороз, Красный нос». Стихотворения «Вот парадный подъезд…», «Железная дорога».

Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.

Демонстрации. Портреты Н.А.Некрасова. Иллюстрации А.И.Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н.А.Некрасова.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Некрасовский “Современник”», «Н.А.Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н.А.Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н.А.Некрасова», «Поэмы Н.А.Некрасова», «Н.А.Некрасов как литературный критик», «Произведения Н.А.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н.А.Некрасова.

Наизусть. Одно стихотворение (по выбору студентов).

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии.

Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н.Толстой, В.Г.Короленко, А.П.Чехов, И.С.Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма.

Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). М. Горький «Человек»; Ф.Сологуб «Маленький человек»; Л.Н.Андреев драма «Жизнь Человека»; Д.С.Мережковский «О причинах упадка и о новых течениях в русской литературе»;

В.Брюсов «Свобода слова»; *В.И.Ленин* «*Партийная организация и партийная литература*»; *Н.А.Бердяев* «*Смысл искусства*».

Повторение. Золотой век русской литературы. Литературный процесс в России в XIX веке (основные вехи). Русский реалистический роман (творчество Л.Н.Толстого, Ф.М.Достоевского и др.).

Демонстрации. Картины В.А.Серова, М.А.Врубеля, Ф.А.Малявина, Б.М.Кустодиева, К. С. Малевича (по выбору учителя). «Мир искусства» (А. Н. Бенуа, Л.С.Бакст, С.П.Дягилев, К.А.Сомов и др.). Музыка А.К.Глазунова, А.Н.Скрябина, С.В.Рахманинова, И.Ф.Стравинского, С.С.Прокофьева, Н. Я. Мясковского.«Русские сезоны» в Париже С.П.Дягилева. Расцвет оперного искусства. Ф.И.Шаляпин, Л.В.Собинов, А.В.Нежданова (материал по выбору учителя). Театр К.С.Станиславского и Вс.Э.Мейерхольда (обзор). Меценатство и его роль в развитии культуры.

Творческие задания. *Подготовка заочной экскурсии по Третьяковской галерее. Подготовка сценария музыкальной гостиной* «*Музыка серебряного века*».

Русская литература на рубеже веков

Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Лирика И.А.Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А.Бунина. Особенности поэтики И.А.Бунина.

Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» — характерная

особенность стиля И.А.Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А.Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. *Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И.А.Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П.Чехова «Вишневый сад»*. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.

Критики о Бунине (*В.Брюсов, Ю.Айхенвальд, З.Шаховская, О.Михайлов*) (по выбору преподавателя).

Для чтения и изучения. Рассказы «*Антоновские яблоки*», «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…».

Для чтения и обсуждения. Рассказы (по выбору преподавателя) «Деревня», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Стихотворения: «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час…», «Ковыль».

Повторение. Тема «дворянских гнезд» в русской литературе (И.С.Тургенев, А.П.Чехов). *Русский национальный характер* (*на примере творчества Н.В.Гоголя и Л.Н.Толстого*).

Демонстрации. Портреты и фотографии И.А.Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И.А.Бунина.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Женские образы в творчестве И.С.Тургенева и И.А.Бунина*»; «*Тема дворянских гнезд в творчестве А.П.Чехова и И.А.Бунина*».

Александр Иванович Куприн (1870—1938)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И.Куприна. Традиции романтизма и их влияние на твор-чество А.И.Куприна. Трагизм любви в творчестве А.И.Куприна. Тема «естествен-ного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.

Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А.И.Куприна о любви.

Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь».

Обличительные мотивы в творчестве А.И.Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как

«нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л.Н.Толстого в творчестве Куприна.

Критики о Куприне (*Ю.Айхенвальд, М.Горький, О.Михайлов*) (по выбору преподавателя).

Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет».

Для чтения и обсуждения. Повести: «*Поединок*», «*Суламифь*», «*Олеся*».

Повторение. Романтические поэмы А.С.Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник». *Тема любви в повести И.С.Тургенева* “*Ася*”».

Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.

Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, ор. 2. Largo Appassionato.

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата* «*Тема любви в творчестве И.А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное*».

Серебряный век русской поэзии

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору).

Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.

Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений).

Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф.Анненский, М.И.Цветаева.

Символизм

Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.

Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя.

Литература народов России. Габдулла Тукай, стихотворения (по выбору преподавателя).

Зарубежная литература. Ш.Бодлер, П.Верлен, А.Рембо, М.Метерлинк. **Повторение.** Романтическая лирика поэтов XIX века (А.С.Пушкин, М.Ю.Лермонтов, Ф.И.Тютчев и др.)

Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.

Демонстрации. К.Дебюсси. Симфоническая картина «Море» или прелюдия «Шаги на снегу». Импрессионизм в живописи. Европейский символизм. Творчество А.Рембо, С.Малларме, П.Верлена, Э.Верхарна, М.Метерлинка, позднего Г.Ибсена и К.Гамсуна (по выбору учителя).

Творческие задания. Подготовка сценария литературного вечера «“*Среда на башне*” *Вячеслава Иванова*».

Валерий Яковлевич Брюсов

Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.

Для чтения и изучения. *Стихотворения:* «*Сонет к форме*», «*Юному поэту*», «*Грядущие гунны*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.**

Константин Дмитриевич Бальмонт

Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей.

Для чтения и изучения. *Стихотворения:* «*Я мечтою ловил уходящие тени…*», «*Безглагольность*», «*Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце…*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.**

Андрей Белый

Сведения из биографии. Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии.

Для чтения и изучения. *Стихотворения*: «*Раздумье*», «*Русь*», «*Родине*» (возможен выбор трех других стихотворений).

Зарубежная литература. *Поль Верлен* (одно-два стихотворения по выбору преподавателя) *из сборника* «*Романсы без слов*». *Морис Метерлинк пьеса* «*Принцесса Мален*» (*обзор с чтением фрагментов*).

Акмеизм

Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С.Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.

Николай Степанович Гумилев

Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «*Волшебная скрипка*», «*Заблудившийся трамвай*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.** *Статья* «*Наследие символизма и акмеизма*».

Футуризм

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов:

эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В.Маяковский, В.Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л.Пастернак).

Для чтения и обсуждения. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу».

Игорь Северянин

Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин…»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений).

Хлебников Велимир Владимирович

Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы…», «Еще раз, еще раз…» (возможен выбор трех других стихотворений).

Новокрестьянская поэзия

Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А.Клюева, С.А.Есенина.

Николай Алексеевич Клюев

Сведения из биографии**.** Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы.

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья…», «Из подвалов, из темных углов…» (возможен выбор трех других стихотворений).

Наизусть. Два-три стихотворения поэтов рубежа веков (по выбору студентов).

Максим Горький (1868—1936)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.

Публицистика М. Горького: «*Несвоевременные мысли*». *Поэтика заглавия. Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М.Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М.Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги* «*Несвоевременные мысли*».

Критики о Горьком. (А.Луначарский, В.Ходасевич, Ю.Анненский).

Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). «*Несвоевременные мысли*». Рассказы «Челкаш», «*Коновалов*», «Старуха Изергиль».

Для чтения и обсуждения. Рассказ «Макар Чудра». *Романы* «*Мать*», «*Дело Артамоновых*», «*Фома Гордеев*» (по выбору преподавателя).

Повторение. Особенности русского романтизма (поэмы А.С.Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник», М.Ю.Лермонтова «Демон»).

Теория литературы. Развитие понятия о драме.

Демонстрации. Картина И.К.Айвазовского «Девятый вал». Портреты М.Горького работы И.Е.Репина, В.А.Серова, П.Д.Корина.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «*Гордый человек*» *в произведениях Ф.М.Достоевского* и *М.Горького*» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся)

Наизусть. *Монолог Сатина*.

Александр Александрович Блок (1880—1921)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.

Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

Для чтения и изучения. Стихотворения*:* «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «*Россия*», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «*На железной дороге*», «*Река раскинулась. Течет…*». Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов).

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «*Коршун*», «*О, я хочу безумно жить…*», *цикл* «*Кармен*».

Теория литературы. Развитие понятия о художественной образности (образ-символ). Развитие понятия о поэме.

Демонстрации. Картины В.М.Васнецова, М.А.Врубеля, К.А.Сомова (по выбору учителя). Фортепианные концерты С.В.Рахманинова.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Тема любви в творчестве А.С.Пушкина и А.А.Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М.Ю.Лермонтова, Н.А.Некрасова, А.А.Блока»; «*Тема революции в творчестве А.Блока*».

Наизусть. Два-три стихотворения А.А.Блока (по выбору студентов).

Особенности развития литературы 1920-х годов

Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы.

Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А.Блок, А.Белый, М.Волошин, А.Ахматова, М.Цветаева, О.Мандельштам, В.Ходасевич, В.Луговской, Н.Тихонов, Э.Багрицкий, М.Светлов и др.).

Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В.Хлебников, А.Крученых, поэты-обериуты).

Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.).

Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.

Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действитель-ности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». *Поэма* «*Во весь голос*». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушай-те!», «Скрипка и немножко нервно…», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущ-ности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «*Письмо Татьяне Яковлевой*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». *Вступление к поэме* «*Во весь голос*», *поэма* «*Облако в штанах*». *Пьесы* «*Клоп*», «*Баня*» (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе (А.С.Пушкин. «Разговор книгопродавца с поэтом», «Поэт», «Пророк»; М.Ю.Лермонтов. «Поэт», Н.А.Некрасов. «Поэт и гражданин»).

Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.

Демонстрации. Абстрактный автопортрет В. Маяковского 1918 года, рисунки В.В.Маяковского, плакаты Д.Моора.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В.В.Маяковского»; « *Сатира в произведениях В.В.Маяковского*»; *подготовка сценария литературного вечера* «*В.В.Маяковский и поэты золотого века*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Сергей Александрович Есенин (1895—1925)

Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. *Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.*

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: « Русь», «Сорокоуст», «*Мы теперь уходим понемногу…*», «*Русь Советская*». *Поэма «Анна Снегина»*.

Повторение. Традиции пейзажной лирики в творчестве Ф. И. Тютчева и А.А.Фета.

Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

Демонстрации. Фотографии С.Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново — Москва. Песни, романсы на стихи С.Есенина.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой…»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «*Тема Родины в творчестве С.А.Есенина и А.А.Блока*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Александр Александрович Фадеев (1901—1956)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа.

Для чтения и обсуждения. Роман «Разгром».

Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «А.А.Фадеев в жизни и творчестве», «*Взгляды А.А.Фадеева на литературу*», «*Революция в творчестве А.А.Фадеева*».

Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов

Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении.

Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н.Островского, Л.Леонова,

В.Катаева, М.Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс.Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В.Луговского, Н.Тихонова, П.Васильева и др.

Историческая тема в творчестве А.Толстого, Ю.Тынянова, А.Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М.Зощенко, И.Ильф и Е.Петров, М.Булгаков).

Развитие драматургии в 1930-е годы.

Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)

Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «*Есть счастливцы и есть счастливицы…*», «*Хвала богатым*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы…», «Я счастлива жить образцово и просто…», «Плач матери по новобранцу», «*Стихи к Блоку*», «*Стихи о Москве*», «*Лебединый стан*», *эссе* (одно по выбору студентов).

Зарубежная литература. *Р.М.Рильке, стихотворения* (по выбору преподавателя).

Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе XIX—XX веков. Образ Москвы в творчестве русских поэтов (А.С.Пушкин, М.Ю.Лермонтов, С.А.Есенин и др.).

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «*М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М .Рильке: диалог поэтов*», «*М.И.Цветаева и А.А.Ахматова*», «*М.И.Цветаева — драматург*».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М.И.Цветаевой. **Наизусть.** Одно-два стихотворения (по выбору студентов).

Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938)

Сведения из биографии О.Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О.Э.Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О.Мандельштама.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница.

Гомер. Тугие паруса…», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез…»), «За гремучую доблесть грядущих веков…», «*Квартира тиха, как бумага…*», «*Золотистого меда струя из бутылки текла…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Мы живем под собою не чуя страны…», «Рим», «*Европа*», «*Адмиралтейство*», «*Айа-София*», «*На площадь выбежав, свободен…*», «*Петербургские строфы*», «*Концерт на вокзале*», «*Природа — тот же Рим…*».

Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А.С.Пушкин, Н.В.Гоголь, Ф.М.Достоевский). Природа в поэзии XIX века.

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности. **Наизусть.** Одно-два стихотворения (по выбору студентов).

Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951)

По выбору преподавателя — творчество А.Н.Толстого или А.П.Платонова. Сведения из биографии.

Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А.Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

Для чтения и изучения. Рассказ «В прекрасном и яростном мире».

Для чтения и обсуждения. *Повесть* «*Котлован*».

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Повторение. *Гротеск в русской литературе XIX века*. Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Демонстрации. Музыка Д.Д.Шостаковича, И.О.Дунаевского. Картины П.Н.Филонова.

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Герои прозы А.Платонова»; «*Традиции и новаторство в творчестве А.Платонова*»

Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940)

Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. *Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов* «*Конармия*».

Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля.

Для чтения и обсуждения. «Конармия» (обзор с чтением фрагментов рассказов). **Повторение.** Тема революции и Гражданской войны в русской литературе. **Теория литературы**. Развитие понятия о рассказе.

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «*Стилистика рассказов И.Э.Бабеля*», «*Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева “Разгром”*».

Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)

Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее

изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.

Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».

Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Для чтения и изучения. Роман «Белая гвардия» или «Мастер и Маргарита». **Повторение**. Фантастика и реальность в произведениях Н.В.Гоголя и М.Е.Салтыкова-Щедрина. Сатирическое изображение действительности в творчестве М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе. **Демонстрации**. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М.А.Булгакова. Фрагменты кинофильмов «Дни Турбиных» (реж. В.Басов), «Мастер и Маргарита» (реж. В.Бортко).

Творческое задание. *Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М.А.Булгакова*

Алексей Николаевич Толстой (1883—1945)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Тема русской истории в творчестве писателя. Роман «Петр Первый» — художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения.

Для чтения и обсуждения. Роман «Петр Первый» (обзор с чтением и анализом фрагментов).

Повторение. Развитие жанра исторического романа (А.С.Пушкин. «Капитанская дочка», Л.Н.Толстой. «Война и мир»).

Теория литературы. Исторический роман.

Демонстрации. Фрагменты из кинофильмов «Юность Петра», «В начале славных дел». В.Скотт. «Айвенго».

Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)

Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного).

Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М.Шолохова.

Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе.

Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н.Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). «Донские рассказы», «Поднятая целина».

Повторение. Традиции в изображении войны (Л.Н.Толстой «Война и мир»). Тема революции и Гражданской войны в творчестве русских писателей.

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Демонстрации. Иллюстрации О.Г.Верейского к роману «Тихий Дон». Фрагменты из кинофильма режиссера С.А.Герасимова «Тихий Дон» («Мосфильм», 1957— 1958 годы).

Творческое задание. *Исследование и подготовка доклада «Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».*

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А.Дейнеки и А.Пластова. Музыка Д.Шостаковича и песни военных лет (С.Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И.Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.

Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О.Берггольц, К.Симонов, А.Твардовский, А.Сурков, М.Исаковский, М.Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль и др.).

Публицистика военных лет (М.Шолохов, И.Эренбург, А.Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова и др.

Повести и романы Б.Горбатова, А.Бека, А.Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К.Симонова, «Фронт» А.Корнейчука и др.

Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э.Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др.

Анна Андреевна Ахматова (1889—1966)

Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного).

Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа.

Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического

мастерства в творчестве поэтессы.

Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.

Для чтения и изучения . Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу…», «Пахнут липы сладко…», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли…», «*Родная земля*», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием».

Для чтения и обсуждения. Два-три стихотворения (по выбору преподавателя). «Смуглый отрок бродил по аллеям…», «Ты письмо мое, милый, не комкай…», «Все расхищено, предано, продано…», «Зачем вы отравили воду…», *цикл* «*Тайны ремесла*», «Клятва», «Мужество», «Поэма без героя». *Статьи о Пушкине*.

Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А.С.Пушкин, Н.В.Гоголь, Ф.М.Достоевский). Любовная лирика русских поэтов.

Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.

Демонстрации. Портреты А.А.Ахматовой кисти К.С.Петрова-Водкина, Ю.П.Анненкова, А.Модильяни. И.В.Моцарт «Реквием». Иллюстрации М.В.Добужинского к книге «Подорожник».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Гражданские и патриотические стихи А.Ахматовой и советская литература*»; «Трагедия “стомильонного народа” в поэме А. Ахматовой “Реквием”». Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А.Ахматовой.

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Борис Леонидович Пастернак (1890—1960)

Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л.Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л.Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта.

Роман «*Доктор Живаго*». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б.Л.Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.

Для чтения и изучения. Стихотворения (два-три — по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать…», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». *Поэма* «*Девятьсот пятый год*» или «*Лейтенант Шмидт*».

Для чтения и обсуждения. *Роман* «*Доктор Живаго*» (обзор с

чтением фрагментов).

Повторение. *Тема интеллигенции и революции в литературе XX века* (*А.А.Блок. Поэма* «*Двенадцать*», *статья* « *Интеллигенция и революция*»; *М.А.Булгаков*. «*Белая гвардия*»; *А. А. Фадеев*. «*Разгром*»).

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман.

Демонстрации. Видеофильм «Борис Пастернак». А.Скрябин. 1-я и 2-я сонаты; Ф.Шопен. Этюды; И.Стравинский. Музыка к балету «Петрушка». Б.Л.Пастернак. «Прелюдия». М.Врубель. «Демон». Живописно-графические работы Л.О.Пастернака. Диктант по тексту, подготовленному учащимися, на уроке русского языка.

Творческое задание. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «*Взгляд на Гражданскую войну из 1920-х и из 1950-х годов — в чем разница?*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся)

Особенности развития литературы 1950—1980-х годов

Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) С.Смирнов. Очерки.

В.Овечкин. Очерки.

И.Эренбург. «Оттепель».

Э.Хемингуэй. «Старик и море». П.Нилин. «Жестокость».

В.Гроссман. «Жизнь и судьба». В.Дудинцев. «Не хлебом единым».

Ю.Домбровский. «Факультет ненужных вещей».

Литература народов России.

М.Карим. «Помилование».

Г.Айги. Произведения по выбору преподавателя.

Зарубежная литература.

Э.Хемингуэй. Старик и море».

Повторение. Реализм в русской литературе XIX века. Литературные направления, течения и школы в русской литературе первой половины XX века.

Теория литературы. Художественное направление. Художественный метод. **Демонстрации**. Достижения в академической музыке (балет «Спартак» А.Хачатуряна (1954), «Поэма памяти Сергея Есенина» (1956) и «Патетическая оратория»(1959) Г. Свиридова-, 10-я и 11-я («1905 год») симфонии (1953, 1957), 3—6-й струнный квартеты (1946—1956) Д.Шостаковича, *1-я симфония* С.Прокофьева (1952)). Освоение опыта русского и европейского- авангарда: творчест-во Э. Денисова, А.Шнитке, С. Губайдулиной и др. Обращение к сюжетам классической литературы в балетном искусстве: Т.Хренников («Любовью за любовь», 1976; «Гусарская баллада», 1979), А.Петров («Сотворение мира», 1971; вокально-хореографические- симфонии «Пушкин», 1979),

В.Гаврилин («Анюта», 1980), А. Шнитке («Лабиринты», 1971; «Эскизы», 1985). Развитие бардовской песни, рок-музыки. Формирование новых направлений в изобразительном искусстве. Архитектура 1950— 1980-х годов. Развитие отечественной кинематографии.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры*»; «*Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев*».

Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы

Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В.Шаламова, В.Шукшина, В.Быкова, В.Распутина.

Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.

Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений.

Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.).

Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы. **Для чтения и изучения** (по выбору преподавателя и студентов)

В.Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест».

В.Шукшин. «*Выбираю деревню на жительство*», «*Срезал*», «*Чудик*».

В.В.Быков. «Сотников».

В.Распутин. «Прощание с Матерой».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов) К.Г.Паустовский. «Корабельная роща».

В.Солоухин. «Владимирские проселки». О.Берггольц. «Дневные звезды».

А.Гладилин. «Хроника времен Виктора Подгурского». В.Аксенов. «Коллеги», «Звездный билет».

А.Кузнецов «У себя дома».

Ю.Казаков. «Манька», «Поморка».

Д. Дудинцев. «Не хлебом единым», «Белые одежды». Д.Гранин. «Иду на грозу». «Картина».

Ф.А.Абрамов. «Пелагея», «Алька», «Деревянные кони». В.Белов. «Плотницкие рассказы».

Ю.Домбровский. «Хранитель древностей», «Факультет ненужных вещей». Е.Гинзбург. «Крутой маршрут».

Г.Владимов. «Верный Руслан». Ю.Бондарев. «Горячий снег». В.Богомолов. «Момент истины». В.Кондратьев. «Сашка».

К.Воробьев. «Крик», «Убиты под Москвой».

А. и Б. Стругацкие. «Повесть о дружбе и недружбе». В.Шукшин. «Я пришел дать вам волю».

Ю.Трифонов. «Обмен», «Другая жизнь». А.Битов. «Пушкинский дом».

В. Ерофеев. «Москва—Петушки».

Ч.Айтматов. «Буранный полустанок». А.Ким. «Белка».

Литература народов России

Ю.Рытхэу. «Сон в начале тумана».

Зарубежная литература : творчество Р.Шекли, Р.Брэдбери, С.Лема. **Повторение.** Творчество прозаиков XIX — первой половины XX века.

Теория литературы. Литературная традиция. Новаторство. Роман. Повесть. Рассказ. Новелла. Тематика и проблематика литературного произведения.

Демонстрации. Творчество художников-пейзажистов XX века. Экранизация произведений прозаиков 1950—1980-х годов.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Развитие автобиографической прозы в творчестве К.Паустовского, И.Эренбурга*» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А.Беляева, И.Ефремова, К.Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В.Аксенова, Д.Гранина, Ю.Трифонова, В.Дудинцева и др.» (автор по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность — художественные принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В.Шукшина “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”: рассказ или новелла?»; «*Художественное своеобразие прозы В.Шукшина* (*по рассказам “Чудик”*», *“Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”*)»; «Философский смысл повести В.Распутина “Прощание с Матерой” в контексте традиций русской литературы».

Творчество поэтов в 1950—1980-е годы

Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.

Поэзия Н.Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н.Рубцова.

Поэзия Р.Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р.Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р.Гамзатова.

Поэзия Б.Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б.Окуджавы.

Поэзия А.Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А.Вознесенского.

Для чтения и изучения (по выбору преподавателя)

Н.Рубцов. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?…», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани».

Б.Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…».

А.Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник».

Литература народов России

Р.Гамзатов. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я…», «Не торопись».

Г.Айги. Произведения по выбору преподавателя. **Для чтения и обсуждения** (по выбору преподавателя) М.Светлов. Произведения по выбору. Н.Заболоцкий. Произведения по выбору. Ю.Друнина. Произведения по выбору. Р.Рождественский. Произведения по выбору. Е.Евтушенко. Произведения по выбору. Ю.Кузнецов. Произведения по выбору. Б.Ахмадулина. Произведения по выбору. В.Некрасов. Произведения по выбору. В.Высоцкий. Произведения по выбору. Г.Айги. Произведения по выбору. Д.Пригов. Произведения по выбору. А.Еременко. Произведения по выбору. И.Бродский. Произведения по выбору.

Зарубежная литература. Творчество зарубежных поэтов 2-й половины XX века. (по выбору преподавателя).

Повторение. Творчество поэтов XIX — первой половины XX века. **Теория литературы.** Лирика. Авторская песня.

Демонстрации. Эстрадная песня, авторская песня, рок-поэзия. Тема родины в живописи 1950—1980-х годов.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века*»; «*Поэзия Н.Заболоцкого, Н.Рубцова, Б.Окуджавы, А.Вознесенского в контексте русской литературы*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся).

Драматургия 1950—1980-х годов

Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В.Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А.Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А.Володина, Э.Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. *Поэтические представления* в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б.Брехта на режиссуру Ю.Любимова.

Тематика и проблематика драматургии 1970— 1980-х годов. Обращение театров к *произведениям отечественных прозаиков*. *Развитие жанра производственной* (*социологической*) *драмы*. Драматургия В.Розова,

А.Арбузова, А.Володин в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А.Вампилова. «Поствампиловская драма».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) В.Розов. «В добрый час!», «Гнездо глухаря».

А.Володин. «Пять вечеров». А.Салынский. «Барабанщица».

А.Арбузов. «Иркутская история», «Жестокие игры». А.Галин, Л.Петрушевская. Драмы по выбору.

Литература народов России. Мустай Карим. «Не бросай огонь, Прометей!»

Зарубежная литература. Б.Брехт.

Повторение. Творчество драматургов XIX — первой половины XX века. **Теория литературы.** Драма. Жанр. Жанровая разновидность. **Демонстрации**. Экранизация пьес драматургов 1950—1980-х годов. **Творческие задания.** Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): о жизни и творчестве одного из драматургов 1950—1980-х годов; «*Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов*» (автор по выбору).

Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)

Сведения из биографии А.Т.Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т.Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». *Поэма* «*По праву памяти*». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т.Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом». *Поэма* «*По праву памяти*».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью — даль», «Теркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя).

Повторение . Тема поэта и поэзии в поэзии XIX—XX веков. Образы дома и дороги в русской поэзии. Тема войны в поэзии XX века.

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лироэпика. Лирический цикл. Поэма. **Демонстрация.** Иллюстрации к произведениям А.Твардовского.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков*», «*Образы дороги и дома в лирике А.Твардовского*».

Наизусть Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)

Обзор жизни и творчества А.И.Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И.Солженицына.

Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Романы: «В круге первом», «Раковый корпус», «Архипелаг ГУЛАГ» (обзор с чтением фрагментов).

Повторение. Проза В. Шаламова.

Теория литературы. Эпос. Роман. Повесть. Рассказ. Литературный герой. Публицистика.

Демонстрация. Кадры из экранизаций произведений А.И.Солженицына. **Творческие задания.** Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Своеобразие языка Солженицына-публициста*»; «*Изобразительно-выразительный язык кинематографа и литературы*».

Александр Валентинович Вампилов (1937—1972)

Обзор жизни и творчества А.Вампилова. Проза А.Вампилова. Нравственная проблематика пьес А.Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А.Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А.Вампилова.

Для чтения и изучения. Драма «Утиная охота».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). *Драмы* «*Провинциальные анекдоты*», «*Прошлым летом в Чулимске*», «*Старший сын*».

Повторение. Н.В.Гоголь: «Нос», «Ревизор». Драматургия 1950—1980-х годов. **Теория литературы.** Анекдот. Драма. Герой. Система персонажей. Конфликт. **Демонстрация.** Кадры из экранизаций пьес А. Вампилова.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Гоголевские традиции в драматургии Вампилова*»; «*Мотив игры в пьесах А.Вампилова “Утиная охота” и*

А.Арбузова “Жестокие игры”».

Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б.Зайцева, В.Набокова, Г.Газданова, Б.Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б.Ширяева, Д.Кленовского, И.Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А.Синявского, Г.Владимова.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) И.С.Шмелев. «Лето Господне», «Солнце мертвых». Б. К. Зайцев. «Странное путешествие». Г.Газданов. «Вечер у Клэр».

В. Иванов. Произведения по выбору. З. Гиппиус. Произведения по выбору.

Б.Ю.Поплавский. Произведения по выбору. Б. Ширяев. «Неугасимая лампада».

И.В. Елагин (Матвеев). Произведения по выбору.

Д.И.Кленовский (Крачковский). Произведения по выбору. И.Бродский. Произведения по выбору.

А.Синявский. «Прогулки с Пушкиным».

Для чтения и изучения

В.Набоков. Машенька.

Повторение. Поэзия и проза XX века.

Теория литературы. Эпос. Лирика.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения* (*первая волна эмиграции*)»; «*История: три волны русской эмиграции*».

Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов

Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова, В.Дудинцева, В.Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А.Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера, Ю.Коваля, В.Маканина, С.Алексиевич, О.Ермакова, В.Астафьева, Г.Владимова, Л.Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б.Ахмадулиной, Т.Бек, Н.Горбаневской, А.Жигулина, В.Соколова, О.Чухонцева, А.Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кибирова, М.Сухотина и др. Духовная поэзия С.Аверинцева, И.Ратушинской, Н.Горбаневской и др. Развитие рокпоэзии. Драматургия постперестроечного времени.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя)

А.Рыбаков. «Дети Арбата».

В.Дудинцев. «Белые одежды». А.Солженицын. Рассказы.

В.Распутин. Рассказы. С.Довлатов. Рассказы.

В.Войнович. «Москва-2042». В.Маканин. «Лаз».

А.Ким. «Белка».

А.Варламов. Рассказы.

В.Пелевин. «Желтая стрела», «Принц Госплана» Т.Толстая. Рассказы.

Л.Петрушевская. Рассказы.

В.Пьецух. «Новая московская философия». О.Ермаков. «Афганские рассказы».

В. Астафьев. «Прокляты и убиты». Г. Владимов. «Генерал и его армия».

В.Соколов, Б.Ахмадулина, В.Корнилов, О.Чухонцев, Ю.Кузнецов, А.Кушнер (по выбору).

О.Михайлова. «Русский сон». Л.Улицкая. «Русское варенье».

Для чтения и изучения.

В.Маканин. «Где сходилось небо с холмами».

Т.Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997—1998), «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!».

Литература народов России. По выбору преподавателя.

Зарубежная литература. По выбору преподавателя. **Повторение.** Проза, поэзия, драматургия 1950—1980-х годов.

Теория литературы. Литературное направление. Художественный метод. Пост-модернизм.

Демонстрация. Живопись, музыка, архитектура 1980—2000-х годов. **Творческие задания.** Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Особенности массовой литературы конца XX—XXI века*»; «*Фантастика в современной литературе*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» в специальности 43.02.14 Гостиничное дело объем образовательной программы составляет – 117 час.

Тематический план

Вид учебной работы	Количество часов
Содержание обучения.	
Введение	1
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА	
Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	9
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	44
Поэзия второй половины XIX века	8
ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА	
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	10
Особенности развития литературы 1920-х годов	6
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	14
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	4
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	12
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	2
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего	**117**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение
Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Поэзия второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа

Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов(три волны эмиграции)	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Реализация программы дисциплины Литература требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
1.Технические средства обучения:
- ноутбук,
- видеопроектор,
- экран,
2.Словари, справочники, комплект учебно-методической документации

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Литература. Учебник в двух частях. Часть 1	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2019
ОИ 2	Литература. Учебник в двух частях. Часть 1	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2019
ОИ 3	Литература. Практикум	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Литература. 10 класс. Базовый и углубленный уровень. В двух частях. Часть1	Зинин С.А., Сахаров В.И.	М: «Русское слово», 2019
ДИ 2	Литература. 10 класс. Базовый и углубленный уровень. В двух частях. Часть2	Зинин С.А., Сахаров В.И.	М: «Русское слово», 2019
ДИ 3	Литература. 11 класс. Базовый и углубленный уровень. В двух частях. Часть1	Зинин С.А., Сахаров В.И.	М: «Русское слово», 2019
ДИ 4	Литература. 11 класс. Базовый и углубленный уровень. В двух частях. Часть2	Зинин С.А., Сахаров В.И.	М: «Русское слово», 2019
ДИ 5	Литература. 10 класс. В двух частях. Часть 1	Лебедев Ю.В., Романова А.Н.,	М: «Просвещение», 2020

		Смирнова Л.Н.	
ДИ 6	Литература. 10 класс. В двух частях. Часть 2	Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н.	М: «Просвещение», 2020
ДИ 7	Литература. 11 класс. В двух частях. Часть 1	Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н.	М: «Просвещение», 2020
ДИ 8	Литература. 11 класс. В двух частях. Часть 2	Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н.	М: «Просвещение», 2020

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1	www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
И-Р 2	https://pushkininstitute.ru - портал «Образование на русском», Государственный институт русского языка им. Пушкина
И-Р 3	https://litexpress.goslitmuz.ru/- портал «Литературный экспресс» - онлайн-маршрут по дорогам русской классики
И-Р 4	https://www.culture.ru/ - гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России
И-Р 5	https://ilibrary.ru/ - интернет-библиотека художественной литературы

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
БД 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 03 «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Белоиван Анастасия Анатольевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» 6

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ 10

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 14

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» 15

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ 24

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 29

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание общеобразовательной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальны субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа реализует образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования,

определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 "ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК"

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

• направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

• интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

• полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

• ***лингвистической*** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

• ***социолингвистической*** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• ***дискурсивной*** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• ***социокультурной*** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

• ***социальной*** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• ***стратегической*** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• ***предметной*** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и

профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

• составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

• аутентичность;

• высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

• познавательность и культуроведческая направленность;

• обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: ***литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.***

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

• обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

• включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

• вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры

времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных*:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• ***метапредметных*:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• ***предметных*:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Преподавание учебной дисциплины «Иностранный язык» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 28

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социально – экономический профиль профессионального образования

Основное содержание

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий и специальностей СПО.

Практические занятия

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).
5. Распорядок дня студента колледжа.
6. Хобби, досуг.
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
8. Магазины, товары, совершение покупок.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Экскурсии и путешествия.
11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.
12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.
13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
14. Жизнь в городе и деревне.

Индивидуальные проекты

- Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

- Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

- Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

- Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Профессионально ориентированное содержание

Практические занятия

1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.
2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.
4. Финансовые учреждения и услуги.

Ролевые игры

- В офисе (представление нового сотрудника).
- Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.
- Посещение банка.
- Разработка рекламной кампании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» в пределах освоения специальности 43.02.14 Гостиничное дело максимальный объем часов составляет — **175 ч.**, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, **— 117 ч.**

Согласно ТОП 50 предусмотрены домашние задания.

Содержание обучения	**Кол-во часов**
Основное содержание	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	***1***
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	***2***
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	***2***
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	***6***
Контрольная работа №1 Текущий контроль по разделам 1-4	***1***
Тема 1.5. Хобби, досуг	***6***
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа	***6***
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	***6***
Контрольная работа № 2 Текущий контроль по разделам 5-7	***2***
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	***7***
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	***6***
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	***7***
Контрольная работа № 3 Текущий контроль по разделам 8-10	***2***
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	***6***
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	***7***
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	***7***
Контрольная работа № 4 Текущий контроль по разделам 11-13	***2***
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	***6***
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне	***6***
Контрольная работа № 5 Текущий контроль по разделам 14-15	***1***
Профессионально ориентированное содержание	
Тема 1.16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	***6***
Тема 1.17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	***6***
Контрольная работа № 6 Текущий контроль по разделам 16-17	***2***
Тема 1.18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	***6***
Тема 1.19. Финансовые учреждения и услуги	***6***
Контрольная работа №7 Текущий контроль по разделу 18-19	***1***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***1***
Итого	**117 часов**
Подготовка к презентации проекта или ролевой игре (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) с использованием информационных технологий и др.	
Всего	**175 часов**

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение	Домашнее задание	Формы контроля	Формируемые ОК, ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		I. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ	***91***					
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. **Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)** **Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.**			**5**					
1		Тема 1. Повседневное общение Инструктаж по ОТ и ТБ. Тестирование.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №1 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
2		Тема 2. Описание человека Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
3		Тема 2. Описание человека Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №2 Составить описание человека	Устный опрос	ОК 1-9 Лр28
4		Тема 3. Семья и семейные отношения Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
5		Тема 3. Семья и домашние обязанности Письмо.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №3 Написать сообщение о своих домашних обязанностях	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)			**7**					
6		Тема 4. Описание жилища Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
7		Тема 4. Описание жилища Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №4 Описание своего жилища.	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
8		Тема 4. Описание жилища Письмо.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			

9		Тема 4. Описание учебного заведения Лексика. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №5 Описание колледжа	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
10		Тема 4. Описание учебного заведения. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
11		Тема 4. Описание учебного заведения. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №6 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
12		**Контрольная работа (текущий контроль по темам 1-4)**	**1**	обобщающее	ОИ 1			
Тема 5. Хобби, досуг			**6**					
13		Тема 5. Хобби, досуг. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №7 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
14		Тема 5. Хобби, досуг. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
15		Тема 5. Хобби, досуг. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №8 Сообщение о своем хобби	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
16		Тема 5. Хобби, досуг. Чтение. Говорение.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
17		Тема 5. Хобби, досуг. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №9 Работа с учебным материалом темы.	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
18		Тема 5. Хобби, досуг. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
Тема 6. Распорядок дня студента колледжа.			**6**					
19		Тема 6. Распорядок дня Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №10 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
20		Тема 6. Распорядок дня Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
21		Тема 6. Распорядок дня студента колледжа. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №11 Сообщение о своем распорядке дня	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
22		Тема 6. Распорядок дня студента колледжа. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
23		Тема 6. Распорядок дня студента колледжа. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №12 Работа с учебным материалом темы.	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
24		Тема 6. Распорядок дня студента колледжа. Лексика. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			

Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).			**8**					
25		Тема 7. Описание местоположения объекта Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №13 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
26		Тема 7. Описание местоположения объекта Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
27		Тема 7. Описание местоположения объекта. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №14 Работа с учебным материалом темы.	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
28		Тема 7. Маршрут движения к объекту. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
29		Тема 7. Маршрут движения к объекту. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №15 Составить маршрут движения от дома до учебного заведения	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
30		Тема 7. Маршрут движения к объекту. Лексика. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
31		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 5-7)**	1	обобщающее	ОИ 1	Д/з №16 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
32		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 5-7)**	1	обобщающее	ОИ 1			
Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок			**7**					
33		Тема 8. Магазины. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №17 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
34		Тема 8. Магазины. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
35		Тема 8. Магазины, товары. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №18 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
36		Тема 8. Магазины, товары. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
37		Тема 8. Магазины, товары. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №19 Написать список покупок	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
38		Тема 8. Совершение покупок Чтение. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			

39		Тема 8. Совершение покупок Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №20 Работа с учебным материалом темы.	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
Тема 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.			**6**					
40		Тема 9. Еда. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
41		Тема 9. Еда. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №21 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
42		Тема 9. Способы приготовления пищи. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
43		Тема 9. Способы приготовления пищи. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №22 Подготовить сообщение о традициях питания	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
44		Тема 9. Традиции питания. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
45		Тема 9. Традиции питания. Чтение. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №23 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР28
Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.			**9**					
46		Тема 10. Физкультура и спорт. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
47		Тема 10. Физкультура и спорт. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №24 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
48		Тема 10. Здоровый образ жизни. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
49		Тема 10. Здоровый образ жизни. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №25 Сообщение о спорте	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
50		Тема 10. Олимпийское движение. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
51		Тема 10. Олимпийское движение Чтение. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №26 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
52		Тема 10. Олимпийское движение Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
53		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 8-10)**	1	обобщающее	ОИ 1	Д/з №27 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
54		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 8-10)**	1	обобщающее	ОИ 1			

Тема 11. Экскурсии и путешествия.			**6**					
55		Тема 11. Экскурсии и путешествия. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №28 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
56		Тема 11. Экскурсии и путешествия. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
57		Тема 11. Экскурсии и путешествия. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №29 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
58		Тема 11. Экскурсии и путешествия Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
59		Тема 11. Экскурсии и путешествия Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №30 Сообщение о путешествиях	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
60		Тема 11. Экскурсии и путешествия Лексика. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
Тема 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.			**7**					
61		Тема 12. Россия- общая информация. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №31 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
62		Тема 12. Россия – общая информация. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
63		Тема 12. Россия, ее национальные символы. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №32 Работа с учебным материалом по теме	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
64		Тема 12. Россия, ее национальные символы. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
65		Тема 12. Государственное устройство России. Письмо.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №33 Подготовить сообщение об обязанностях президента России	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
66		Тема 12. Политическое устройство России. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
67		Тема 12. Политическое устройство России. Чтение. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №34 Работа с учебным материалом по теме	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
Тема 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство,			**9**					

наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности								
68		Тема13. Великобритания – общая информация. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
69		Тема13. Великобритания – общая информация. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №35 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
70		Тема13. Великобритания - национальные символы. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
71		Тема13. Великобритания - государственное и политическое устройство. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №36 Подготовить сообщение о Великобритании (на выбор)	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
72		Тема13. Великобритания - достопримечательности. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
73		Тема13. США, Канада – общая информация. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №37 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
74		Тема13. США, Канада – общая информация.Чтение. Говорение.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
75		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 11-13)**	1	обобщающее	ОИ 1	Д/з №38 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
76		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 11-13)**	1	обобщающее	ОИ 1			
Тема 14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.			**6**					
77		Тема14. Обычаи и традиции России. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №39 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
78		Тема14. Обычаи и традиции России. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
79		Тема14. Праздники России. Чтение. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №40 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
80		Тема14. Обычаи и традиции англоговорящих стран. Письмо	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
81		Тема14. Праздники англоговорящих стран. Аудирование. Говорение.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №41 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
82		Тема14. Праздники англоговорящих стран. Лексика. Чтение.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			

Тема 15. Жизнь в городе и деревне			**7**					
83		Тема15. Жизнь в городе и деревне Лексика. Чтение.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №42 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
84		Тема15. Жизнь в городе и деревне Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
85		Тема15. Жизнь в городе и деревне Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №43 Сообщение о своем городе/деревне	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
86		Тема15. Жизнь в городе и деревне Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4			
87		Тема15. Жизнь в городе и деревне Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 И-Р 2-4	Д/з №44. Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
88		Тема15. Жизнь в городе и деревне Чтение. Говорение.	1	обобщающее	ОИ 1 И-Р 2-4			
89		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 14-15)**	1	обобщающее	ОИ 1	Д/з №45 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
II. ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ			**26**					
Тема 16. Переговоры, разрешения конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.			**6**					
90		Тема 16. Переговоры Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
91		Тема 16. Переговоры Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №46 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
92		Тема 16. Разрешения конфликтных ситуаций. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
93		Тема 16. Рабочие совещания. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №47 Сообщение «Моя будущая профессия»	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
94		Тема 16. Рабочие совещания. Письмо	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			

95		Тема 16. Отношения внутри коллектива. Чтение. Говорение.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №48 Работа с учебным материалом по теме	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
Тема 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда			**8**					
96		Тема 17. Этикет делового общения. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
97		Тема 17. Этикет делового общения. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №49 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
98		Тема 17. Дресс-код. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
99		Тема 17. Телефонные переговоры. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №50 Диалоги по теме	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
100		Тема 17. Телефонные переговоры. Письмо.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
101		Тема 17. Правила поведения во время делового обеда. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №51 Работа с учебным материалом темы	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
102		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 16-17)**	1	обобщающее	ОИ 1 ДИ 1			
103		**Контрольная работа (текущий контроль по разделам 16-17)**	1	обобщающее	ОИ 1 ДИ 1	Д/з №52 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
Тема 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.			**6**					
104		Тема 18. Выдающиеся исторические события Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
105		Тема 18. Выдающиеся исторические события. Аудирование. Говорение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №53 Работа с учебным материалом	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
106		Тема 18. Выдающиеся исторические личности.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1			

		Грамматика.			И-Р 2-4			
107		Тема 18. Выдающиеся исторические личности. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №54 Сообщение "История моего города"	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
108		Тема 18. Исторические памятники Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
109		Тема 18. Исторические памятники Чтение. Говорение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №55 Работа с лексикой	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
Тема 19. Финансовые учреждения и услуги			**8**					
110		Тема 19. Финансовые учреждения. Лексика. Чтение	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
111		Тема 19. Финансовые учреждения. Грамматика.	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №56 Диалог по теме	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
112		Тема 19. Финансовые учреждения. Грамматика	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
113		Тема 19. Услуги. Письмо	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №57 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
114		Тема 19. Услуги. Письмо	1	практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4			
115		Тема 19. Услуги. Лексика. Говорение	1	о практическое	ОИ 1 ДИ 1 И-Р 2-4	Д/з №58 Повторить материал	Устный опрос	ОК 1-9 ЛР 28
116		**Контрольная работа (текущий контроль по разделу 18-19)**	1	обобщающее	ОИ 1 ДИ 1			
117		**Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет**	1	обобщающее	ДИ			
		ВСЕГО	**117**					

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства,

	мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.
	Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например,

	в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first*(*ly*), *second*(*ly*), *finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump, big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy* — *ill* (BrE), *sick* (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.).
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с

	использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

	Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Индикатор	Качество личности
ЛР 28	-знает нормы русского литературного языка -демонстрирует грамотную письменную речь с соблюдением норм русского литературного языка - демонстрирует умение пользоваться документацией на русском языке	Грамотность

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛОНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Реализация программы дисциплины «Иностранный язык» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1.Технические средства обучения:

- ноутбук,
- телевизор,
- магнитно-маркерная доска.

2.Словари, справочники

3.Используема литература.

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Planet of English: УМК английского языка для учреждений СПО	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.	М.: ОИЦ «Академия», 2018
ОИ 2	English for colleges: английский язык для колледжей (электронный)	Карпова Т.А.	М.: «КНОРУС», 2018

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Planet of English. Social & Financial Services Practice Book	Лаврик Г.В.	М.: ОИЦ «Академия», 2015
ДИ 2	Англо-русский словарь		
ДИ 3			

Интернет-ресурсы:

И-Р 1	Электронная библиотека PROFобразование.
И-Р 2	https://www.lingvolive.com/en-us - Abbyy Lingvo (словари)
И-Р 3	https://www.ldoceonline.com/ - Longman Dictionary of Contemporary English (словари)
И-Р 4	https://www.thefreedictionary.com/ - The Free Dictionary by Farlex (словари)
И-Р 5	https://eslgold.com/ - Ресурс для изучения английского языка (речевые клише, грамматика, аудирование)

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
БД 04 «ИСТОРИЯ»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 04 «История» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Андреев Валерий Николаевич, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....4
Общая характеристика учебной дисциплины «История».....6
Место учебной дисциплины в учебном плане.....8
Результаты освоения учебной дисциплины.....8
Содержание учебной дисциплины.....10
Тематическое планирование..... 34
Тематический план..... 34
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....35
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «История».....55
Рекомендуемая литература..... 56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплинs БД.04 «История» (базовый уровень) предназначена для изучения истории в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 43.02.14 Гостиничное дело и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом

внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические

события, процессы и явления;

• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего

образования для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности.

Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

• многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;

• направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;

• внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;

• акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;

• ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

• эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития

производительных сил и характера экономических отношений;

• процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;

• образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;

• социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;

• эволюция международных отношений;

• развитие культуры разных стран и народов.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов:*

• *личностных:*

− сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

− становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• *метапредметных:*

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• *предметных:*

− сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

−владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

− сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

− владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Преподавание учебной дисциплины «История» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

1. Древнейшая стадия истории человечества

Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.

Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.

2. Цивилизации Древнего мира

Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в

Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.

Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.

Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса.
Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.

Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.

Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и

церковной структуры. Превращение христианства в государственную религию Римской империи.

3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.

Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение.Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.

Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Византия и страны Востока. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Сохранение и переработка античного наследия. Искусство, иконопись, архитектура. Человек в византийской цивилизации. Влияние Византии на государственность и культуру России.

Восток в Средние века. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.

Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи.

Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.

Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассальноленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.

Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.

Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Клюнийская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.

Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.

Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты.

Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события.
Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского
Средневековья.

4. От Древней Руси к Российскому государству

Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдье). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.

Крещение Руси и его значение. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности.

Общество Древней Руси. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.

Раздробленность на Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.

Древнерусская культура. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы. Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ.

Монгольское завоевание и его последствия. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому

завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.

Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.

Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодальная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.

5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству

Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.

Смутное время начала XVII века. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.

Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.

Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.

Культура Руси конца XIII— XVII веков. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырские комплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).

6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке

Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.

Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические

и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.

Реформация и контрреформация. Понятие «протестантизм». Церковь накануне Реформации. Гуманистическая критика церкви. Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов.

Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.

Англия в XVII— XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Проте кторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.

Страны Востока в XVI—XVIII веках. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгунат Токугавы в Японии.

Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.

Международные отношения в XVII— XVIII веках. Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.

Развитие европейской культуры и науки в XVII— XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё, Ж. Ж. Руссо.

Война за независимость и образование США. Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Начало освободительного движения. Декларация независимости США. Образование США. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах.

Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.

7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В. В.

Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.

Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.

Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735—1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Пав ла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф. Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.

Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И. Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В. В. Растрелли, И.Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М. В. Ломоносов. Исследовательские экспедиции. Историческая наука (В. Н. Татищев). Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры,

писатели (А. П. Сумароков, Н.М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф. Г. Волков).

8. Становление индустриальной цивилизации

Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.

Международные отношения. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Священный союз. Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия между державами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.

Политическое развитие стран Европы и Америки. Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848—1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII — первой половине XIX века. Истоки конфликта Север —Юг. Президент А. Линкольн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социал-демократии.

Развитие западноевропейской культуры. Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в

художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Революция в физике. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.

9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.

Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.

10. Российская империя в XIX веке

Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутриполитического курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.

Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-

Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.

Внутренняя политика Николая I. Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально - экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрина. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров).

Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.

Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.

Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М. Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.

Общественное движение во второй половине XIX века. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли.

Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Охота народовольцев на царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.

Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н. Х. Бунге, С.Ю. Витте). Разработка рабочего законодательства.

Внешняя политика России во второй половине XIX века. Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.

Русская культура XIX века. Развитие науки и техники (Н. И. Лобачевский,
Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И.Менделеев, И.М. Сеченов и др.). Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В. А. Жуковский, А. С. Пушкин, М. Ю. Лермонтов, Н. В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М. И. Глинка, П. И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.

11. От Новой истории к Новейшей

Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса.

Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.

Россия на рубеже XIX— XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В. М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904—1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.

Революция 1905—1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции.Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.

Россия в период столыпинских реформ. П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. П. А. Столыпин и III Государственная дума.

Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.

Серебряный век русской культуры. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.

Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников.

Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной

части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.

Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918—1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.

12. Межвоенный период (1918-1939)

Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.

Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.

Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925—1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо- китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.

Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания.

Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене.

Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.

Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И. В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.

Советская культура в 1920—1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Накануне мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной

Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

14. Соревнование социальных систем. Современный мир

Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции.

Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.

Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР.

Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950—1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.

Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Произведения о войне немецких писателей. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.

15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его

значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутриполитического курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Развитие советской культуры (1945—1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов.

Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.

16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б. Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История» специальности 38.02.07 «Банковское дело» максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет – 78 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся — 78 часов.

Тематический план

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	
Введение	2
Древнейшая стадия истории человечества	2
Цивилизации Древнего мира	4
Цивилизации Запада и Востока в Средние века	6
От Древней Руси к Российскому государству	6
Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству	6
Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках	6
Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи	6
Становление индустриальной цивилизации	2
Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	2
Российская империя в XIX веке	6
От Новой истории к Новейшей	6
Межвоенный период (1918-1939)	4
Вторая мировая война. Великая Отечественная война	8
Соревнование социальных систем. Современный мир	4
Апогей и кризис советской системы 1945—1991 годов	4
Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков	4
Итого	**78**
Промежуточная аттестация в форме	***дифзачета***
Всего	**78**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной Истории.
1.Древнейшая стадия истории человечества	
Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России.
Неолитическая революция и ее последствия	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства.
2. Цивилизации Древнего мира	
Древнейшие государства	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ.
Великие державы Древнего Востока	Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая.
Древняя Греция	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий:

	«полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма.
Древний Рим	Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии.
Культура и религия Древнего мира	Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	
Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья.
Возникновение ислама. Арабские завоевания	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры.
Византийская империя	Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием
Восток в Средние века	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста».

	Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала)
Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе	Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение термина каролингское возрождение. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия.
Основные черты западноевропейского феодализма	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация)
Средневековый западно-европейский город	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов
Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы	Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи. Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях.
Зарождение централизованных государств в Европе	Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах. Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе. Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья.
Средневековая	Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые

культура Западной Европы. Начало Ренессанса	европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.
4. От древней Руси к Российскому государству	
Образование Древнерусского государства	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей.
Крещение Руси и его значение	Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси.
Общество Древней Руси	Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц. Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха).
Раздробленность на Руси	Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель.
Древнерусская культура	Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси. Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества.
Монгольское завоевание и его	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Приведение примеров героической борьбы русского народа

последствия	против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения.
Начало возвышения Москвы	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России.
Образование единого Русского государства	Указание на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III. Объяснение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения.
5. Россия в XVI— XVII веках : от великого княжества к царству	
Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских

	войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России.
Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века».
Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке.
Культура Руси конца XIII— XVII веков	Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII— XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII— XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII— XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона).
6. Стран ы Запада и Востока в XVI—XVIII веках	
Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Объяснение причин и сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI— XVIII веках. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии.
Великие географические открытия.	Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Систематизация материала о Великих

Образования колониальных империй	географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки.
Возрождение и гуманизм в Западной Европе	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве. Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения. Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры.
Реформация и контрреформация	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн.
Становление абсолютизма в европейских странах	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «Особенности политики “просвещенного абсолютизма” в разных странах Европы».
Англия в XVII— XVIII веках	Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции». Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии.
Страны Востока в XVI— XVIII веках	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии.
Страны Востока и колониальная экспансия	Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной

европейцев	политики европейцев. Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки.
Международные отношения в XVII— XVIII веках	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола.
Развитие европейской культуры и науки в XVII— XVIII веках. Эпоха Просвещения	Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. Составление характеристик деятелей Просвещения
Война за независимость и образование США	Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты). Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США. Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией.
Французская революция конца XVIII века	Систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»
7. Россия в конце XVII— XVIII веке : от царства к империи	
Россия в эпоху петровских преобразований	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах

	Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось.
Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева.
Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода.
Русская культура XVIII века	Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного. Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему.
8. Становление индустриальной цивилизации	
Промышленный переворот и его последствия	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции.
Международные отношения	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XIX века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний. Участие в дискуссии на тему «Был ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце XIX — начале XX века».
Политическое	Систематизация материала по истории революций XIX века в

развитие стран Европы и Америки	Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества. Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран. Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения. Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета.
Развитие западноевропейской культуры	Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений. Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке.
9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	
Колониальная экспансия европейских стран. Индия	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI— XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI— XIX веках.
Китай и Япония	Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран.
10. Российская империя в XIX веке	
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического портрета Александра I и

	государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков).
Движение декабристов	Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.).
Внутренняя политика Николая I	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы).
Общественное движение во второй четверти XIX века	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии).
Внешняя политика России во второй четверти XIX века	Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны.
Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы	Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ.
Общественное движение во второй половине XIX века	Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации). Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения.

Экономическое развитие во второй половине XIX века	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века.
Внешняя политика России во второй половине XIX в.	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877—1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне).
Русская культура XIX века	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе). Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века. Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века.
11. От Новой истории к Новейшей	
Мир в начале XX века	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века.
Пробуждение Азии в начале XX века	Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике.
Россия на рубеже XIX— XX веков	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века.

	Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт.
Революция 1905—1907 годов в России	Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия». Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами). Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905—1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905—1907 годов.
Россия в период столыпинских реформ	Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия».
Серебряный век русской культуры	Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм». Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века».
Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов	Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны.
Первая мировая война и общество	Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России,

	высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»
Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года.
Октябрьская революция в России и ее последствия	Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута).
Гражданская война в России	Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе. Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий.
12. Межвоенный период (1918-1939)	
Европа и США	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929—1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта.
Недемократические	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм»,

режимы	«авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий.
Турция, Китай, Индия, Япония	Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии. Раскрытие особенностей освободительного движения 1920—1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. Высказывание суждений о причинах и особенностях японской Экспансии.
Международные отношения	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920—1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920—1930-х годов.
Культура в первой половине XX века	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920—1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола). Сравнение развития западной и советской культуры в 1920—1930-е годы, выявление черт их различия и сходства.
Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической.и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920—1930-е годы.
Индустриализация и коллективиза-ция в СССР	Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта).
Советское государство и общество	Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы. Характеристика эволюции политической системы в СССР

в 1920—1930-е годы	в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти. Анализ информации источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов, оценка этих событий.
Советская культура в 1920—1930-е годы	Систематизация информации о политике в области культуры в 1920 — 1930-е годы, выявление ее основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры. Участие в подготовке и представлении материалов о творчестве и судьбах ученых, деятелей литературы и искусства 1920—1930-х годов (в форме биографических справок, эссе, презентаций, рефератов). Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положении религии в СССР.
13. Вторая мировая война	
Накануне мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года.
Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллаборационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой.
Второй период Второй мировой войны	Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.).

	Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.).
14. Соревнование социальных систем. Современный мир	
Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй миро вой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических Блоков.
Ведущие капиталистические страны	Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской Интеграции.
Страны Восточной Европы	Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века
Крушение колониальной системы	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX —

	начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм».
Индия, Пакистан, Китай	Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов.
Страны Латинской Америки	Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века.
Международные отношения	Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ).
Развитие культуры	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт».

	Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры.
15. Апогей и кризис советской системы 1945—1991 годы	
СССР в послевоенные годы	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы».
СССР в 1950 — начале 1960-х годов	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения.
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события).
СССР в годы перестройки	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения.
Развитие	Характеристика особенностей развития советской науки в разные

советской культуры (1945—1991 годы)	периоды второй половины XX века. Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950—1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики. Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960—1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей.
16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков	
Россия в конце XX — начале XXI века	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась России в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Освоение программы учебной дисциплины «История» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:
- компьютер,
- принтер,
- мультимедиа проектор плюс экран,
- программное обеспечение общего назначения
- библиотечный фонд

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас. -М., 2015.

Артасов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н. Ф., Мельникова О. Н. Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика. -М., 2017.

Артемов В.в., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебно¬ методический комплекс.-М., 2017

Булдаков В. П., Леонтьева Т Г. Война, породившая революцию. - М., 2015.

Вторая мировая война в истории человечества: 1939—1945 гг. Материалы международной научной конференции / Под ред. С. В. Девятова и др. - М., 2015.

Дорожина Н. И. Современный урок истории. - М., 2017.

Древняя Русь в средневековом мире: энциклопедия. / Сост. Е. А. Мельникова, В. Я. Петрухин. -М., 2014.

Краткий курс истории ВКП(б). Текст и его история. В 2 ч. / Сост. М. В. Зеленов, Д. Бренденберг. - М., 2014.

Критический словарь Русской революции: 1914—1921 гг. / Сост. Э. Актон, У Г. Розенберг, В. Ю. Черняев. СПб, 2014.

Мусатов В. Л. Второе «освобождение» Европы. -М., 2016.

Розенталь И. С., Валентинов Н. и другие. XX век глазами современников. - М., 2015.

Победа-70: реконструкция юбилея / Под ред. Г. А. Бордюгова. -М., 2015.

Формирование территории Российского государства. XVI — начало XX в. (границы и геополитика) / Под ред. Е. П. Кудрявцевой. - М., 2015.

Для преподавателей

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 3.02.2014 № 15-ФЗ, от № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от

04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М.,2012.
Вяземский Е. Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2015.
Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2013.
Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2014. — № 13. — С. 10—124.

Интернет-ресурсы

www. gumer. info (Библиотека Гумер).
www. hist. msu. ru/ER/Etext/PICT/feudal. htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
www. bibliotekar. ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).

https://ru. wikipedia. org (Википедия: свободная энциклопедия).
www. militera. lib. ru (Военная литература: собрание текстов).
www. world-war2. chat. ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
www. kulichki. com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
www. biograf-book. narod. ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
www. magister. msk. ru/library/library. htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
www. historicus. ru (Историк: общественно-политический журнал).
www. history. tom. ru (История России от князей до Президента).
www. statehistory. ru (История государства).
www. kulichki. com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
www. raremaps. ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
www. old-maps. narod. ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
www. mifologia. chat. ru (Мифология народов мира).
www. krugosvet. ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
www. liber. rsuh. ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
www.9may. ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
www. rodina. rg. ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
www. scepsis. ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
www. infoliolib. info (Университетская электронная библиотека Infolio).
www. hist. msu. ru/ER/Etext/index. html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
www. library. spbu. ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
БД 05 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 05 «Родная литература» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Закатина Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.05 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА» 6
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ 8
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 15
СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА» 16
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ 24
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 25
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА» 26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по дисциплине БД 05 «Родная литература» для студентов 1 курса предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание ценностного отношения к родной литературе как хранителю культуры,
- включение в культурно-языковое поле своего народа; приобщение к литературному наследию своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- формирование общего представления об историко-литературном процессе; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета; получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

- поиск, систематизация и использование необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Литературе как учебному предмету принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Родная литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Родная литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Родная литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям учащегося.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содер-

жания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения родной (русской) литературы предполагается проведение теоретических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, заданий исследовательского характера и т. д. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений, активизируют позицию «студента-читателя».

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития родной литературы в России, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в период 19-21 вв., включает произведения для чтения, изучения.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Родная литература» является составной частью обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Родная литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Родная литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО, ППССЗ которых реализуются образовательной организацией.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- взаимодействовать с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- осознавать значимость чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; испытывать потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- воспринимать родную литературу как одну из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- осознавать коммуникативно-эстетические возможности родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- использование активного и потенциального словарный запас, использовать в речи грамматические средства для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- ответственность за языковую культуру как общечеловеческую ценность;
- аргументирование своего мнения и оформление его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение;
- понимание литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Знать/понимать:

- взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- значимость чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;
- необходимость систематического чтения как средства познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- восприятие родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской культуры.

Преподавание учебной дисциплины «Родная литература» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Специфика родной литературы как вида искусства. Национальная самобытность русской литературы. Значение родной литературы в мировоззренческом поле человека.

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

ЛИЧНОСТЬ

В.И. Даль - человек -мыслитель, человек- деятель. «Толковый словарь живого великорусского языка».

Ф.М. Достоевский. Роман «Идиот» (обзор).

«Идиот». Судьба человека, конфликт долга и чести; образ князя Мышкина.

ЛИЧНОСТЬ И СЕМЬЯ

А.Н. Островский. Комедия «Женитьба Бальзаминова» Своеобразие конфликта и система образов в комедии. Образ Мишеньки Бальзаминова в комедии.

И.С. Тургенев. «Первая любовь». История создания. Автобиографизм повести. Душевные переживания юного героя повести. Неразрешимое столкновение с драматизмом и жертвенностью взрослой любви.

Л.Н. Толстой. «Анна Каренина». История создания романа. Сюжет.

Образ Анны Карениной. Место человека в семье и обществе.

А.П. Чехов. «Любовь», «Душечка», «Попрыгунья». Мужчина и женщина, любовь и доверие в жизни человека.

А.П. Чехов. «Три сестры». Поколения, традиции, культура повседневности в драме.

ЛИЧНОСТЬ-ОБЩЕСТВО-ГОСУДАРСТВО

И.С. Тургенев. «Рудин». Картина общественно- политической жизни в романе.

Образ главного героя романа. Отзывы в критике. Особенности композиции, индивидуальный авторский язык в романе.

Н.Г. Чернышевский. «Русский человек rendez – vous». История отношения Тургенева и Чернышевского: столкновения двух миров.

ЛИЧНОСТЬ-ПРИРОДА-ЦИВИЛИЗАЦИЯ

В.М. Гаршин. Поэтика рассказов: цивилизация: ее проблемы и вызовы.

И.А. Гончаров. Очерки «Фрегат» «Паллада» (фрагменты).

ЛИЧНОСТЬ-ИСТОРИЯ-СОВРЕМЕННОСТЬ

Н.С. Лесков. Рассказ «Однодум». «Праведник» как национальный русский тип. Влияние христианских заповедей на становления характера героя рассказа.

Г.И. Успенский. Особенности творчества.

Г.И. Успенский. Очерк «Выпрямила». Рассказ «Пятница».

РУССКИЕ ПОЭТЫ И ПИСАТЕЛИ 19 ВЕКА НА СЕРПУХОВСКОЙ ЗЕМЛЕ

Русские поэты и писатели 19 века на Серпуховской земле.

10 усадеб великих русских писателей Подмосковья.

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX-XXI ВВ.

ЛИЧНОСТЬ

Ю.П. Казаков. «Во сне ты горько плакала». Детство, отрочество, мир и личность.

Г.Н. Щербакова. «Вам и не снилось» - человек перед судом своей совести.

ЛИЧНОСТЬ И СЕМЬЯ

Б.Н. Зайцев. «Голубая звезда». Обращение к вечным ценностям повести. Образ мечтателя Христофорова к истории его любви в повести.

В.В. Набоков. «Машенька». Своеобразие конфликта в романе. Образ Машеньки как символ далекой родины в романе.

Ф.А. Абрамов. «Братья и сестры». Народная правда военного времени в романе.

Душевная красота членов нескольких семейств: Пряслиных, Ставровых, Нетесовых в романе.

Ю.В. Трифонов. Повесть «Обмен». Противостояние семей. Вечные темы и нравственные проблемы в повести.

ЛИЧНОСТЬ-ОБЩЕСТВО-ГОСУДАРСТВО

Н.А. Островский. «Как закалялась сталь». Отражение событий эпохи гражданской войны. Образ Павла Корчагина.

А.А. Фадеев. Жизнь творчество. История создания романа «Молодая гвардия». Образы молодогвардейцев.
В.С. Маканин. «Кавказский пленный». Человек и государственная система в рассказе. Проблема межнациональных отношений в рассказе.
З.Прилепин. Тема внутреннего мира членов радикальных молодежных движений в романе «Санькя».
Система пространственных образов романа как отражение эволюции главного героя Саши Тишина.

ЛИЧНОСТЬ-ПРИРОДА-ЦИВИЛИЗАЦИЯ

Н.А. Заболоцкий. Стихотворения. Н.М.Рубцов. Лирика.
А и Б. Стругацкие. «Улитка на склоне». Будущее, которое наступает без нас.
А и Б. Стругацкие. Проблемы современности цивилизации в научном фантастическом романе.
Л.С. Петрушевская. «Новые Робинзоны». Современная цивилизация в рассказе.
Опасность для человечества «падения вниз» по эволюционной лестнице в рассказе.
Ч.Т. Айтматов. Проблемы современного общества в романе «Плаха». Тема природы, человека и их взаимодействие.

ЛИЧНОСТЬ-ИСТОРИЯ- СОВРЕМЕННОСТЬ

В. Каверин. Роман «Два капитана». Проблема жизненного поиска. Тема мужества и дружбы в романе.
Л. А. Кассиль. «Дорогие мои мальчишки». Проблема формирования личности в военные годы.
В. Д. Дудинцев. «Белые одежды». Проблема нравственного выбора.
В.К. Железников. «Чучело». Проблема детской жестокости.
Ю. Поляков. Повесть «Сто дней до приказа». О казарменных буднях обычных мальчишек.

ЛИТЕРАТУРНЫЕ ДЕЯТЕЛИ СЕРПУХОВСКОЙ ЗЕМЛИ

Литературные деятели Серпуховской земли.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности 43.02.14 Гостиничное дело— 39 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 39 часов;

Тематическое планирование

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	
Введение	2
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА	
Русская литература XIX века	7
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX-XXI ВВ.	
Русская литература XX-XXI вв.	10
Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	1
Итого	**39**

Содержание обучения по дисциплине "Родная литература"

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Домашнее задание			Формы контроля	Формируемые ОК, ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания, содержание				
1		2	3	4	5	6			9	10
1. 2.		Инструктаж по ОТ. Введение. Национальная самобытность русской литературы.	1 1	Лекция	ДИ 2,3,4 ИР 3,5					ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
		РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА								
		ЛИЧНОСТЬ								
3. 4.		*Пр.з.№1. В.И. Даль - человек -мыслитель, человек- деятель.* Ф.М. Достоевский. Роман «Идиот» (обзор).	1 1	Практич. занятие Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Дз. №1 Отв. на вопросы	Дополнительная литература		Устный опрос	ОК 1,2,3,4,5,8 ЛР 5,20
		ЛИЧНОСТЬ И СЕМЬЯ								
5.		А.Н. Островский. Комедия «Женитьба Бальзаминова».	1	Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,2,3,4 ИР 3,5	Д.з. №2	Дополнительная литература		Устный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

6.		комедии. И.С. Тургенев. «Первая любовь».	1			Отбор тематического материала				
7. 8.		Л.Н. Толстой. «Анна Каренина». А.П. Чехов. «Любовь», «Душечка», «Попрыгунья». «Три сестры».	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №3 Творческая работа	Учебник 1		Письменный контроль	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
		ЛИЧНОСТЬ – ОБЩЕСТВО – ГОСУДАРСТВО								
9. 10.		И.С. Тургенев. «Рудин». *Пр.з.№2. Н.Г. Чернышевский. «Русский человек rendez – vous». История отношения Тургенева и Чернышевского: столкновения двух миров.*	1 1	Комбинир. Занятие Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №4 Составление синквейна	Дополнительная литература Учебник 1		Фронтальный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
		ЛИЧНОСТЬ- ПРИРОДА – ЦИВИЛИЗАЦИЯ								
11.		*Пр.з. №3. В.М. Гаршин. Поэтика рассказов: цивилизация:*	1	Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5					ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

12.		*ее проблемы и вызовы.* И.А. Гончаров. Очерки «Фрегат» «Паллада» (фрагменты).	1	Комбинир. занятие						
		ЛИЧНОСТЬ-ИСТОРИЯ-СОВРЕМЕННОСТЬ								
13. 14.		Н.С. Лесков. Рассказ «Однодум». «Праведник» как национальный русский тип. Г.И. Успенский. Особенности творчества. Очерк «Выпрямила». Рассказ «Пятница».	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №5 Составление плана ответа	Дополнительная литература Учебник 1		Устный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
		РУССКИЕ ПОЭТЫ И ПИСАТЕЛИ XX ВЕКА НА СЕРПУХОВСКОЙ ЗЕМЛЕ								
15. 16.		*Пр.з. №4. Русские поэты и писатели 19 века на Серпуховской земле.* *Пр.з. №4. Русские поэты и писатели 19 века на Серпуховской земле.*	1 1	Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №6 Подготовка виртуальной экскурсии	Дополнительная литература		Фронтальный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

17. 18.		*Пр.з. № 5. 10 усадеб великих русских писателей Подмосковья.* *Пр.з. №5. 10 усадеб великих русских писателей Подмосковья.*	1 1	Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №7 Подг. доклада, презентации	Дополнительная литература		Фронтальный опрос	ОК 2,3,4,5,6 ЛР 5,20
		РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX-XXI ВВ.								
		ЛИЧНОСТЬ								
19. 20.		Ю.П. Казаков. «Во сне ты горько плакала». Г.Н. Щербакова. «Вам и не снилось» - человек перед судом своей совести.	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №8 Сравнительная характеристика героев	Дополнительная литература		Письменный контроль	ОК 1,2,3,4,5 ЛР 5,20
		ЛИЧНОСТЬ И СЕМЬЯ								
21. 22.		Б.Н. Зайцев. «Голубая звезда». Обращение к вечным ценностям повести. В.В. Набоков. «Машенька». Своеобразие конфликта в романе.	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з №9 Композиция произведения	Дополнительная литература		Письменный контроль	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

23. 24.		Ф.А. Абрамов. «Братья и сестры». Народная правда военного времени в романе. Ю.В. Трифонов. Повесть «Обмен». Противостояние семей.	1 1	Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,2,3,4 ИР 3,5	Д.з №10 Составление синквейна	Дополнительная литература		Письменный контроль	ОК 1,2,3,4,5 ЛР 5,20
		ЛИЧНОСТЬ-ОБЩЕСТВО-ГОСУДАРСТВО								
25. 26.		*Пр.з.№6. Н.А. Островский. «Как закалялась сталь». Отражение событий эпохи гражданской войны.* *Пр.з. №7. А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия». Образы молодогвардейцев.*	1 1	Практич. Занятие Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №11 Подготовка доклада-презентации	Учебник 2		Устный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
27. 28.		*Пр.з. №8. В.С. Маканин. «Кавказский пленный». Человек и государственная система в рассказе.* *Пр.з. №9. З.Прилепин. Тема внутреннего мира членов*	1 1	Практич. Занятие Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №12 Сравнительная характеристика произведений	Дополнительная литература		Письменный контроль	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

		радикальных молодежных движений в романе «Санькя».								
		ЛИЧНОСТЬ-ПРИРОДА-ЦИВИЛИЗАЦИЯ								
29. 30.		*Пр.з. №10. Н.А. Заболоцкий. Стихотворения. Н.М.Рубцов. Лирика.* А и Б. Стругацкие. «Улитка на склоне». Будущее, которое наступает без нас.	1 1	Практич. занятие Комбинир. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,4,5	Д.з. №13 Отбор тематического материала	Дополнительная литература Учебник 2		Фронтальный опрос	ОК 1,2,3,4,5,8 ЛР 5,20
31. 32.		Л.С. Петрушевская. «Новые Робинзоны». Современная цивили-зация в рассказе. *Пр.з. №11. Ч.Т. Айтматов. Проблемы современного общества в романе «Плаха».*	1 1	Комбинир. занятие Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №14 Подготовка доклада-презентации	Дополнительная литература		Фронтальный опрос	ОК 1,2,3,4,5,8 ЛР 5,20
		ЛИЧНОСТЬ-ИСТОРИЯ- СОВРЕМЕННОСТЬ								
33. 34.		*Пр.з. №12. В. Каверин. Роман «Два капитана». Тема мужества и дружбы в романе.*	1 1	Практич. занятие Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з №15 Сравнит. характеристика героев	Дополнительная литература		Устный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

		Пр.з. №13. Л. А. Кассиль. «Дорогие мои мальчишки». Проблема формирования личности в военные годы.								
35. 36.		*Пр.з. № 14. В. Д. Дудинцев. «Белые одежды». Проблема нравственного выбора.* *Пр.з. №15. В.К. Железников. «Чучело». Проблема детской жестокости.* *Ю. Поляков. Повесть «Сто дней до приказа». О казарменных буднях обычных мальчишек.*	1 1	Практич. занятие Практич. занятие	ОИ 1,3 ДИ 1,3,4 ИР 2,3,5	Д.з. №16 Чтение по ролям	Дополнительная литература		Устный опрос	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
		ЛИТЕРАТУРНЫЕ ДЕЯТЕЛИ СЕРПУХОВСКОЙ ЗЕМЛИ								
37. 38.		*Пр.з.№16. Литературные деятели Серпуховской земли.* *Пр.з.№16. Литературные деятели Серпуховской земли.*	1 1	Практич. занятие Практич. занятие	ОИ 2,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5	Д.з. №17 Ответы на вопросы	Дополнительная литература		Устный опрос Письменный контроль	ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20

39.		Итоговое занятие (дифференцирован-ный зачет).	1	Зачет	ОИ 2,3 ДИ 1,3,4 ИР 3,5					ОК 2,3,4,5 ЛР 5,20
		ВСЕГО	**39**							

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение
Русская литература XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Русская литература XX-XXI вв.	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления; подготовка сообщения; выступление на семинаре, подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Индикатор	Качестволичности
ЛР 5	-Проявляет устойчивый интерес к изучению родной культуры - Демонстрирует базовые знания по дисциплинам, областям знаний, которые связаны с родной культурой - Уважает людей другой национальности, вероисповедания, культуры - Уважает и принимает культурные ценности многонационального народа России	Толерантность Начитанность Культурныйкругозор
ЛР 20	-Уважает людей другой национальности, вероисповедания, культуры - Уважает и принимает культурные ценности многонационального народа России -Принимает участие в мероприятиях по сохранению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Патриотизм Толерантность Культурныйкругозор

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

Название	Количе-ство
Посадочные места по количеству обучающихся	32
Рабочее место преподавателя	1
Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета	3
Комплект схем, таблиц для демонстраций	20
Раздаточный материал для студентов	30
Комплект контрольно-измерительных материалов по литературе	1
Задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ	1
Комплект учебно-методической документации	1
Технические средства обучения:	
Компьютер	1
Телевизор	1

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	ОИ 1 Литература. Учебник в двух частях. Часть 1	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2019
2.	ОИ 2 Литература. Учебник в двух частях. Часть 2	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2019
3.	ОИ 3 Литература. Практикум	Под редакцией Обернихиной Г.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	ДИ 1Тексты произведений художественной литературы		
2.	ДИ 2 Литературоведческие словари		
3.	ДИ 3 Дидактический материал по литературе		
4.	ДИ 4 Технические средства обучения (презентации, видеофильмы, аудиозаписи, видеоуроки и др.)		

Интернет-ресурсы:

• ИР 1 www.school-collection.edu.ru- сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
ИР 2 https://pushkininstitute.ru - портал «Образование на русском», Государственный институт русского языка им. Пушкина
ИР 3https://litexpress.goslitmuz.ru/- портал «Литературный экспресс» - онлайн-маршрут по дорогам русской классики
ИР 4 https://www.culture.ru/ - гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России
ИР 5 https://ilibrary.ru/ - интернет-библиотека художественной литературы

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
БД 06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

г.о. Серпухов, 2021 г.

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 06 «Физическая культура» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Михайлов Юрий Владимирович, преподаватель

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 5

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 6

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ 6

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 15

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 17

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ 27

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 30

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины

«Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» служит основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пре-

делах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно- деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура» ФГОС среднего общего образования.

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе

основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
– Сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
– Потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
– Приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
– Формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
– Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
– Способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
– Способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
– Формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
– Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
– Умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– Патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
– Готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- Способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- Готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- Освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- Формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Преподавание учебной дисциплины «Физическая культура» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	*ЛР 9*
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	*ЛР 10*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
Введение	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Техника безопасности и общие требования на занятиях физической культуры.
РАЗДЕЛ 1. ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА	
ТЕМА1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. ТЕМА1.2 Бег на короткие и средние дистанции	***Уметь*** применять технику***:*** - бега на 60,100 ,200 метров; - подтягивания на перекладине (юноши); - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа (девушки). ***Знать*** технику выполнения: - высокого и низкого старта; - финиширования; - -передачу эстафетной палочки; - подтягивания на перекладине (юноши),на низкой перекладине (девушки) - метания малого мяча на дальность; - метания гранаты;
	Содержание учебного материала Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания *<u>учебно-методическая часть</u>* -Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. -Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

	учебно-тренировочная часть Развитие физических качеств в легкой атлетике; Общая и специальная физическая подготовка; Закрепление техники высокого старта; Закрепление техники бега по дистанции; Закрепление техники финиширования; Закрепление техники передачи эстафетной палочки.
	Самостоятельная работа - Развитие физических качеств: быстрота, сила, выносливость, прыгучесть; - Выполнение комплекса физических упражнений; - Определение уровня собственного здоровья; - Подготовка к контрольно-оценочным упражнениям.
	- бег 60, 100 ,200 метров; - бег на 500 метров (девушки); - бег на 1000 метров (юноши); - эстафетный бег 4Х100 м - подтягивание на перекладине (юноши);низкой перекладине (девушки) - метание малого мяча; - метание гранаты;
	- бег 60, 100 ,200 метров; - бег на 500 метров (девушки); - бег на 1000 метров (юноши); - эстафетный бег 4Х100 м - подтягивание на перекладине (юноши);низкой перекладине (девушки) - метание малого мяча; - метание гранаты;
РАЗДЕЛ 2. БАСКЕТБОЛ	
ТЕМА 2.1 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. ТЕМА 2.2 Ведение, ловля и передачи мяча	***Уметь*** выполнять технику**:** - перемещений, ведения и остановок; - ловли и передач мяча; - бросков в кольцо. ***Знать***: - специальные упражнения для баскетболиста; правила игры в баскетбол.
	Содержание учебного материала Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств. *учебно-методическая часть* Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание,

	тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. *учебно-тренировочная часть* 2.1 Развитие физических качеств в баскетболе; 2.2 Закрепление техники владения мячом; 2.3 Закрепление техники броска в кольцо; 2.4 Закрепление техники взаимодействия игроков; Совершенствование отдельных элементов техники в учебной игре.
	Самостоятельная работа -Развитие физических качеств: ловкость, координация, быстрота, прыгучесть, сила; - Выполнение комплекса физических упражнений; - Определение уровня собственного здоровья; - Изучение правил игры; Подготовка к контрольно-оценочным упражнениям.
РАЗДЕЛ 3. ГИМНАСТИКА	
ТЕМА 3.1 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. ТЕМА 3.2 Развитие физических качеств в гимнастике	***Уметь*** применять технику***:*** - выполнение комплекса физических упражнений. ***Знать*** методику выполнения: комплекса физических упражнений
	Содержание учебного материала. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. *учебно-методическая часть* Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. *учебно-тренировочная часть* 3.1 Развитие физических качеств в гимнастике; 3.2 Ознакомление с комплексами физических упражнений; Закрепление комплексов физических упражнений
	Самостоятельная работа - Развитие физических качеств: гибкость, координация; - Выполнение комплекса физических упражнений; - Определение уровня собственного здоровья; Подготовка к контрольно-оценочным упражнениям

РАЗДЕЛ 4. ВОЛЕЙБОЛ	
	Уметь применять технику***:*** - перемещений игрока; - передач мяча; - нижней прямой подачи. ***Знать*** методику выполнения: - передач мяча; - нижней прямой подачи; правила игры в волейбол.
ТЕМА 4.1 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности ТЕМА 4.2 Техника нижней, верхней передачи	***Содержание учебного материала*** Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно- эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности. *учебно-методическая часть* Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. *учебно-тренировочная часть* 4.1 Развитие физических качеств в волейболе; 4.2 Закрепление техники передач мяча; 4.3 Закрепление техники нижней прямой подачи; 4.4 Ознакомление с правилами игры и ее судейство; 4.5 Совершенствование отдельных элементов техники в учебной игре.
	Самостоятельная работа - развитие физических качеств: ловкость, координация, сила, прыгучесть; - выполнение комплекса физических упражнений; - определение уровня собственного здоровья; - изучение правил игры; - подготовка к контрольно-оценочным упражнениям.
РАЗДЕЛ 5. СПЕЦИАЛЬНАЯ И ОБЩЕФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	
	Уметь применять технику***:*** - выполнения упражнений ОФП,СФП; - выпрлнения упражнений на тренажерах; - восстановления после нагрузки; - преодоления препятствий.
	Знать методику выполнения:

ТЕМА 5.1 Физическая культура в профессиональ-но й деятель-ности специали-ста ТЕМА 5.2 Специальная и общефизическая подготовка (СФП,ОФП).	-упражнений на развитие различных физ.качеств; -умение оценивать выполнение упражнений самостоятельно и у других; - дыхательной гимнастики; - преодоления препятствий; - бега по пересечённой местности.
	Содержание учебного материала Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования. *учебно-методическая часть* Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности. *учебно-тренировочная часть* 5.1 Развитие физических качеств; 5.2 Упражнения на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств, специальной выносливости, специфической координации; 5.2 Акробатические, силовые, легкоатлетические упражнения, спортивные игры, упражнения на тренажерах. 5.3 Подвижные игры и спортивные игры(футбол,н\теннис).
	Самостоятельная работа - развитие физических качеств: ловкость, координация, быстрота, прыгучесть; - выполнение приёмов страховки и самостраховки во время выполнения упражнений; - определение уровня собственного здоровья; - организация индивидуального и семейного отдыха, посредством подвижных игр; - подготовка к контрольно-оценочным упражнениям.

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения специальности 43.02.14 Гостиничное дело объем занятий во взаимодействии с преподавателем 117 час, объем учебной нагрузки обучающихся — 117 час, самостоятельная работа обучающихся – 59 часов.

Содержание обучения	Количество часов
Введение	**1**
Раздел 1 ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА	**30**
Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2
Тема 1.2 Бег на короткие и длинные дистанции	28
Раздел 2 Баскетбол	**19**
Тема 2.1 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2
Тема 2.2 Ведение, ловля и передачи мяча	17
Раздел 3 Гимнастика	**10**
Тема 3.1 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	2
Тема 3.2 Развитие физических качеств в гимнастике	8
Раздел 4 Волейбол	**21**
Тема 4.1 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2
Тема 4.2 Техника нижней, верхней передачи	19
Раздел 5 Специальная и общефизическая подготовка	**36**
Тема 5.1 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	2

Тема 5.2 Специальная и общефизическая подготовка (СФП,ОФП).	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Объем нагрузки по дисциплине	117

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Домашнее задание	Формы и методы контроля	Личностные результаты
			Кол-во часов	Вид занятия				
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
1.		**Теоретическая часть.** Техника безопасности на занятиях физической культурой, ИТБ 05,06,09-2020 г. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	1	комбинированное		Повторить технику безопасности. Знать значения ЗОЖ.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
		Легкая атлетика.	**15**					
2		Техника и команды низкого старта.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
3		Техника и команды высокого старта.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
4		Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
5		Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10

6		Эстафетный бег 4х100 м,передача эстафетной палочки.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
7		Эстафетный бег 4х100 м,передача эстафетной палочки.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
8		Бег на 60 метров-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	КН	ЛР 9, ЛР 10
9		Бег на 100 метров-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	КН	ЛР 9, ЛР 10
10		Бег на 500 метров (девушки) и на 1000 метров (юноши)	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	КН	ЛР 9, ЛР 10
11		Бег на 500 метров (девушки) и на 1000 метров (юноши) зачет.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	КН	ЛР 9, ЛР 10
12		Бег на 2000 метров (девушки), на 3000 метров (юноши)	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	КН	ЛР 9, ЛР 10
13		Бег на 2000 метров (девушки), на 3000 метров (юноши)-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс б/у времени.	КН	ЛР 9, ЛР 10
14		Прыжки: специальные и подготовительные упражнения.	1	практическое	1-4	Прыжковые упражнения.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
15		Прыжки: специальные и подготовительные упражнения.	1	практическое	1-4	Прыжковые упражнения.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
16		Прыжки в длину с места-зачет.	1	практическое	1-4	Прыжковые упражнения.	КН	ЛР 9, ЛР 10
		Специальная и общефизическая подготовка	**15**					
17		Специальные и подготовительные упражнения метателя.	1	практическое	1-4	Подг.упражнения метателя.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
18		Специальные и подготовительные упражнения метателя.	1	практическое	1-4	Подг.упражнения метателя.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
19		Техника метания мяча,метание-зачет.	1	практическое	2	Подг.упражнения метателя.	КН	ЛР 9, ЛР 10
20		Техника метания гранаты с места, с разбега-зачет.	1	практическое	2	Подг.упражнения метателя.	КН	ЛР 9, ЛР 10

21		ОФП, упражнения на скакалках.	1	практическое	3,5	Упр.на скакалке.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
22		ОФП, координационные упражнения на длинной и короткой скакалке	1	практическое	3,5	Упр.на скакалке.	КН	ЛР 9, ЛР 10
23		ОФП, координационные упражнения на длинной и короткой скакалке, зачет 30 сек.	1	практическое	3,5	Упр.на скакалке.	КН	ЛР 9, ЛР 10
24		ОФП, упражнения на скакалках, двойные прыжки.-зачет.	1	практическое	3,5	Упр.на скакалке.	КН	ЛР 9, ЛР 10
25		ОФП, упражнения с набивным мячом.	1	практическое	3,5	Упр.с отягощением.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
26		Бросок набивного мяча-зачет.	1	практическое	3,5	Упр.с отягощением.	КН	ЛР 9, ЛР 10
27		Кроссфит.	1	практическое	3,5	Повторить комплекс упр.Кроссфит.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
28		Кроссфит.	1	практическое	3,5	Повторить комплекс упр.Кроссфит.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
29		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
30		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
31		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
		Баскетбол	**19**					
32		Техника безопасности. Стойки и перемещения баскетболиста.	1	практическое	6	Повторить правила баскетбола.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10

33		Стойки и перемещения баскетболиста.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
34		Техника владения мячом (ловля мяча, передача мяча, броски мяча).	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
35		Техника передвижений (бег, ходьба, прыжки, остановки, повороты).	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
36		Техника ведения мяча.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
37		Упражнения в парах.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
38		Упражнения в тройках.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
39		Техника броска мяча в корзину.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
40		Техника овладения мячом и противодействия.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
41		Передача мяча в быстрый отрыв.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
42		Передача мяча в парах в движении.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
43		Броски мяча в корзину со средней и дальней дистанции.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
44		Штрафной бросок.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
45		Правила игры в баскетбол: учебная игра.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
46		Учебная игра.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
47		Стритбол. Отличия. Правила.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10

48		Двусторонняя учебная игра с заданием в нападении.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
49		Зачетные элементы: передача мяча, ведение мяча.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	КН	ЛР 9, ЛР 10
50		Зачетные элементы: ведение мяча – два шага – бросок в корзину.	1	практическое	6	Подвижные и с\ игры по месту жительства.	КН	ЛР 9, ЛР 10
		Гимнастика	**10**					
51		ИОТ-021-2019,ОРУ, упражнения в паре с партнером.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
52		Гимнастические перестроения на месте и в движении.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
53		Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
54		Акробатические упражнения: перекаты, кувырки, стойки, шпагаты и полушпагаты.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
55		Упражнения со скакалкой, обручем-зачет 3 мин.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	КН	ЛР 9, ЛР 10
56		Упражнения на снарядах (юноши) и низкой перекладине.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
57		Упражнения на высокой перекладине.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
58		Зачетный норматив: подтягивание на перекладине.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	КН	ЛР 9, ЛР 10
59		Зачетный норматив: поднимание ног в висе.	1	практическое	3,5	Упражнения на гибкость	КН	ЛР 9, ЛР 10
60		Зачетный норматив:отжимание на брусьях.	1	практическое	3,5	Упражнения на силу, координацию	КН	ЛР 9, ЛР 10
		Волейбол	**21**					

61		Техника безопасности игры ИОТ-058. Исходное положение (стойки) перемещения волейболиста.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
62		Стойки и перемещения волейболиста.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
63		Прием и передача мяча сверху двумя руками.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
64		Прием и передача мяча снизу двумя руками.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
65		Прием и передача мяча сверху и снизу в парах через сетку.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
66		Прием и передача мяча сверху и снизу в парах через сетку.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
67		Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая.	1	комбинированное	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
68		Подача мяча: верхняя прямая.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
69		Прием мяча с подачи сверху двумя руками.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
70		Прием мяча с подачи снизу двумя руками.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
71		Правила игры в волейбол: учебная игра.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
72		Двухсторонняя учебная игра с заданием.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
73		Передача мяча в парах ,тройках на месте в движении.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
74		Совершенствование техники верхней передачи мяча.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10

75		Изучить технику нападающего удара.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
76		Закрепить технику нападающего удара.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
77		Изучить технику одиночного блокирования.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
78		Изучить технику группового блокирования.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
79		Зачетный норматив (элемент): прием и передача мяча сверху двумя руками.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	КН	ЛР 9, ЛР 10
80		Зачетный норматив (элемент): прием и передача мяча снизу двумя руками.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	КН	ЛР 9, ЛР 10
81		Зачетный норматив (элемент): подачи мяча.	1	практическое	7	Подвижные и с\ игры по месту жительства	КН	ЛР 9, ЛР 10
		Специальная и общефизическая подготовка	**21**					
82		ОФП, координационные упражнения на длинной и короткой скакалке, зачет 30 сек.	1	практическое	3	Подвижные и спортивные игры по месту жительства	КН	ЛР 9, ЛР 10
83		ОФП, координационные упражнения на длинной и короткой скакалке.	1	практическое	3	Подвижные и спортивные игры по месту жительства	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
84		ОФП, координационные упражнения на длинной и короткой скакалке, зачет 1 мин.	1	практическое	3	Подвижные и спортивные игры по месту жительства	КН	ЛР 9, ЛР 10
85		Упражнения на координацию, двойные прыжки-зачет**.**	1	практическое	3	Упр. на координацию.	КН	ЛР 9, ЛР 10
86		Общеразвивающие упражнения для укрепления мышц пресса спины рук упражнения на	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10

		тренажёрах.						
87		Составление и проведение комплексов утренней вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
88		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
89		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины,гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
90		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
91		Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами из резины, гантелями, гирей, штангой.	1	практическое	3,5	Силовые упр. по выбору.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
92		Упражнения на пресс 30 с.- зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
93		Упражнение с роликом-зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
94		Комплексный тест пресс+отжимание – зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
95		Комплексный тест пресс+приседание – зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
96		Упражнение «складка»-зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
97		Отжимания на упорах-зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10

98		Приседания-зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
99		Отжимания-зачет.	1	практическое	3,5	тесты по ОФП	КН	ЛР 9, ЛР 10
100		Настольный теннис правила техники безопасности.Правила игры.	1	практическое	10	Упражнения на координацию	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
101		Настольный теннис, основные понятия и приемы игры.	1	практическое	10	Упражнения на координацию	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
102		Настольный теннис.Подачи.	1	практическое	10	Упражнения на координацию	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
		Легкая атлетика	**15**					
103		Челночный бег 10х10 м.-зачет.	1	практическое	1-4	Упражнения на координацию	КН	ЛР 9, ЛР 10
104		Техника бега, групповой старт, бег в группе, финиширование.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
105		Эстафетный бег 4х400 м.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
106		Бег на 60 метров-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	КН	ЛР 9, ЛР 10
107		Бег на 100 метров-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	КН	ЛР 9, ЛР 10
108		Бег на 500 метров (девушки) и на 1000 метров (юноши)-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	КН	ЛР 9, ЛР 10
109		Бег на 2000 метров (девушки), на 3000 метров (юноши)-зачет.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	КН	ЛР 9, ЛР 10
110		Бег с преодолением препятствий.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
111		Бег в равномерном и переменном темпе до 3 км.	1	практическое	1-4	Кросс по пересеченной местности	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10

112		Прыжки: специальные и подготовительные упражнения.	1	практическое	1-4	Прыжковые упражнения.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
113		Прыжки в длину с места-зачет.	1	практическое	1-4	Прыжковые упражнения.	КН	ЛР 9, ЛР 10
114		Способы метания и подбора разбега и метания.	1	практическое	1-4	Подг.упражнения метателя.	Устный опрос	ЛР 9, ЛР 10
115		Метание мяча -зачет.	1	практическое	1-4	Подг.упражнения метателя.	КН	ЛР 9, ЛР 10
116		Метание гранаты с разбега-зачет.	1	практическое	1-4	Подг.упражнения метателя.	Подготовка к зачету	ЛР 9, ЛР 10
117		Дифференцированный зачет.	1					ЛР 9, ЛР 10

Приложение №__
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности
ВВЕДЕНИЕ	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.
	Раздел 1 Легкая атлетика
Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информациейо Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
Тема 1.2 Бег на короткие и длинные дистанции	Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 60,100,200 м, эстафетный бег 4´100 м, 4´400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); метание малого мяча; сдача контрольных нормативов
	Раздел 2 Баскетбол
Тема 2.1 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
Тема 2.2 Ведение, ловля и передачи мяча	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации

	Раздел 3 Гимнастика
Тема 3.1 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
Тема 3.2 Развитие физических в гимнастике	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики
	Раздел 4 Волейбол
Тема 4.1 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности
Тема 4.2 Техника верхней, нижней передачи	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации

	Раздел 5 Специальная и общефизическая подготовка
Тема 5.1 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования
Тема 5.2 Специальная и общефизическая подготовка (СФП,ОФП).	Выполнение упражнений на развитие определенных физических качеств. Освоение техники выполнения различных силовых комплексов,н.а тренажерах, с отягощением Умение оказывать доврачебную помощь пострадавшему. Знание техники безопасности при занятиях СПФ,ОФП.
Внеаудиторная самостоятельная работа	Овладение спортивным мастерством в избранном виде спорта. Участие в соревнованиях. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья (в динамике); умение оказывать первую медицинскую помощь при травмах. Соблюдение техники безопасности.

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностныерезультаты	Индикатор	Качество личности
ЛР 9	-Соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного-образа жизни, спорта - Предупреждает либо преодолевает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр - Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	наличие умений саморегуляции, поддержание адекватной самооценки, самодисциплины, обучение навыкам удержания спокойного эмоционального фона и устойчивого характера поведения, преодоления стресса, решения и преодоления трудных задач, навыкам выхода из депрессий и кризиса
ЛР 10	- Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	собственное соблюдение и передача последующим поколениям семейных и отечественных культурных традиций, следование принятым в обществе моральным, нравственным и юридическим законам

Приложение №___
к ООП по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

№ п/п	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	Секундомеры, флажки, рулетка,конусы.
2	Мячи для метания, гранаты.
3	Гимнастические: скамейки, стенки, канат для перетягивания, скакалки,ролики,упоры.
4	Стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту.
5	Палки гимнастические, мячи набивные, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, штанги сборные, гантели сборные.
6	Кольца баскетбольные, мячи баскетбольные, сетки баскетбольные, щиты баскетбольные.
7	Стойки волейбольные, сетка волейбольная, мячи волейбольные, антенны волейбольные с карманами
8	Ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола, гасители для ворот мини-футбольных.
9	Шахматные доски.
10	Ракетки для настольного тенниса, мячи для н/тенниса.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие	*Бишаева А. А*	**М., 2018**
2	Физическое воспитание	*Евсеев Ю. И*	**М., 2018**
3	Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие	*Кабачков В. А. Полиевский С.* А., *Буров А. Э.*	**М., 2017**
4	Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие.	*Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.*	**М., 2019**
5	Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание.	*Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В.*	**М., 2017**
6	Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень	*Манжелей И. В.*	**М.,2017**
7	Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп.	*Миронова Т. И.*	**М.,2016**
8	Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — 3-е изд	*Тимонин А. И*	**М.,2019**
9	Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В. Матвеева. — СПб	*Хомич М.*М. *Эммануэль Ю.*В., *Ванчакова Н.П.*	**М.,2016**
10	www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации)		
11	www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»)		
12	www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского коми-		

	тета России)		
13	www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).		
14.	«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- http://windows.edu/ru «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - http://schoolcollektion.edu/ru «Федеральный центр информационных образовательных ресурсов» - http://fcior.edu.ru, http://eor.edu.ru		

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я.Кикотя, И. С.Барчукова.	*Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Егоров С. С. и др.*	**М., 2018**
2.	Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой	*Барчуков И. С.*	**М., 2016**
3.	Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования	*Бишаева А.А.*	**М., 2016**
4.	Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий.	*Гамидова С. К.*	**Смоленск 2020**
	Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования	*Решетников Н.*В., *Кислицын Ю.* Л., *Палтиевич Р.* Л., *Погадаев Г.И.*	**М.,2019**
5.	Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие.	*Сайганова Е.Г, Дудов В.А.*	**М.,2018**

Приложение №
к ООП по *профессии/специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Окончание таблицы

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
БД 07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 07 «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик:_ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: преподаватель – организатор ОБЖ Мугин Олег Гильмуллович

Содержание

Пояснительная записка 4

Общая характеристика учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» 6

Место учебной дисциплины в учебном плане 7

Результаты освоения учебной дисциплины 7

Содержание учебной дисциплины 10

Тематическое планирование 16

Характеристика основных видов деятельности студентов 15

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы, учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» 17

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке по специальности 43.02.14. «Гостиничное дело».

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина

является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.
Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. В связи с этим программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Рабочая программа разработана в соответствии с рекомендациями Примерной программы по варианту №1 – совместное обучение юношей и девушек, а также предусматривает тематический план проведения учебных сборов для юношей.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).
В учебном плане ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» находится в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности: 43.02.14. «Гостиничное дело»

Содержание учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями

ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений,

быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать личностными характеристиками, соответствующими результатам реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 16**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	**ЛР 22**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

1. Государственная система обеспечения безопасности населения

Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

Практические занятия

Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.
Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.
Изучение первичных средств пожаротушения.
Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

2. Основы обороны государства и воинская обязанность

История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в

боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

Практические занятия

Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.
Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

3. Основы медицинских знаний

4.1. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.

Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.

Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.

Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.

Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

4. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.

Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Практические занятия

Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Практические занятия

1. ГО, задачи, составление структурной схемы ГО
2. . Способы защиты населения от ЧС
3. Действия населения по сигналам ГО
4. Отработка действий при угрозе теракта, и при захвате в заложники
5. Изучение основополагающих документов по обороне государства
6. Изучение главы Закона РФ «Обязательная и добровольная подготовка к военной службе»
7. Изучение главы Закона РФ «Призыв и прохождение военной службы по призыву
8. Изучение главы Закона РФ «Призыв и прохождение военной службы по контракту».
9. Изучение УК РФ глава «Воинские преступления
10. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.
11. Первая помощь наружных кровотечениях Наложение жгута и шины на конечности
12. Наложение повязок на раны
13. Первая помощь при отравлении
14. ПМП при пожарах
15. Написание эссе «Социальная роль женщины в обществе»

Темы семинара

1. Алкоголь и его влияние на состояние здоровья
2. Курение и его влияние на состояние здоровья
3. Наркотики и наркомания, социальные последствия.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ТЕМАТИЧЕСКИй ПЛАН

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения	Специальность специальности 43.02.14. «Гостиничное дело»
1. Государственная система обеспечения безопасности населения	13

2. Основы обороны государства и воинская обязанность	18
3. Основы медицинских знаний	15
4. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	16
Итого	62
	Внеаудиторная самостоятельная работа
Подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий, организация режима дня, труда и отдыха, рационального питания и двигательной активности и др.	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Всего	62

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

(для юношей) (1)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее количество часов
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	
1	Тактическая подготовка			2	1	1	4
2	Огневая подготовка		3		2	4	9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита			2			2
4	Общевоинские уставы	4	1	1	2		8
5	Строевая подготовка	1		1	1	1	4
6	Физическая подготовка	1	1	1	1	1	5
7	Военно-медицинская подготовка		2				2
8	Основы безопасности военной службы	1					1
Итого		7	7	7	7	7	35

(1) Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (приложение № 5, п. 44).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	в т.ч.			
			Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (проект) (для СПО)
1	2	4	5	6	7	8
Всего		62	32		30	
курс	1	1	1		1	
семестр	1-2	1-2	1-2		1-2	

Окончание таблицы

Содержание обучения по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»

Таблица 2

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля внеауд. сам. раб.	Формируемые ПК, ОК ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания, содержание	Информацион-ное обеспечение	Коли-чество (час.)		
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
		Раздел 1. Государственная система обеспечения безопасности населения	***13***		**№ 1-5**					ОК 1-8 ЛР 10, 16, 22
		Тема №1.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
1		Техника безопасности на занятиях по ОБЖ. Введение	1	Лекция с элементам и беседы	Инструкции по ОТ № 1-5		Уч. гл. 1 с 3-12			
		Общие понятия и классификация, характеристики ЧС	1	Лекция с элементам и беседы	**№ 1-5** План г. Серпухова	дз 1. Составить характеристику опасностей своего района	Вопросы с.91, 69	1	Фронтальный опрос	
		Тема № 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС								
2		РСЧС. Задачи, структура.	1	Лекция с элементам и беседы	Альбом «БЖД в схемах» **№ 1-5**		Вопросы с.99 (1-4)			
		Силы и средства РСЧС	1	Лекция с элементам и беседы	Альбом «БЖД в схемах» **№ 1-5**	дз. 2. Составить опорный конспект Права и обязанности	Вопросы с.99 (4-8)	1	Проверка конспек	

						граждан в ус ловиях ЧС.			та.	
		Тема № 1.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны			**№ 1-5**					
3		Практическая работа № 1 ГО, задачи,	1	Практическое занятие	Альбом «БЖД в схемах» **№ 1-6**		Уч. гл.3 , § 3.4-3.5вопросы с.102			
		Практическая работа № 1 Составление структурной схемы ГО	1	Практическое занятие	Альбом «БЖД в схемах» **№ 1-6**	дз.3. Составить схему организации ГО на предприятии в учебном учреждении	Уч. гл.3 , § 3.4-3.5., , вопросы с.92	1	Проверка схемы	
4		Современные средства поражения.	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 3, § 3.6, опросы с.96-97			
		Ядерное оружие.	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**	дз. 4. Подготовка презентаций по теме: «Современные средства поражения (защиты)»		1	Защита презентаций	
5		Химическое и защита от него	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл.3 , § 3.7. , вопросы с.123			
		Бактериологическое оружие и защита от него	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**	дз. 5. Составить план эвакуации	Уч. гл.3 , § 3.7., вопросы с.123	1	Защита планов.	
6		Практическая работа № 2. Способы защиты населения от ЧС	1	Практическое занятие	Видеофильмы, слайд фильмы, СИЗ. **№ 1-6**	дз. 6. Составить примерный план действий при ЧС социального характера	Уч. гл.3 , § 3.8.,с 113-124,	1	Фронтальный опрос.	

		Практическое занятие № 3. Действия населения по сигналам ГО	1	Практическое занятие	Видеофильм, учебник План ГО **№ 1-6**		Уч. гл. 3, § 3.6. ,с 102-110, вопросы с.109			
7		Практическая работа № 4. Отработка действий при угрозе теракта, и при захвате в заложники	1	Практическое занятие	Слайдфильм, интернет ресурсы**№ 1-6**		Уч. гл. 3, § 3.11 , вопросы с.135			
		Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность	**18**							ОК 1-8 ЛР 10, 16, 22
		Тема 2.1. История создания Вооружённых Сил России								
		Тема 2.2. Организационная структура Вооружённых сил								
7		Практическая работа № 5. Изучение основополагающих документов по обороне государства	1	Практическое занятие	Законы РФ по обороне ОВС **№ 1-6**		Уч. гл. 4, § 4.9. вопросы с.211			
8		Практическая работа № 5. Изучение основополагающих документов по обороне государства	1	Практическое занятие	Законы РФ по обороне ОВС **№ 1-6**	дз. 9. Подготовить сообщение: Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Реформы Вооружённых Сил.	Уч. гл. 4, § 4.9. ,с 211-214, вопросы с.211	2	Фронтальный опрос	
		Функции, основные задачи ВС РФ	1	Лекция	Плакаты, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 4, § 4.2, вопросы с.156			

9		Организационная труктуры ВС РФ	1	Лекция	Плакаты, интернет ресурсы **№ 1-5**	дз. 10. Составить схему организационной структуры ВС РФ	Уч. гл. 4, § 4.3. ,с 156-168, вопросы с.172	2	Фронтальный опрос	
		Тема 2.3. Воинская обязанность								
9		Воинская обязанность. Воинский учёт	1	Комбинированное занятие		Закон «О воинской обязанности и военной службе» Задания тестового типа **№ 1-5**	Уч. гл. 4, § 4.4. ,с 171-178 (до подготовки к вс)			
10		Контрольная работа.	1	Комбинированное занятие			Тестовые задания.			
		Практическая работа № 6. «Обязательная подготовка к военной службе»	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» ОВС **№ 1-6**		Уч. гл. 4, § 4.5. ,с 159-160, вопросы с.160			
11		Практическая работа № 6. «Добровольная подготовка к военной службе»	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» ОВС **№ 1-6**	зд.11. Составить опорный конспект: Воинский долг - обязанность Отечеству по его вооружённой защите.	Уч. гл. 4, § 4.5. ,с 159-160, вопросы с.160	2	Проверка конспекта	
		Практическая работа № 7. «Призыв на военную службу по призыву»	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» ОВС **№ 1-6**		Уч. гл. 4, § 4.5., ,с 179-1186, вопросы с.187			

12		Практическая работа № 7. «Прохождение военной службы по призыву	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» ОВС **№ 1-6**	дз. 12. Изучить Требования к психологическим и морально-этическим качествам призывника.	Уч. гл. 4, § 4.7. ,с 188-1192, вопросы с.191	2	Фронтальный опрос	
		Практическая работа № 8. «Прохождение военной службы по контракту».	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» **№ 1-5**		Уч. гл. 4, § 4.7. ,с 192-204, вопросы с.204			
13		Практическая работа № 8. «Прохождение военной службы по контракту».	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» **№ 1-5**		Уч. гл. 4, § 4.7. ,с 192-204, вопросы с.204			
		Альтернативная гражданская служба	1	Лекция с элементам и беседы	**№ 1-5**		Уч. гл. 4, § 4.8. , вопросы с.211			
14		Боевые традиции ВС РФ	1	Лекция с элементам и беседы	**№ 1-5**		Уч. гл. 4, § 4.13вопросы с.238,			
		Практическая работа № 9. Изучение УК РФ глава «Воинские преступления	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» ОВС **№ 1-6**		Уч. гл. 4, § 4.11.,с 2017-224, вопросы с.223			
15		Практическая работа № 9. Изучение УК РФ глава «Воинские преступления	1	Практическое занятие	Закон «О воинской обязанности и военной службе» ОВС **№ 1-6**		Уч. гл. 4, § 4.11.,с 2017-224, вопросы с.223			

		Тема 2.4. Как стать офицером Российской армии.								
15		Как стать офицером Российской армии.	1	Лекция с элементам и беседы	Перечень военных институтов. **№ 1-5**	.	Уч. гл. 4, § 4.12. с. 224-235. вопросы с.235			
16		Как стать офицером Российской армии.	1	Лекция с элементам и беседы	Перечень военных институтов. **№ 1-5**	дз.13. Составить конспект: Символы воинской чести.	Уч. гл. 4, § 4.12. вопросы с.235	2	Проверка конспекта.	
		Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.	**15**							ОК 1-8 ЛР 10, 16, 22
16		Основные правила оказания первой помощи.	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 5, § 5.1, 254-257			
17		Основные правила оказания первой помощи.	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 5, § 5.1, 254-257			
		ПП при различных травмах.	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 5, § 5.2, 257-268 вопросы с.270			
18		ПП при различных травмах.	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 5, § 5.2, 257-268 вопросы с.270			
		Практическое занятие 10. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	1	Практическое занятие	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**		Уч. гл. 5, § 5.3. вопросы с.272			

19		Практическое занятие 11 Первая помощь наружных кровотечениях	1	Практическое занятие	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**		Уч. гл. 5, § 5.4.,273-278. вопросы с.278			
		Практическое занятие 11 Наложение жгута и шины на конечности	1	Практическое занятие	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**		Уч. гл. 5, § 5.4.,273-278.			
20		Практическое занятие 12. Наложение повязок на раны	1	Практическое занятие	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**					
		Практическое занятие 13 Первая помощь при отравлении	1	Практическая работа	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**		Уч. гл. 5, §5.9., с. 295-297.			
21		Практическое занятие 13 Первая помощь при отравлении	1	Практическая работа	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**		Уч. гл. 5, §5.9., с. 295-297.			
		Первая помощь при ожогах и при воздействии высоких температур	1	Лекция с элементами и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 5, § 5.5., 5.6. , с.280, 289.	2	Фронтальный опрос	
22		Первая помощь при воздействии низких температур	1	Лекция с элементами и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**	дз.15. Подготовить сообщение: Первая помощь при отсутствии сознания и остановке сердца	Уч. гл. 5, § 5.7, вопросы с..293	2	Фронтальный опрос	
		Практическое занятие 14 ПМП при пожарах	1	Практическая работа	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-6**	Уч. с. 330. Пр.1				
		Инфекционные заболевания.	1	Лекция с элементами и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**		Уч. гл. 5, § 5.12., 5.13., с. 301-310			

23		Профилактика инфекционный заболеваний	1	Лекция с элементам и беседы	Видефильм, интернет ресурсы **№ 1-5**	дз. 16. Написание рефератов и подготовка презентаций по теме: «Здоровый образ жизни	Уч. гл. 5, § 5.12., 5.13., с. 301-312	4	Защита на семинар ах	
		Раздел 4. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	16							ОК 1-8 ЛР 10, 16, 22
		Тема 4.1. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.								
24		Здоровый образ жизни.	1	Лекция с элементам и беседы	Презентации и рефераты **№ 1-5**	Уч. гл. 2, с.20-24				
		Факторы укрепления здоровья.	1	Лекция с элементам и беседы	Презентации и рефераты **№ 1-5**	Уч. гл. 2, с.24-38				
		Тема 4.2. Рациональное питание и его значение для здоровья человека. Гигиена питания**.**				дз.17 Подготовить сообщение: понятие о питании. Виды питания. Здоровое питание. Уч. с. 313. ПР.3..		2	. Фронтал ьный опрос.	
		Тема 4.3. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек.								
		Семинар 1. Алкоголь и его влияние на состояние здоровья	1	Семинарск	Презентации и сообщения					

25				ое занятие	студентов **№ 1-5**					
		Семинар 1. Алкоголь и его влияние на состояние здоровья	1	Семинарское занятие	Презентации и сообщения студентов **№ 1-5**	.дз.18. Подготовить сообщение: Репродуктивное здоровье.	Уч. гл. 2, § 2.3., 2.4., с.. вопросы с..41.	2	Фронтальный опрос.	
26		Семинар 2. Курение и его влияние на состояние здоровья	1	Семинарское занятие	Презентации и сообщения студентов **№ 1-5**					
		Семинар 2. Курение и его влияние на состояние здоровья	1	Семинарское занятие	Презентации и сообщения студентов **№ 1-5**	Уч. гл. 2, § 2.3., 2.4., с. 42-45. вопросы с..45.				
27		Семинар 3. Наркотики и наркомания, социальные последствия.	1	Круглый стол	Фрагменты фильмов, Презентации и сообщения студентов **№ 1-5**					
		Семинар 3. Наркотики и наркомания, социальные последствия.	1	Круглый стол	Презентации и сообщения студентов **№ 1-5**	Уч. гл. 2, § 2.5., с. 45-48. вопросы с..48				
		Тема 4.4. Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов. Правила личной гигиены.								
28		Семинар. Семья и её значение в жизни человека.	1	Лекция с элементами беседы	Презентации и рефераты студентов **№ 1-5**					
		Семинар. Семья и её значение в жизни человека.	1	Лекция с элементами беседы	Презентации и рефераты студентов **№ 1-5**	Уч. гл. 2.8, с. 55-57. Вопросы с. 57				
		Практическое занятие 15. Написание эссе «Социальная роль женщины в обществе»	1	Практическая работа	Фрагменты фильмов, Презентации и					

29					сообщения студентов **№ 1-6**					
		Практическое занятие 15. Написание эссе «Социальная роль женщины в обществе»	1	Практическая работа	Фрагменты фильмов, Презентации и сообщения студентов **№ 1-6**	Уч. гл. 2, § 2.7., с. 52 - 55. Вопросы с. 55				
30		Правовые основы взаимоотношения полов	1	Лекция с элементам и беседы	Фрагменты фильмов, Презентации студентов **№ 1-5**	Уч. гл. 2, § 2.8., с. 55 - 58.				
		Правовые основы взаимоотношения полов	1	Лекция с элементам и беседы	Фрагменты фильмов, Презентации студентов **№ 1-5**	. Вопросы с. 58				
31		Зачёт	1	Зачёт	Задания тестового типа. **№ 1-6**					
		Зачёт	1	Зачёт	Задания тестового типа. **№ 1-6**					
		ВСЕГО	62				Всего	31		

Примечание: инструктаж по ОТ проводится на первом занятии каждого семестра.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Помещение кабинета «Основы безопасности жизнедеятельности» №23 удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)1. Оно оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью на 30 посадочных мест и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- плакаты с образцами аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, дозиметр -рентгенометр бытовой «Сосна»;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; сумка санитарная; носилки плащевые;
- плакаты с образцами средств пожаротушения (СП);
- стрелковый тир;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.
- В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях,

---

[1] Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой, журналами «ОБЖ», «БЖД»

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. *Косолапова Н.*В., *Прокопенко Н.А.* Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2020.
2. *Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А.* Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2020.
3. *Косолапова Н.*В., *Прокопенко Н.* А., *Побежимова Е.Л.* Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
4. *Косолапова Н.*В., *Прокопенко Н.* А., *Побежимова Е.Л.* Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
5. *Косолапова Н.*В., *Прокопенко Н.*А., *Побежимова Е.Л.* Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2019.
6. *Косолапова Н.*В., *Прокопенко Н.*А., *Побежимова Е.Л.* Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
10. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
15. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
19. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
21. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
22. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Справочники, энциклопедии

1. *Изотова М.*А., *Царева Т.Б.* Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2019.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (Boo^ Gid. Электронная библиотека).
3. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
4. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
5. www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
6. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
7. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Профессиональные компетенции:

Код и формулировка Компетенции	Основные виды деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК 1.1. Планировать	Организация и контроль текущей	**Практический опыт:** планирования деятельности исполнителей по приему и

потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	деятельности сотрудников службы приема и размещения	размещению гостей.
		Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;
		Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы;
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы		**Практический опыт:** Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
		Умения: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
		Знания: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;
ПК 1.3. Контролировать		**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и

текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества		размещения для поддержания требуемого уровня качества
		Умения: контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;
		Знания: критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	**Практический опыт:** планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников.
		Знания: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы		**Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
		Умения: анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для
		Знания: технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

		специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
		Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);
		Знания: критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	**Практический опыт:** планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
		Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами
		Знания: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы		**Практический опыт:** разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
		Умения: организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных;
		Знания: задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей;

		регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		**Практический опыт:** контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
		Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
		Знания: принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе
  на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных
  на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,
  военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
БД 08 «АСТРОНОМИЯ»
»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля БД 08 «Астрономия» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Назарова Светлана Алексеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Астрономия является областью знаний, в которой объединяются все предметы естественнонаучного цикла в применении к исследованию Вселенной. Особый интерес представляет вопрос развития Вселенной как с точки зрения и астрономии, так и с философской стороны. Преподавание данного курса связано с хорошим владением обучающихся компьютером, поскольку при проведении уроков активно используется компьютерный класс для просмотра изображений на сайтах Интернета, работы с демонстрационными и обучающими программами.

Цели курса:

- развитие пространственного мышления обучающихся;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- расширение знаний обучающихся по астрономическим вопросам.

В результате изучения дисциплины обучающиеся ***должны знать:***

- смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорное тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия (и их классификация), солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной

системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, эволюция, эклиптика, ядро;

- определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;

- смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;

должны уметь:

- использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;
- выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;
- приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;
- решать задачи на применение изученных астрономических законов;
- осуществлять самостоятельный поиск информации естественно-научного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;
- владеть компетенциями: коммуникативной, рефлексивной, ценностно-ориентационной, смысло-поисковой, а также компетенциями личностного саморазвития и профессионально-трудового выбора.

Основной метод преподавания – лекции, семинары, видеоуроки и практические занятия.

Максимальная учебная нагрузка – 39 часов,

всего – 39 часов, из них теоретическое обучение 33 часа, практические занятия 6 часов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих ***результатов***:

- ***личностных***:
  - сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
  - устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
  - умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;
- ***метапредметных***:
  - умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с ко- торыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
  - умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать

языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- ***предметных*:**
  - сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
  - понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
  - владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
  - сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
  - осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Преподавание учебной дисциплины «Астрономия» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 22

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Звездное небо

Тема 1.1. Небесная сфера и её координаты

Звёздное небо. Звёздная карта. Созвездия и их группы. Небесная сфера. Вращение Земли. Горизонтальная система координат. Кульминация светил. Экваториальная система координат. Годичное движение Солнца и вид звездного неба.

Практическое занятие 1 Работа с подвижной картой звёздного неба и астрономическим календарем

Тема 1.2. Видимое движение небесных тел и их законы. Время и календарь

Видимое движение Солнца по небесной сфере. Смена времен года. Солнечные затмения. Видимое движение Луны. Лунные затмения. Оптические явления на небе. Видимое движение планет. Время. Измерение времени. Календарь. Типы календарей.

Практическое занятие 2 Решение задач на измерение времени

Раздел 2. Солнечная система

Тема 2.1. Планеты земной группы

Развитие представлений об образовании Солнечной системы. Вращение Солнечной системы. Планеты земной группы – Меркурий, Венера, Земля, Марс.

Тема 2.2. Планеты-гиганты

Характеристика планет – гигантов: Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун, Плутон.

Тема 2.3. Малые тела Солнечной системы

Астероиды. Кометы. Метеоры. Метеорные потоки. Болиды. Метеориты. Межпланетная пыль.

Тема 2.4. Наша звезда – Солнце. Звёзды.

Общие сведения. Физическая характеристика. Внутреннее строение. Химический состав. Солнечная активность. Солнечный ветер. Жизненный путь рядовой звезды. Звёздные величины. Расстояние до звезд и способы его определения. Характеристики звезд. Классификация звезд. Виды звезд.

Практическое занятие 3 Определение расстояний до звезд

Раздел 3. Вселенная

Тема 3.1. Млечный Путь и другие Галактики

Млечный путь. Состав галактики. Самые известные звездные скопления. Межзвездное вещество. Межзвездная пыль. Строение Галактики. Другие галактики.

Тема 3.2. Эволюция Вселенной

Эволюция Вселенной. Масштабы Вселенной. Расширяющаяся Вселенная. Современная космология. Учения и открытия астрономов.

Тематическое планирование

Наименование тем	Максимальная учебная нагрузка	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Введение	**2**	**2**	**2**	**-**
Раздел 1 Звездное небо	**8**	**8**	**6**	**2**
Тема 1.1. Небесная сфера и её координаты	6	6	4	2
Тема 1.2. Видимое движение небесных тел и их законы. Время и календарь	2	2	2	-
Раздел 2. Солнечная система	**20**	**20**	**16**	**4**
Тема 2.1. Планеты земной группы	4	4	4	-
Тема 2.2. Планеты-гиганты	6	6	2	4
Тема 2.3. Малые тела Солнечной системы.	2	2	2	-
Тема 2.4. Наша звезда – Солнце. Звёзды.	8	8	8	-
Раздел 3. Вселенная	**9**	**9**	**5**	**3**
Тема 3.1. Млечный Путь и другие Галактики	3	3	3	-
Тема 3.2. Эволюция Вселенной	6	6	3	3
Всего	39	39	33	6

Содержание обучения по дисциплине ПОО 1 «Астрономия»

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Домашнее задание	Формы контроля	Формируемые ОК, ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия				
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**9**	**10**
1		Инструктаж по ОТ 001-20, 127-20, 006-20, 007-20, 008-20	1	комбинированное		1. Стр. 9 - 20		ОК1 – 11, ЛР 10, 22
2		Введение	1	комбинированное		1 стр. 9-20	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Раздел 1 Звездное небо	8					
		Тема 1.1. Небесная сфера и её координаты	6					
3		Астрономия в древности.	1	комбинированное	1, карта звездного неба	1. 1.1 – 1.6	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
4		Звездное небо	1	комбинированное	1, карта звездного неба	1. 1.1 – 1.6	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
5		Летоисчисление и его точность.	1	комбинированное	1, карта звездного неба	1. 1.1 – 1.6	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
6		Изучение околоземного пространства	1	комбинированное	1, карта звездного неба	1. 1.1 – 1.6	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
7		Практическое занятие 1 Работа с подвижной картой звёздного неба	1	практическое	2, карта звездного неба	1. 1.1 – 1.6	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
8		Практическое занятие 1 Работа с подвижной картой звёздного неба	1	практическое	2, карта звездного неба	1. 1.1 – 1.6	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22

		Тема 1.2. Видимое движение небесных тел и их законы. Время и календарь	2					
9		Общие сведения о Солнце	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.8 – 2.9	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
10		Общие сведения о Солнце	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.8 – 2.9	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Раздел 2. Солнечная система	20					
		Тема 2.1. Планеты земной группы	4					
11		Развитие представлений об образовании Солнечной системы.	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.1, 2.2	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
12		Система Земля—Луна	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.1, 2.2	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
13		Планеты земной группы	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.5	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
14		Планеты земной группы	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.5	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Тема 2.2. Планеты-гиганты	6					
15		Планеты-гиганты	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.6	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
16		Планеты-гиганты	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 2.6	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
17		Практическое занятие 2. Конфигурации планет и законы движения планет.	1	практическое	1, видеофрагмент	1. 2.5, 2.6	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
18		Практическое занятие 2. Конфигурации планет и законы движения планет.	1	практическое	1, видеофрагмент	1. 2.5, 2.6	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
19		Практическое занятие 3. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной	1	практическое	2, карта вселенной	1. 2.8 – 2.9	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22

		системе						
20		Практическое занятие 3. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе	1	практическое	2, карта вселенной	1. 2.8 – 2.9	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Тема 2.3. Малые тела Солнечной системы	2					
21		Малые тела Солнечной системы	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 2.7	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
22		Малые тела Солнечной системы	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 2.7	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Тема 2.4. Наша звезда – Солнце. Звёзды.	8					
23		Небесная механика (законы Кеплера)	1	комбинированное	2, карта вселенной	1. 2.10	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
24		Небесная механика (открытие планет)	1	комбинированное	2, карта вселенной	1. 2.10	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной	15					
25		Расстояние до звезд	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 3.1	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
26		Расстояние до звезд	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 3.1	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
27		Физическая природа звезд.	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 3.2, 3.3	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
28		Виды звезд	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 3.2, 3.3	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
29		Звездные системы.	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 3.4	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
30		Экзопланеты	1	комбинированное	1, карта вселенной	1. 3.4	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Раздел 3. Вселенная	8					

		Тема 3.1. Млечный Путь и другие Галактики	3					
31		Наша Галактика — Млечный путь.	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 3.5	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
32		Другие галактики	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 3.5	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
33		Происхождение галактик.	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 3.6 – 3.8	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Тема 3.2. Эволюция Вселенной	6					
34		Эволюция галактик и звезд	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 3.6 – 3.8	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
35		Жизнь и разум во Вселенной.	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 3.9, 3.10	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
36		Вселенная сегодня: астрономические открытия	1	комбинированное	1, видеофрагмент	1. 3.9, 3.10	уст. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
37		Дифференцированный зачет	1	практическое	1, карта вселенной	см. конспект	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
38		Дифференцированный зачет	1	практическое	1, карта вселенной	см. конспект	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
39		Дифференцированный зачет	1	практическое	1, карта вселенной	см. конспект	фронт. опрос	ОК1 – 11, ЛР 10, 22
		Всего	**39 часов**					

Материальное и информационное обеспечение занятий

№ п/п	Материальное и информационное обеспечение занятий
1.	Дидактический материал по астрономии
2.	Раздаточный материал по астрономии
3.	Презентации по астрономии
4.	Технические средства обучения

Темы докладов, презентаций, индивидуальных проектов

А из нашего окошка видно космоса немножко
Большой наш дом и кто мы в нём
Бесконечно мерцающие звезды
В мире звёзд
Взгляд из космоса
Взрывающиеся звезды
Влияние магнитного поля на спектры звезд
Вселенная далекая и бесконечная...
Вселенная — наш дом
Вселенная: тайна зарождения
Высота светил
Галактика - звездный дом, в котором мы живем
Галактики
Где найти невидимку?
Движение звезд как доказательство развития Вселенной
Дневные звезды
Есть ли вода на других планетах?
Есть ли чудеса за пределами нашей планеты?
Жизнь — это развитие Вселенной
Жизнь, разрешенная Вселенной
За пределами слышимости. Наш адрес во Вселенной
Загадки времени
Загадки звездного неба
Звездное небо
Наша Галактика
О космосе
Утро космической эры
О физических явлениях на Земле и в космосе в условиях невесомости
Звездные узоры неба
Звездный путь
Звезды в жизни человека
Звезды далекие и близкие
Звезды зовут
Звезды, химические элементы и человек

Звёздное небо — великая книга природы
"И звёзды становятся ближе..."
Как устроена Вселенная
Космические незнакомцы — звезды
К звёздам!
Как выжить в космосе?
Как дотянуться до звезды?
Компьютеры в космосе.
Космическая деятельность: обратная сторона
Космическая еда
Космические катастрофы
Космические путешественники
Космические технологии в повседневной жизни человека
Космический зоопарк
Космический лифт — новые технологии старого изобретения
Космический мусор как источник засорения околоземного пространства
Космос в живописи
Космос в настоящем и будущем
Космос и человек

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астрономия: учеб. для студ. Учреждений сред. Проф. образования/Е.В. Алексеева, П.М. Скворцова, Т.С. Фещенко, Л.А. Шестакова; под ред. Т.С. Фещенко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 256 с.
2. Сборник вопросов и задач по астрономии/ Под ред. Б. А. Воронцова-Вельяминова, 2013.

Дополнительные источники:

1. Оськина В. Т. Астрономия. 11 класс: поурочные планы по учебнику Е. П. Левитана. - Волгоград: Учитель, 2012.
2. Зигель Э. С. «Что и как наблюдать на звездном небе?», 2012.
3. Еженедельное приложение к газете «Первое сентября»: «Физика», статьи по астрономии.
4. Левитан Е. П. Дидактические материалы по астрономии, 2014.
5. Книга для чтения по астрономии. Астрофизика / М. М. Дагаев, В. М. Чаругин, 2012.

Интернет-источники:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Адрес сайта: http://school-collection.edu.ru
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Адрес сайта: http://fcior.edu.ru
3. Российский общеобразовательный портал Адрес сайта: http://experiment.edu.ru
4. Сайт для преподавателей физики, учащихся и их родителей Адрес сайта: http://www.fizika.ru
5. Федеральная заочная физико-техническая школа при Московском физико-техническом институте Адрес сайта: http://www.school.mipt.ru

Портал естественных наук: Физика Адрес сайта: http://www.e-science.ru/physics

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Определить значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АСТРОНОМИИ	
Астрономия в древности (Аристотель, Гиппарх Никейский и Птолемей)	Познакомиться с представлениями о Вселенной древних ученых. Определить место и значение древней астрономии в эволюции взглядов на Вселенную
Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года)	Использовать карту звездного неба для нахождения координат светила. Приводить примеры практического использования карты звездного неба
Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей)	Познакомиться с историей создания различных календарей. Определить роль и значение летоисчисления для жизни и деятельности человека. Определить значение использования календарей при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования
Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы)	Познакомиться с инструментами оптической (наблюдательной) астрономии. Определить роль наблюдательной астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. Определить взаимосвязь развития цивилизации и инструментов наблюдения. Определить значение наблюдений при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования

Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса)	Познакомиться с историей космонавтики и проблемами освоения космоса. Определить значение освоения ближнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении ближнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования
Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса)	Познакомиться с проблемами освоения дальнего космоса. Определить значение освоения дальнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении дальнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования
УСТРОЙСТВО СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ	
Происхождение Солнечной системы	Познакомиться с различными теориями происхождения Солнечной системы. Определить значение знаний о происхождении Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Видимое движение планет (видимое движение и конфигурации планет)	Познакомиться с понятиями «конфигурация планет», «синодический период», «сидерический период», «конфигурации планет и условия их видимости». Научиться проводить вычисления для определения синодического и сидерического (звездного) периодов обращения планет.
	Определить значение знаний о конфигурации планет для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Система Земля — Луна	Познакомиться с системой Земля — Луна (двойная планета). Определить значение исследований Луны космическими аппаратами. Определить значение пилотируемых космических экспедиций на Луну. Определить значение знаний о системе Земля — Луна для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Природа Луны	Познакомиться с физической природой Луны, строением лунной поверхности, физическими условиями на Луне. Определить значение знаний о природе Луны для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о природе Луны для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Планеты земной группы	Познакомиться с планетами земной группы. Определить значение знаний о планетах земной группы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах земной группы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Планеты-гиганты	Познакомиться с планетами-гигантами. Определить значение знаний о планетах-гигантах для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах-гигантах для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

Малые тела Солнечной системы (астероиды, метеориты, кометы, малые планеты)	Познакомиться с малыми телами Солнечной системы. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Общие сведения о Солнце	Познакомиться с общими сведениями о Солнце. Определить значение знаний о Солнце для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о Солнце для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Солнце и жизнь Земли	Изучить взаимосвязь существования жизни на Земле и Солнца. Определить значение знаний о Солнце для существования жизни на Земле. Определить значение знаний изучения Солнца как источника жизни на Земле для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет)	Изучить законы Кеплера. Определить значение законов Кеплера для изучения небесных тел и Вселенной. Определить значение законов Кеплера для открытия новых планет
Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Исследование Солнечной системы (межпланетные экспедиции, космические миссии и межпланетные космические аппараты)	Познакомиться с исследованиями Солнечной системы. Определить значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о межпланетных экспедициях для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
СТРОЕНИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ВСЕЛЕННОЙ	
Расстояние до звезд	Изучить методы определения расстояний до звезд. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для изучения Вселенной. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Физическая природа звезд	Познакомиться с физической природой звезд. Определить значение знаний о физической природе звезд для человека. Определить значение современных знаний о физической природе звезд для освоения профессий и специальностей среднегопрофессионального образования
Виды звезд	Познакомиться с видами звезд. Изучить особенности спектральных классов звезд. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Звездные системы. Экзопланеты	Познакомиться со звездными системами и экзопланетами. Определить значение современных астрономических знаний о звездных системах и экзопланетах для человека. Определить значение этих знаний для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

Наша Галактика — Млечный путь (галактический год)	Познакомиться с представлениями и научными изысканиями о нашей Галактике, с понятием «галактический год». Определить значение современных знаний о нашей Галактике для жизни и деятельности человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Другие галактики	Познакомиться с различными галактиками и их особенностями. Определить значение знаний о других галактиках для развития науки и человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Происхождение галактик	Познакомиться с различными гипотезами и учениями о происхождении галактик. Определить значение современных астрономических знаний о происхождении галактик для человека. Определить значение современных знаний о происхождении галактик для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Эволюция галактик и звезд	Познакомиться с эволюцией галактик и звезд. Определить значение знаний об эволюции галактик и звезд для человека.
	Определить значение современных знаний об эволюции галактик и звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Жизнь и разум во Вселенной	Познакомиться с различными гипотезами о существовании жизни и разума во Вселенной. Определить значение изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о жизни и разуме во Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Вселенная сегодня: астрономические открытия	Познакомиться с достижениями современной астрономической науки. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

Личностные результаты		**Индикатор**	**Качество личности**
Код	**Наименование**		
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Демонстрирует владение целостной системой правил о защите окружающей среды, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	- объективность; - профессиональная компетентность и должная тщательность; - конфиденциальность; - профессиональное поведение.
ЛР 22	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	Демонстрирует владение целостной системой правил о защите	- объективность; - профессиональная компетентность и

	безопасности, в том числе технической	окружающей среды, собственной и чужой безопасности, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	должная тщательность; - конфиденциальность; - профессиональное поведение

Приложение №
к ООП по *профессии/специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ПД 01 «МАТЕМАТИКА»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПД 01 «Математика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Белоногова Наталья Николаевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Содержание

Пояснительная записка 4

Общая характеристика учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» 5

Место учебной дисциплины в учебном плане 6

Результаты освоения учебной дисциплины 6

Содержание учебной дисциплины 9

Алгебра 9

Основы тригонометрии 10

Функции, их свойства и графики 10

Начала математического анализа 11

Уравнения и неравенства 12

Комбинаторика, статистика и теория вероятностей 12

Геометрия 13

Тематическое планирование 15

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов 16

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» 22

Рекомендуемая литература 23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплина ПД 01 Математика (далее — «Математика») предназначена для изучения математики в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 43.02.14 Гостиничное дело с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых студентами специальности 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним);
- изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;
- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;
- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов***:

- ***личностных*:**

  сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ***метапредметных*:**

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- ***предметных*:**

сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для по-иска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением

характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Преподавание учебной дисциплины «Математика» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности 43.02.14 Гостиничное дело

АЛГЕБРА

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. *Приближенные вычисления*. *Комплексные числа*.

Практические занятия.

Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной форме.

КОРНИ, СТЕПЕНИ И ЛОГАРИФМЫ

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем*.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия.

Правила действий с логарифмами. Преобразование логарифмических выражений.

Решение показательных уравнений.

Решение логарифмических уравнений.

Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия. Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. *Формулы половинного угла*.

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента*.

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства*.

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия.

Решение упражнений на упрощение тригонометрических выражений.

Решение однородных тригонометрических уравнений

Решение тригонометрических уравнений методом разложения левой части уравнения на множители.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.

Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции*.

Обратные функции. *Область определения и область значений обратной функции*. *График обратной функции*.

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Обратные тригонометрические функции. Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия.

Решение задач по теме «Преобразования графиков»

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.

Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производные обратной функции и композиции функции*.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия.

Экстремумы функции. Исследование функции на экстремум с помощью первой производной.

Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции, заданной на промежутке.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на

координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия.

Системы рациональных уравнений и основные методы их решения.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Практические занятия.

Решение комбинаторных задач.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. *Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.*

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), *генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.*

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

ГЕОМЕТРИЯ

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между

плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции*. Изображение пространственных фигур.

Практические занятия.

Взаимное расположение плоскостей в пространстве.
Параллельность плоскостей.

Параллельное проектирование, его свойства. Изображение фигур в стереометрии.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. *Развертка*. *Многогранные углы*. *Выпуклые многогранники*. *Теорема Эйлера*.

Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды.
Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия.

Действия над векторами в координатах. Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка .

Скалярное произведение векторов, заданных своими координатами .Длина вектора. Угол между двумя векторами ,заданными своими координатами.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» специальности 43.02.14 Гостиничное дело (социально-экономический профиль) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет – 258 час. Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся — 234 часа;

Тематический план

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	
Введение	2
Развитие понятия о числе	10
Корни, степени и логарифмы	28
Прямые и плоскости в пространстве	20
Комбинаторика	12
Координаты и векторы	16
Основы тригонометрии	30
Функции и графики	18
Многогранники и круглые тела	26
Начала математического анализа	24
Интеграл и его применение	16
Элементы теории вероятностей и математической статистики	12
Уравнения и неравенства	20
Итого	**234**
Промежуточная аттестация в форме	***экзамена***
Всего	**234**

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Домашняя работа	Формы контроля	Формируемые ЛР, ОК
			Кол-во часов	Вид занятия				
1		2	3	4	5	6	7	8
1.		Инструктаж по ОТ. Введение.	1	Беседа				ЛР 24,26
2.		Входная контрольная работа.	1	Контроль знаний				
		Раздел 1 **Развитие понятия о числе**	**10**					
3.		Действительные числа и их геометрическое изображение.	1	Повторение	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 5-8 №1	Прослушивание сообщений	ЛР 24,26
4.		Действия с действительными числами.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ]№1.1 А,1.2 А, 1.3А с16 № 1.23 А		ЛР 24,26
5.		Тождественные преобразования	1	Комбинир	ОИ-1,3,4		Письменный и	ЛР

		рациональных выражений		занятие	И-Р 1	[БУ] с9-16 № 1,2	устный опрос	24,26
6.		Тождественные преобразования рациональных выражений	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] №.1.12,1.3 А.1.14 А,Б с17№ 1.25 А		ЛР 24,26
7.		Рациональные алгебраические уравнения.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с15 [БЗ]№ 1.16 А с18 № 1.27 А	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
8.		Системы рациональных уравнений	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
9.		Рациональные алгебраические неравенства	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] №1 .17 А(1-13) с18 № 1.27 А	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
10.		Системы неравенств. Метод интервалов.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
11.		ПР № 1 Контрольная работа по теме «Действительные числа»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

12.		ПР № 1 Контрольная работа по теме «Действительные числа»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 2 **Корни, степени и логарифмы**	**28**					ЛР 24,26
		Тема 2.1 **Корни, степени, логарифмы**	**12**					ЛР 24,26
13.		Степени и корни. Корень n-ой степени	1.	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 24-30 № 1	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
14.		Свойства корня n-ой степени. Иррациональные выражения	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] №.2.1 А(1-13) с40 № 2.18Б		ЛР 24,26
15.		Степень с действительным показателем.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ] с 24-30 [БЗ] №.2.2 А(1-13)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
16.		Свойства степени.	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4			ЛР

				Занятие	И-Р 1			24,26
17.		ПР№ 2 Вычисление степени с рациональным показателем.	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] №.2.3 А(1-13)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
18.		ПР№ 2 Вычисление степени с рациональным показателем.	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
19.		Определение логарифма.	1	Теоретичес занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.31 -34 №1,2,34(1,2)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
20.		Основное логарифмическое тождество.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] с41 № 2.20 А		ЛР 24,26
21.		Логарифмы и их свойства	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.35-37 [БЗ] № 2.1А(14-20),	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
22.		Логарифмы и их свойства	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
23.		Логарифмы и их свойства	1	Комбинир	ОИ-1,3,4	[БУ] с.35-37	Письменный и	ЛР

				занятие	И-Р 1	[БЗ] №2.1 Б (14,15),В (10-14) с41 № 2.21А Б № 2.22	устный опрос	24,26
24.		ПР№ 3 Вычисление логарифмов	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Тема 2.2 Показательная и логарифмическая функции. Уравнения и неравенства.	**16**					
25.		Показательная функция и её свойства.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 38-43 №1, 4	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
26.		Решение простейших показательных уравнений.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
27.		Методы решения показательных уравнений	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 38-43 №1, 4	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
28.		Методы решения показательных уравнений	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
29.		Показательные неравенства	1	Комбинир	ОИ-1,3,4	[БУ] с 38-43 №1, 5	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

				занятие	И-Р 1			
30.		Методы решения показательных неравенств	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
31.		Решение показательных уравнений и неравенств	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 44-47 №1(1-5) №2 (1-6) [БЗ] № 2.7 (11-16)с.42 № 2.23А,Б	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
32.		ПР№ 4. Решение показательных уравнений	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
33.		Логарифмическая функция, её свойства и график.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 44-47 №1(1-5)№2 (1-6) [БЗ] № 2.7 (11-16)с.42№ 2.23А,Б	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
34.		Логарифмическая функция, её свойства и график.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
35.		Логарифмические уравнения и неравенства	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с44-46 № 3(1-6) [БЗ]№2.7 (23-30)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

36.		Логарифмические уравнения и неравенства	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
37.		Логарифмические уравнения и неравенства	1	Комбинирзан ятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с44-46 № 3(1-6)[БЗ]№2.7 (23-30)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
38.		ПР № 5 Логарифмические уравнения и неравенства	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
39.		ПР № 6 Контрольная работа по теме «Корни, степени, логарифмы»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
40.		ПР № 6 Контрольная работа по теме «Корни, степени, логарифмы»	1	Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 3. **Прямые и плоскости в пространстве**	**20**		ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
41.		Основные понятия стереометрии	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 50-53 № 1-9, инд.задания	Сообщение Мультимед	ЛР 24,26

							презентац	
42.		Взаимное расположение точек, прямых, плоскостей.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
43.		Аксиомы стереометрии	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 50-53 № 1-9 с.62 № 3.108, № 3.138 А	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
44.		Следствия из аксиом стереометрии.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
45.		Пространственные фигуры	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 54-56 № 1-6	Сообщение мультимедийная презентация	ЛР 24,26
46.		Пространственные фигуры	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
47.		Параллельные прямые в пространстве.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 54-56 [БЗ] с 51№ 3.4,3.5	Фронтальный опрос; работа с демонстрым материалом;	ЛР 24,26
48.		Скрещивающиеся прямые.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

49.		Параллельность прямой и плоскости	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 54-56 [БЗ] с 51 № 3.20	Фронтальный опрос;	ЛР 24,26
50.		Параллельность двух плоскостей	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
51.		ПР № 7. Параллельность в пространстве.	1	Практичес занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 54-56 [БЗ] с 51 № 3.6	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
52.		Параллельное проектирование	1	Теоретическ * занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
53.		Перпендикуляр и наклонная.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.56-59№ 1-6 [БЗ]с.58.№ 3.66,3.68	Письменный и устный опр	ЛР 24,26
54.		Угол между прямыми и плоскостями.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
55.		Теорема о трех перпендикулярах.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.56-59№ 1-6 [БЗ]с.58.№ 3.67,3.68	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
56.		ПР № 8. Перпендикулярность в	1	Практическ	ОИ-1,3,4			ЛР

		пространстве.		занятие	И-Р 1			24,26
57.		Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.56-59№ 1-6с.69 № 3.141, 3.142	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
58.		Параллельное и ортогональное проектирование	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
59.		ПР № 9. Контрольная работа по теме «Прямые и плоскости в пространстве»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1		Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
60.		ПР № 9. Контрольная работа по теме «Прямые и плоскости в пространстве»	1	Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 4. **Комбинаторика**	**12**		ОИ-1,3,4 И-Р 1			
61.		Основные понятия комбинаторики.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
62.		Число сочетаний, перестановок и размещений.	1	Комбинир.* Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

63.		Решение задач на перебор вариантов	1	Теоретическ* занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 64-67 [БЗ] с.75 № 4.1	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
64.		Решение задач на перебор вариантов	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
65.		Формулы бинома Ньютона	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 64-67 № 1-4 [БЗ] с.75 № 4.3	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
66.		Свойство биноминальных коэффициентов	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
67.		Треугольник Паскаля	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 67-74 [БЗ]с.79 № 4.34 с 79 № 4.34	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
68.		Решение комбинаторных задач	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
69.		Решение прикладных задач	1	Комбинир.* Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 67-74 [БЗ]с.79 № 4.35	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

70.		Решение прикладных задач	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 67-74 [БЗ]с.79 № 4.36	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
71.		Решение прикладных задач	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
72.		Решение прикладных задач	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 5. **Координаты и векторы**	**16**		ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
73.		Прямоугольная система координат в пространстве	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1		Письменный устный опр	ЛР 24,26
74.		Формула расстояния между двумя точками	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
75.		ПР №10 Построение точки по её координатам	1	Практич занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 77-83 [БЗ] №5.3 №12 5.45 А, 5.46	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

76.		Уравнение окружности и сферы	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
77.		Векторы на плоскости и в пространстве	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	№ 5.39 [БУ]с.83-86 [БЗ] № 5.5.,5.7, 5.9	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
78.		Действия над векторами	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
79.		Координаты вектора	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ] с 77-83 [БЗ] №5.6	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
80.		Действия над векторами в координатах.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
81.		ПР№11 Вычисление координат векторов.	1	Практич занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ] с 77-83 [БЗ] №5.8	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

82.		Скалярное произведение векторов	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
83.		Скалярное произведение векторов	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ] с 77-83 [БЗ] №5.9	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
84.		Угол между векторами.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
85.		Уравнение плоскости	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 86-88 [БЗ] Задачи на векторы	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
86.		Решение задач по теме «Векторы»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
87.		ПР №12 Контрольная работа по теме «Векторы в пространстве»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
88.		ПР №12 Контрольная работа по теме «Векторы в пространстве»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 6.	**30**		ОИ-1,3,4			

		Основы тригонометрии			И-Р 1			
89.		Числовая окружность.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 91-95 [БЗ]№ 6.1, 6.2 с. 122 «Изучение моделей числовой окружности	Работа по моделям числовой окружности.	ЛР 24,26
90.		Модели числовая окружности.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
91.		ПР№13 Числовая окружность	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ] с.96-100 №5,6 45[БЗ] № 6.4 (1-4621)№ 6.54 А, 6.57 А	Работа по моделям окружности	ЛР 24,26
92.		Числовая окружность на координатной плоскости.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
93.		Тригонометрические операции: синус, косинус, тангенс и котангенс.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.101 -106[БЗ] 3 6.14(1-6)№ 6.59 А	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
94.		Свойства синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

95.		Формулы приведения.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ] с.101 -106 [БЗ] 3 6.5(1,2)№ 6.59 А	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
96.		ПР№14 Формулы приведения	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
97.		Тригонометрические функции числового и углового аргумента.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.128 [БЗ] № 6.14	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
98.		Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
99.		Формулы сложения.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.129 [БЗ] №6.18	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
100.		Формулы двойного аргумента.	1	Комбинир	ОИ-1,3,4			ЛР

				занятие	И-Р 1			24,26
101.		Формулы двойного и половинного аргумента.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.101 -106 [БЗ] № 6.25, 6.27	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
102.		Преобразование суммы тригонометрических выражений в произведение	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
103.		ПР№ 15 Преобразование тригонометрических выражений	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] № 6.23, 6.30,6.31	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
104.		ПР № 15 Преобразование тригонометрических выражений	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
105.		Функция y=sinx, её свойства и график.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с107-111 № 2 «Построение графиков функций, их преобразования»	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

106.		Функция y=cosx, её свойства и график.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
107.		Функция y=tgx, её свойства и график.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с107-111 № 3	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
108.		Функция y=ctgx, её свойства и график.	1	Теоретическз анятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
109.		Арккосинус и решение уравнения cost =a.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с107-111 № 5	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
110.		Арккосинус и решение уравнения cost =a.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
111.		Арксинус и решение уравнения sint = a.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 112-117 № 10(1-3) [БЗ]№ 6.32 (11-22)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
112.		Арксинус и решение уравнения sint = a.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
113.		Арктангенс. Решение уравнения tgt=a.	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4	[БУ] с 112-117	Письменный и	ЛР

				Занятие	И-Р 1	[БЗ]№ 6.32 (1-12)	устный опрос	24,26
114.		Арккотангенс. Решение уравнения ctgt =a.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
115.		Основные методы решения тригонометрических уравнений.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 112-117 № 11(1-3) [БЗ]№ 6.33 (11-22)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
116.		Основные методы решения тригонометрических уравнений	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
117.		ПР № 16 Контрольная работа по теме «Основы тригонометрии»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ]с 135 № 6.40	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
118.		ПР № 16 Контрольная работа по теме «Основы тригонометрии»	1	Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 7. **Функции и графики**	**18**					ЛР 24,26
119.		Числовая функция. Область	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4	[БУ] с120-124	Письменный и	ЛР 24,26

		определения. Область значений.		*Занятие	И-Р 1	[БЗ] № 7.1 (1-8) «Изучение свойств функций»	устный опрос	
120.		Нули функции. Промежутки знакопостоянства.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
121.		Монотонность функции. Экстремумы.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.125 -128 [БЗ]с.162 № 7.7.А, №7.11 (А Б В с.185 № 7.50	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
122.		Четность и нечетность, непрерывность функции.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
123.		Периодичность функции. Наибольшее и наименьшее значения функции	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 133-139 [БЗ] с.170 № 7.16(3), 7.18 (4), № 7.19 Б(3) с.189 №7.56,7.57	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
124.		ПР№17. Исследование функций, заданных графиком.	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
125.		Схема исследования функции. Графики элементарных функций	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 133-139 [БЗ] с.170 № 7.16(3), 7.18 (4), № 7.19 Б(3)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
126.		Преобразования графиков.	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4			ЛР

				Занятие	И-Р 1			24,26
127.		Обратные функции	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	с.189 №7.56, 7.57[БУ] с 133-139 [БЗ] с.170 № 7.16(3), 7.18 (4), № 7.19 Б(3)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
128.		Свойства и график обратной функции	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
129.		Исследование функции, заданной формулой.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 133-139 [БЗ] с.170 № 7.17(3), 7.18 (3), № 7.19 Б(2)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
130.		Построение графиков функций.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
131.		Исследование функций. Построение графиков.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ [БУ] с 133-139] с.170 № 7.16(1), 7.18 (2), № 7.19 Б(1)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
132.		ПР№ 18 Построение графиков функций.	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

133.		Исследование функций	1	Комбинир. *Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 133-139 [БЗ] с.170 № 7.14(3), 7.17 (4), № 7.20 Б(3) Построение графиков	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
134.		Построение графиков функций	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
135.		ПР № 19 Контрольная работа по теме «Функции, их свойства и графики»	1	Практическ Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.137-138 [БЗ]с 194	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
136.		ПР № 19 Контрольная работа по теме «Функции, их свойства и графики»	1	Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 8. **Многогранники и круглые тела**	**26**					
137.		Многогранники. Правильные многогранники	1	Комбинир. * Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] с 224 №8.93; 8.94, 8.97, 8.102	Прослушивание сообщений	ЛР 24,26

138.		Параллелепипеды и призмы.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
139.		Площадь поверхности призмы	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	Египетские пирамиды [БУ] с 141-148 [БЗ] с.213 № 8, 47;8.50	Письменный и устный опрос. Доклады, презентации	ЛР 24,26
140.		Площадь поверхности призмы	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
141.		Решение задач по теме «Площадь поверхности многогранников»	1	Комбинир. Занятие*	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.152-156 [БЗ]с.216 №8.67	Выставка моделей и их разверток	ЛР 24,26
142.		Решение задач по теме «Площадь поверхности многогранников»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

143.		Решение задач по теме «Площадь поверхности многогранников»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.152-156 [БЗ]с.257 №10.7	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
144.		ПР№ 20 Площадь поверхности многогранников	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
145.		Объем призмы	1	Комбинир ханятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ]с.257 №10.8	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
146.		Объем пирамиды	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
147.		Решение задач по теме «Вычисление объема призмы и пирамиды»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ]с.257 №10.8	Письменный и устный опрос. Доклады, презентации	ЛР 24,26
148.		Решение задач по теме «Вычисление объема призмы и пирамиды»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
149.		Круглые тела: цилиндр, конус.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 149-151 [БЗ] с.214 № 8.62 Б, 8.63,8.66	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

150.		Сечение круглых тел плоскостями.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
151.		Шар и сфера.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 149-151 [БЗ] с.214 № 8.62 Б, 8.64,8.67	Письменный и устный опрос. Доклады, презентации	ЛР 24,26
152.		Взаимное расположение сферы и плоскости	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
153.		Площадь поверхности круглых тел.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 149-151 [БЗ] с.256 № 10.8,	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
154.		Площадь поверхности круглых тел.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
155.		Вычисление объема круглых тел.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 149-151 [БЗ] с.214 № 8.62 Б, 8.63,8.66	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

156.		Вычисление объема круглых тел.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
157.		Решение задач по теме «Площадь поверхности и объем круглых тел»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] с.256 № 10.8 А6,Б1,	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
158.		ПР№ 21. Решение задач по теме «Площадь поверхности и объем круглых тел»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
159.		Решение задач по теме «Многогранники и круглые тела»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] с.256 № 10.8 В№1,4	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
160.		Решение задач по теме «Многогранники и круглые тела»	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
161.		ПР № 22. Контрольная работа по теме «Многогранники и круглые тела».	1	Практическ занятие Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
162.		ПР № 22. Контрольная работа по теме	1	Практическ	ОИ-1,3,4			ЛР

		«Многогранники и круглые тела».		Занятие Контроль знаний	И-Р 1			24,26
		Раздел 9. **Начала математического анализа**	**40**					
		Тема 9.1 **Производная**	**24**					
163.		Предел функции на бесконечности.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
164.		Предел функции в точке	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
165.		Приращение аргумента. Приращение функции.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
166.		Определение производной.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
167.		Формулы дифференцирования функций	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4	[БУ] с 174-178	Письменный и	ЛР 24,26

				Занятие	И-Р 1	[БЗ] с.235 № 9.12(16-19)	устный опрос	
168.		Формулы дифференцирования функций	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
169.		Правила вычисления производных.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ]с.178-180 [БЗ] № 9.12 (21-28)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
170.		Правила вычисления производных	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
171.		Производные элементарных функций	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	с 249 №9.57А[БУ]с.178-180 [БЗ] № 9.13 (21-28)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
172.		ПР № 23 Производные элементарных функций	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
173.		Сложная функция.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ]с.178-180 [БЗ] № 9.14 (21-28)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
174.		Производная сложной функции.	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4			ЛР

				Занятие	И-Р 1			24,26
175.		Уравнение касательной к графику функции	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ]с.178-180 [БЗ] № 9.15(2а),9.23 9.41 (1)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
176.		Уравнение касательной к графику функции	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
177.		Исследование функции на монотонность.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	БУ]с.178-180 [БЗ] № 9.16(1а),9.22, 9.41(2)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
178.		Исследование функции на экстремумы	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
179.		Применение производной к исследованию и построению графиков функций.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 191-193 [БЗ]с.253 № 10.1 (1-6) 10.2(1-3)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
180.		Применение производной к исследованию и построению графиков функций.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

181.		Применение производной для отыскания наибольших и наименьших значений функций	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	№ 9.58 А[БУ] с 181-185 [БЗ] № 9.16(2а),9.20, 9.41(1)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
182.		Применение производной для отыскания наибольших и наименьших значений функций	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
183.		Решение задач на оптимизацию	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 191-193 [БЗ]с.253 № 10.1 (1-6) 10.2(1-3)№ 10.12А,Б	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
184.		Решение задач на оптимизацию	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
185.		ПР № 24. Контрольная работа по теме «Производная»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
186.		ПР № 24. Контрольная работа по теме «Производная»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

		Тема 9.2 **Интеграл и его применение**	**16**					
187.		Первообразная.	1	Теоретическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
188.		Первообразная.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
189.		Три правила нахождения первообразной.	1	Комбинирова нное занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.194-196 [БЗ] № 10.5 А, № 10.7 (1,3,5)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
190.		Три правила нахождения первообразной.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
191.		Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла	1	Комбинирова нное занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.194-196 [БЗ] № 10.3 А, № 10.4 (1,3,5)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26

192.		Определенный интеграл.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
193.		Определенный интеграл.	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.196-204 [БЗ] № 10.5 А,(3,4,5) 10.6 (4,6,8)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
194.		Формула Ньютона- Лейбница	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
195.		Вычисление площади криволинейной трапеции	1	Комбинир занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.196-204 [БЗ] № 10.5 А,(1.2,3) № 10.6 (4,6,8)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
196.		ПР № 25 Вычисление площади криволинейной трапеции	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
197.		Вычисление площади плоских фигур	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.196-204 [БЗ] № 10.5 А,(7,8,9) № 10.6 (5,7,9)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
198.		Вычисление площади плоских фигур	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

199.		Интеграл и его применение	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.196-204	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
200.		Интеграл и его применение	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
201.		ПР № 26. Контрольная работа по теме «Интеграл и его применение»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
202.		ПР № 26. Контрольная работа по теме «Интеграл и его применение»	1	Практическ занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 10. **Элементы теории вероятностей и математической статистики**	**12**					
203.		Статистика. Числовые характеристики статистики	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с.217-220 [БЗ]№ 11.1-11.4 Проведение социального опроса и обработка данных	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
204.		Статистическая обработка данных.	1	Комбинир.	ОИ-1,3,4			ЛР 24,26

				Занятие	И-Р 1			
205.		Случайные события и их вероятность	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
206.		Правила сложения и умножения	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
207.		Простейшие вероятностные задачи	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
208.		Простейшие вероятностные задачи	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
209.		Использование комбинаторики для подсчета вероятности	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
210.		Использование комбинаторики для подсчета вероятности	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
211.		Использование комбинаторики для подсчета вероятности	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

212.		Использование комбинаторики для подсчета вероятности	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
213.		Использование комбинаторики для подсчета вероятности	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БЗ] № 11.66,11.72	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
214.		Использование комбинаторики для подсчета вероятности	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
		Раздел 11. **Уравнения и неравенства.**	**20**					ЛР 24,26
215.		Равносильность уравнений.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 228-231 [БЗ]№12.1 А, № 12.20 А, 12.21 А, 12.22 А	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
216.		Равносильность уравнений.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

217.		Общие методы решения уравнений.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 228-231 [БЗ]№12.3А,	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
218.		Общие методы решения уравнений.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
219.		Общие методы решения уравнений	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
220.		Общие методы решения уравнений	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
221.		Общие методы решения неравенств	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 228-231 [БЗ]№12.1 Б,	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
222.		Общие методы решения неравенств	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
223.		Основные приемы решения неравенств.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 231-235 [БЗ]№ 12.2 (1-5), 12.3 (1,3,7	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
224.		Основные приемы решения неравенств.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

225.		Решение систем уравнений	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] 231-235 [БЗ]№ 12.4 (1-3), 12.5 (3,5,7), № 12.6(1,3,4)	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
226.		Решение систем уравнений	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
227.		Решение систем неравенств	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 236-240	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
228.		Решение систем неравенств	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
229.		Решение уравнений, неравенств и их систем.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1	[БУ] с 240-244 [БЗ] № 12.8 (1-6),12.10 (1-4), 12.10(11-14)№12.18 А,Б	Письменный и устный опрос	ЛР 24,26
230.		Решение уравнений, неравенств и их систем.	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
231.		ПР № 27 Контрольная работа по теме «Уравнения и неравенства»	1	Практическ занятие Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
232.		ПР№ 27 Контрольная работа по теме «Уравнения и неравенства»	1	Практическ занятие Контроль знаний	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26

233.		Повторение. Подготовка к экзамену	1	Комбинир. Занятие	ОИ-1,3,4 И-Р 1			ЛР 24,26
234.		Повторение. Подготовка к экзамену	1	Комбинир. Занятие				ЛР 24,26
		И Т О Г О **Из них теоретических** **Практических**	**234** **194** **40**					

***в форме практической подготовке**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня *n*-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня *n*-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и

	объяснение их взаимосвязи
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. Выполнение преобразований графика функции
Обратные функции	Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум. Ознакомление с понятием сложной функции
Степенные, показательные,	Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и

логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение графиков степенных и логарифмических функций. Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания. Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков. Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений. *Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.* Выполнение преобразования графиков
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов. *Ознакомление с понятием предела последовательности.* Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии
Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной. Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Составление уравнения касательной в общем виде. Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной. Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их. Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой. Установление связи свойств функции и производной по их графикам. Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы

	Ньютона—Лейбница. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений. Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению. Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода). Решение систем уравнений с применением различных способов. Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Решение неравенств и систем неравенств с применениями различных способов. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ	
Основные понятия комбинаторики	Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач. Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения. Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий
Представление данных (таблицы, диаграммы,	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик

графики)	
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях(теорем существования, свойства). Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач. Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. *Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника*. Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур
Многогранники	Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений. Характеристика и изображение сечения, *развертки многогранников,* вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии. Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников. Применение свойств симметрии при решении задач. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач. Изображение основных многогранников и выполнение рисунков

	по условиям задач
Тела и поверхности вращения	Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств. Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения. Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач. Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи
Измерения в геометрии	Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел
Координаты и векторы	Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний. Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов

Личностныерезультаты	Индикатор	Качестволичности
ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЯ»

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся	30
рабочее место преподавателя	1
комплект учебно-методической документации	1
Задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ	1
Учебно-методическая литература	
Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.	15

Технические средства обучения:

мультимедиапроектор 1

Интернет 1

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО	Башмаков М.И.	М.,2017
ОИ 2	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.	Башмаков М.И.	– М.,2017
ОИ 3	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО	Башмаков М.И.	– М.,2017
ОИ 4	Математика: алгебра и начала математического	Башмаков М.И.	– М.,2017

	анализа, геометрия: Электронный учеб.- метод. комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО		

Для преподавателей

1.Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

3.Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

4.Башмаков М.И., Цыганов Ш.И.Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ.–М., 2014

Интернет-ресурсы:

И-Р 1	www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
И-Р 2	www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
И-Р 3	http://www.math.ru/
И-Р 4	http://allmatematika.ru/
И-Р 5	http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
И-Р 6	http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
И-Р 7	http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).
И-Р 8	allmatematika.ru - Основные формулы по алгебре и геометрии: тождественные преобразования, прогрессии, производная, стереометрия и проч.
И-Р 9	http://mathsun.ru/ – История математики. Биографии великих математиков.

Приложение №_____
к *ООП по специальности*
43.02.14 "Гостиничное дело"

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПД 02 «ИНФОРМАТИКА»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПД 02 «ИНФОРМАТИКА» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Андреева Нина Анатольевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНФОРМАТИКА"	5
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	6
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ(ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕТОВ	12
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	13
СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ИНФОРМАТИКА"	14
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	30
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНФОРМАТИКА"	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02. "Информатика" предназначена для изучения информатики в ГБПОУ МО "Серпуховский колледж".

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02."Информатика", рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования".

Содержание программы "Информатика" направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02."ИНФОРМАТИКА"

Одной из характеристик современного общества является использование

информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека, формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Учебная дисциплина "Информатика" включает следующие разделы:

• "Информационная деятельность человека";
• "Информация и информационные процессы";
• "Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)";
• "Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)";
• "Технологии создания и преобразования информационных объектов";
• "Телекоммуникационные технологии".

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности
обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, когда в основной школе обобщается и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в существующих информационных ресурсах, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины "Информатика" по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело"завершается подведением итогов в форме зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.

Учебная дисциплина "Информатика" входит в состав обязательной предметной области "Математика и информатика" ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина "Информатика" изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело"

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Освоение содержания учебной дисциплины "Информатика" обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

• ***личностных*:**

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• ***метапредметных*:**

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и

процессов;
− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- ***предметных*:**

− формирование представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
− формирование представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
− формирование представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
− формирование базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Преподавание учебной дисциплины «Информатика» должно

способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Практические занятия

Информационные ресурсы общества**.**

Работа с программным обеспечением.

1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Практические занятия

Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. *Представление информации в двоичной системе счисления.*

Практическое занятие

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Представление информации в различных системах счисления.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Элементарная база компьютера.

2.2.1. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Элементарная база компьютера.

2.2.2. Алгоритмы и способы их описания.

Практические занятия

Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере.

Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.

2.2.3.Программный принцип работы компьютера.

Практические занятия

Среда программирования. Тестирование программы.

Программная реализация несложного алгоритма.

2.3. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия

Создание архива данных**.**

Извлечение данных из архива**.**

2.3.1. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. *Архитектура компьютеров*. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Практические занятия

Операционная система**.**

Графический интерфейс пользователя.

Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Практические занятия

Сервер. Сетевые операционные системы.

Понятие о системном администрировании.

Разграничение прав доступа.

Подключение компьютера к сети.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия

Защита информации, антивирусная защита.

4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Практические занятия

Использование систем проверки орфографии и грамматики**.**

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).

Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Практические занятия

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими.

Практические занятия

Организация баз данных. Возможности систем управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.

4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Практические занятия

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов

средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий**.**

5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Практические занятия

Браузер**.** Примеры работы с Интернетом.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.

Практические занятия

Поисковые системы.

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия

Модем.

Единицы измерения скорости передачи данных.

Подключение модема.

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров**.**

Формирование адресной книги.

5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, *видеоконференция*, *интернет-телефония*. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

Практическое занятие

Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

Настройка видео веб – сессий.

5.3. Представление об автоматических и автоматизированных системах уаравления.

Практическое занятие

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА

• Умный дом.

• Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.

2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

• Создание структуры базы данных — классификатора.

• Простейшая информационно-поисковая система.

• Статистика труда.

• Графическое представление процесса.

• Проект теста по предметам.

3. СРЕДСТВА ИКТ

• Электронная библиотека.

• Мой рабочий стол на компьютере.

• Прайс-лист.

• Оргтехника и специальность.

4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ

• Ярмарка специальностей.

• Реферат.

• Статистический отчет.

• Расчет заработной платы.

• Бухгалтерские программы.

• Диаграмма информационных составляющих.

5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

• Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.

• Резюме: ищу работу.

• Личное информационное пространство.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины "Информатика" по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело"в логистике"

(естественно-научный профиль) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет – 234 час. Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 156 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 78 часов.

Тематический план

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	
Введение	2
1.Информационная деятельность	12
2. Информация и информационные процессы	36
3. Средства ИКТ	38
4. Технология создания и преобразования информационных объектов	28
5. Телекоммуникационные технологии	40
Итого	**156**
Промежуточная аттестация в форме зачета	

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПД.02. ИНФОРМАТИКА

№ занятия	Дата	Темы разделов и тем занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информа-ционное обеспечение занятий	Домашнее задание	Формы и методы контроля	Форми-руемые ПК,ОК,ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ВВЕДЕНИЕ						
1.		Инструктаж по ОТ ИОТ-229-2020 .Введение в информатику	1	Лекция с элементами беседы	№1	ИОТ №229-20	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
2.		Роль информационной деятельности в современном обществе.	1	Лекция с элементами беседы	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 1.2.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА.						
3.		Основные этапы развития информационного общества.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 1.1	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
4.		Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
5.		Информационные ресурсы общества.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 1.3.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ.						
6.		Подходы к понятию и измерению информации.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.1.,2.6.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24,ЛР26
7.		Информационные объекты различных видов.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.2.-2.5.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.		Системы счисления.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.7.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
9.		Модель перевода чисел из одной системы счисления в другую.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.8.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
10.		Двоичная и шестнадцатеричная системы счисления.	1	лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.9.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
11.		Представление информации в двоичной системе счисления.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.10.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
12.		Дискретное (цифровое) представление информации.	1	Лекция	№3,8			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
13.		Кодирование текстовой информации.	1	Лекция		Ответы на вопросы Учебник § 2.11.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
14.		Кодирование графической информации.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.11.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
15.		Кодирование звуковой информации.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.11.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
16.		Кодирование видеоинформации.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.11.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
17.		Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.12.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
18.		Имя и типы файлов.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.		Каталоги.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
20.		Иерархическая файловая структура хранения данных на диске.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
21.		Арифметические и логические основы работы компьютера.	1	лекция	№8	Ответы на вопросы Учебник § 3.3.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
22.		Элементарная база компьютера.	1	Лекция	№9			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
23.		Логические выражения и таблицы истинности.	1	Лекция		Ответы на вопросы Учебник § 3.4.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
24.		Алгоритмы и способы их описания.	1	Лекция	№2	Ответы на вопросы Учебник § 2.13.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
25.		Свойства и типы алгоритмов.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
26.		Структурная схема алгоритмов.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
27.		Примеры алгоритмов обработки информации.	1	лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.14.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
28.		Системы и технологии программирования.	1	Лекция		Ответы на вопросы Учебник § 2.15.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
29.		Языки программирования.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.16.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
30.		Синтаксис программы.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
31.		Семантика программы.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.17.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
32.		Технология структурного программирования.	1	лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 2.18.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
33.		Программный принцип работы компьютера.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
34.		Определение объемов различных носителей информации.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
35.		Архив информации.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
36.		Управление процессами. Представление автоматизированных системах управления.	1	Лекция		Подготовка реферата	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.						
37.		История компьютера.	1	Лекция		Ответы на вопросы Учебник § 3.1.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
38.		Архитектура компьютеров.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 3.2.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
39.		Основные характеристики компьютеров.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
40.		Многообразие компьютеров.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
41.		Микропроцессор. Характеристики микропроцессора.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
42.		Внутренняя и внешняя память.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
43.		Устройства ввода информации.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
44.		Средства мультимедиа.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
45.		Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
46.		Программное обеспечение персонального компьютера.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 3.5.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
47.		Виды программного обеспечения компьютеров.	1	Лекция	№9			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
48.		Системное программное обеспечение.	1	Комб. занятие	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
49.		Прикладное программное обеспечение.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
50.		Операционные системы. Интерфейс пользователя.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
51.		Объединение компьютеров в локальную сеть..	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
52.		Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1	Лекция	№8			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
53.		Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
54.		Защита информации, антивирусная защита.	1	Комб. занятие	№8	Ответы на вопросы Учебник § 3.6.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ.						
55.		Технология обработки текстовой информации.	1	Комб. занятие		Ответы на вопросы Учебник § 4.1.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
56.		Инструменты работы с текстом.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
57.		Знакомство с клавиатурным тренажером.	1	Комб. занятие	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
58.		Текстовый редактор.	1	Комб. занятие	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.2.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
59.		Общий вид текстового редактора.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
60.		Основные инструментальные возможности текстового редактора.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
61.		Использование шаблонов документов.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.3.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
62.		Возможности настольных издательских систем.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.4.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
63.		Технология обработки графической информации.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.5.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
64.		Программные средства для обработки изображений.	1	Комб. занятие	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
65.		Общие инструменты графического редактора.	1	Комб. занятие	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
66.		Графика в профессии.	1	Лекция*	№9	Ответы на вопросы Учебник § 4.6.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
67.		Использование цифрового оборудования.	1	Лекция*	№9			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
68.		Видеомонтаж.	1	лекция *		Ответы на вопросы Учебник § 4.7.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
69.		Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	1	Лекция	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.8.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
70.		Технология обработки звуковой информации.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.9.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
71.		Типы звуковых редакторов.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
72.		Основные цифровые устройства для работы с музыкальным редактором.	1	Комб. занятие	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 4.10.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
73.		Система компьютерной презентации.	1	Комб. занятие		Ответы на вопросы Учебник § 4.11.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
74.		Технология создания компьютерной презентации.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
75.		Технология создания компьютерной презентации.	1	Лекция*	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
76.		Стандартная программа "Калькулятор"	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 5.1.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
77.		Возможности динамических (электронных) таблиц.	1	Лекция*	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 5.2.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
78.		Способы моделирования электронной таблицы.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
79.		Примеры моделирования в электронной таблице.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 5.3.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
80.		Математическая обработка числовых данных.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
81.		Виды форматов числа.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
82.		Представление об организации баз данных и системах управления ими.	1	Комб. занятие	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 5.4.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
83.		Основные модели организации данных.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
84.		Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
85.		Компьютерная база данных.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 5.5.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
86.		БД-система организации, хранения, доступа, обработки и поиска информации.	1	Лекция*	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
87.		Система управления базами данных (СУБД).	1	Комб. занятие				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
88.		Основные объекты БД Access.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
89.		Использование системы управления базами данных.	1	Лекция		Ответы на вопросы Учебник § 5.6.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
90.		Представление о программных средах компьютерной графики.	1	Комб. занятие				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		РАЗДЕЛ 5. ТЕЛЕКОММУНИКА-ЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.						
91.		Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
92.		Компьютерная сеть, как средство массовой коммуникации.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 6.1.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
93.		Интернет-технологии, характеристики подключения, провайдер.	1	Комб. Занятие*				ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
94.		Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	1	лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
95.		Передача информации между компьютерами.	1	Лекция	№3,10	Ответы на вопросы Учебник § 6.2.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
96.		Проводная и беспроводная связь.	1	Лекция	№3,9,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
97.		Интернет-страница.	1	Комб. занятие	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 6.3.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
98.		Редакторы для создания Интернет-страницы.	1	Лекция*	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
99.		Язык гипертекстовой разметки HTML.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
100		Личные сетевые сервисы в Интернет.	1	Комб. занятие	№3,9,10	Ответы на вопросы Учебник § 6.4.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
101		Почтовый ящик -электронная почта.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
102		Поисковые сервисы.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
103		Программа – браузер.	1	Лекция				ОК 01-06 ЛР24,ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
104		Организация сетевого обеспечения в локальных и глобальной сетях.	1	Комб. занятие	№3,9,10	Организация работы в Zoom	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
105		Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.	1	Лекция		Ответы на вопросы Учебник § 6.7.	Устный опрос	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
106		Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	1	Лекция	№3,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		РАЗДЕЛ 7. ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ.						
107		***Прак.раб. №1.*** Информационные ресурсы общества.	1	Практ. работа	№1,2,7			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
108		***Прак.раб. №2.*** Работа с программным обеспечением.	1	Практ. работа	№2,3,4	Практикум Пр.раб № 1,2	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
109		***Прак.раб.№3.*** Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	1	Практ. работа	№2,3,4	Практикум Пр.раб. №3	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
110		***Прак.раб.№4.***Дискретное(цифровое) представление текстовой информации.	1	Практ. работа	№2,4,6,10	Практикум Пр.раб. №4	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
111		***Прак.раб.№5.***Дискретное(цифровое) представление графической информации.	1	Практ. работа	№2,4,6,10			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
112		***Прак.раб.№6.***Дискретное(цифровое) представление звуковой информации.	1	Практ. работа	№2,4,6,10			ОК 01-06 ЛР24,ЛР26
113		***Прак.раб.№7.***Дискретное(цифровое) представление видеоинформации.	1	Практ. работа	№2,4,6,8			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
114		***Прак.раб.№8.*** Представление информации в различных системах счисления.	1	Практ. работа	№2,4,6,8			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
115		***Прак.раб.№9.*** Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере.	1	Практ. работа	№2,4,6,8	Практикум Пр.раб. №6	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
116		***Прак.раб.№10.*** Алгоритмы ветвящейся структуры и их описание средствами языков программирования.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №7	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
117		***Прак.раб.№11.*** Среда программирования QBasic.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
118		***Прак.раб.№12 .***Основные операторы языка QBasic для линейных алгоритмов.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №6	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
119		***Прак.раб.№13.*** Тестирование готовой линейной программы.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
120		***Прак.раб.№14.*** Примеры составления линейных программ на языке QBasic.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
121		***Прак.раб.№15.*** Операторы языка QBasic для разветвляющих алгоритмов.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №7	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
122		***Прак.раб.№16.*** Тестирование готовых программ с разветвляющей структурой.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
123		***Прак.раб.№17 .*** Примеры составления программ с разветвляющейся структурой на языке QBasic.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
124		***Прак.раб.№18.*** Операторы языка QBasic для циклических алгоритмов.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №8	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
125		***Прак.раб.№19.*** Тестирование готовых программ с циклической структурой.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
126		***Прак.раб.№20.*** Примеры составления программ с циклической структурой на языке QBasic.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
127		***Прак.раб.№21.*** Программная реализация несложного алгоритма.	1	Практ. работа	№2,3,4,5,8	Практикум Пр.раб. №9	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
128		***Прак.раб. №22.*** Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №14	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
129		***Прак.раб. №23.*** Операционная система.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
130		***Прак.раб. №24.*** Графический интерфейс пользователя.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
131		***Прак.раб. №25.*** Программное обеспечение внешних устройств.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 12	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
132		***Прак.раб. №26.*** Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №12 Задание №3	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
133		***Прак.раб. №27.*** Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
134		***Прак.раб. №28.*** Сервер. Сетевые операционные системы.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
135		***Прак.раб. №29.*** Понятие о системном администрировании.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11 Задание №7	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
136		***Прак.раб. №30.*** Разграничение прав доступа в сети.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11 Задание №8	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
137		***Прак.раб. №31.*** Подключение компьютера к сети.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. № 11 Задание №9	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
138		***Прак.раб. №32.*** Защита информации, антивирусная защита.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №13	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
139		***Прак.раб. №33.*** Использование систем проверки орфографии и грамматики.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №15	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
140		***Прак.раб. №34.*** Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №17	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
141		***Прак.раб. №35.*** Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №19	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
142		***Прак.раб. №36.*** Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №20	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
143		***Прак.раб. №37.*** Организация баз данных. Возможности систем управления базами данных.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №21	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
144		***Прак.раб. №38.*** Создание компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №19	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
145		***Прак.раб. №39.*** Браузер. Примеры работы с Интернет.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №25	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
146		***Прак.раб. №40.*** Поисковые системы.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
147		***Прак.раб. №41.*** Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №26	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
148		***Прак.раб. №42.***Установка и настройка сетевого оборудования. .	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
149		***Прак.раб. №43.*** Единицы измерения скорости передачи данных.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
150		***Прак.раб. №44.*** Подключение модема.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
151		***Прак.раб. №45.*** Создание и настройка параметров электронной почты.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №29	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
152		***Прак.раб. №46.*** Формирование адресной книги.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №29	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
153		***Прак.раб. №47.*** Средства создания и сопровождения сайта.	1	Практ. работа	№2,3,4,5	Практикум Пр.раб. №27	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
154		***Прак.раб. №48.*** Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательной учреждения.	1	Практ. работа	№2,3,4,5,8	Учебник Коспект	Проверка	ОК 01-06 ЛР24, ЛР26

1	2	***3***	4	5	6	7	8	9
155		***Прак.раб. №49.*** Настройка видео веб-сессий.	1	Практ. работа	№2,3,4,5			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
156		***Прак.раб. №50.*** АСУ различного назначения, примеры их использования.	1	Практ. работа	№3,4,8,9			ОК 01-06 ЛР24, ЛР26
		ВСЕГО	**156**					

- в форме практической подготовки

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. Классификация информационных процессов по принятому основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах.
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА	
	Классификация информационных процессов по принятому основанию. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использование ссылок и цитирования источников информации. Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.
2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	
2.1. Представление и обработка информации	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.). Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.

	Умение отличать представление информации в различных системах счисления. Знание математических объектов информатики. Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах.
2.2. Алгоритмизация и программирование	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов. Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня. Умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц. Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения. Умение разбивать процесс решения задачи на этапы. Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм.
2.3. Компьютерное моделирование	Представление о компьютерных моделях. Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования.
2.4. Реализация основных информаци- онных процессов с по- мощью компьютеров	Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации.
3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
3.1. Архитектура компьютеров	Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Умение анализировать интерфейс программного

	средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. Выделение и определение назначения элементов окна программы.
3.2. Компьютерные сети	Представление о типологии компьютерных сетей. Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. Выделение и определение назначения элементов окна программы.
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализация антивирусной защиты компьютера.
4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХОБЪЕКТОВ	
	Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. Умение работать с библиотеками программ. Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. Пользование базами данных и справочными системами
5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Знание способов подключения к сети Интернет. Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. Представление о способах создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного

	обеспечения. Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых практических заданий.

Общие компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК .1-ОК.6	Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, автоматизированного тестирования, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, защита сообщений и рефератов по проделанной аудиторной самостоятельной работе и других видов текущего контроля

Личностные результаты	Индикатор	Качество личности
ЛР.24, ЛР.26	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Умеет осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с изменениям в мире труда и профессий Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Владеет и использует информационные технологии в профессиональной деятельности	честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональное поведение. стремление к саморазвитию и самосовершенствова-нию; самостоятельность в принятии решений

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

Освоение программы учебной дисциплины "Информатика" предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета информатики входит лаборатория с лаборантской комнатой. Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): "Организация рабочего места и техника безопасности", "Архитектура компьютера", "Архитектура компьютерных сетей", "Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)", "Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме", "История информатики"; схемы: "Моделирование, формализация, алгоритмизация", "Основные этапы разработки программ", "Системы счисления", "Логические операции", "Блок-схемы", "Алгоритмические конструкции", "Структуры баз данных", "Структуры веб-ресурсов", портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);

• компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины "Информатика";

• печатные и экранно-звуковые средства обучения;

• расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);

• учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

• модели: "Устройство персонального компьютера", "Преобразование

информации в компьютере", "Информационные сети и передача информации", "Модели основных устройств ИКТ";
• вспомогательное оборудование;
• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины "Информатика", рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями по информатике, словарями, справочниками по информатике и вычислительной технике, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины "Информатика" студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.)

№ п/п	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	**Инструкции по ОТ**: ИОТ -229-2020
2	**Технические средства обучения:** персональные компьютеры -13шт., ЛВС с выходом в Internet, сканер, принтер
3	**Мультимедийные средства**: ноутбук, видеопроектор, ЖК телевизор. аудиколонки, цифровой фотоаппарат
4	**Системные программы:** Windows XP Home,WordPad, MS Paint
5	**Инструментальные средства:** Windows Commander rus; WinRar, WinZIP, Avast, DR.WEB, QBasic ,Pascal
6	**Прикладные программы:** MS Office XP Pro; Finereader ; PROMT-переводчик с иностранных языков
7	**Программы обучения :** обучение по ОС MS Windows, клавиатурный тренажер, программа обучения по MS Office XP(MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), программа обучения "Информатика", программы-самоучители по ОС Windows, MS Office
8	**Программы контроля знаний:** контролирующая программа "Тест-тренажер"ver.3.0
9	**Визуальные средства обучения:** презентации по темам курса, видеофильмы, учебные курсы, плакаты
10	**Методические материалы и задания:** карточки-задания, методические указания по выполнению практических работ, тестовые задания по темам курса, итоговые задания по курсу

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Информатика. Учебник	М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова	М, "Академия", 2018
2	Информатика. Практикум	М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова	М, "Академия", 2019
3	"Информатика" учебник-Москва	Е.В.Михеева, О.И.Титова	Москва,"Академия" 2018 г.
4	"Практикум по информатике" учебное пособие	Е.В.Михеева	Москва "Академия" 2018 г
5	Информатика,	Каймин В.А.	М., "ИНФРА-М", 2018 г..

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

№ п/п	Наименование	Атор	Издательство, год издания
1	"Информатика" Систематический курсу,чебник для 10 класса..	Бешенков С.А., Ракитина Е.А.	М."БИНОМ", 2018 г.
2	"Информатика", Систематический курс,Учебник для 11 класса..	Бешенков С.А., Кузмина Н.В.	М."БИНОМ", 2017 г.
3	"Информатика и ИКТ", Базовый уровень. 10 кл.	Под ред. Макаровой Н.В.	"Питер Пресс", 2018 г..
4	"Сборник задач по курсу информатики "М.:	Под ред. Белоусовой Л.И	М, "Экзамен", 2017г..
6	"Создание презентации в PowerPoint",учебное пособие	Свиридова М.Ю.	Москва "Академия" 2019 г
7	"Электронные таблицы EXCEL",учебное пособие	Свиридова М.Ю.	Москва "Академия" 2018 г

ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКИ:

Электронные интерактивные учебные пособия:

1. Иллюстрированный самоучитель по ОС Windows XP, "ИДДК"
2. Иллюстрированный самоучитель по Word XP,

Интернет-ресурсы.

1. http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия
2. http://www.chaynikam.info/foto.html Компьютер для «чайников»
3. http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm Электронные презентации

"Кировский Электронный завод"

3. Иллюстрированный самоучитель по Access XP, "Кировский Электронный завод"
4. Иллюстрированный самоучитель по Excel XP, "Кировский Электронный завод"
5. Иллюстрированный самоучитель по PowerPoint XP, "Кировский Электронный завод"
6. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Office XP, "Новый диск"
7. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Internet Explorer 7.0., "Новый диск"
8. Иллюстрированный самоучитель по локальным сетям."Media2000"
9. Мультимедийный учебник TeachPro "Информатика".

4. http://www.on-line-teaching.com Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA -

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ПД 03 ЭКОНОМИКА

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПД 03 Экономика разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Номашко Мария Александровна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА» 7

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ 9

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 24

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов 39

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА» 45

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 47

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПД.03 «Экономика»** по специальности **43.02.14 «Гостиничное дело»** разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к

труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Экономика» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом профиля получаемого профессионального образования, специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими профессиональными

образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

Изучение экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более

углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и естественнонаучного профилей профессионального образования, специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования экономика изучается по программе интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», включая экономику и право, обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- *метапредметных:*

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по

вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- *предметных:*

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей

(потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Изучение учебной дисциплины «Экономика» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.

Практические занятия

История развития экономики

1. Экономика и экономическая наука

1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.

1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.

1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.

1.4. Типы экономических систем

Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.

1.5. Собственность и конкуренция

Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.

1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.

Практические занятия

Проблема выбора и кривая производственных возможностей

Проведение сравнительной характеристики основных типов экономических систем

Собственность как основа производственных отношений

Конкуренция. Антимонопольное законодательство

2. Семейный бюджет

Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.

Практические занятия

Источники доходов семьи и статьи расходов

3. Товар и его стоимость

Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.

Практические занятия

Товар и его стоимость

Бюджетная линия и кривая безразличия

4. Рыночная экономика

4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка.

Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

4.3. Организация производства

Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.

4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход

предприятия.

Практические занятия

Построение кривых спроса и предложения

Нахождение точки равновесия потребителя

Вычисление коэффициента эластичности спроса и предложения

Эластичность спроса и выручка предпринимателя

Предприятие в сфере рыночных отношений

Расчет длительности производственного цикла

Определение издержек предприятия

Расчет себестоимости

Определение выручки предприятия

Расчет прибыли предприятия

5. Труд и заработная плата

5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.

5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.

5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.

Практические занятия

Формы и системы оплаты труда

Расчет заработной платы

Расчет уровня безработицы

Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Проблемы социальной политики государства

6. Деньги и банки

6.1. Деньги и их роль в экономике

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.

6.2. Банковская система

Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.

6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.

Практические занятия

Определение будущей стоимости денег

Определение текущей стоимости денег

Определение процентов по кредитам и депозитам

Расчет дохода по ценным бумагам

Инфляция и ее социальные последствия. Антиинфляционная политика

7. Государство и экономика

7.1. Роль государства в развитии экономики

Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.

7.2. Налоги и налогообложение

Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.

7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.

7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.

Практические занятия

Расчет налогов

Анализ структуры государственного бюджета

Основные макроэкономические показатели и методы их расчета

8. Международная экономика

8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик

Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.

8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.

8.3. Глобализация мировой экономики

Глобальные экономические проблемы.

8.4. Особенности современной экономики России

Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.

Практические занятия

Валютная система и ее формирование

Глобализация мировой экономики

Особенности современной экономики России

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
- Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
- Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
- Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
- Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
- Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
- Экономические кризисы в истории России.
- Центральный банк РФ и его роль.
- Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
- Проблемы вступления России в ВТО.
- Россия на рынке технологий.
- Финансовый кризис 1998 года в России.
- Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
- Электронные рынки как феномен мировой экономики.
- Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
- Внешний долг России и проблемы его урегулирования.
- Мировой опыт свободных экономических зон.
- Возникновение и эволюция денег на Руси.
- Международные валютно-финансовые организации.
- Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П. Аллегре, П.Даниелс).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по специальностям СПО социально-экономического профиля — 126 часа; из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 126 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 0 часа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы	**Количество часов**
	Социально-экономический профиль
Аудиторные занятия. Содержание обучения	**Специальности СПО**
Введение	**4**
1. Экономика и экономическая наука	**16**
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	2
1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	2
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	4
1.4. Типы экономических систем	2
1.5. Собственность и конкуренция	4
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	2
2. Семейный бюджет	**4**
3. Товар и его стоимость	**6**
4. Рыночная экономика	**34**
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	16
4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	2

4.3. Организация производства	4
4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	12
5. Труд и заработная плата	**16**
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	6
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	8
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	2
6. Деньги и банки	**18**
6.1. Деньги и их роль в экономике	2
6.2. Банковская система	10
6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	4
6.4. Инфляции и ее социальные последствия	2
7. Государство и экономика	**18**
7.1. Роль государства в развитии экономики	2
7.2. Налоги и налогообложение	4
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	4
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	6
7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	2
8. Международная экономика	**10**
8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	2
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	4
8.3. Глобализация мировой экономики	2
8.4. Особенности современной экономики России	2
Итого	**126**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка устных выступлений эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и т. п.	–
Промежуточная аттестация в форме	***экзамена***
Всего	**126**

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА»

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий	Домашнее задание	Формы контроля	Формируемые ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Введение	**4**					
1		Инструктаж по ОТ и ТБ Введение	1	лекция	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
2		Введение	1	лекция	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
3		История развития экономики	1	семинар		Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
4		История развития экономики	1	семинар		Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 1. Экономика и экономическая наука	**16**					
		Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	**2**					
5		Потребности человека и ограниченность ресурсов	1	комбинированное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 6-16	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
6		Потребности человека и ограниченность ресурсов	1	комбинированное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 6-16	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	**2**					

7		Факторы производства. Прибыль и рентабельность	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 16-31	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
8		Факторы производства. Прибыль и рентабельность	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 16-31	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	**4**					
9		Выбор и альтернативная стоимость	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 31-35	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
10		Выбор и альтернативная стоимость	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 31-35	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
11		Проблема выбора и кривая производственных возможностей	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
12		Проблема выбора и кривая производственных возможностей	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 1.4. Типы экономических систем	**2**					
13		Проведение сравнительной характеристики основных типов экономических систем	1	практичес-кое занятие	2, 4	Уч. 1 с. 35-41	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
14		Проведение сравнительной характеристики основных типов экономических систем	1	практичес-кое занятие	2, 4	Уч. 1 с. 35-41	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 1.5. Собственность и конкуренция	**4**					
15		Собственность как основа производственных отношений	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
16		Собственность как основа производственных отношений	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
17		Сущность конкуренции. Антимонопольное законодательство	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 41-53	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

18		Сущность конкуренции. Антимонопольное законодательство	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 41-53	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	**2**					
19		Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 53-62	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
20		Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 53-62	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 2. Семейный бюджет	**4**					
21		Семейный бюджет	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 63-69	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
22		Семейный бюджет	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 63-69	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
23		Источники доходов семьи и статьи расходов	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
24		Источники доходов семьи и статьи расходов	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 3. Товар и его стоимость	**6**					
25		Натуральное и товарное производство	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
26		Товар и теория поведения потребителя	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 70-82	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
27		Товар и его стоимость	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
28		Товар и его стоимость	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

29		Бюджетная линия и кривая безразличия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
30		Бюджетная линия и кривая безразличия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 4. Рыночная экономика	**34**					
		Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	**16**					
31		Рынок, его сущность, функции и структура	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
32		Рынок, его сущность, функции и структура	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
33		Теория спроса и предложения	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 83-90	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
34		Теория спроса и предложения	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 83-90	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
35		Рыночное равновесие. Равновесная цена	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
36		Рыночное равновесие. Равновесная цена	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
37		Построение кривых спроса и предложения	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
38		Построение кривых спроса и предложения	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26

39		Нахождение точки равновесия потребителя	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
40		Нахождение точки равновесия потребителя	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
41		Эластичность спроса и предложения	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
42		Эластичность спроса и предложения	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
43		Вычисление коэффициента эластичности спроса и предложения	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
44		Вычисление коэффициента эластичности спроса и предложения	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
45		Эластичность спроса и выручка предпринимателя	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
46		Эластичность спроса и выручка предпринимателя	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	**2**					
47		Предприятие в сфере рыночных отношений	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 90-94	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
48		Предприятие в сфере рыночных отношений	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 90-94	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 4.3. Организация производства	**4**					

49		Организация производства. Производственный цикл	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 94-110	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
50		Организация производства. Производственный цикл	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 94-110	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
51		Расчет длительности производственного цикла	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
52		Расчет длительности производственного цикла	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	**12**					
53		Производственные затраты. Бюджет затрат	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 110-125	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
54		Производственные затраты. Бюджет затрат	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 110-125	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
55		Определение издержек предприятия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
56		Определение издержек предприятия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
57		Себестоимость и классификация затрат	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
58		Себестоимость и классификация затрат	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

59		Расчет себестоимости	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
60		Расчет себестоимости	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
61		Определение выручки предприятия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
62		Определение выручки предприятия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
63		Расчет прибыли предприятия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
64		Расчет прибыли предприятия	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 5. Труд и заработная плата	**16**					
		Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	**6**					
65		Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 126-140	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
66		Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 126-140	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
67		Формы и системы оплаты труда	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
68		Формы и системы оплаты труда	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

69		Расчет заработной платы	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
70		Расчет заработной платы	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	**8**					
71		Безработица: сущность, причины и формы	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 140-154	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
72		Безработица: сущность, причины и формы	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 140-154	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
73		Расчет уровня безработицы	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
74		Расчет уровня безработицы	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решение задач Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
75		Доходы населения и их виды	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
76		Доходы населения и их виды	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
77		Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Проблемы социальной политики государства	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
78		Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Проблемы социальной политики государства	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

		Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	**2**					
79		Наемный труд и профессиональные союзы	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 154-158	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
80		Наемный труд и профессиональные союзы	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 154-158	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 6. Деньги и банки	**18**					
		Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	**2**					
81		Деньги и их роль в экономике	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 159-178	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
82		Деньги и их роль в экономике	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 159-178	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 6.2. Банковская система	**10**					
83		Банковская система	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 178-198	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
84		Сущность и принципы кредита	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
85		Понятие временной стоимости денег. Будущая и текущая стоимость денег	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
86		Дисконтирование и его сущность	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
87		Определение будущей стоимости денег	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26

88		Определение будущей стоимости денег	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
89		Определение текущей стоимости денег	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
90		Определение текущей стоимости денег	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
91		Определение процентов по кредитам и депозитам	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
92		Определение процентов по кредитам и депозитам	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	**4**					
93		Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 198-206	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
94		Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 198-206	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
95		Расчет дохода по ценным бумагам	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
96		Расчет дохода по ценным бумагам	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 6.4. Инфляции и ее социальные последствия	**2**					
97		Инфляция и ее социальные последствия. Антиинфляционная политика	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 206-219	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
98		Инфляция и ее социальные последствия. Антиинфляционная политика	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 206-219	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

		Раздел 7. Государство и экономика	**18**					
		Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	**2**					
99		Роль государства в развитии экономики	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 220-224	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
100		Роль государства в развитии экономики	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 220-224	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 7.2. Налоги и налогообложение	**4**					
101		Налоги и налогообложение	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 224-242	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
102		Налоги и налогообложение	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 224-242	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
103		Расчет налогов	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
104		Расчет налогов	1	практичес-кое занятие	2, 4	Решить задачу	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	**4**					
105		Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 242-251	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
106		Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 242-251	проверка конспекта	ЛР 24, ЛР 26
107		Анализ структуры государственного бюджета	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26

108		Анализ структуры государственного бюджета	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	**6**					
109		Экономический рост и его показатели	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 251-273	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
110		Экономический рост и его показатели	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 251-273	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
111		Основные макроэкономические показатели и методы их расчета	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
112		Основные макроэкономические показатели и методы их расчета	1	практичес-кое занятие	2, 4	Работа с конспектом	проверка решения задач	ЛР 24, ЛР 26
113		Цикличность развития экономики. Экономические циклы	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
114		Цикличность развития экономики. Экономические циклы	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	**2**					
115		Основы денежно-кредитной политики государства	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 273-280	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
116		Основы денежно-кредитной политики государства	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 273-280	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Раздел 8. Международная экономика	**10**					

		Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	**2**					
117		Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 281-285	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
118		Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 281-285	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	**4**					
119		Валюта. Обменные курсы валют	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 285-305	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
120		Валюта. Обменные курсы валют	1	комбиниро-ванное занятие	1, 3	Уч. 1 с. 285-305	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
121		Валютная система и ее формирование	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
122		Валютная система и ее формирование	1	семинар	2, 4	Работа с конспектом	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 8.3. Глобализация мировой экономики	**2**					
123		Глобализация мировой экономики	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 305-316	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
124		Глобализация мировой экономики	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 305-316	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
		Тема 8.4. Особенности современной экономики России	**2**					
125		Особенности современной экономики России	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 316-334	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26
126		Особенности современной экономики России	1	семинар	2, 4	Уч. 1 с. 316-334	устный опрос	ЛР 24, ЛР 26

		ИТОГО	**126**					

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики
1. ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА	
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов
1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности. Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой. Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике
1.4. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем

1.5. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе
2. СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ	
	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей
3. ТОВАР И ЕГО СТОИМОСТЬ	
	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства
4. РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА	
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар
4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них
4.3.Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты.

	Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонты»; «инструментальное и транспортное хозяйство»
4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия
5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда»
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов
6. ДЕНЬГИ И БАНКИ	
6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических;

	мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег
6.2. Банковская система	Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций
7. ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА	
7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики
7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ
8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА	
8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик»
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса
8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества
8.4. Особенности современной экономики России	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Индикатор	Качество личности
ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска	Высокая мотивированность Усидчивость Стрессоустойчивость Ответственность Коммуникабельность Адекватность Проектное мышление
ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– обоснованное и грамотное применение информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение.	Усидчивость Стрессоустойчивость Ответственность Коммуникабельность Адекватность Проектное мышление

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

Освоение программы учебной дисциплины «Экономика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экономика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на

средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

– библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экономика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономика» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по экономике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками)

Автономов В.С. Экономика. Базовый курс. 10 —11 классы. — М., 2016.

Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Грязнова А.Г., Думная Н.Н., Караманова О.В. и др. Экономика: учебник для 10 — 11 классов. — М., 2016.

Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2016.

Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Терещенко О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом

от 26.01.96 № 14- ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230- ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2016.

Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2016.

Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие. — 3-е изд., испр. — М., 2016.

Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации: метод. пособие для преподавателей сред. проф. образования. — М., 2016.

Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. — 7-е изд., стер. — М., 2016.

Международные экономические отношения: учебник / под ред. Б. М. Смитиенко. — М., 2016.

Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics) / под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю.Юданова. — М., 2016.

Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под. ред. А. Г. Грязновой, А.Ю.Юданова. — М.: 2016.

Нешитой А.С. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб и доп. — М., 2016.

Слагода В.Г. Экономическая теория. — М., 2015.

Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: учебник. — М., 2016.

Интернет-ресурсы

www.aup.ru (Административно-управленческий портал).

www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).

www. informika. ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

www. ecsocman. edu. ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

Электронные образовательные ресурсы

1. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 144 с. [Электронная версия издания]
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с. [Электронная версия издания]
3. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 6-е изд. стер. – – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272 с. [Электронная версия издания]
4. Пястолов С.М. Экономическая теория: практикум для студ. учреждений

сред. проф. образования – 4-е изд. стер. – – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с. [Электронная версия издания]

5. Слагода В.Г. Экономическая теория: учебное пособие – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 – 269 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=972123
6. Слагода В. Г. Экономическая теория: Рабочая тетрадь. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 – 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=966302
7. Тальнишних Т.Г. Экономическая теория: учебное пособие – 5-е изд. испр. и доп. – М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014 – 320 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460753

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ПД 04 ПРАВО

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ПД 04 Право разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:
Михальченков Владимир Михайлович, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профильной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профильной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

• освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

• овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

• формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа дисциплины «Право» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации,

реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение дисциплины «Право» имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования право изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и естественно-научного профилей профессионального образования, специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования право изучается по

программе интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», включая экономику и право, обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для
обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.
Отличительными особенностями обучения являются:
• практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
• усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
• создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
• акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;
• формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
• обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.
При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:
• как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
• подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
• исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, до-

клада с презентацией на мини-конференции;
• работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
• работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
• решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
• участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разно вариантных формах интерактивной деятельности;
• участие в дискуссиях, брейн-рингах;
• решение профильных задач;
• работа с документами.

Организация занятий может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Право» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Дисциплина «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях СПО учебная профильная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС,ППССЗ).
В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Право» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий
СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального
образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами **следующих результатов:**
• **<u>личностных:</u>**
— воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

–– формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
–– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также
правового сознания;
–– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
–– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
–– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
–– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
Экзамен проводится по решению профессиональной образовательной организации либо по желанию студентов при изучении учебной дисциплины «Право» как профильной учебной дисциплины.

• метапредметных:
–– выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
–– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
–– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
–– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
–– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
–– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
–– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
• предметных:
–– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
–– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

–– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
–– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
–– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
–– сформированность основ правового мышления;
–– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
–– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
–– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
–– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональной и личностное развитие.
ОК.4 Работать в коллективе в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 . Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В связи с реализацией программы воспитания в рамках данной дисциплины обучающийся должен соответствовать следующим личностным результатам:

ЛР 24. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе на практические занятия отводится **32** часа, на лекции-**96** часов;

Занятия, в форме практической подготовки - отмечены значком *

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**126**
в том числе:	
теоретические занятия	**94**
практические занятия (включая контрольные работы)	**32**
Итоговая аттестация: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения общеобразовательной дисциплины **«Право»** является освоение и владение общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Форма №24

№ занятия	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы источников права и основных источников)	Домашнее задание	Формы контроля	Формируемые ПК, ОК
		Кол-во часов	Вид занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8
	94ч.-лекции и комбинированные занятия 32ч. –практические занятия	126 94/32					
1	Инструктаж по ОТ и ТБ в связи с началом учебного процесса Т.1 Понятие и виды социальных норм, их назначение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК1-ОК 11, ЛР 24,26
1	Т.1 Понятие и виды социальных норм, их назначение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК1-ОК 11, ЛР 24,26
2	Т.2 Обычаи и традиции, нормы морали, нормы религии;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.1 Подготовить примеры обычаев и традиций, применения норм морали, норм религии.	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
2	Т.2 Обычаи и традиции, нормы морали, нормы религии;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
3	Т.3 Понятие права, его основные признаки и отличия от иных социальных норм;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
3	Т.3 Понятие права, его основные признаки и отличия от иных социальных норм;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

4	Т.4 Понятие государства, его признаки и функции;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.2 Подготовить таблицу основных признаков государства	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
4	Т.4 Понятие государства, его признаки и функции;	1	Комбини-рованное занятие е	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
5	Т.5 Виды государственного устройства - примеры	1	Пр.зан. №1	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
5	Т.5 Виды государственного устройства - примеры	1	Пр.зан. №1	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
6	Т.6 Виды государственного управления-примеры;	1	Пр.зан. №2	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
6	Т.6 Виды государственного управления-примеры;	1	Пр.зан. №2	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
7	Т.7 Взаимосвязь права и государства, роль государства в формировании права;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 3 Подготовить мини-реферат (3-4 стр.) по теме: История развития государства и права в отдельной стране	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
7	Т.7 Взаимосвязь права и государства, роль государства в формировании права;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
8	Т.8 Структура государственного управления в России;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
8	Т.8 Структура государственного управления в России;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 4 Подготовить таблицу –схему системы государственного управления (пирамида власти) в России	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
9	Т.9 Понятие системы права, понятие правовой семьи. Виды правовых	1	Комбини-рованное	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21,			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

	мировых семей;		занятие	ИР 1-10			
9	Т.9 Понятие системы права, понятие правовой семьи. Виды правовых мировых семей;	1	Комбини-	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
10	Т.10 Отрасль и институт права, их основные признаки (объект и субъекты, методы регулирования);	1	рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
10	Т.10 Отрасль и институт права, их основные признаки (объект и субъекты, методы регулирования);	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 5 Подготовка к контрольной работе по темам 5-8		ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
11	Т.11 Норма права: понятие, признаки, виды;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
11	Т.11 Норма права: понятие, признаки, виды;	1	лекция К/Р т.т.5-8	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
12	Т.12 Кодификация и инкорпорация, их значение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
12	Т.12 Кодификация и инкорпорация, их значение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
13	Т.13 Отличие нормы права от обычаев и обыкновений (ИНКОТЕРМС);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
13	Т.13 Отличие нормы права от обычаев и обыкновений (ИНКОТЕРМС);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 6 Подготовить анализ следующих форм из ИНКОТЕРМС: FAS ;FOB;	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
14	Т.14 Соотношение норм права и институтов государственной власти и управления (составить схему);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11,, ЛР 24,26

14	Т.14 Соотношение норм права и институтов государственной власти и управления (составить схему);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
15	Т.15Правоотношение: понятие, структура (составить схему), виды, назначение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11,, ЛР 24,26
15	Т.15Правоотношение: понятие, структура (составить схему), виды, назначение;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
16	Т.16 Субъекты правоотношений - физические лица;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
16	Т.16 Субъекты правоотношений - физические лица;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 7 Подготовить анализ понятий:-апатрид, беженец, вынужденный переселенец	таблица	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
17	Т.17 Субъекты правоотношений - юридические лица и предприниматели;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
17	Т.17 Субъекты правоотношений - юридические лица и предприниматели;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
18	Т.18 Субъекты правоотношений – государство, муниципальные образования ;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
18	Т.18 Субъекты правоотношений – государство, муниципальные образования ;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
19	Т.19 Объект и предмет правоотношения;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
19	Т.19 Объект и предмет правоотношения;	1	Комбинир ованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

			К/Р по т.16,17,18				
20	Т.20 Факты, имеющие юридическое значение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.8 Составить таблицу юр.фактов, подлежащих установлению в суде	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
20	Т.20 Факты, имеющие юридическое значение;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
21	Составить схему правоотношения: *заключение брака; *расторжение брака; *договор розничной купли-продажи;	1	*Пр.зан. №3	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11 ЛР 24,26
1,	Составить схему правоотношения: *заключение брака; *расторжение брака; *договор розничной купли-продажи;	1	*Пр.зан. №3	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
22	Т.21 Правомерное и неправомерное поведение;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
22	Т.21 Правомерное и неправомерное поведение;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
23	Т.22 Правонарушение, его состав;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10,			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
23	Т.22 Правонарушение, его состав;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10,			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
24	Т.23 Виды противоправного поведения (преступление, административное правонарушение, дисциплинарный проступок);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
24	Т.23 Виды противоправного поведения (преступление, административное правонарушение, дисциплинарный проступок);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

25	Подготовить заявление о привлечении к уголовной ответственности от имени потерпевшего;	1	*Пр.зан. № 4	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
25	Подготовить заявление очевидца о преступлении;	1	*Пр.зан. № 4	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ 9-Подготовить 3 заявления от имени потерпевшего о краже, о причинении телесных повреждений, о мелком хулиганстве	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
26	Т.24 Конституция Российской Федерации: назначение, структура, порядок принятия и изменения;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
26	Т.24 Конституция Российской Федерации: назначение, структура, порядок принятия и изменения;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
27	Т.25 Конституционные полномочия Федерального собрания;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
27	Т.25 Конституционные полномочия Федерального собрания;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
28	Т.26 Конституционные полномочия Президента РФ и Правительства РФ;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 10 Подготовить анализ сходства и различий в Конституциях США и РФ	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
28	Т.26 Конституционные полномочия Президента РФ и Правительства РФ;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
29	Т.27 Статус субъекта федерации;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

29	Т.27 Статус субъекта федерации;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
30	Т.28 Суд, его предназначение, особенности статуса судьи;	1	Комбини-рованое занятие К/Р по т. 24-27	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
30	Т.28 Суд, его предназначение, особенности статуса судьи;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
31	Т.29 Судебная система России (Конституционный и уставные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейский арбитраж, международные коммерческие арбитражные суды);	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
31	Т.29 Судебная система России (Конституционный и уставные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейский арбитраж, международные коммерческие арбитражные суды);	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
32	Т.30 Структура судов общей юрисдикции;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
32	Т.30 Структура судов общей юрисдикции;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
33	Т.31 Структура арбитражных судов;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
33	Т.31 Структура арбитражных судов;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
34	Подготовить доверенность на участие представителя в судебном процессе с нотариальным	1	*Пр. раб. № 5	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

	удостоверением;						
34	Подготовить доверенность на участие представителя в судебном процессе с нотариальным удостоверением;	1	Пр. раб. № 5	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.11 Подготовить 3 доверенности с нотар-ым удостоверением: на распоряжение автомашиной; на получение зарплаты или пенсии на приобретение квартиры	Письменн ая работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
35	Т.32 Правоохранительные органы: понятие, система, цели и задачи;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
35	Т.32 Правоохранительные органы: понятие, система, цели и задачи;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11,ЛР 24,26
36	Т33.МВД, Прокуратура, ФСБ;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
36	Т.33 МВД, Прокуратура, ФСБ;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
37	Т.34 Гражданские правоотношения: источники права, субъекты, объекты , методы правового регулирования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
37	Т.34 Гражданские правоотношения: источники права, субъекты, объекты , методы правового регулирования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
38	Составить схему правоотношения: договор дарения или договор займа (кредита) (по выбору);	1	*Пр.раб. № 6	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 12 Составить таблицу требований к кандидатам и условиям службы по МВД, Прокуратуре, ФСБ.	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

38	Составить схему правоотношения: договор дарения или договор займа (кредита) (по выбору);	1	Пр.раб. № 6	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
39	Т.35 Гражданско-правовая сделка: понятие, виды, формы;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
39	Т.35 Гражданско-правовая сделка: понятие, виды, формы;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
40	Т.36 Гражданский договор: форма, назначение, стандартная структура;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
40	Т.36 Гражданский договор: форма, назначение, стандартная структура;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 13 Составить ,используя образцы, проект договора (на выбор) покупки дома, дарения автомашины, приобретения аудиотехники;	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
41	Т.37 Защита прав потребителей: источники права, субъекты правоотношения, объект регулирования, предметы регулирования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
41	Т.38 Права потребителей, обязанности продавцов и изготовителей, исполнителей работ и услуг;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11,ЛР 24,26
42	Т.39 Образовательный процесс; цели и задачи, источники правового регулирования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
42	Т.40 Права и обязанности обучающегося;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 14 Составить таблицу на основании ФЗ РФ «Об образовании» Прав и	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

					обязанностей обучающихся		
43	Т.41 Семейные правоотношения: источники, цели, форма и условия регистрации;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
43	Т.41 Семейные правоотношения: источники, цели, форма и условия регистрации;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
44	Т.42 Права и обязанности членов семьи: супругов, родителей и детей;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
44	Т.43 Порядок расторжения брака;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК1-ОК11, ЛР 24,269
45	Составить схему с алгоритмом действий по заключению и регистрации брака;	1	*Пр. раб № 7	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
45	Составить схему с алгоритмом действий по расторжению брака	1	*Пр. раб № 7	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
46	Т.44 Имущественные права и обязанности супругов;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
46	Т.45 Алиментные обязательства в семейном праве;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.15 Составить выборку данных о видах и размерах алиментов на детей в разных странах: возраст получения, размеры;	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
47	Т.46 Наследственные правоотношения: цели, последствия, виды;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
47	Т.46 Наследственные правоотношения: цели, последствия, виды;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
48	Т.47 Наследование по завещанию: оформление, виды завещаний;	1	Пр. раб. № 8	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21,			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

				ИР 1-10			
48	Т.47 Наследование по завещанию: оформление, виды завещаний;	1	Пр. раб. № 8	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
49	Т.48 Наследование по закону: очередь наследников, принятия и отказ от наследования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
49	Т.48 Наследование по закону: очередь наследников, принятия и отказ от наследования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.16 Составить таблицу наследников по закону на основании ГК РФ ч. 3	Письмен-ная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
50	Т.49 Вымороченное имущество;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
50	Т.50 Трудовые правоотношения: источники, субъекты, объект регулирования, порядок приема на работу;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
51	Подготовить преамбулу гражданского договора поставки между юридическими лицами; договора купли-продажи между физическими лицами	1	Пр.раб. № 9	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
51	Подготовить завещание от одного наследодателя в пользу одного наследника с удостоверением в медицинском стационарном учреждении; у нотариуса;	1	*Пр.раб. №9	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.17 Составить проекты Завещаний с на 1-го,2-х наследников, с нотариальным и иным удостоверением.	Письменн ая работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
52	Т.50 Трудовые правоотношения: источники, субъекты, объект регулирования, порядок приема на работу;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
52	Т. 51 Расторжение трудового договора : по инициативе работодателя;	1	*Пр.раб. №10	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

53	Т. 52 Расторжение трудового договора : по инициативе работника;	1	Пр.Раб. №10	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
53	Т.53 Трудовая дисциплина: поощрения и взыскания, порядок их оформления;	1	*Пр.раб № 11	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
54	Т.53 Трудовая дисциплина: поощрения и взыскания, порядок их оформления;	1	Пр.раб № 11	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ.18 Подготовить заявление об увольнении по собственному желанию или по соглашению сторон (на выбор);	Письменная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
54	Т.54 Административное правонарушение: источники, состав, виды; административной ответственности;	1	Пр.раб № 12	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
55	Т.55 Оформление административного правонарушения;(заполнение протокола об административном правонарушении)	1	*Пр.раб № 12	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
55	Т.56Ответственность за преступления: источник, стандартный состав преступления	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
56	Т.57 Понятие и виды уголовных наказаний, смягчающие и отягощающие наказание обстоятельства, рецидив;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 19 Подготовить анализ всех видов уголовных наказаний в виде минидоклада(по выбору)	Письменная работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
56	Т.58 Виды уголовного преследования;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
57	59.Дознание и следствие: структура, цели и задачи;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
57	Т.60 Основания и порядок возбуждения уголовного дела;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

58	Т.61 Прокурорский надзор: понятие, цели и задачи, виды надзора;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
58	Т.62 Заявление потерпевшего, сообщение очевидца, рапорт сотрудника правоохранительных органов как основания для возбуждения уголовного дела;	1	Комбини-рованное занятие	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
59	Подготовить заявление о привлечении к уголовной ответственности от имени потерпевшего	1	Пр.раб. № 13	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
59	Подготовить заявление о привлечении к административной ответственности от имени потерпевшего	1	Пр.раб. № 13	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
60	Т.63 Международные правовые отношения: публичное и частное международное право;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
60	Т.63 Международные правовые отношения: публичное и частное международное право;	1	лекция	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10	ДЗ. 20 Составить таблицу крупнейших международных организаций, в которых состоит Россия, с краткой характеристикой целей и задач данных организаций.	Письменн ая работа	ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
61	Подготовка нотариально удостоверенной доверенности	1	Пр.раб. №14	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
61	Подготовка доверенностей, заверенных руководством юридического лица	1	Пр.раб. №14	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
62	Подготовка проекта приказа о поощрении работника	1	Пр.раб. №15	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26

62	Подготовка проекта приказа о наказании работника за дисциплинарный проступок	1	Пр.раб. №15	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
63	Подготовка и анализ знаний,умений,навыков перед промежуточной аттестацией	1	Пр.раб. №16	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
63	Подготовка и анализ знаний,умений,навыков перед промежуточной аттестацией	1	Пр.раб. №16	ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1-21, ИР 1-10			ОК 1-ОК11, ЛР 24,26
	Итого:	126					

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения
Характеристика основных видов деятельности студентов
(на уровне учебных действий)

***Юриспруденция как важнаяобщественная наука.**
Рольправа в жизни человекаи общества
Понимание значения правовых знаний и умений для человека.
Уважительное отношение к праву и иным социальнымрегуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации.
Умение характеризовать систему юридических наук.
Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственнуюточку зрения о поведении личности.
Умение вычленять структуру нормы права**,** понимание механизма правового регулирования

***Правовое регулированиеобщественных отношений.**
Теоретические основыправа как системы
Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов.
Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права.
Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений.
Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России.
Обладание навыками социально-активного правомерногоповедения.
Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой направовые знания.
Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.
Владение информацией о систематизации нормативныхправовых актов

***Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности**
Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы.
Умение решать правовые задачи по определению объем прав и обязанностей участников правоотношений.
Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений.

Владение навыками правомерного поведения в обществе,наличие высокого уровня правовой информированности,уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях.
Понимание основных принципов юридической ответственности.
Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов.
Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния

***Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации**

Умение характеризовать сущность государства, определятьего функции.
Умение характеризовать форму государства и ее элементы.
Умение различать монархию и республику как формыправления.
Умение определять государственное устройство и политический режим.
Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебнуювласть.
Знание принципов местного самоуправления.
Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статусчеловека в демократическом правовом государстве, в томчисле умение защищать свои личные права, политическиеправа и свободы, социальные, экономические и культурныеправа. Умение исполнять обязанности гражданина.
Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации

***Правосудие и правоохранительные органы**

Знание особенностей функционирования судов РоссийскойФедерации, умение обращаться за защитой нарушенныхправ и восстановлением справедливости в суды различныхинстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите.
Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающимзаконность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц,проживающих на территории страны

***Гражданское право**

Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права.
Умение характеризовать физическое лицо как субъект права;

отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие.
Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения.
Умение характеризовать отдельные виды обязательств.
Умение использовать в реальной жизни право собственности.
Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право.
Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой Репутации

***Защита прав потребителей**
Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иныеуслуги.
Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей

***Правовое регулирование образовательной деятельности**
Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы.
Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе.
Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищатьсвои права в сфере образования

***Семейное право и наследственное право**
Знание порядка заключения и расторжения брака.
Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различныхжизненных ситуаций.
Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов.
Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов.
Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях.
Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей,оставшихся без попечения родителей.
Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию

***Трудовое право**

Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране.

Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности,

обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве.

Умение соблюдать порядок взаимоотношений работникови работодателей.

Умение защищать свои трудовые права, знание порядкаи условий расторжения трудового договора.

Умение использовать льготы, гарантии и компенсации,предусмотренные трудовым законодательством для молодежи.

***Административное правои административныйпроцесс**

Умение отличить административные отношения от иныхправоотношений.

Знание сущности административной ответственности и мерадминистративного наказания.

Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.

***Уголовное право и уголовный процесс**

Знание принципов уголовного права и действия уголовногозакона.

Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания.

Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения.

Умение характеризовать особенности уголовного процессапо делам несовершеннолетних.

Обладание навыками защиты от преступления.

Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.

***Международное право как основа взаимоотношений государств мира**

Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени.

Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека.

Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей.

Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира.

Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

Освоение программы учебной дисциплины «Право» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым
оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся1.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
• информационно-коммуникативные средства;
• экранно-звуковые пособия;
• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК),обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другими пособиями по вопросам юриспруденции.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Право» студенты должны иметь возможность доступа:

• к электронным учебным материалам по праву, имеющимся в свободном доступе
в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам);

• сайтам государственных, муниципальных органов власти и управления;
• любой правовой информации(законам, подзаконным актам и иным нормативным документам, а также их проектам), в том числе через правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

№ п/п	**Материальное и информационное обеспечение занятий**
1	Компьютер с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
2	Проектор и проекционный экран
3	Доска маркерная
4	Наглядные пособия

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля**:** учебник для студ. учреждений сред.проф. образования.	Певцова Е.А.	М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2	Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля**:** Практикум для студ. учреждений сред.проф. образования.	Певцова Е.А.	М.: ИЦ «Академия», 2020.

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.		Текущая версия
2	Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ		Текущая версия
3	Гражданский Кодекс РФ ч. 2 от 62.01.1996 г. № 14-ФЗ		Текущая версия
4	Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ		Текущая версия

5	Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ		Текущая версия
6	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ		Текущая версия
7	Гражданский процессуальный Кодекс РФ от14.11.2002 г. № 138-ФЗ		Текущая версия
8	Арбитражно-процессуальный Кодекс РФ от24.07.2002 г. № 95-ФЗ		Текущая версия
9	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ		Текущая версия
10	Основы права (учебник СПО)	Казанцев С.Я.	М.: Академия, 2017
11	Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"		Текущая версия
12	Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (редакция 2016)		Текущая версия
13	Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (действующая редакция, 2016)		Текущая версия
14	Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (действующая редакция, 2016)		Текущая версия
15	Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ (действующая редакция, 2016)		Текущая версия
16	Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 18.05.2005 N 51-ФЗ (действующая редакция, 2016)		Текущая версия
17	"Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)		Текущая версия
18	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О полиции»		Текущая версия
19	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 07.05.2013) «О прокуратуре Российской Федерации»		Текущая версия
20	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»		Текущая версия
21	Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"		Текущая версия

Интернет- ресурсы:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).		Текущая версия
2	www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).		Текущая версия
3	www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).		Текущая версия
4	http://base.garant.ru/		Текущая версия
5	www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).		Текущая версия
6	www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).		Текущая версия
7	www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).		Текущая версия
8	www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).		Текущая версия
9	www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).		Текущая версия
10	http://serpuhov.mo.sudrf.ru(Серпуховский городской суд Московской области)		Текущая версия

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА/
ЭК 01 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа элективного курса ЭК 01 «Основы финансовой грамотности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Залюбовская Инна Анатольевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.01 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 15
СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 17
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ 26
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 30
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТЕОСТИ» 31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса ЭК 01. «Основы финансовой грамотности» предназначена для изучения финансовой грамотности в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Рабочая программа элективного курса ЭЛ. 01 «Финансовая грамотность» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Финансовая грамотность», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Финансовая грамотность» направлено на достижение следующих целей:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В программу включено содержание, направленное на формирование у

студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Необходимость повышения финансовой грамотности молодёжи – одна из приоритетных задач государственной политики.

Благосостояние человека во многом зависит от умения рационально управлять своими финансами, различать рискованные и нерискованные финансовые операции. Дефицит финансовой грамотности не позволяет большинству российских граждан эффективно распоряжаться своими доходами

и сбережениями, правильно оценивать возможные финансовые риски. Они часто становятся жертвами финансового мошенничества. В то же время в нашей стране увеличивается количество людей, которые заинтересованы в освоении финансовых знаний и навыков, необходимых для эффективного управления личными финансами, и готовы стать активными участниками российского финансового рынка.

При изучении дисциплины «Основы финансовой грамотности» особое внимание должно быть уделено не только формированию у обучающихся системных представлений о финансовых аспектах жизни в современном обществе, но и выработке практических навыков применения этих знаний для решения стандартных финансовых проблем, с которыми каждый человек сталкивается в жизни.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Элективный курс «Основы Финансовой грамотности» является учебным предметом по выбору и включен в вариативную часть основной образовательной программы. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, элективный курс «Основы финансовой грамотности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания элективного курса «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность субъектной позиции как способности самостоятельно планировать и ответственно принимать решения в сфере личных и семейных финансов с учётом возможных рисков;
- готовность к правильному поведению в непредвиденных обстоятельствах и к принятию решения о финансовом обеспечении качества жизни;
- готовность жить по средствам.

метапредметных:

- решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия (назначение разных банковских услуг, виды вкладов, плюсы и минусы кредитования, способы страхования, доходность и риски при размещении сбережений в ценные бумаги, информация по фондовому рынку, учёт и планирование личных доходов, налогообложение и налоговые вычеты,

альтернативные инструменты обеспечения старости, презентация своих качеств и компетенций как работника, организационно-правовые формы предприятий, выбор финансовых продуктов и услуг, безопасность финансовых операций, в том числе в сети Интернет);

- умение ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей с учётом возможных альтернатив;
- умение оценивать способы решения практических финансовых задач и делать оптимальный выбор, выполнять самоанализ полученного результата;
- владение коммуникативными компетенциями: находить, анализировать и интерпретировать финансовую информацию из различных источников; грамотно реализовывать позиции (покупателя, заёмщика, вкладчика, налогоплательщика, потребителя страховых услуг, участника фондового рынка и др.);
- умение анализировать свою учебную и практическую деятельность в области финансов.

предметных:

– владение базовыми понятиями финансовой сферы (банк, банковские услуги и продукты, кредит, сберегательный вклад, банковская карта, инвестиции, фондовый рынок, риск, ценные бумаги, операции с ценными бумагами, инвестиционный портфель, страхование, страховой случай, личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности, доходы и расходы семьи, налоги, налоговый вычет, ИНН, пенсия, пенсионные накопления, пенсионное страхование, фирма, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, предпринимательство, предприниматель, предприятие, организационно-правовая форма предприятия, бизнес-план, финансовые риски, экономический кризис, финансовое мошенничество, финансовая безопасность);

– знание правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок) и уметь их

применять на практике.

общие профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии (в том числе для решения собственных финансовых задач), проявлять к ней интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность (в том числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов и услуг), выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (в том числе в области личных финансов) (ОК-3);
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (в том числе в области грамотного финансового поведения) (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) и результат выполнения заданий (ОК-7);
-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (в том числе финансового самообразования) (ОК-8).

Преподавание элективного курса «Основы финансовой грамотности» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	ЛР 14

профессиональную жизнестойкость	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Банки: чем они могут быть полезны

1.1. Банковская система России. **Текущие счета и банковские карты**

Коммерческий банк. Пассивные и активные операции банка. Банкротство банка. Центральный банк, его функции. Система страхования вкладов. Текущий счет. Банковская карта, дебетовая карта, кредитная карта. Оплата покупок в интернете. Использование банкомата.

1.2. Сберегательные вклады.

Сберегательный вклад. Влияние инфляции на сберегательный вклад. Начисление процентов по вкладу, расчет доходности. Капитализация процентов. Определение срока вклада. Выбор валюты вклада. Возможность пополнения вклада, частичного снятия средств. Выбор банка для вклада. Рейтинги банков. Этапы для принятия решения о сбережениях.

Практическое занятие

Выбор вида вклада в банке. Определение дохода по вкладам с капитализацией.

1.3. Кредиты. Виды кредитов

Банковский кредит. Формула расчета размера ежемесячной выплаты по кредиту. Реальная ставка по кредиту. Эффективная ставка. Требования, предъявляемые банком к заемщику. Кредитная история. Микрофинансовые организации и микросреды. План действий при получении кредита.

Виды кредитов: потребительский, автокредит, образовательный кредит,

ипотечный кредит. Рефинансирование и реструктуризация кредита.

Практическое занятие

Определение ежемесячного платежа по кредиту.

1.4. Прочие услуги

Вложения в ценные бумаги, паевые инвестиционные фонды, драгоценные металлы.

Практическое занятие

Оценка выгод и рисков использования различных банковских услуг.

1.5. Как работает банк

Практическое занятие

Проверочная работа по модулю 1.

Модуль 2. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов

2.1. Риск и доходность

Ситуация неопределенности и финансовый риск. Систематический и несистематический риск. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций.

Практическое занятие

Анализ доходности и рисков различных видов акций.

2.2. Облигации. Акции

Понятие облигации. Виды облигаций. Дисконтирование. Доходность облигаций. Риски, связанные с корпоративными облигациями. Дефолт облигаций. Понятие акции. Дивиденд. Риск инвестирования в акции. Понятие публичного акционерного общества.

Практическое занятие

Работа с кейсом Фондовые перспективы.

2.3. Фондовая биржа

Понятие фондовой биржи. Биржевой индекс. Индивидуальный лицевой счет, брокерский счет. Торги на фондовой бирже. Биржевой брокер.

Пассивное и активное инвестирование.

Практические занятия

Решение кейса

Деловая игра «Формируем инвестиционный портфель»

2.4 Рынок Форекс

Мировой валютный рынок. Валютный курс. Виды валютных курсов. Определение курса валют. Валютная интервенция. Спред. Риски участников рынка Форекс.

Практическое занятие

Составление интеллект-карты.

Проверочная работа по модулю 2.

Модуль 3. Страхование

3.1. Страхование имущества

Понятие страхования. Виды страхования: личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Субъекты страховых отношений: страхователь, страховщик, застрахованный, выгодоприобретатель. Понятие страхового договора., страховой премии, страхового случая, страховой выплаты, страхового полиса. Страховой риск. Вероятность наступления страхового случая. Страхование гражданской ответственности. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Франшиза.

Практическое занятие

Определение размера страховой выплаты

3.2. Страхование здоровья и жизни

Обязательное медицинское страхование. Полис ОМС. Права владельца полиса ОМС. Добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Выбор страховой компании.

Практическое занятие

Изучение структуры страхового рынка, рейтинга страховых компаний.

3.3. Как работает страховая компания.

Практическое занятие

Проверочная работа к модулю 3.

Модуль 4. Налоги: почему надо платить налоги

4.1. Значение и виды налогов.

История возникновения налогов. Налоговый кодекс РФ. Понятие налога. Налоговая база, налоговый период, налоговая ставка. Налоговая нагрузка. Виды налогов. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Ставки налогов на доходы. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги. Ответственность за неуплату налогов.

Практическое занятие

Определение размера налога.

4.2. Подача налоговой декларации

Идентификационный номер налогоплательщика. Заполнение налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации и штрафы за её несвоевременную подачу. Виды доходов, не облагаемые налогом.

Практическое занятие

Решение кейса

4.3. Как работает налоговая служба

Практическое занятие

Проверочная работа к модулю 4.

Модуль 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления

5.1. Обязательное пенсионное страхование

Система обязательного пенсионного страхования. Пенсия, страховая пенсия, страховой стаж.

Практическое занятие

Изучение информации о динамике денежных доходов и пенсионных

выплатах.

5.2. Добровольное пенсионное обеспечение

Негосударственный пенсионный фонд. Как выбрать НПФ. Система корпоративного пенсионного обеспечения. Альтернативные виды пенсионных сбережений.

Практическое занятие

Выбор способов пенсионного накопления

5.3. Как работает региональное отделение Пенсионного фонда РФ

Практическое занятие

Проверочная работа к модулю 5.

Модуль 6. Финансовые механизмы работы фирмы

6.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников

Приём на работу. Составление резюме. Собеседование. Испытательный срок. Что принимать во внимание при выборе места работы. Права и обязанности работника. Основания для увольнения сотрудника.

Практическое занятие

Решение проблемной ситуации.

6.2. Эффективность компании, банкротство и безработица

Критерии надёжности компании. Финансовый менеджмент. Банкротство фирмы. Профсоюз.

Практические занятия

Расчет прибыли компании

Деловая игра «Прием на работу»

Модуль 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять

7.1. Предпринимательская деятельность.

Понятие предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности, стартап, рыночная, стоимость компании, венчурный фонд, бизнес-инкубатор, бизнес-план, лизинг. Показатели эффективности фирмы. Рыночная стоимость компании. Повышение эффективность бизнеса. Метод бережливого производства.

Практическое занятие

Решение кейса

7.2. Создание собственной компании. Разработка бизнес-плана

Этапы создания бизнеса. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Регистрация предприятия.

Практическое занятие

Деловая игра «Создаем свою фирму».

7. 3. Как работает бизнес-инкубатор

Практическое занятие

Проверочная работа к модулю 7.

Модуль 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения

8.1. Оценка и контроль рисков сбережений

Основные виды рисков: инфляционный, валютный, кредитный риск, ценовой (или рыночный), физический, предпринимательский, риск мошенничества. Защита от разных видов рисков.

Практическое занятие

Выбор и составление инвестиционных портфелей

8.2. Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.

Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Теория экономических циклов. Финансовые и экономические кризисы разных лет. Виды финансового мошенничества. Финансовые пирамиды. Как распознать пирамиду.

Практическое занятие

Решение проблемной ситуации.

Дифференцированный зачет

Итоговая проверочная работа

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания элективного курса «Основы финансовой грамотности» в пределах освоения специальности 43.02.14 Гостиничное дело объем занятий во взаимодействии с преподавателем 68 часов, объем учебной нагрузки обучающихся — 68 часа.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	**Количество часов**
	Социально-экономический профиль
Аудиторные занятия. Содержание обучения	**Специальности СПО**
Модуль 1. Банки: чем они могут быть полезны	**10**
1.1. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты	2
1.2. Сберегательные вклады	2
1.3. Кредиты. Виды кредитов.	2
1.4. Прочие услуги банков	2
1.5. Как работает банк	2
Модуль 2. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов	**12**
2.1. Риск доходность	2
2.2. Облигации. Акции.	2
2.3. Фондовая биржа	4
2.4. Рынок Форекс	4
Модуль 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	**8**
3.1. Страхование имущества	2
3.2. Страхование здоровья и жизни	2
3.3. Как работает страховая компания	4
Модуль 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата	**8**
4.1. Значение и виды налогов	2
4.2. Подача налоговой декларации	2
4.3. Как работает налоговая служба	4
Модуль 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	**8**
5.1. Обязательное пенсионное страхование	2

5.2. Добровольное пенсионное страхование	2
5.3. Как работает региональное отделение Пенсионного фонда РФ	4
Модуль 6. Финансовые механизмы работы фирмы	**6**
6.1. Взаимоотношения работодателей и сотрудников	2
6.2. Эффективность компании, банкротство и безработица	4
Модуль 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять	**10**
7.1. Предпринимательская деятельность	2
7.2. Создание собственной компании	4
7.3. Как работает бизнес- инкубатор	4
Модуль 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	**4**
8.1. Оценка и контроль рисков сбережения	2
8.2. Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.	2
Дифференцированный зачет	2
Итого	**68**
Внеаудиторная самостоятельная работа	**34**
Подготовка устных выступлений докладов, решение проблемных ситуаций, заданий из рабочей тетради	**34**
Промежуточная аттестация в форме	***дифференцированного зачета***
Всего	**102**

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение	Домашнее задание	Формы контроля	Формируемые ОК, ЛР
			Кол-во часов	Вид занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Модуль 1. Банки: чем они могут быть полезны	10					
		1.1. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты	2					
1		Банковская система России.	1	лекция	ОИ 1-4 И-Р 4, 12	Уч. 1 с. 8- 40	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
2		Текущие счета и банковские карты	1	лекция	ОИ 1-4 И-Р 4, 12	Задание к модулю 1 из рабочей тетради с.4-5	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		1.2. Сберегательные вклады	2					
3		Сберегательные вклады	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 4, 12	Уч. 1 с. 40-65	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
4		Выбор вида вклада в банке. Определение дохода по вкладам с капи-тализацией.	1	Практическое	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Задание к модулю 1 из рабочей тетради с.6-7	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		1.3. Кредиты. Виды кредитов	2					
5		Кредиты. Виды кредитов	1	Комбинированное	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Уч. 1 с. 65-96	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26

6		Определение ежемесячного платежа по кредиту.	1	Практическое	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Задание к модулю 1 из рабочей тетради с.8-10	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		1.4. Прочие услуги банка	2					
7		Прочие услуги банка	1	Комбинированное	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Уч. 1 с. 96-110	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
8		Оценка выгод и рисков использования различных банковских услуг.	1	Практическое	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Задание к модулю 1 из рабочей тетради с.11-13	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		1.5. Как работает банк	2					
9		Как работает банк	1	Практическое	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
10		Проверочная работа по модулю 1	1	Контрольное	ОИ 2-4 И-Р 4, 12	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Модуль 2. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов	12					
		2.1. Риск и доходность	2					
11		Решение кейса	1	Комбинированное	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Уч. 1 с. 112-124	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
12		Анализ доходности и рисков различных видов акций.	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Задание к модулю 2 из рабочей тетради с.16-17	Проверка письменной работы	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		2.2. Облигации. Акции	2					ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
13		Облигации. Акции	1	Комбинированное	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Уч. 1 с. 124-151	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26

14		Работа с кейсом «Фондовые перспективы»	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Задание к модулю 2 из рабочей тетради с.18-19	Проверка письменной работы	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		2.3. Фондовая биржа	4					
15		Фондовая биржа	1	Комбинированное	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Уч. 1 с. 151-165	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
16		Решение кейса	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Задание к модулю 2 из рабочей тетради с.19-20	Проверка письменной работы	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
17		Деловая игра «Формируем инвестиционный портфель»	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
18		Деловая игра «Формируем инвестиционный портфель»	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Задание к модулю 2 из рабочей тетради с.19-20	Проверка письменной работы	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		2.4 Рынок Форекс	4					
19		Составление интеллект-карты.	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Уч. 1 с. 165-178	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
20		Составление интеллект-карты.	1	Практическое	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Задание к модулю 2 из рабочей тетради с.12-22	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
21		Фондовый и валютный рынки	1	Обощающее	ОИ 1-4 ДИ 1 И-Р 8,9,11	Задание к модулю 2 из рабочей тетради с.22-23	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
22		Проверочная работа по модулю 2.	1	Контрольное	ОИ 1,4	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26

		Модуль 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	8					
		3.1. Страхование имущества	2					
23		Страхование имущества	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 14	Уч. 1 с. 178-197	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
24		Определение размера страховой выплаты	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 14	Задание к модулю 3 из рабочей тетради с.24	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		3.2. Страхование здоровья и жизни	2					
25		Страхование здоровья и жизни	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 14	Уч. 1 с. 197-211	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
26		Изучение структуры страхового рынка, рейтинга страховых компаний.	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 14	Задание к модулю 3 из рабочей тетради с.24-25	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		3.3 Как работает страховая компания	4					
27		Как работает страховая компания	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 14	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
28		Как работает страховая компания	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 14	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
29		Страхование	1	Обобщающий	ОИ 1-4 И-Р 14	Сообщение «Рейтинг надежности страховых компаний»	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
30		Проверочная работа по модулю 2.	1	Контрольное	ОИ 4 И-Р 14	Ответы на вопросы	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Модуль 4. Налоги: почему их надо платить						

		4.1. Значение и виды налогов	2					
31		Значение и виды налогов	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 3	Уч. 1 с. 212-226	Устныйопрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
32		Определение размера налога	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 3	Задание к модулю 4 из рабочей тетради с.27-28	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		4.2. Подача налоговой декларации	2					
33		Решение кейса	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 3	Уч. 1 с. 226-238	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
34		Решение кейса	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 3	Задание к модулю 4 из рабочей тетради с.28-29	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		4.3. Как работает налоговая служба	4					
35		Как работает налоговая служба	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 3	Доклады по Теме «Организация работы налоговой службы»	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
36		Как работает налоговая служба	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 3	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
37		Налоги	1	Обобщающее	ОИ 1-4 И-Р 3	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
38		Проверочная работа по модулю 4.	1	Контрольное	ОИ 1-4 И-Р 3	Вопросы по модулю 4	Письменный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Модуль 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	8					
		5.1. Обязательное пенсионное страхование	2					

39		Обязательное пенсионное страхование	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 13	Уч. 1 с. 238-253	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
40		Изучение информации о динамике денежных доходов и пенсионных выплатах	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 13	Задание к модулю 5 из рабочей тетради с.31	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		5.2. Добровольное пенсионное обеспечение	2					
41		Добровольное пенсионное обеспечение	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 13	Уч. 1 с. 253-267	Устныйопрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
42		Выбор способов пенсионного накопления	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 13	Задание к модулю 5 из рабочей тетради с.32	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		5.3. Как работает региональное отделение Пенсионного фонда РФ	4					
43		Как работает региональное отделение Пенсионного фонда РФ	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 13	Сообщение «Организация работы регионального отделения Пенсионного фонда РФ»	Устныйопрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
44		Как работает региональное отделение Пенсионного фонда РФ	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 13	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
45		Возможности пенсионного накопления	1	Обобщающее	ОИ 1-4 И-Р 13	Сообщения по теме	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
46		Проверочная работа к модулю 5.	1	Контрольное	ОИ 1-4 И-Р 13	Вопросы по модулю 4	Письменный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Модуль 6. Финансовые механизмы работы фирмы	6					
		6.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников	2					

47		Взаимоотношения работодателя и сотрудников	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 6	Уч. 1 с. 268-285	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
48		Решение проблемной ситуации.	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 6	Задание к модулю 6 из рабочей тетради с.34-36	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		6.2. Эффективность компании, банкротство и безработица	4					
49		Эффективность компании, банкротство и безработица	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 6	Уч. 1 с. 285-300	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
50		Расчет прибыли компании	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 6	Задание к модулю 6 из рабочей тетради с.35-37	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
51		Прием на работу	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 6	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
52		Прием на работу	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 6	Ответы на вопросы	Устный опрос,	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Модуль 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять	10					
		7.1. Предпринимательская деятельность.	2					
53		Предпринимательская деятельность.	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Уч. 1 с. 300-309	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
54		Решение кейса	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Задание к модулю 7 из рабочей тетради с.38-39	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		7.2. Создание собственной компании. Разработка бизнес-плана	4					
55		Создание собственной компании.	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Уч. 1 с. 309-321	Устный опрос,	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26

56		Разработка бизнес-плана	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Задание к модулю 7 из рабочей тетради с.39-41	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
57		Создание собственной компании	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
58		Создание собственной компании	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Ответы на вопросы		ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		7.3. Как работает бизнес-инкубатор	4					
59		Как работает бизнес-инкубатор	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Сообщение на тему «Организация работы бизнес –инкубатора»	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
60		Как работает бизнес-инкубатор	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Сообщение	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
61		Собственный бизнес	1	Обобщающая	ОИ 1-4 И-Р 1.6,7	Ответы на вопросы	Устный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
62		Проверочная работа к модулю 7.	1	Контрольное	-	Ответы на вопросы	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Модуль 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	4					
		8.1. Оценка и контроль рисков сбережений	2					
63		Оценка и контроль рисков сбережений	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 5,8,9,11	Уч. 1 с. 346-358	Устныйопрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
64		Выбор и составление инвестиционных портфелей	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 5,8,9,11	Задание к модулю 8 из рабочей тетради с.44-45	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		8.2. Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.	2					

65		Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.	1	Комбинированное	ОИ 1-4 И-Р 5,8,9,11	Уч. 1 с. 358-381	Устныйопрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
66		Решение проблемной ситуации	1	Практическое	ОИ 1-4 И-Р 5,8,9,11	Задание к модулю 8 из рабочей тетради с.45-47	Проверка письменного задания	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
67		Дифференцированный зачет	1	зачет			Письменный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
68		Дифференцированный зачет	1	зачет			Письменный опрос	ОК 1-8 ЛР 14, 24. 26
		Итого	68				-	

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Модуль 1. Банки: чем они могут быть полезны	
1.1. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты	Ознакомление с банковской системой РФ. Изучение видов вкладов и условия сбережения в зависимости от вида вклада; изучение системы страхования вкладов, понятия кредита и кредитной истории, видов кредита, условий и способов кредитования; банковской карты, видов карт. Оценка надёжности банка. Принятие решения о целесообразности обращения к банковским услугам в зависимости от конкретной цели, жизненной ситуации и экономической ситуации в стране; оценка выгоды и риска использования различных банковских услуг.
1.2. Сберегательные вклады	Раскрытие понятия сберегательного вклада. Изучение влияния инфляции на сберегательный вклад. Изучение методики начисления процентов по вкладу, расчета доходности. Изучение понятия капитализация процентов. Определение срока вклада. Выбор валюты вклада. Выбор банка для вклада. Рассмотрение рейтингов банков. Рассмотрение этапов для принятия решения о сбережениях.
1.3. Кредиты. Виды кредитов	Раскрытие понятия банковский кредит. Изучение формулы расчета размера ежемесячной выплаты по кредиту. Раскрытие понятий реальной, эффективной ставки по кредиту. Изучение требований, предъявляемые банком к заемщику. Раскрытие понятия кредитная история. Изучение микрофинансовых организаций. Изучение плана действий при получении кредита. Рассмотрение видов кредитов: потребительский, автокредит, образовательный, ипотечный. Изучение рефинансирования и реструктуризации кредита.
1.4. Прочие услуги	Изучение вложений в ценные бумаги, паевые инвестиционные фонды, драгоценные металлы.
1.5. Как работает банк	Изучение структуры и организации работы коммерческого банка
Модуль 2. Фондовый и валютный рынки:	

как их использовать для роста доходов	
2.1. Риск и доходность	Изучение понятия риска, видов финансовых рисков. Изучение понятий инвестиционный портфель, диверсификация инвестиций.
2.2. Облигации. Акции	Раскрытие понятия облигации. Рассмотрение видов облигаций. Раскрытие понятия доходность облигаций. Изучение рисков, связанных с корпоративными облигациями. Раскрытие понятия дефолт облигаций. Раскрытие понятия акции, дивиденд. Рассмотрение риска инвестирования в акции. Рассмотрение понятия публичного акционерного общества.
2.3. Фондовая биржа	Изучение понятия фондовой биржи. Раскрытие понятия биржевого индекса. Рассмотрение индивидуального лицевого счета, брокерского счета. Изучение механизма торгов на фондовой бирже. Изучение пассивного и активного инвестирования. Умение выбирать оптимальный вариант инвестирования в конкретных экономических ситуациях. Формулирование понятия инвестиционный портфель, его формирование
2.4 Рынок Форекс	Изучение мирового валютного рынка, валютного курса, виды валютных курсов. Определение курса валют. Изучения понятий валютная интервенция, спред. Изучение рисков участников рынка Форекс.
Модуль 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	
3.1. Страхование имущества	Определение понятия страхования. Изучение видов страхования: личное страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Рассмотрение субъектов страховых отношений: страхователь, страховщик, застрахованный, выгодоприобретатель. Изучение понятий страхового договора., страховой премии, страхового случая, страховой выплаты, страхового полиса, страховой риск. Изучение вероятности наступления страхового случая. Изучение страхования гражданской ответственности, автострахование (ОСАГО, КАСКО). Изучение понятия франшиза.

3.2. Страхование здоровья и жизни	Изучения обязательного медицинского страхования. Рассмотрение полиса ОМС. Изучение прав владельца полиса ОМС. Изучение добровольного медицинского страхования. Изучение понятия страхования жизни. Получение навыков выбора страховой компании.
3.3. Как работает страховая компания	Изучение структуры и организации работы страховой компании.
Модуль 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата	
4.1. Значение и виды налогов	Изучение истории возникновения налогов. Рассмотрение понятия и содержания налогового кодекс РФ. Изучение понятия налога, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки, налоговой нагрузки. Изучение видов налогов: налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц. Рассмотрение ставки налогов на доходы. Изучение имущественного и транспортного налогов. Изучение ответственности за неуплату налогов.
4.2. Подача налоговой декларации	Изучение понятия идентификационный номер налогоплательщика. Изучение налоговой декларации, сроков подачи, штрафов за её несвоевременную подачу. Изучение видов доходов, не облагаемых налогом.
4.3. Как работает налоговая служба	Изучение структуры и организации работы налоговой службы.
Модуль 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	
5.1. Обязательное пенсионное страхование	Изучение системы обязательного пенсионного страхования. Изучение понятий пенсия, страховая пенсия, страховой стаж.
5.2. Добровольное пенсионное страхование	Рассмотрение понятия негосударственный пенсионный фонд. Изучение выбора НПФ. Изучение системы корпоративного пенсионного обеспечения и альтернативных видов пенсионных сбережений.
5.3. Как работает региональное отделение Пенсионного фонда РФ	Изучение структуры и организации работы региональное отделение Пенсионного фонда РФ.

Модуль 6. Финансовые механизмы работы фирмы	
6.1. Взаимоотношения работодателей и сотрудников	Изучение порядка приёма на работу. Изучение составления резюме. Изучение прохождения процедуры собеседования. Изучение понятия испытательный срок. Изучение факторов при выборе места работы. Изучение прав и обязанностей работника. Изучение оснований для увольнения сотрудника.
6.2. Эффективность компании, банкротство и безработица	Изучение критериев надёжности компании. Изучение понятия финансовый менеджмент. Изучение признаков банкротства фирмы. Изучение деятельности работы профсоюзов.
Модуль 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять	
7.1. Предпринимательская деятельность	Изучение понятия предпринимательской деятельности. Рассмотрение преимуществ и недостатков предпринимательской деятельности. Изучение понятий стартап, рыночная стоимость компании, венчурный фонд, бизнес-инкубатор, бизнес-план, лизинг. Изучение показателей эффективности фирмы, рыночной стоимости компании. Изучение методов повышения эффективность бизнеса. Изучение понятия метода бережливого производства
7.2. Создание собственной компании	Рассмотрение этапов создания бизнеса. Изучение выбора организационно-правовой формы предприятия. Изучение регистрации предприятия.
7.3. Как работает бизнес- инкубатор	Изучение структуры и организации работы бизнес- инкубатора.
Модуль 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	
8.1. Оценка и контроль рисков сбережения	Изучение основных видов рисков: инфляционный, валютный, кредитный риск, ценовой (или рыночный), физический, предпринимательский, риск мошенничества. Изучение способ защиты от разных видов рисков.
8.2. Экономические кризисы. Финансовое мошенничество.	Изучение понятия экономические циклы. Рассмотрение фаз экономического цикла. Изучение теории экономических циклов. Изучение видов финансового мошенничества. Изучение понятия финансовой пирамиды.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Индикатор	Качество личности
ЛР 14	Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей. Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление; - ответственность; - пунктуальность; - целеустремленность; - трудолюбие; самокритичность.
ЛР 24	-Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, для решения профессиональных задач. - Осуществляет оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий.	-способность быстро усваивать новую информацию; -профессиональная компетентность -трудолюбие -креативность;
ЛР 26	Демонстрирует навыки применения информационных технологий, новейших средств коммуникации, программного обеспечения в профессиональной деятельности.	-способность быстро усваивать новую; информацию; -профессиональная компетентность -трудолюбие

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Реализация элективного курса «Основы финансовой грамотности» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1.Технические средства обучения:

- ноутбук,
- телевизор

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя.	Жданова А.О.	М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020
ОИ 2	Финансовая грамотность: рабочая тетрадь	Жданова А.О.	М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.
ОИ 3	Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО.	Жданова А.О.	М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.
ОИ 4	Финансовая грамотность: контрольно-измерительные материалы.	Жданова А.О.	М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Рынок ценных бумаг:	Берзон Н.И.	М.: Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы:

И-Р 1	www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
И-Р 3	www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
И-Р 4	https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
И-Р 5	http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
И-Р 6	https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
И-Р 7	http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
И-Р 8	https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
И-Р 9	http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
И-Р10	www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
И-Р11	www.banki.ru – финансовый информационный портал.
И-Р12	www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
И-Р13	www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
И-Р14	www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».

Приложение №
к ООП по *профессии/специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ЭК 03 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ЭК 03 «Введение в специальность» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20___ года № _____, примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _____ дата включения в реестр _____) *(при наличии)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Назарова Светлана Алексеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения основной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины «Введение в специальность» заключаются в том, чтобы показать обучающимся значение и необходимость выбранной специальности в современном обществе, роль и место специалиста по гостеприимству в сфере услуг, а также научить его учиться выбранной специальности.

Задачи дисциплины:

- дать общую характеристику специальности;
- познакомить с требованиями к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- познакомить с основными формами и методами самостоятельной работы и основами информационной культуры обучающегося.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- грамотно пользоваться информационными ресурсами, необходимыми в ходе учебного процесса и освоения специальности;
- планировать и организовывать самостоятельную работу, процесс самообучения;
- работать с нормативно-правовыми актами в области гостеприимства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- историю развития гостиничного бизнеса;
- качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности;
- права, обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями и личностными результатами (далее – ОК и ЛР):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 24.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся 47 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 47 часов;
- практические работы обучающихся 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**47**
в том числе:	
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**17**
контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе: составление конспектов подготовка презентаций подготовка сообщений, докладов выполнение ситуационных задач составление тестовых заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
Введение	Содержание учебного материала	**2**		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Место и роль специальности в сфере рыночной экономики.			**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
Тема 1. Гостеприимство как социально-культурный феномен	Содержание учебного материала	**2**		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Гостеприимство: понятие и структура. Национальные особенности гостеприимства.			**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
Тема 2. История индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала	***6***		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Зарождение и этапы развития предприятий гостеприимства за рубежом. Зарождение и этапы развития гостеприимства в России. Деятельность выдающихся организаторов гостиничного бизнеса.			**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Практическая работа 1: Гостеприимство: историческая перспектива Практическая работа 2: Развитие гостиничного дела в мире	*4*		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
Тема 3. Нормативно-правовые документы в гостиничном бизнесе	Содержание учебного материала	**6**		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Правила предоставления гостиничных услуг. ФЗ «Об основах туристкой деятельности». ФГОС 43.02.14 Гостиничное дело. Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Должностные инструкции менеджера, администратора гостиницы. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.			**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
Тема 4. Системы классификации средств размещения	Содержание учебного материала	***8***		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Международная классификация гостиниц и номеров. Классификация гостиниц и гостиничных номеров по российскому законодательству. Специальные средства размещения. Альтернативные средства размещения.			**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Практическая работа3: Классификация гостиниц в России. Практическая работа 4: Классификация отелей за рубежом. Практическая работа 5: Классификация номеров в РФ.	*6*		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
Тема 5. Гостиница	Содержание учебного материала	***6***		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**

как объект коммерческой недвижимости	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей. Дизайн гостиничного интерьера. Современное состояние гостиничного дизайна в России. Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему.			**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Практическая работа 6: Отельные службы. Практическая работа 7: Декор гостиничных интерьеров. Практическая работа 8: Отдых и развлечения.	6		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Дифференцированный зачет	*1*		**ОК 1-11 ЛР 24, 26**
	Всего	*47*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (схемы, раздаточный материал и т. д.).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- переносной мультимедиа проектор.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочий стол преподавателя, столы и стулья для обучающихся.
Технические средства обучения: ПК преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Мышьякова Н.М. Гостиничное дело: учебник.— СПб: Издательство СПбГУСЭ, 2016.- 314 с.

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Кусков А.С. Гостиничное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Кусков— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/939.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лапина И.Ю. Технология и организация туроператорской деятельности. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. 2-е изд., стер- М.: Академия, 2014.- 288с.

3. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ.

4. Правила предоставления гостиничных услуг. – Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г № 1853

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
- пользоваться информационными ресурсами;	Проведение устного опроса и его оценка; анализ и оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- планировать самостоятельную работу, а также заниматься самообразованием;	Проведение письменного опроса и его оценка; наблюдение за ходом выполнения практической работы, оценка её выполнения в соответствии с эталоном; анализ и оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
знания:	
- основное содержание и требования к будущей профессии;	Проведение устного опроса и его оценка; наблюдение за ходом выполнения практической работы, оценка её выполнения в соответствии с эталоном; анализ и оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- обязанности, права и ответственность обучающихся;	Тестирование и оценка его результатов в соответствии с эталоном ответа; анализ и оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- область применения полученных знаний по специальности;	Проведение устного опроса и его оценка; анализ и оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. -способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д. - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе учебной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг. -полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи;	
ОК3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-принимать стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии общественного питания. -принимать стандартные и нестандартные решения в процессе идентификации продукции и услуг;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-определение инвестиционной привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	
ЛР 24Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявляет культуру потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	

Приложение №

к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ОГСЭ 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ 01 Основы философии разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Михальченков Владимир Михайлович, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;

– выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;

– общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

ЛР 16	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 17	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ЛР 18	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.
ЛР 19	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп
ЛР 20	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 21	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	-
Объем программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Специфика философии				ОК 03, ОК 04 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Тема 1.1. Введение. Понятие философии	Содержание учебного материала			
	1.Специфика философского знания. Вечные вопросы философии. Функции философии.	2		
Раздел 2. Роль философии в жизни человека и общества				
Тема 2.1. Философия античного мира	Содержание учебного материала			ОК 03, ОК 02 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
	1. Милетская школа. Пифагор и его школа	2		
Тема 2.2. Философия средних веков	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 03 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
	1. Периодизация средних веков. Основные направления	2		
Тема 2.1. Учение основных представителей философии	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 03 ЛР 16 ЛР 17
	1. Блаженный Августин. Фома Аквинский	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
средних веков				ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Тема 2.2. Философия эпохи Возрождения	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 02
	1.Гуманизм философии эпохи Возрождения.	2		
Тема 2.2. Философия Нового времени	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 02
	1. Философии эпохи Нового времени (Ф. Бэкон) Немецкая классическая философия (И.Кант, Ф.Шеллинг, , Л.Фейербах)	2		ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Тема 2.3. Современная западная философия	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 07 ОК 02
	1.Иррационализм (Ф. Ницше). Феноменология (Э. Гуссерль)	2		
Раздел 3. Основы философского учения о бытии				ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Тема 3.1. Онтология – наука о бытии	Содержание учебного материала			ОК 03, ОК 04
	1.Основные понятия: бытие и сущее. Основные этапы развития понимания материи	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Атрибутивное понимание материи. Законы диалектики	1.Атрибуты явления: качество, количество, время, пространство, движение, развитие	2		
Раздел 4. Сущность процесса познания				ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Тема 4.1. Чувственное и рациональное познание	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02
	1.Генезис познания бытия в истории философии. Чувственное познание и его формы	2		
Тема 4.2. Концепции истины	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 05
	1.Конкретность и объективность истины. Виды истины.	2		
Раздел 5. Основы религиозной, философской, научной картин мира				
Тема 5.1. Особенности религиозной картины мира	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 09
	1.Условия формирования картин мира. Исторический характер формирования картин мира	2		
Тема 5.2. Философская картина мира	Содержание учебного материала			ОК 03, ОК 04
	1.Основные элементы философской картины мира. Особенности научной картины мира	2		
Раздел 6. Условия формирования личности				ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				ЛР 21
Тема 6.1 Условия формирования личности	Содержание учебного материала			ОК 08, ОК 07, ОК 09
	1.Человек, индивид, индивидуальность, личность Понятия свободы и ответственности	2		
Раздел 7. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий				ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Тема 7.1 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала			ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 03, ОК 06, ОК 08
	1.Научно-технический прогресс: сущность, этапы, перспективы	2		
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование кабинета и рабочих мест:
стол письменный, стул, стол преподавателя, стул преподавателя, моноблок, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Матяш, Т.П. Основы философии [Текст] учебник / Т.П. Матяш.- Изд.2-е.- Ростов н / Д: Изд- во Феникс, 2015.-314 с.

Электронные ресурсы:

2.Бучило, Н.Ф. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Бучило, А.Н. Чумаков. — М.: Изд-во КноРус, 2009.

3.Канке, В.А. Современная философия [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Канке. — М.:Изд-во Омега-Л, 2009.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
–основные категории и понятия философии	–разграничивает основные категории и понятия философии; –Формулирует основные термины	оценка устных ответов
–роль философии в жизни человека и общества	–понимает роль философии в жизни человека и общества	оценка устных ответов,
–основы философского учения о бытии;	–раскрывает сущности философского учения о бытии	Оценка тестовых заданий собеседования
–сущность процесса познания;	–излагает особенностей сущности процесса познания	Оценка тестовых заданий, собеседования,
–основы научной, философской и религиозной картин мира;	–описывает основ научной, философской и религиозной картин мира	Экспертная оценка тестовых заданий собеседования
–об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	–извлекает и анализирует информацию из различных источников об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	Оценка устного опроса, защиты презентаций,
–о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	–прогнозирует, анализирует и оценивает проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; –анализирует инновации в области техники, медицины, культуры –применяет понятийный аппарат –организует собственную деятельность	Оценка тестовых заданий, собеседования
–общечеловеческие ценности, как основа поведения в	–обосновывает личной позиции по вопросам	Оценка устного опроса, защиты презентаций

коллективе, команде.	общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	
Умеет:		
– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- прогнозирует, анализирует и оценивает наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Оценка практических занятий, тестовых заданий, эссе
– выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- выстраивает общение на основе общечеловеческих ценностей	Оценка практических занятий, тестовых заданий, эссе

ЛР 17	Готовый к самообразованию и самосовершенствованию в профессии, готовый повышать уровень профессиональных знаний и навыков	Стремится расширять набор компетенций и повышать квалификацию для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере, гибко реагирует на появление новых форм трудовой деятельности, готов к их освоению, осознает потребность непрерывного образования	- предприимчивость; - амбициозность; - высокая работоспособность; - коммуникабельность; - порядочность; - нацеленность на результат; - способность быстро усваивать новую информацию; - стрессоустойчивость; - трудолюбие -
ЛР 16	Соблюдать правила корпоративной этики банковского служащего	Обладает полностью сформированным и, систематизированными знаниями основных этических принципов профессиональной деятельности. Соблюдает правила корпоративной этики.	- неконфликтность; - вежливость; - терпение - принципиальность; - порядочность.

Приложение №

к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ 02 История разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Андреев Валерий Николаевич, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

− ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

− выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

− определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

− демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

− основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

− сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

− основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

− назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

− о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

− содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

− ретроспективный анализ развития отрасли;

− *основные исторические факты, фрагменты, эпизоды из истории Московской области*

− *периодизацию истории Московской области*

− *историческую краеведческую обусловленность современных общественных процессов Московской области;*

− *особенности исторического пути Московской области, её роли*

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценно-стей многонационального российского государства.
ЛР 19	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп
ЛР 20	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Самостоятельная работа	
Объем программы	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	**36**
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. СССР в период перестройки		**8**		ОК 01 – ОК 11
Тема 1.1. Экономическое развитие СССР в 1985-1991 годы	**Содержание учебного материала**			
	1. Необходимость перестройки			
	2. Курс на ускорение социально-экономического развития			
	3. Внедрение элементов рыночной экономики			
	4. Программы перехода к рынку			
	5. Результаты преобразований в экономике			
Тема 1.2. Общественно-политическое развитие СССР во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала:**	**2**		
	1. Демократизация и гласность			
	2. Изменения в политической системе			
	3. Первые съезды народных депутатов СССР			
	4. Тенденции культурной жизни в годы перестройки			
	5. Образование и наука			
Тема 1.3. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.		**2**		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19 ЛР 20
	1. «Новое политическое мышление»			
	2. Начало разоружения			
	3. Разблокирование региональных конфликтов			
	4. Распад социалистической системы			
	5. Результаты политики «нового мышления»			
Тема 1.4. «Парад суверенитетов» и	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Причины кризиса в межнациональных отношениях в СССР			
	2. Развитие кризиса Союза ССР			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
распад СССР	3. Августовский путч 1991 г.			
	4. Распад СССР и создание СНГ			
Раздел 2. Российская Федерация в 1990-е годы		**8**		ОК 01. – ОК 11.
Тема 2.1. Формирование рыночной экономики в России	**Содержание учебного материала**			
	1. «Шоковая терапия»			
	2. Приватизация			
	3. Попытки коррекции курса реформ			
	4. Дефолт и его последствия			
Тема 2.2. Политическое развитие РФ в 1990-х годы	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Кризис двоевластия 1992—1993 гг.			
	2. Угроза распада России			
	3. Новая Конституция России			
	4. Итоги выборов 1993 г.			
Тема 2.3. Общественно-политические проблемы РФ во второй половине 1990-х годов	**Содержание учебного материала**	**2**		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19 ЛР 20
	1. Обострение межнациональных отношений			
	2. Начало чеченского конфликта			
	3. Выборы 1996 г., их влияние на развитие страны			
	4. Основные итоги периода 1994-1999 гг.			
Тема 2.4. Внешняя политика РФ в 1990-е годы	**Содержание учебного материала:**	**2**		
	1. Финал «холодной войны». Вооруженные конфликты на территории СНГ			
	2. Создание национальных армий в странах СНГ			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3. Ядерное разоружение и сокращение вооружений			
	4. Россия и страны СНГ			
	5. Россия и Европа			
	6. Расширение НАТО и Россия. Балканский кризис			
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е годы		**8**		ОК 01. – ОК 11.
Тема 3.1. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации	**Содержание учебного материала**			
	1. Курс на стабилизацию и консолидацию общества			
	2. Укрепление государственности			
	3. Политическая борьба в начале 21 века			
Тема 3.2. Социально-экономическая политика в 2000-2008 гг.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Стабилизация в экономике			
	2. Факторы, влияющие на экономическую стабилизацию			
	3. Национальные проекты и их результаты			ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19 ЛР 20
Тема 3.3. Межнациональные отношения и национальная политика России в 2000- е гг.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Межнациональные отношения России в 2000- е гг.			
	2. Национальная политика России в 2000- е гг.			
Тема 3.4. Российская культура на рубеже XX - XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Культурно-духовное пространство России			
	2. Российское образование, литература и искусство в условиях реформирования			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3. Развитие науки и техники в России на рубеже веков			
Раздел 4. Россия и мир в начале XXI века		**6**		ОК 01. – ОК 11.
Тема 4.1. Внешняя политика России в 2000-е годы	**Содержание учебного материала:**			
	1. Проблемы и успехи России в отношениях со странами Запада.			
	2. Место России в международных отношениях			
	3. Развитие СНГ			
Тема 4.2. Международные организации и их роль в современном мире	**Содержание учебного материала:**	**2**		
	1.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций и основные направления их деятельности			
	1. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве			
Тема 4.3. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий	**Содержание учебного материала:**			ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19 ЛР 20
	1. Рецидивы «холодной войны».			
	2. Международный терроризм			
	3. Проблемы неравномерности развития			
	4. Экологические проблемы			
	5. Основные направления и проблемы развития РФ на современном этапе			
Раздел 5. Краеведение Московской области		***6***		
Природное окружение. История земли Серпуховской	**Содержание**			*ЛР 1* *ЛР 2* *ЛР 5* *ЛР 8*
	Географическое положение Серпухова на карте Подмосковья. Климат. Животный и растительный мир. Водные ресурсы. Реки:			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Художественное наследие Серпуховской земли	Ока и ее притоки.			*ЛР 19* *ЛР 20*
	Основание города Серпухов при Владимире Храбром. Город-воин. Смутное время. Развитие ремесел. Серпухов в 19 веке. Развитие торговли и промышленности. Благотворительность в Серпухове. Серпухов в начале 20 века, революционные события в городе. Гражданская война. В суровых испытаниях ВОВ. Герои-серпуховичи. Серпухов в послевоенные годы. Улицы Серпухова.			
	Зарождение и развитие письменности и грамотности в городе. Великие писатели на земле Серпуховской: И.С.Тургенев, Л.Н.Толстой, А.П.Чехов, А.Т.Болотов, И.А.Крылов, Д.Н.Свирбеев и др. Исторические памятники. Духовная культура Серпухова. Ансамбли Монастырей. Памятники церковного зодчества. Архитектурный ансамбль города. Выдающиеся зодчие в Серпухове: Р.И.Клейн, В.Таманский. Серпуховский историко-художественный музей (СИХМ).			
	Серпуховский район и его достопримечательности. город Протвино. Город Пущино. Кременки. Оболенск. Таруса.			
Всего			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
стол письменный, стул, стол преподавателя, стул преподавателя, моноблок, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей [Текст]: В 2-х ч. Ч.1: учебник / В.В. Артемов. – М.: Академия, 2012. – 298 с.

2 Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей [Текст]: В 2-х ч. Ч.2: учебник / В.В. Артемов. – М.: Академия, 2012. – 298 с.

Перечень рекомендуемых литературных источников

1. Бруннен Н.И. Край Серпуховский - край родной. - Серпухов. - 2004.
2. Бруннен Н.И. Культурное наследие Серпухова. - Серпухов - 2009.
3. Бруннен Н.И. Трепет веков минувших. - Серпухов - 2009.
4. Города Подмосковья: М., Белый город, 2008.
5. Города России. М., Белый город, 2008.
6. Города Центральной России в истории предпринимательства и культуры (к 90-летию Серпуховского музея).
7. Джанджугазова Е.А. Маркетинг туристских территорий: М., Академия, 2006.
8. Древнейшие города России: М., Белый город, 2008.
9. Дунаев М.М. К югу от Москвы: М., Искусство, 1986.
10. История города Серпухова и Серпуховского края 14-16 вв: Тула, 2009.
11. История города Серпухова и Серпуховского края (очерки по археологии): Тула, 2010
12. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма. М., Кнорус - 2010.
13. Косолапов А.Б. Теория и практика экологического туризма: М., Кнорус - 2005.
14. Моченев И.И. Чехов в Серпухове. М.: 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результату промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	- описывает события, излагает исторические факты	Оценка устных ответов
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	- описывает события, излагает исторические факты	Оценка результатов собеседования
-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	- описывает основные процессы экономического развития ведущих государств и регионов мира	Оценка устных ответов
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности	- анализирует назначение международных организаций и основные направления их деятельности	Оценка выполнения тестового задания
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	- владеет программным материалом	Оценка результатов собеседования
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	- описывает события, излагает исторические факты	Оценка устных ответов
- ретроспективный анализ развития отрасли	- описывает события, излагает исторические факты	Оценка результатов собеседования

- *основные исторические факты, фрагменты, эпизоды из истории Московской области*	- *характеризует основные исторические факты, фрагменты, эпизоды из истории тюменского региона*	Оценка выполнения тестового задания
- *периодизацию истории Серпуховского района*	- *описывает события, излагает исторические факты*	Оценка результатов собеседования
- *историческую краеведческую обусловленность современных общественных процессов Серпуховского района*	- *описывает события, излагает исторические факты*	Оценка результатов собеседования
Умеет:		
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	- умеет описывать события, излагать исторические факты; - анализирует исторические карты и документы осуществляет защиту подготовленного проекта	Оценка результатов устных ответов, собеседования Экспертное наблюдение и оценка работ с историческими картами и документами
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	- умеет описывать события, излагать исторические факты; - анализирует исторические карты и документы; - осуществляет защиту подготовленного проекта	Оценка результатов собеседования Экспертное наблюдение и оценка работ с историческими картами и документами
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	- описывать события, излагает исторические факты; осуществляет защиту подготовленного проекта	Оценка результатов собеседования
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	- умеет описывать события, излагать исторические факты	Экспертное наблюдение и оценка работ с историческими документами
- *проводить поиск исторической краеведческой информации*	- *оценивает эффективность и качество выполнения поиска*	*Экспертное наблюдение и оценка поиска исторической*

в источниках разного типа	*краеведческой информации*	*документации*
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы	*- выполняет задания в полном объеме с использованием исторических знаний*	*Оценка результатов выполненных работ*

Приложение №

к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ОГСЭ 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ 03 «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Артеменкова Татьяна Александровна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК,ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11 ЛР 28	- читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - правила чтения и особенности произношения иностранного (английского) языка; - профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность; - правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; - речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов.	воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке; - описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке; - составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке; - - владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**266**	**264**
в том числе:		
теоретическое обучение	-	-
практические занятия	242	242
самостоятельная учебная работа	**14**	**14**
самостоятельная подготовка к экзамену	**2**	**2**
консультации	**2**	**-**
Промежуточная аттестация	**6**	**6**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	*в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		**4**
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**64**		
	Содержание учебного материала			
	Тематика практических занятий	**30**	30	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких ит.д. (внешность,характер, личностныекачества)	Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков.Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.			ОК 01-11 ЛР 28
Тема 1.2. Межличнос	**Тематика практических занятий**	**30**	30	ОК 01-11

тные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способовсловообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и ссоюзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite			ЛР 28
	Аудиторная самостоятельная работа №1 по Разделу 1	2	2	ОК 01-11
	Аудиторная самостоятельная работа №2 по Разделу 1	2	2	ЛР 28
Раздел 2. Развивающий курс		**88**	88	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Тематика практических занятий**	**14**	14	ОК 01-11 ЛР 28
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные вомножественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля Употребление существительных без артикля.			
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий**	**14**	14	ОК 01-11 ЛР 28
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. образование и употребление глаголов в Past, FutureSimple/Indefinite.			

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достоприме чательности	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past,Future Simple/Indefinite	**12**	12	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурныеи национальн ые традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past,Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite длявыражения действий в будущем придаточные предложения времени и условия (if,when).	**12**	12	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 2.5.США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурныеи национальн ые традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	**12**	12	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 2.6.	**Тематика практических занятий**			

Образование в России иза рубежом,среднее профессиональное образование	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because,so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some,any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	**12**	12	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	**Тематика практических занятий**			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	**8**	8	ОК 01-11 ЛР 28
	Аудиторная самостоятельная работа №3 по Разделу 2	**2**	2	ОК 01-11 ЛР 28
	Аудиторная самостоятельная работа №4 по Разделу 2	**2**	2	ОК 01-11 ЛР 28
	Аудиторная самостоятельная работа №5 по Разделу 2	**2**	2	ОК 01-11 ЛР 28
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		**104**	104	
Тема 3.1.Виды услугиндустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий**			
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:	**12**		ОК 01-11

	- предложения со сложным дополнением типа I want youto come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till,until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату		12	ЛР 28
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностны е качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно вIndefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типаIf I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии виндустрии гостеприимства; отработка лексики описывающей личностные качества,необходимые для различных профессий	**14**	14	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want youto come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till,until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типаIf I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно вIndefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональныеобязанности работников индустрии гостеприимства	**12**	12	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 3.4. Телефонны е переговоры в процессе предоставления гостиничных	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных	**12**	12	ОК 01-11 ЛР 28

услуг	предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.			
Тема 3.5. Процедуры бронирован ия гостиничных услуг	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямоебронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).	**10**	10	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 3.6. Помощь гостям во	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал:	**10**	10	ОК 01-11

время их проживанияв гостинице	- глаголы в страдательном залоге. отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.			ЛР 28
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect,Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов испособы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формамина –ing без обязательного различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когдаиностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры	**10**	10	ОК 01-11 ЛР 28

Тема 3.8. Экстраординарные инеожиданные ситуации гостей вместе проживания	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.	**10**	10	ОК 01-11 ЛР 28
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. отработка лексики, необходимой в ситуациях, когдапроводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перединостранными гостями и партнерами.	**8**	8	ОК 01-11 ЛР 28
	Аудиторная самостоятельная работа №6 по Разделу 2	**2**	2	ОК 01-11 ЛР 28
	Аудиторная самостоятельная работа №7 по Разделу 2	**2**	2	ОК 01-11 ЛР 28

Самостоятельная учебная работа обучающегося	**14**	14	ОК 01-11 ЛР 28
Самостоятельная подготовка к экзамену		2	
Экзамен	**6**	6	
Всего:	**262**	264	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка для проведения всех видов аудиторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной внеаудиторной работы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:
стол письменный, стол письменный, стул «Эра», шкаф офисный закрытый, доска магнитно- меловая, моноблок, мультимедийный проектор; принтер, сканер, внешние накопители информации; мобильные устройства для хранения информации; интерактивная доска; аудиовизуальные средства; программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Дулли Дж. “Grammarway 1” [Текст]: учебное пособие Дж. Дулли - М.: ЦентрКом, 2015. - 146 с.
2. Дулли Дж. “Grammarway 2” [Текст]: учебное пособие Дж. Дулли - М.: ЦентрКом, 2015. - 146 с.
3. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие [Текст]: учебное пособие /И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 244 с.
4. Голубев А.П. Английский язык для специальностей туризма и сервиса [Текст]: учебник /А. П. Голубев. Е. И. Бессонова, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2015.
5. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry [Текст]: учебник /Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 141 с.
6. Мазурина О.Б., Можаева Н.Г., Петрова И.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст]: учебник /О. Б. Мазурина, Н. Г. Можаева, И. В. Петрова. - М.: Академия, 2015.

Дополнительные источники

7. Агабекян, И.П. Английский в сфере обслуживания English for students in service sector, tourism, and hospitality [Текст]: учеб. для вузов/И.П. Агабекян. - Изд. 2-е.стер. -Ростов н/Д: Феникс, 2014. -377, [1] с. – (Высшее образование).
8. Иностранные языки в школе: журнал. – 2013. - № 1-12,2014. - № 1-12.
9. Trish Stoff & Rod Revell Highly Recommended English for the hotel and catering industry. Oxford University Press, 2013.
10. English Hotel Restaurant and Tourist Businesses, учебное пособие, Михайлов Н.Н М., ACADEMA, 2002-160с

Электронные ресурсы

8. Аудиоматериалы на актуальные темы для проведения аудирования. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.voanews.com/learningenglish - (дата обращения 28.01.2017).

9. Аудио уроки английского языка [Электронный ресурс] - Режим доступа: http//wwwlaem.ru - (дата обращения 28.01.2017).

10. Диалоги на английском языке. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http //wwwengblog.ru/node/34 - (дата обращения 28.01.2017).

11. Набор современных текстов [Электронный ресурс] - Режим доступа: http: // www.oup.com/elt. - (дата обращения 28.01.2017).

12. Учебное видео, обучающие мультфильмы на английском языке [Электронный ресурс] - Режим доступа: http//www.lenglish.com – (дата обращения 28.01.2017).

13. Электронные библиотечные системы [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/, http://www.biblio-online.ru, http://www.academia-moscow.ru - (дата обращения 28.01.2017).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
– правила чтения и особенности произношения иностранного языка.	- правильно произносит и читает тексты на бытовые и профессиональные темы	Оценка базовых знаний, практического владения лексикой, общения, чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и темы; Оценка - устного и письменного опроса; - тестирования, - самостоятельной (внеаудиторной) работы: - сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр
- профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность;	- использует профессиональную лексику и грамматический минимум для описания профессиональной деятельности	
- правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке	- правильное строит простые предложений, составляет сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы	
- речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов.	- использует речевые клише для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов в профессиональной деятельности;	
Умеет:		
- воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;	- адекватно использует профессиональную лексику на иностранном языке, лексический и грамматический минимум: для ведения диалогов на бытовые и профессиональные темы; чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы; составления сообщений (устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы; - правильно строит простые предложения в устной и письменной речи, ведении диалогового общения;	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-41 Экспертная оценка выполнение заданий в виде составления сообщений на бытовые и профессиональные темы Экспертная оценка чтения и перевода иностранных текстов на бытовые и профессиональные темы Наблюдение и экспертная оценка результатов общения на иностранном языке (в том числе с учетом постоянных
общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы		
рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке; описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке;		
составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке;		
владеть английским или другим		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса		клиентов гостиничного комплекса)
читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы;		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты		Индикатор	Качество личности
Код	**Наименование**		
ЛР 28	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-знает нормы иностранного языка -демонстрирует грамотную письменную речь с соблюдением норм иностранного языка - демонстрирует умение пользоваться документацией на иностранном языке	Грамотность

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело
Код и наименование профессии/специальности

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ОГСЭ 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ 05 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Закатина Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 18,19,24,26	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: во взаимодействии с преподавателем 96 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**96**	**8**
в том числе:		
теоретическое обучение	66	4
практические занятия	28	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет**)**	**2**	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	*в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		**4**
Тема 1.Понятие,принципы и методы психологии	Инструктаж по ОТ. 1. Понятие психологии. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства, психические образования. Методы исследования психологии. 2. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. *Практическое занятие. Определение особенностей личности на основании теста Шмишека «Акцентуации характера».*	**6**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 24, 26**
Тема 2. Предмет и задачи психологии общения	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	**2**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 24, 26**
Тема 3. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала** 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 3. Единство общения и деятельности. *Практическое занятие. Самодиагностика по теме "Общение".*	**8**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**

Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала** 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	**4**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала** 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. *Практическое занятие. Взаимосвязь вербальной и невербальной коммуникации в процессе общения.*	**8**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала** 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 3. Психологические аспекты общения (контрольная работа). *Практическое занятие. "Особенности межкультурной коммуникации".*	**8**	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,19,24,26**
Тема 7. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала** 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Телефонный разговор как форма делового общения. 3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 4. Публичные презентации, аргументации и возражения. 5. Психологические особенности ведения деловых совещаний. 6. Письменная коммуникация: свойства и функции. 7. Имидж делового человека. Самопрезентация. 8. Формы делового общения и их характеристики (контрольная работа).	**22**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**

	Практическое занятие. Психологические особенности ведения публичных выступлений. *Практическое занятие. Формы делового общения и их характеристики.* *Практическое занятие .Устройство на работу(деловая игра).*		**2**	
Тема 8. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала** 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. *Практическое занятие. Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность.* *Практическое занятие. Разрешение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.*	**4**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 9. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала** 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	**4**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 10. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов	1. Способы управления конфликтами. Переговоры как средство урегулирования конфликтов.	**2**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 11. Производственные конфликты	1. Производственные конфликты: понятие, причины возникновения, разновидности, способы урегулирования. *Практическое занятие. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.*	**4**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 12. Стрессы	1. Понятие стресса. Стадии развития стресса. Признаки стресса. Повышение стрессоустойчивости личности.	**2**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**
Тема 13. Социально-психологические основы	1. Психологические аспекты деятельности руководителя. Власть и лидерство. Стили руководства.	**4**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,24,26**

деятельности руководителя	*Практическое занятие. Психологические качества и способности руководителя; формирование имиджа руководителя; психологические основы тайм-менеджмента.*			
Тема 14. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала** 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. *Практическое занятие. Правила поведения в обществе.*	**4**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,19,24,26**
Тема 15. Служебный этикет	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. 2. Этикет служебного поведения. Служебный этикет в сфере гостеприимства. 3. Основы корпоративной этики. *Практическое занятие. Основные элементы делового этикета: приветствие, представление, обращение, субординация. Визитные карточки. Деловые подарки и сувениры.* *Практическое занятие. Служебный этикет в сфере гостеприимства.* *Практическое занятие. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.*	**12**		**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 18,19,24,26**
Промежуточная аттестация		**2**		
Всего:		**96**		

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии»,

технические средства обучения: компьютер, оргтехника, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ МО "Серпуховский колледж" имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Психология общения: учеб.для студ. учрежедний СПО	Панфилова А.П.	М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Психология общения (учебное пособие для ссузов)	Волкова А.И.	Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2008.
2.	Деловая культура и психология общения (учебное пособие для СПО)	Шеламова Г.М.	М.: Издательский центр «Академия», 2008

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Личностные результаты		**Индикатор**	**Качество личности**
Код	**Наименование**		
ЛР 18	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продук-	Обладает гражданским патриотическим сознанием, чувством верности своему Отечеству, готовн к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на	- активность; - умение работать в команде; - патриотизм; - коммуникативность; - ответственность; - добросовестность;

	тивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	- трудолюбие; - целеустремленность; - эмпатия; - самостоятельность; - энтузиазм; - доброжелательность; - убежденность
ЛР 19	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	Развивает культуру межнационального общения, способности позитивного отношения к людям, формирует принципы социальной солидарности, умения вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	- толерантность; - неконфликтность; - великодушие; - чуткость; - вежливость; - порядочность -
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие	- стремление к саморазвитию и самосовершенствованию - самостоятельность в принятии решений; - сознательное отношение к труду; - добросовестность; - ответственность за результат учебной деятельности; - энтузиазм
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализирует информацию на основе применения профессиональных технологий, использует информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление;

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ОГСЭ 06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ 06 «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Закатина Ирина Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 10, ЛР 24, 26, 28	- использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; - уметь работать над литературой вопроса; при устном воспроизведении письменных текстов различных жанров использовать интонационные средства, адекватные содержанию, эмоциональной и экспрессивной окрашенности текста; править с точки зрения литературного языка тексты устного и письменного характера; - ументь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - уметь углублять собственные знания; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях;	- знать нормы современного русского литературного языка; - владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. - знание основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации

	самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу	

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основные задачи курса:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования речи;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В процессе обучения на основе данной программы студенты должны осознать различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка. Знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Общую важность приобретают анализ и преобразование студентами текстов, самостоятельное построение ими текстов типа повествования,

описания, рассуждения с учетом нормативных требований. Основной частью этой работы является совершенствование навыков связной устной речи.

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями научного, публицистического и официально-делового стилей речи, с жанрами деловой и учебно-научной речи. При этом вполне предпочтительно привлечение в качестве дидактического материала текстов профессионально значимых для студентов данного образовательного учреждения, привлечение профессиональной и социально значимой тематики планируемых сообщений, анализируемых текстов.

Повторяя лексику, словообразование, части речи, студенты будут обращаться к профессиональной лексике, к терминам; повторяя синтаксис – будут обращаться к типичным для данной профессии словосочетаниям, в том числе терминологическим, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для текстов по данной специальности. При анализе, например, лексики конкретного научного текста или официального документа важно не только выявить ее в тексте, не только привлечь внимание студентов к словосочетаниям, характерным для данного жанра, для данной тематики научных текстов, но и представить возможные пути реализации этих знаний в речевой практике.

Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков осуществляется одновременно с работой над текстом, стилями речи, речевыми жанрами на том же дидактическом материале.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Предусмотренное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **144** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**144**	**16**
в том числе:		
теоретическое обучение	68	8
практические занятия	74	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	**2**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	*в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
	2 курс			
Введение		**1**		
Введение.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Раздел 1. Язык и речь		**5**		
Тема 1.1. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.	Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9 ЛР 24, 26, 28
Тема 1.2. Русский литературный язык и языковые нормы.	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Тема 1.3 Основные требования к речи.	Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.	1		ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи)	1		ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Раздел 2. Фонетика		**8**		
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Ударение словесное и логическое.	Звук и фонема. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Логическое ударение.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

	Практическое занятие. Выполнение упражнений по определению ударения в слове.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Фонетические средства речевой выразительности.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Отработка орфографических и пунктуационных навыков.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Раздел 3. Лексика и фразеология		**14**		
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Тема 3.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 3.3. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Работа с текстом. Лексические ошибки и их исправление.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Стилистический анализ текста.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Раздел 4. Морфемика (словообразование).		**6**		
	Практическое занятие. Способы словообразования.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Стилистические возможности словообразования.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

	Практическое занятие. Словообразовательный анализ лексики.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Отработка орфографических и пунктуационных навыков.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	3 курс			
Раздел 5. Части речи.		**14**		
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Трудные случаи употребления имени существительного.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Имя прилагательное и нормы его употребления.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Имя числительное и нормы его употребления.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Употребление местоимений в речи.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Употребление форм глаголов.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Тема 5.2. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Употребление наречий.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Контрольная работа	**Контрольная работа** по разделу «Части речи».	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Раздел 6. Синтаксис.		**10**		
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.	Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 6.2. Типы предложений.	Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 6.3. Основные выразительные средства синтаксиса.	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

	Практическое занятие. Синтаксический разбор предложений.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Защита рефератов по теме «Языковые нормы».	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Всего на 2 курсе	**68**		
Раздел 7. Нормы русского правописания.		**6**		
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Орфографический разбор текста. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Пунктуационный разбор текста. Выявление факультативных и альтернативных знаков препинания.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Орфографический и пунктуационный разбор.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Раздел 8.Текст. Стили речи.		**48**		
Тема 8.1. Текст как произведение речи.	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Составление текстов разных типов речи.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Функциональные стили речи и их особенности.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.2. Научный стиль литературного языка.	Научный стиль русского литературного языка, его особенности. Жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, учебник, научная монография, аннотация, рецензия, тезисы (статьи, доклада). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	4	4	ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.3. Курсовая, дипломная работы как жанры научного текста.	Курсовая, дипломная работы как жанры научного текста, их оформление. Особенности структуры и оформления работы. Элементы реферирования в работах подобного типа. Место описания и доказательства как текстовых составляющих. Резюмирующая часть.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Оформление курсовой, дипломной работы.	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

	Практическое занятие. Создание текстов в жанрах учебно-научного стиля речи.	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.4. Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль русского литературного языка. Жанровое разнообразие официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Языковые формулы и приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции. Правила составления деловых документов. Речевой этикет в документе. Различие клише и штампа, уместность их использования в различных стилях речи.	4	4	ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.5. Основные виды деловых и коммерческих документов.	Основные виды деловых и коммерческих документов и правила их оформления. Деловая и коммерческая корреспонденция. Письменная деловая речь. Понятие документа. Текстовые особенности служебных документов. Устная деловая речь. Понятие делового речевого этикета.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Анализ и составление документов канцелярского, коммерческого и научно-делового характера.	1	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Ролевая игра «Устройство на работу».	1	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Тема 8.7. Публицистический стиль	Публицистический стиль литературного языка, его особенности. Жанровые разновидности публицистического стиля. Особенности языка и стиля СМИ.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.8. Особенности устной публичной речи.	Особенности устной публичной речи. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.	2	2	ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.9. Разговорный стиль русского литературного языка.	Разговорный стиль русского литературного языка. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Эпистолярный жанр. Личное письмо. Дневниковая запись. Записка.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.10. Художественный стиль речи.	Художественный стиль речи, его особенности. Художественная литература как высшая форма существования русского языка.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Тропы и фигуры как средства языковой выразительности в художественном стиле.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Выявление грамматических и лексических особенностей текстов, написанных в разных стилях.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Контрольная работа	**Контрольная работа.** Определение типа и стиля речи (тестирование)	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Русский язык в Интернете.	1	1	ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Информационные и коммуникативные возможности Рунета.	1	1	ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 8.11. Способы подготовки и самоконтроля речи.	Способы подготовки и самоконтроля речи. Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью. Типы речевой культуры. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Основные критерии языкового качества текста.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Составление текстов в разных стилях.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения: план, тезисы, сокращение текста или распространение подробностями.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Обобщение знаний по теме «Стилистика»	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Семинар по разделу «Стилистика»	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

	Всего на 3курсе	**54**		

	4 курс			
Раздел 9. Основы риторики и ораторского искусства.		**10**		
Тема 9.1. Введение.	Понятие риторики. Из истории риторики.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 9.2. Ораторская речь, её роды и виды: академическая речь, судебная речь.	Ораторская речь, её роды и виды: академическая речь. Основные признаки жанров академического и судебного красноречия, их виды.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 9.4. Ораторская речь, её роды и виды: социально-политическая, социально-бытовая, духовная речь.	Ораторская речь, её роды и виды: социально-политическая, социально-бытовая, духовная речь. Основные признаки, виды.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Определение рода и вида красноречия.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Защита презентаций по теме «Ораторская речь, ее роды и виды».	1		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Отработка орфографических и пунктуационных навыков.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28

Раздел 10. Композиция речи		**12**		
Тема 10.1. Композиция речи.	Композиция речи: вступление, главная часть (содержание). Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Законы логики. Приемы изложения и объяснения: дедукция, индукция, аналогия. Аргументы к существу дела и аргументы к человеку. Конец речи.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Составление композиционных частей речи.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 10.2. Особенности устной публичной речи.	Особенности устной публичной речи. Классификация публичных выступлений. Подготовка публичного выступления: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступлении. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Способы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Создание публичных выступлений в соответствии с их основной установкой.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 10.3. Взаимодействие оратора и слушателя.	Взаимодействие оратора и слушателя. Монолог особого типа. Скрытая форма диалога. Открытый диалог. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. Языковые средства контакта, синтаксические средства контакта.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Тема 10.4. Словесная наглядность.	Использование и создание оратором литературно-художественных образов.	1		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10

				ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Особенности языка рекламы.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Контрольная работа	**Контрольная работа** по разделу «Композиция речи».	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Отработка орфографических и пунктуационных навыков.	2		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Обобщение знаний.	Обобщение знаний.	**2**		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Практическое занятие. Языковые нормы.	**2**		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
Дифференцированный зачет.	Дифференцированный зачет.	**2**		ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ЛР 24, 26, 28
	Всего на 4 курсе	**22**		
	Итого	**144**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи».

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: ЭВИ (Учебник 1.)	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	М.: «Академия», 2017

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов учреждений СПО	Руднев В.Н.	М, 2009
2.	Риторика. Культура речи:учеб. Пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. (Учебник 2.)	Львов М.Р.	М.: «Академия», 2013
3.	Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	М, "Просвещение", 2007

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2.Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскому языку, культуре речи и литературе. http://ege.edu.ru
3. Филологический портал Philology.ru
4. http://www.pomochnik-vsem.ru
5. http://www.gramma.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	практические занятия
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	практические занятия, устный опрос, тестирование
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	практические занятия, контрольная работа
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	практические занятия, рефераты, компьютерные презентации
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	практические занятия
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	практические занятия, тестирование
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные	практические занятия, диктанты

нормы современного русского литературного языка	
создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов	практические занятия
Знания:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов	устный и письменный опрос, рефераты
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	устный опрос, тестирование
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	контрольная работа
Орфоэпические, лексические,грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	контрольная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения учебной дисциплины.

Личностные результаты		Индикатор	Качество личности
Код	**Наименование**		
ЛР 24	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие	- стремление к саморазвитию и самосовершенствованию - самостоятельность в принятии решений; - сознательное отношение к труду; - добросовестность; - ответственность за результат учебной деятельности; - энтузиазм
ЛР 26	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализирует информацию на основе применения профессиональных технологий, использует информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	- высокая мотивированность; - креативность; - проектное мышление
ЛР 28	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-знает нормы русского литературного языка -демонстрирует грамотную письменную речь с соблюдением норм русского литературного языка - демонстрирует умение пользоваться документацией на русском языке	- грамотность

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.14 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ОГЭВ 07 Уверенное поведение на рынке труда

Г.о. Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГЭВ 07 Уверенное поведение на рынке труда разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)) и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Астафьев Алексей Юрьевич, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Аннотация
программы учебной дисциплины
«Уверенное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Уверенное поведение на рынке труда» входит в состав вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО и программы подготовки специалистов среднего звена

Программа дополнительной учебной дисциплины может быть использована в программе переподготовки и курсов повышения квалификации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, через написание сочинений, эссе, рефератов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы, через написание рецензии, аннотации.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать ИКТ в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

· анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;

· строить план реализации карьеры;

· составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

· составлять ответы на возможные вопросы работодателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

· понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;

· сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;

· основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;
· систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
· способы поиска работы;
· формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
· понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;
· технологию приема на работу;
· этику и психологию делового общения;
· понятие, виды, формы и способы адаптации.
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.02.14 – Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в образовательный цикл и относится к общеобразовательным дисциплинам.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

· анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;

· строить план реализации карьеры;

· составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

· составлять ответы на возможные вопросы работодателя;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

· понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;

· сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;

· основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;

· систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;

· способы поиска работы;

· формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.

· понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;

· технологию приема на работу;

· этику и психологию делового общения;

· понятие, виды, формы и способы адаптации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Преподавание учебной дисциплины «Уверенное поведение на рынке труда» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 28

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***38***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***38***
в том числе:	
практические занятия	*18*
теоретические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***0***
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	*0*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание обучения по дисциплине «ОГСЭ 07 Уверенное поведение на рынке труда»

Таблица 2

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля внеауд. сам. раб.	Формируемые ПК, ОК
			Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания, содержание	Информационное обеспечение	Коли-чество (час.)		
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1		Инструктаж по охране труда ИОТ 001-15, 127-15, 065-15 Введение	1 1	Лекция	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	1. 1.3				ОК01-06 ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
		Раздел 1 Психологическое содержание профессионального развития								
2		Тема 1. 1. Профессиональная пригодность.	1	Лекция	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	2. 1.1				ОК01-06 ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
		Тема 1.2. Деятельность и профессиональная пригодность	1		ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ОК01-06 ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
3		Психологические особенности профессиональной деятельности. Психологические особенности профессиональной деятельности.	1 1	Практ. занятие	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	2. 1.2, 1.3				ОК01-06 ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
4		Определение типа темперамента, типа характера Определение типа темперамента, типа характера	1 1	Практ. зан. №1	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	Обобщение материалов выполнения задания.				ОК01-06 ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
5		Тема 1.3. Аспекты организационного поведения. Тема 1.3. Аспекты организационного поведения.	1 1	Комб. занятие	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	2 4.1, 4.2				ОК01-06 ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
6		Тема 1.4. Модели успешного профессионального поведения Тема 1.4. Модели успешного	1 1	Комб. занятие	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	2. 5.1, 5.2				ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27

		профессионального поведения								
		Раздел 2 Технология проектирования профессионального пути								
7		Тема 2.1. Понятие, этапы и виды деловой карьеры. Тема 2.1. Понятие, этапы и виды деловой карьеры.	1 1	лекция	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
8		Тема 2.2. Планирование деловой карьеры Тема 2.2. Планирование деловой карьеры	1 1	Практ.зан	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
9		Выбор карьеры. Выбор карьеры.	1 1	Комб. занятие	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	ДЗ №1			Письменный отчет	ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
10		Составление профиля успешного профессионального поведения. Составление профиля успешного профессионального поведения.	1 1	практ. занятие №2	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
11		Составление плана постановки карьерных целей Составление плана постановки карьерных целей	1 1	практ. занятие №3	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
12		Тема 2.3 Жизненные ценности, мотивационные рычаги.	1 1	лекция	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	ДЗ №2			Письменный отчет	ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27

		Тема 2.3 Жизненные ценности, мотивационные рычаги.								
		Раздел 3. **Рынок труда и его особенности**								
13		Тема 3.1. Социально-экономическая политика в области занятости Тема 3.1. Социально-экономическая политика в области занятости	1 1	лекция	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	ДЗ №3			Письменный отчет	ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
14		Тема 3.2 Основы трудового законодательства	1	Практ. Занятие	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
15		Тема 3.3. Технология приема на работу	1		ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
16		Основные этапы процедуры приема персонала на работу. Основные этапы процедуры приема персонала на работу.	1 1	Комб. занятие	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	ДЗ№4				ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
17		Составление резюме, анкеты конкретной организации. Составление резюме, анкеты конкретной организации.	1 1	Практ. Занятие №4	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	Обобщить материалы выполнения задания				ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
18		Анализ примеров проведения собеседования при приеме на работу Анализ примеров проведения собеседования при приеме на работу	1 1	Практ. Занятие №5	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	Обобщить материалы выполнения задания				ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
19		Тема 3.4. Портфолио и самопрезентация Тема 3.4. Портфолио и самопрезентация	1 1	Комб. занят	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1	ДЗ№5			Доклады	ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27

				ие						
		Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет	1 1	практ ич	ОИ 1, И-Р 1,2, П 3,1					ЛР2, ЛР4, ЛР14, ЛР15, ЛР23, ЛР27
		ВСЕГО:	38							

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностныерезультаты	Индикатор	Качестволичности
ЛР 24	-Проявляет устойчивый интерес к изучению родной культуры - Демонстрирует базовые знания по дисциплинам, областям знаний, которые связаны с родной культурой - Уважает людей другой национальности, вероисповедания, культуры - Уважает и принимает культурные ценности многонационального народа России	Толерантность Начитанность Культурныйкругозор
ЛР 26	-Уважает людей другой национальности, вероисповедания, культуры - Уважает и принимает культурные ценности многонационального народа России -Принимает участие в мероприятиях по сохранению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Патриотизм Толерантность Культурныйкругозор
ЛР 28	-знает нормы русского литературного языка -демонстрирует грамотную письменную речь с соблюдением норм русского литературного языка - демонстрирует умение пользоваться документацией на русском языке	Грамотность

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной методической документации;
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

Реализация программы дисциплины «Русский язык»требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1.Технические средства обучения:
- ноутбук,
- видеопроектор,
- экран,

2.Словари, справочники

3.Используемая литература.

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Русский язык. Учебник. Электронный формат.	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	М.: ОИЦ «Академия», 2017
ОИ 2	Русский язык. Сборник упражнений. Электронный формат	Воителева Т.М.	М.: ОИЦ «Академия», 2017
ОИ 3	Русский язык. ЭУМК	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	М.: ОИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учебное пособие для учреждений сред. проф. образования.	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	М.: ОИЦ «Академия», 2017
ДИ 2	Словарьомонимов русского языка	Ахманова О.С.	М.: Русский язык, 2014
ДИ 3	Словарь паронимов современного русского языка	Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С.	М.: Русский язык, 2013
ДИ 4	Толковыйсловарь русского языка	Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю.	М.: Азъ Ltd, 20.
ДИ 5	Орфографическийсловарь русского языка		М.: Русский язык, 2017
ДИ 6	Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы.	Под ред. Р.И. Аванесова	М.: Русский язык, 2013.

ДИ 7	Школьный словообразовательный словарь русского языка	Тихонов А.Н.	М.:«ЦИТАДЕЛЬ-ТРЕЙД», 2012
ДИ 8	Справочник по правописанию и литературной правке	Розентель Д.Э.	М.: Айрис-пресс, 2015
ДИ 9	Словари XXI века. Словарь ударений русского языка	Резниченко И.Л.	М.: АСТ-ПРЕСС, 2015

Интернет-ресурсы:

И-Р 1	www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
И-Р 2	https://pushkininstitute.ru - портал «Образование на русском», Государственный институт русского языка им. Пушкина
И-Р 3	http://www.gramota.ru Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатнаясправочнаяслужба русского языка.
И-Р 4	http://www.slovari.ru Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.
И-Р 5	https://neznaika.info/ege/russian/1364-variant-1.html https://yandex.ru/tutor/subject/?subject_id=3 Тестовые задания для подготовки к экзамену по русскому языку

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-строить план реализации карьеры;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
-составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

-составлять ответы на возможные вопросы работодателя.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
· понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
· сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
· основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
· систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;	Внеаудиторная самостоятельная работа, опрос
· способы поиска работы;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
· формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	Внеаудиторная самостоятельная работа, опрос
· понятие, структура, составление модели резюме и портфолио;	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
· технологию приема на работу;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
· этику и психологию делового общения.	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
· понятие, виды, формы и способы адаптации.	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

Приложение №
к ООП по *специальности*
43.02.03 Гостиничное дело

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж
_____Т.В. Федоровой
№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 «ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ»

Г.о.Серпухов, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседание ПЦК.
Протокол №11
«11» 06 2021 г.
_____ /Закатина И.В. /

СОГЛАСОВАНО
Зам директором по УР
«__11__» __06___ 2021_ г.
_____/Байбакова Н.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Основы духовно-нравственной культуры народов России» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12. 2016 . года № 1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974), примерной основной образовательной программы по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017)*)* и т.д.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Михальченков В.М., преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ» 6
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....8
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 12
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....13
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ»….. 17
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплина ОГСЭ.9 «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – Программа) предназначена для изучения духовно-нравственных основ культуры народов России в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальностей 43.02.14 Гостиничное дело и примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ.9 «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

Стратегические цели предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» можно распределить по трем направлениям:

- формирование целостной духовно-нравственной личности в ходе освоения основ духовно-нравственной культуры народов России;
- формирование социокультурной идентичности путем обогащения содержания образования на основе сочетания общероссийской и этнокультурной составляющей, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну и народ;
- развитие познавательной активности и творческих способностей у обучающихся.

Цели Программы достигаются через решение следующих задач:

- развивать познавательную активность обучающихся в области изучения культур народов России и общероссийской культуры, расширять их кругозор; учиться добывать знания в области «ОДНКНР» и применять их в практической деятельности;
- на занятиях пробуждать интерес обучающихся к изучению культур народов России, истории, традициям; развивать мотивацию к восприятию накопленной разными народами духовно-нравственной культуры и осознание того, что духовно-нравственная культура есть фундамент благополучного развития человечества и мирного сосуществования народов Земли, что общество и конкретный человек могут благополучно существовать и развиваться, если стремятся к нравственному самосовершенствованию и саморазвитию;
- через элементы культуры воздействовать на эмоциональную сферу студентов, развивая в них такие качества, как сострадание, милосердие, ответственность, любовь и уважение, заботу и понимание, чтобы удивляться, восхищаться, радоваться, гордиться культурой своей страны и народа, его мудростью и талантом, уважительным отношением к другим народам, культурам;
- развивать внутренние установки личности, её ценностные ориентации, убеждения в том, что гражданственность человека определяется не только принадлежностью к определенному этносу, религиозными убеждениями, но также нравственным поведением, чувством любви к своей родине, ее символам, природе, уважения к народам, населяющим ее, их культуре и традициям;
- включать обучающихся в практические виды деятельности, где они приобретают навыки, умения в декоративно-прикладном искусстве, народных ремеслах, музыке, танцах, играх, в различных жанрах фольклора;
- инициировать участие в творческих проектах, создание авторских стихов, рисунков, произведений искусства и других элементов духовной культуры.

Реализация учебной дисциплины «ОДНКНР» должна способствовать:

- освоению обучающимися основ духовности и нравственности, заложенных в российской культуре, формированию гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю страны, уважения к ценностям многонационального российского общества, этнокультурам народов России;
- формированию и становлению гуманистических ценностных ориентаций у обучающихся, уважительного отношения к людям другой национальности, их культуре, языку, традициям и религиозным воззрениям, умению вести диалог и отстаивать свои гражданские, общечеловеческие позиции;
- формированию высокообразованной, целостной личности, социально-ориентированной на мир в его органичном единстве и многообразие народов, культур, мировоззрений, способной делать правильный выбор в ситуациях самоопределения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ»

Программа учебной дисциплины «ОДНКНР» основывается на двух подходах: системно-деятельностном и личностно-развивающем, а также с учетом аксиологического, антропологического и синергетического подходов.

Системно-деятельности подход, лежащий в основе Федерального государственного образовательного стандарта, обусловливает изменение общей парадигмы образования, которая находит свое отражение в переходе от:

- определения цели обучения как усвоения знаний, умений, навыков к определению цели как умения учиться;
- включения содержания обучения в контекст решения учащимися жизненных задач, т. е. от ориентации на учебно-предметное содержание учебных дисциплин к пониманию учения как личностно значимого процесса образования;
- стихийности учебной деятельности студента к стратегии её целенаправленной организации и планомерного формирования;
- индивидуальной формы усвоения знаний к признанию решающей роли учебного сотрудничества в достижении целей обучения.

Личностно-развивающий подход. Личностно-развивающий подход при реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» предполагает, что цели и содержание образования приобретают личностный смысл для каждого обучающегося. Личностно-ориентированный подход основывается также на учёте индивидуальных особенностей обучаемых, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты, склонности и интересы. Отмечается, что для каждого учащегося типичен тот или иной способ осуществления деятельности по овладению как общероссийской культурой, так и этнокультурой своего народа, региона. Обучение основам культуры народов России в соответствии с этим подходом предполагает:

- самоопределение учащихся в процессе обучения, что зачастую выражается в выборе определенных тем для самостоятельного изучения, выполнения проектов, творческих работ, научных докладов и т.п.;
- опору на имеющиеся у обучающихся знания о культурах народов России, на их личностный опыт;
- учёт социокультурных, этнических особенностей обучающихся, их образа жизни, семейных традиций;

- учёт эмоционального состояния обучающихся, а также их морально-этических и нравственных ценностей;
- целенаправленное формирование универсальных учебных действий на основе имеющего культурного опыта в этнокультурах народов России;
- субъект-субъектное отношение преподавателя и студентов при организации уроков, занятий по культуре народов России, использование учебного материала с примерами из жизни и творчества отдельных выдающихся деятелей культуры, науки, искусства народов России, анализ, сравнение, обобщение материала из героических страниц в истории народов России.

Программа направлена на решение воспитательных задач, в том числе на формирование духовно полноценной личности, воспитание гражданственности, патриотизма. Она состоит из четырех модулей: «Я - человек», «Я, моя семья и мои друзья», «Я и культура моего народа», «Я - гражданин России». Каждый модуль имеет определенную целевую направленность и законченность. Программа подготовлена с учётом интеграции различных образовательных областей, в первую очередь - предметов гуманитарного цикла. В содержании модулей Программы можно увидеть немало параллелей с курсом обществознания. Однако, в отличие от обществознания, принципы построения содержания «ОДНКНР» отличаются гораздо более выраженной культурологической и этнокультурной направленностью, а реализация этого содержания носит деятельностный и воспитательный характер.

Преподавание учебной дисциплины «Основы духовно-нравственной культуры народов России» должно способствовать формированию личностных результатов программы воспитания:	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	**ЛР 19**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 20**
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	**ЛР 21**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 25**

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы духовно-нравственной культуры народов России» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными результатами реализации учебной дисциплины ОДНКНР должно стать освоение предметного содержания, а также овладение универсальными метапредметными и личностными учебными действиями.

Личностные результаты:

- осознание основ российской гражданской идентичности, понимание особой роли многонациональной России в современном мире, чувство гордости за свою Родину, российский народ и историю России, гражданское и этнокультурное самосознание,

основанное на свободном принятии ценностей многонационального российского общества;

- уважительное отношение к своей стране, её истории, любви к родному краю, народу, своей семье; гуманное, толерантное отношение к людям, независимо от их возраста, национальности, вероисповедания;
- понимание роли человека в обществе, принятие норм нравственного поведения, межличностной культуры общения и самоопределения ценностей в социокультурном российском обществе;
- мотивация к развитию творческих способностей и самовыражение личности в этнокультурных и общероссийских традициях и культурных нормах.

Метапредметные результаты определяются кругом универсальных учебных действий (далее - УУД) разного типа (регулятивных, познавательных, коммуникативных), которые успешно формируются средствами данного предмета:

- освоение и овладение культуросообразными способами выполнения универсальных учебных действий;
- формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии в области духовно-нравственной культуры народов России;
- использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации об элементах культур народов России в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения, мнений, убеждений и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной коллективной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

Предметные результаты обучения основам духовно-нравственной культуры народов России нацелены на решение, прежде всего, следующих задач:

- осознание целостности окружающего мира, расширение знаний о российской многонациональной культуре, этнокультурах;
- формирование этнокультурных понятий, представлений, рефлексия учащимися своего способа действия посредством его сопоставления со способом выполнения этого действия, соответствующим определенной этнокультурной традиции;
- использование полученных знаний в практической деятельности, способность к работе с информацией, представленной разными средствами;
- осознанное принятие личностью традиций, ценностей, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района, области, края,

республики; при этом благодаря влиянию семьи, родственников, друзей, эмоционально окрашенному восприятию природной среды и социального окружения наполняются конкретным содержанием такие понятия, как «Отечество», «малая родина», «родная земля», «родной язык», «моя семья и род», «мой дом».

Решение перечисленных задач в ходе освоения предметного содержания курса ОДНКНР ведет к достижению, в конечном счете, важнейшего личностного результата, который и является основной целью введения данной предметной области:
- осознание себя гражданином России, россиянином, то есть, человеком, который готов в течение жизни осваивать культурные богатства своей страны при полном понимании значимости их национальных, региональных особенностей; отстаивать единство и солидарность многонационального народа Российской Федерации, принимая личное участие в судьбе России.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. МОДУЛЬ «Я - ЧЕЛОВЕК»

Отличительная особенность этого модуля состоит в том, что его изучение требует определенной способности учащихся к абстрактному мышлению и рефлексии. Как уже было сказано выше, его место в Программе в качестве первого по порядку содержательного модуля не означает, что он должен обязательно изучаться в 5 классе. Этот модуль вполне может выступать как стержневой на весь период обучения, а также быть завершающим в освоении всей Программы. Предлагаемые темы могут быть наполнены разным содержанием в зависимости от специфики той культурной среды, в которой работает данная образовательная организация. Например, тема физического здоровья человека и здорового образа жизни может быть продолжена и развита в рамках модуля «Я и культура моего народа».

Основной задачей изучения модуля является ознакомление учащихся со взглядами на сущность и миссию человека, а также формирование представления о том, что в понимании всех этнокультур и религий (несмотря на их различия) человек является нравственным и духовным существом. Учащимся предстоит понять и осознать, что во всех культурах существует четкое понимание добра и зла, а ареной борьбы между ними выступает человеческая жизнь. Необходимо сформировать понимание того факта, что человечество, несмотря на сложность и противоречивый характер своих поисков, все же выработало ясные критерии определения добра и зла.

Воспитательная задача модуля - формирование личной потребности активно служить добру и противостоять злу. Кроме этого, изучение модуля направлено на формирование навыков здорового образа жизни, который выступает в данном случае в форме обобщения культурно-исторического опыта народа в русле той или иной религиозной и/или этнической традиции.

В результате изучения модуля учащийся научится:

- применять знания о биологическом и культурно-социальном началах в природе человека для объяснения его феномена;
- характеризовать специфику нравственных норм и объяснять необходимость их соблюдения;

- применять полученные знания о категориях нравственности для самоанализа и корректировки собственного поведения в обществе;
- приводить примеры основных видов деятельности человека, выделять их сущностные характеристики, объяснять роль мотивов в этой деятельности в целях самоанализа;
- оценивать на конкретных примерах роль основных видов деятельности в жизни человека и общества;
- характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы человеческих потребностей, применяя эти знания для самоанализа;
- оценивать последствия удовлетворения мнимых потребностей, на примерах показывать опасность удовлетворения мнимых потребностей и вредных привычек, угрожающих здоровью;
- выполнять несложные практические задания по анализу ситуаций, связанных с различными способами разрешения межличностных конфликтов, выражать собственное отношение к различным способам их разрешения;
- объяснять возможные причины отклоняющегося поведения и описывать негативные последствия его наиболее опасных форм;
- критически осмысливать информацию морально-нравственного характера, полученную из разнообразных источников, систематизировать, анализировать полученные данные, а также применять полученную информацию для определения собственной позиции; соотносить свое поведение и поступки других людей с нравственными ценностями.

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Тема 1. Происхождение и сущность человека

Постановка проблемы: Что объединяет большинство этнокультурных версий происхождения человека и человечества? Представления о сущности, происхождении и смысле жизни человека в различных культурах и религиях: одна из самых глубоких, вечных, непостижимых и волнующих человеческих тайн - «Что есть я сам?».

Тема 2. Человек как творец и продукт культуры

Постановка проблемы: Что такое культура и в чем состоит ее сущность? Человек творец и продукт культуры. Познание человеком самого себя и окружающего мира.

Тема 3. Человек и природа

Постановка проблемы: в чем состоит общность и специфика отношения к природе в культуре разных российских народов; влияет ли на отношение к природе та или иная религиозная традиция? Взаимоотношения человека и природы. Человек и природа в фольклоре и в разных религиозных традициях народов России.

Тема 4. Человек как нравственное существо

Постановка проблемы: Что такое доброта, честность, совесть, долг, милосердие, сострадание, ответственность, свобода, трудолюбие, взаимопомощь и другие нравственные ценности? Человек как духовное и нравственное существо. Общечеловеческие ценности, представления о добре и зле в различных этнокультурах и религиях (на многочисленных примерах из мифов, былин, сказок и т.п.).

Тема 5. Человек - созидатель

Постановка проблемы: Совместны ли «гений и злодейство»? Созидательная деятельность человека, человеческий труд. Творчество человека.

Тема 6. Человеческие потребности и их удовлетворение

Постановка проблемы: Самоограничение в удовлетворении потребностей - что это, хорошо или плохо? Физические и духовные потребности человека и их удовлетворение. Жизнь и физическое здоровье человека как ценности. Понимание здоровья и болезни в различных культурах и религиях. Взаимосвязь физического и нравственного здоровья. Вредные привычки (алкоголизм, наркомания, курение и др.) и необходимость борьбы с ними в свете культурного опыта человечества. Безопасность человеческой жизни.

2. МОДУЛЬ «Я, МОЯ СЕМЬЯ И МОИ ДРУЗЬЯ»

Изучение модуля может быть во многом построено на личном опыте учащихся, на примерах жизни их семей. Учащиеся могут писать сочинения, рассказывать о позитивном опыте своей семьи, изучать ее историю, сопоставлять эту историю с историей своего народа и страны в целом, создавать «генеалогические древа» и т.д. При этом учитель должен учитывать, что, к сожалению, не каждый учащийся живет в семье и тем более в полноценной и благополучной семье, опытом и историей которой можно гордиться. Поэтому любой публичный разговор и обмен информацией на эти темы возможен исключительно на добровольной основе: каждый учащийся имеет полное право на неприкосновенность в этих аспектах своей личной жизни.

Главная воспитательная задача изучения модуля - формирование отношения к семье как к одной из высших ценностей человеческой жизни. Содержание модуля учит школьника жить и эффективно общаться в «малой группе».

В результате изучения модуля учащийся научится:

- характеризовать и раскрывать на конкретных, близких к собственному жизненному опыту примерах основные функции семьи в обществе;
- раскрывать основные роли членов семьи, опираясь на собственный опыт семейной жизни;
- знать историю своей семьи и уметь его представить; оценивать вклад своих предков в общественную копилку историко-культурных достижений на фоне основных этапов истории страны;
- формировать личное положительное отношение к необходимости соблюдать здоровый образ жизни; корректировать собственное поведение в соответствии с требованиями безопасности жизнедеятельности; характеризовать основные слагаемые здорового образа жизни и осознанно выбирать критерии безопасных условий жизни;
- использовать элементы причинно-следственного анализа при характеристике семейных конфликтов; выполнять несложные практические задания по анализу ситуаций, связанных с различными способами разрешения семейных конфликтов и выражать собственное отношение к этим способам;
- находить и извлекать социальную информацию о государственной семейной политике из источников различного типа;
- моделировать возможные последствия позитивного и негативного воздействия различных социальных групп на человека и делать личностные выводы относительно собственной роли в малой группе;
- понимать роль дружбы и товарищества в жизни человека как важнейших ценностей; анализировать и регулировать собственные взаимоотношения с другими членами малой группы.

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Тема 1.Что такое семья?

Постановка проблемы: Почему семья является важнейшей ценностью для всех традиционных культур? Что такое семья и как она понимается в разных культурах и религиях. Нравственные основы семьи. Любовь в семье и почитание старших. Отражение любви к женщине в культуре и искусстве разных народов.

Тема 2. Члены семьи и их роль. Воспитание в семье

Постановка проблемы: Что каждому члену семьи обеспечивают крепкие семейные связи между старшими и младшими поколениями? Родительский долг и отношение родителей к детям. Отношение к родителям. Почитание старших и забота о младших. Мать и ее роль в семье. Отец - глава семьи. Образ матери и отца в народных культурах. Что значит быть сыном или дочерью. Роли сестры и брата, дедушки и бабушки. Роль мужчины и женщины в этнокультурах народов России.

Тема 3.Семейные взаимоотношения

Постановка проблемы: Что может нарушать порядок взаимоотношений в семье? Семейные конфликты и пути их разрешения с точки зрения разных этнокультурных, религиозных и современных светских традиций.

Ответственность людей при создании семьи. Факторы, способствующие укреплению семьи. Семейный уклад, семейные праздники и памятные даты. Символы и традиции семьи. Родословная и семейный альбом. История семьи на фоне истории моего народа, моей страны.

Тема 4. Семья в современном мире

Постановка проблемы: Могут ли традиционные семейные ценности помочь современной семье в ее жизни? Опасности и трудности, с которыми сталкивается семья в современном мире и в современной России.

Тема 5. Я и мои друзья

Постановка проблемы: Для чего мне нужны друзья? Межличностные взаимоотношения людей в малых группах. Ученический коллектив. Мои друзья и их роль в моей жизни. Дружба и ее отражение в культуре.

3. МОДУЛЬ «Я И МОЙ НАРОД»

Модуль позволяет в наибольшей степени использовать обширный культурологический материал, состоящий из разноплановых элементов национальных культур: язык, история, литература, музыка, архитектура, изобразительное искусство, фольклор и т.д. Естественно, что в каждом субъекте Российской Федерации модуль будет иметь свое собственное содержание. Учебные занятия и внеклассные мероприятия в рамках данного модуля следует проводить как максимально яркие, запоминающиеся и наполненные деятельностью события, личностно значимые для каждого учащегося и педагога. Здесь особенно уместны познавательные экскурсии, походы, выполнение проектов. Учащиеся могут совместно отмечать традиционные праздники и памятные даты, участвовать в восстановлении памятников культуры, проявлять свои способности в разных областях художественного творчества, исполнительского искусства, то есть, заниматься разнообразными полезными видами культуротворческой и культуроохраннной деятельности.

Главная воспитательная задача - формирование культурной идентичности, так как ощущение принадлежности к истории и культуре своего народа в единстве с культурами других народов многонациональной страны является неотъемлемой частью общей

социальной идентичности человека, наряду с гражданской идентичностью. Поэтому в своей работе учитель должен исходить из идей интеграции ценностей этнокультур народов России, диалога культур и терпимости. Содержание модуля представлено двумя частями, которые можно условно назвать так: «Россия - многонациональная страна» и «Культура моего народа».

В результате изучения модуля учащийся научится:

- характеризовать развитие отдельных областей и форм культуры, выражать свое мнение о различных явлениях культуры;
- описывать явления духовной, в том числе традиционной культуры, понимать язык и особенности этой культуры, понимать необходимость ее сохранения;
- описывать процессы создания, сохранения, трансляции и усвоения достижений культуры;
- анализировать и объяснять роль традиционной культуры в истории и в современной жизни;
- находить, извлекать и анализировать информацию о достижениях и проблемах культуры из источников различного типа;
- описывать общие духовные ценности всего российского народа и выражать собственное отношение к ним;
- раскрывать роль религии в истории и в современном обществе;
- характеризовать особенности искусства как формы духовной культуры;
- характеризовать основные направления развития отечественной культуры в современных условиях;
- критически воспринимать явления массовой культуры;
- выявлять тенденции национализма и религиозного экстремизма в жизни современного общества, прежде всего в молодежной среде, и активно противостоять им; выбирать в предлагаемых модельных ситуациях и осуществлять на практике собственное правильное поведение в этой сфере.

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Тема 1. Россия - многонациональная страна

Постановка проблемы: Как соотносятся друг с другом понятия народ, нация, народность? Россия - многонациональная страна, различные народы и этнокультуры на территории нашей страны. Расселение коренных народов на карте России, их численность, субъектность.

Тема 2. Роль религии в жизни человека и общества

Постановка проблемы: Какими должны быть взаимоотношения людей, придерживающихся разных религиозных и внерелигиозных взглядов? Роль традиционных религий в развитии культур народов России. Особенности и различия культур в языках, верованиях, традициях. Общие исторические, культурные, языковые, религиозные особенности у разных народов России. Принцип «свободы совести». Что такое «стереотип»? Опасность и недопустимость «стереотипного» отношения к носителям тех или иных культур.

Тема 3. Традиционные религиозные культуры в России

Постановка проблемы: Чем обусловлено разнообразие традиционных вероисповеданий в нашей стране? Обзор основных традиционных религиозных культур России: христианской православной, исламской, буддийской, иудейской. Их особенности и роль в истории России.

Тема 4. Историческая судьба моего народа

Постановка проблемы: Каково место моего народа в сложении многонационального единства всех народов России? Происхождение, важнейшие этапы истории, культура и религия моего народа.

Тема 5. Традиции моего народа

Постановка проблемы: В чем состоит своеобразие традиционной культуры моего народа? Календарный цикл праздников и памятных дат моего народа. Религиозные праздники, периоды ограничений (посты) и их смысл. Какие календарные даты отмечают представители моего народа, как и когда встречают Новый год, весну, лето и т.д., как обставляют рождение и взросление ребенка, заключение брака, старость и смерть человека. Здоровый образ жизни в моей национальной культуре. Закаливание, физические упражнения в национальных традициях.

Национальная кухня и ее традиции. Особенности быта и устройство дома в моей национальной культуре. Особенности ведения домашнего хозяйства (село и город). Домашняя утварь и ее ритуальный смысл.

Традиции общения, добрососедства и гостеприимства. Национальный характер и его проявление в различных ситуациях.

Тема 6. Язык традиционной культуры

Постановка проблемы: Почему современные люди зачастую не понимают языка своей традиционной культуры и как научиться его понимать? Особенности языка народного искусства. Мотивы природы и жизнь человека в традиционной музыке, устном словесном творчестве, декоративно-прикладном искусстве моего народа. Необходимость сохранения аутентичных форм фольклора как части общекультурного наследия всех народов России.

Отражение народных культурных традиций в современном профессиональном искусстве (музыка, литература, изобразительное искусство, театр и т.д.) Традиционная культура как база, основа развития современной культуры.

Тема 7. Герои, памятники и святыни моего народа

Постановка проблемы: Почему необходимо чтить героев, памятники и святыни моего народа? Отражение героического прошлого в эпосе моего народа как основа его исторической памяти. Важнейшие памятники истории, культуры и религии моего народа, народные святыни как духовный источник становления национального характера и составная часть общекультурного наследия всех народов России.

Тема 8. Необходимость борьбы с национализмом, экстремизмом и ксенофобией

Постановка проблемы: Чем отличаются национализм, экстремизм и ксенофобия от естественного чувства любви и уважения к своему народу? Причины возникновения национализма, экстремизма и ксенофобии в молодежной среде. Способы противодействия влиянию тоталитарных религиозных культов и террористических организаций на молодежь.

4. МОДУЛЬ «Я - ГРАЖДАНИН РОССИИ»

Также как и модуль «Я и культура моего народа», он может быть наполнен чрезвычайно разнообразным культурно-историческим содержанием. Учитель должен уметь отобрать из многообразного материала то, что наиболее уместно для данного субъекта Российской Федерации, для специфики образовательной организации, а также то, что близко и понятно ему самому.

Главная воспитательная задача модуля - воспитание гражданственности и патриотизма. В этом смысле задачи изучения модуля в наибольшей степени пересекаются с общими воспитательными задачами, которые стоят перед школой.

В результате изучения модуля учащийся научится:

- характеризовать особенности национально-государственного и территориального устройства Российской Федерации;
- раскрывать достижения российского народа как результат культурного взаимодействия всех наций и народностей исторически входящих в состав России; находить культурно приемлемые способы выражения уважения к героическому прошлому и достижениям своей страны; осознавать основы российской гражданской идентичности;
- раскрывать сущность патриотизма, гражданственности, приводить примеры проявления этих качеств из истории и жизни современного общества; объяснять и конкретизировать примерами смысл понятий «гражданин» и «гражданство»;
- осознавать значение личной патриотической позиции в укреплении нашего государства; понимать, в чем состоят основы российской гражданской идентичности;
- использовать полученные знания и приобретенные умения для формирования способности уважать права и культурные особенности всех наций и народностей;
- извлекать и использовать информацию СМИ для анализа тенденций развития национально-культурных взаимоотношений внутри страны и во внешнем мире;
- характеризовать межнациональные отношения в современном мире и в России, видеть их основные проблемы; объяснять причины межнациональных конфликтов и предлагать пути их разрешения;
- осознавать образ единого и целостного мира при разнообразии культур, национальностей и религий, а также при уважении к истории и культуре всех народов.

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Тема 1. Россия - наша большая Родина

Постановка проблемы: Чем является для нас Родина и Россия? «Большая» и «малая» Родина. Отношение к России в литературе, музыке, поэзии, живописи, в народной культуре.

Тема 2. Роль русского народа и русского языка в истории России

Постановка проблемы: Каковы границы Русского мира? Роль русского народа и русской культуры в истории нашей страны, в формировании культурного облика России и общенациональной культуры. Русская культура за рубежом. Русский мир.

Русский язык - государственный язык. Его роль в жизни страны. Русский язык как средство межнационального общения и культурного взаимодействия.

Тема 3. Конституция и законодательство России о межнациональных отношениях

Постановка проблемы: В чём состоит значение Конституции РФ? Конституция России - главный закон жизни россиян. Правила межнационального общения и диалога в свете Конституции и законодательства России.

Тема 4. Объединяющие основы и ценности национальных культур

Постановка проблемы: Что объединяет различные культуры народов мира и России? «Универсальные ценности» культур. Как культуры различных народов России взаимно дополняют и обогащают друг друга (на конкретных примерах)? Как формируется и развивается общероссийская культура?

Национальный характер россиянина. Правила гостеприимства и сотрудничества.

Тема 5. Российская культура и ее роль в мировой культуре

Постановка проблемы: Каковы составляющие российской культуры? Важнейшие достижения российской культуры, искусства, науки, образования. Место отечественной культуры в мировой культуре.

Тема 6. Столица страны, столица региона (моей республики, области, района) и их роль в политической и культурной жизни

Постановка проблемы: В чем состоит символический смысл столичного статуса города для формирования гражданской и региональной, локальной идентичности? Столица России - Москва, ее роль в истории и вклад в культуру нашей страны. Мой регион (республика, город, район) в составе России, его особенности, история и роль в развитии страны.

Тема 7. Общенациональные святыни России

Постановка проблемы: Почему следует беречь общенациональные святыни? Что каждый из нас может сделать для их сохранения? Герои России. Великие победы России. Духовные ценности российской культуры и как их сохранить и приумножить. Святыни нашего Отечества (храмы, памятники, памятные комплексы, природные памятники, символы и т.п.).

Тема 8. Гражданин России

Постановка проблемы: Что означает быть гражданином своей страны? Патриотизм. Ответственность за Родину. Наш долг перед Родиной.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Почему моральные нормы нигде не записаны?
2. Сложно ли быть добрым и справедливым?
3. Современный этикет. Внутренняя и внешняя культура поведения.
4. Подвиги во имя Родины в истории моего народа (России).
5. Мой предок (дед, прадед) - участник Великой Отечественной войны».
6. Героизм в нашей жизни (на конкретных примерах, близких учащимся).
7. Наши семейные традиции.
8. Семейные ценности в православии (исламе, иудаизме, буддизме).
9. Православие (буддизм, ислам, иудаизм) о трудолюбии как нравственном состоянии человека.
10. История моей семьи.
11. Что для меня значит добро?
12. Благотворительность в истории.
13. Православие (ислам, буддизм, иудаизм) в истории России.
14. «Золотое правило» нравственности в различных религиях, культурах и в современной жизни.
15. «По труду почёт и слава» (на примере людей моего региона, города, села и т.д).
16. Благородство труда в легендах, былинах, произведениях литературы (произведения на выбор).
17. Как мы изучаем (бережём, охраняем) памятники истории и культуры?» (на примере памятников моего региона, города, села, моей улицы и т.д.)
18. Особенности культуры моего народа (музыка, изобразительное искусство, архитектура, литература, эпос и т.д. на выбор).
19. Особенности традиционного быта моего народа (дом и домашняя утварь, национальная кухня, ведение хозяйства, традиционные занятия и промыслы и т.д. на выбор).
20. Традиции, обычаи и религии - источники нравственности.
21. Национальные праздники (календарные циклы) моего народа.
22. Что такое праздник и как мы отмечаем праздники?
23. Жизнь семьи в разных религиях и культурах (на выбор).
24. Особенности воспитания детей в различных религиях и традиционных культурах (на выбор).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания учебной дисциплины «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка студентов составляет:
по специальностям СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования — 36 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — 36 часов

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы	Количество часов Профили профессионального образования технический, социально-экономический
Аудиторные занятия. Содержание обучения	**Специальности СПО**
Модуль 1 «Я - Человек»	**6**
Тема 1 Происхождение и сущность человека	1
Тема 2 Человек как творец и продукт культуры	1
Тема 3 Человек и природа	1
Тема 4 Человек как нравственное существо	1
Тема 5 Человек - созидатель	1
Тема 6 Человеческие потребности и их удовлетворение	1
Модуль 2 «Я, моя семья и мои друзья»	**8**
Тема 1 Что такое семья?	1
Тема 2 Члены семьи и их роль. Воспитание в семье	1
Тема 3 Семейные взаимоотношения	2
Тема 4 Семья в современном мире	2
Тема 5 Я и мои друзья	2
Модуль 3 «Я и мой народ»	**10**
Тема 1 Россия - многонациональная страна	1
Тема 2 Роль религии в жизни человека и общества	1
Тема 3 Традиционные религиозные культуры в России	1
Тема 4 Историческая судьба моего народа	1
Тема 5 Традиции моего народа	1
Тема 6 Язык традиционной культуры	1
Тема 7 Герои, памятники и святыни моего народа	1
Тема 8 Необходимость борьбы с национализмом, экстремизмом и ксенофобией	1
Контрольная работа по темам модулей 1-3	2
Модуль «Я-гражданин России»	**10**
Тема 1 Россия - наша большая Родина	1
Тема 2 Роль русского народа и русского языка в истории России	1

Тема 3 Конституция и законодательство России о межнациональных отношениях	1
Тема 4 Объединяющие основы и ценности национальных культур	1
Тема 5 Российская культура и ее роль в мировой культуре	1
Тема 6 Столица страны, столица региона (моей республики, области, района) и их роль в политической и культурной жизни	1
Тема 7 Общенациональные святыни России	1
Тема 8 Гражданин России	1
Контрольная работа по темам модуля 4	2
Дифференцированный зачет	**2**
Итого	**36**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы духовно-нравственной культуры народов России

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**		
1. МОДУЛЬ «Я - ЧЕЛОВЕК»		**6**		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
Тема 1. Происхождение и сущность человека	Содержание учебного материала	1		
	Постановка проблемы: Что объединяет большинство этнокультурных версий происхождения человека и человечества? Представления о сущности, происхождении и смысле жизни человека в различных культурах и религиях: одна из самых глубоких, вечных, непостижимых и волнующих человеческих тайн - «Что есть я сам?»			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 2. Человек как творец и продукт культуры	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Что такое культура и в чем состоит ее сущность? Человек творец и продукт культуры. Познание человеком самого себя и окружающего мира.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 3. Человек и природа	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: в чем состоит общность и специфика отношения к природе в культуре разных российских народов; влияет ли на отношение к природе та или иная религиозная традиция? Взаимоотношения человека и природы. Человек и природа в фольклоре и в разных религиозных традициях народов России.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 4. Человек как нравственное существо	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Что такое доброта, честность, совесть, долг, милосердие, сострадание, ответственность, свобода, трудолюбие, взаимопомощь и другие нравственные ценности? Человек как духовное и нравственное существо. Общечеловеческие ценности, представления о добре и зле в различных этнокультурах и религиях (на многочисленных примерах из мифов, былин, сказок и т.п.).			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 5. Человек - созидатель	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Совместны ли «гений и злодейство»? Созидательная деятельность			

	человека, человеческий труд. Творчество человека.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 6. Человеческие потребности и их удовлетворение	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Самоограничение в удовлетворении потребностей - что это, хорошо или плохо? Физические и духовные потребности человека и их удовлетворение. Жизнь и физическое здоровье человека как ценности. Понимание здоровья и болезни в различных культурах и религиях. Взаимосвязь физического и нравственного здоровья. Вредные привычки (алкоголизм, наркомания, курение и др.) и необходимость борьбы с ними в свете культурного опыта человечества. Безопасность человеческой жизни.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
2. МОДУЛЬ «Я, МОЯ СЕМЬЯ И МОИ ДРУЗЬЯ»		8		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
Тема 1.Что такое семья?	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Почему семья является важнейшей ценностью для всех традиционных культур? Что такое семья и как она понимается в разных культурах и религиях. Нравственные основы семьи. Любовь в семье и почитание старших. Отражение любви к женщине в культуре и искусстве разных народов.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 2. Члены семьи и их роль. Воспитание в семье	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Что каждому члену семьи обеспечивают крепкие семейные связи между старшими и младшими поколениями? Родительский долг и отношение родителей к детям. Отношение к родителям. Почитание старших и забота о младших. Мать и ее роль в семье. Отец - глава семьи. Образ матери и отца в народных культурах. Что значит быть сыном или дочерью. Роли сестры и брата, дедушки и бабушки. Роль мужчины и женщины в этнокультурах народов России.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 3.Семейные взаимоотношения	Содержание учебного материала	2		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Что может нарушать порядок взаимоотношений в семье? Семейные конфликты и пути их разрешения с точки зрения разных этнокультурных, религиозных и современных светских традиций. Ответственность людей при создании семьи. Факторы, способствующие укреплению семьи. Семейный уклад, семейные праздники и памятные даты. Символы и традиции семьи. Родословная и семейный альбом. История семьи на фоне истории моего народа, моей страны.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 4. Семья в современном мире	Содержание учебного материала	2		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Могут ли традиционные семейные ценности помочь современной семье в ее жизни? Опасности и трудности, с которыми сталкивается семья в современном мире и в современной России.			

	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 5. Я и мои друзья	Содержание учебного материала	2		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Для чего мне нужны друзья? Межличностные взаимоотношения людей в малых группах. Ученический коллектив. Мои друзья и их роль в моей жизни. Дружба и ее отражение в культуре.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
3. МОДУЛЬ «Я И МОЙ НАРОД»		10		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
Тема 1. Россия - многонациональная страна	Содержание учебного материала	1		
	Постановка проблемы: Как соотносятся друг с другом понятия народ, нация, народность? Россия - многонациональная страна, различные народы и этнокультуры на территории нашей страны. Расселение коренных народов на карте России, их численность, субъектность.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 2. Роль религии в жизни человека и общества	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Какими должны быть взаимоотношения людей, придерживающихся разных религиозных и внерелигиозных взглядов? Роль традиционных религий в развитии культур народов России. Особенности и различия культур в языках, верованиях, традициях. Общие исторические, культурные, языковые, религиозные особенности у разных народов России. Принцип «свободы совести». Что такое «стереотип»? Опасность и недопустимость «стереотипного» отношения к носителям тех или иных культур.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 3. Традиционные религиозные культуры в России	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Чем обусловлено разнообразие традиционных вероисповеданий в нашей стране? Обзор основных традиционных религиозных культур России: христианской православной, исламской, буддийской, иудейской. Их особенности и роль в истории России.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 4. Историческая судьба моего народа	Содержание учебного материала	2		
	Постановка проблемы: Каково место моего народа в сложении многонационального единства всех народов России? Происхождение, важнейшие этапы истории, культура и религия моего народа.			**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 5. Традиции моего народа	Содержание учебного материала	1		
	Постановка проблемы: В чем состоит своеобразие традиционной культуры моего народа? Календарный цикл праздников и памятных дат моего народа. Религиозные праздники, периоды ограничений (посты) и их смысл. Какие календарные даты отмечают представители моего народа, как и когда встречают Новый год, весну, лето и т.д., как обставляют рождение и взросление ребенка, заключение брака, старость и смерть человека. Здоровый образ жизни в моей национальной культуре. Закаливание, физические упражнения в национальных традициях. Национальная кухня и ее традиции. Особенности быта и устройство дома в моей национальной культуре. Особенности ведения домашнего хозяйства (село и город). Домашняя утварь и ее ритуальный смысл.			**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**

	Традиции общения, добрососедства и гостеприимства. Национальный характер и его проявление в различных ситуациях.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 6. Язык традиционной культуры	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Почему современные люди зачастую не понимают языка своей традиционной культуры и как научиться его понимать? Особенности языка народного искусства. Мотивы природы и жизнь человека в традиционной музыке, устном словесном творчестве, декоративно-прикладном искусстве моего народа. Необходимость сохранения аутентичных форм фольклора как части общекультурного наследия всех народов России. Отражение народных культурных традиций в современном профессиональном искусстве (музыка, литература, изобразительное искусство, театр и т.д.) Традиционная культура как база, основа развития современной культуры.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 7. Герои, памятники и святыни моего народа	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Почему необходимо чтить героев, памятники и святыни моего народа? Отражение героического прошлого в эпосе моего народа как основа его исторической памяти. Важнейшие памятники истории, культуры и религии моего народа, народные святыни как духовный источник становления национального характера и составная часть общекультурного наследия всех народов России.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 8. Необходимость борьбы с национализмом, экстремизмом и ксенофобией	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Чем отличаются национализм, экстремизм и ксенофобия от естественного чувства любви и уважения к своему народу? Причины возникновения национализма, экстремизма и ксенофобии в молодежной среде. Способы противодействия влиянию тоталитарных религиозных культов и террористических организаций на молодежь.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	2		
4. МОДУЛЬ «Я - ГРАЖДАНИН РОССИИ»		10		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
Тема 1. Россия - наша большая Родина	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Чем является для нас Родина и Россия? «Большая» и «малая» Родина. Отношение к России в литературе, музыке, поэзии, живописи, в народной культуре.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 2. Роль русского народа и русского языка в истории России	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Каковы границы Русского мира? Роль русского народа и русской культуры в истории нашей страны, в формировании культурного облика России и общенациональной культуры. Русская культура за рубежом. Русский мир. Русский язык - государственный язык. Его роль в жизни страны. Русский язык как средство межнационального общения и культурного взаимодействия.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 3. Конституция и законодательство	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: В чём состоит значение Конституции РФ? Конституция России -			

России о межнациональных отношениях	главный закон жизни россиян. Правила межнационального общения и диалога в свете Конституции и законодательства России.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 4. Объединяющие основы и ценности национальных культур	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Что объединяет различные культуры народов мира и России? «Универсальные ценности» культур. Как культуры различных народов России взаимно дополняют и обогащают друг друга (на конкретных примерах)? Как формируется и развивается общероссийская культура? Национальный характер россиянина. Правила гостеприимства и сотрудничества.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 5. Российская культура и ее роль в мировой культуре	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Каковы составляющие российской культуры? Важнейшие достижения российской культуры, искусства, науки, образования. Место отечественной культуры в мировой культуре.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 6. Столица страны, столица региона (моей республики, области, района) и их роль в политической и культурной жизни	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: В чем состоит символический смысл столичного статуса города для формирования гражданской и региональной, локальной идентичности? Столица России - Москва, ее роль в истории и вклад в культуру нашей страны. Мой регион (республика, город, район) в составе России, его особенности, история и роль в развитии страны.			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 7. Общенациональные святыни России	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Почему следует беречь общенациональные святыни? Что каждый из нас может сделать для их сохранения? Герои России. Великие победы России. Духовные ценности российской культуры и как их сохранить и приумножить. Святыни нашего Отечества (храмы, памятники, памятные комплексы, природные памятники, символы и т.п.).			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	-		
Тема 8. Гражданин России	Содержание учебного материала	1		**ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25**
	Постановка проблемы: Что означает быть гражданином своей страны? Патриотизм. Ответственность за Родину. Наш долг перед Родиной			
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	2		
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ		2		ОК06, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
	Всего:	**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1.Технические средства обучения:
- ноутбук,
- видеопроектор,
- экран,

2.Энциклопедии, справочники, карты, таблицы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1. осознание основ российской гражданской идентичности, понимание особой роли многонациональной России в современном мире, чувство гордости за свою Родину, российский народ и историю России, гражданское и этнокультурное самосознание, основанное на свободном принятии ценностей многонационального российского общества;	Тестирование Устный опрос
У2. уважительное отношение к своей стране, её истории, любви к родному краю, народу, своей семье; гуманное, толерантное отношение к людям, независимо от их возраста, национальности, вероисповедания;	Тестирование Устный опрос
У3. понимание роли человека в обществе, принятие норм нравственного поведения, межличностной культуры общения и самоопределения ценностей в	Тестирование Устный опрос

социокультурном российском обществе;	
У4. мотивация к развитию творческих способностей и самовыражение личности в этнокультурных и общероссийских традициях и культурных нормах	Тестирование Устный опрос
У5. освоение и овладение культуросообразными способами выполнения универсальных учебных действий;	Тестирование Устный опрос
У6. формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;	Тестирование Устный опрос
У7. освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии в области духовно-нравственной культуры народов России;	Тестирование Устный опрос
У8. использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации об элементах культур народов России в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета;	Тестирование Устный опрос
У9. овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;	Тестирование Устный опрос
У10. готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения, мнений, убеждений и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;	Тестирование Устный опрос
У11. умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной коллективной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение	Тестирование Устный опрос

окружающих;	
У12. готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества	Тестирование Устный опрос
З1. осознание целостности окружающего мира, расширение знаний о российской многонациональной культуре, этнокультурах;	Тестирование Устный опрос
З2. формирование этнокультурных понятий, представлений, рефлексия учащимися своего способа действия посредством его сопоставления со способом выполнения этого действия, соответствующим определенной этнокультурной традиции	Тестирование Устный опрос
З3. использование полученных знаний в практической деятельности, способность к работе с информацией, представленной разными средствами;	Тестирование Устный опрос
З4. осознанное принятие личностью традиций, ценностей, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района, области, края, республики; при этом благодаря влиянию семьи, родственников, друзей, эмоционально окрашенному восприятию природной среды и социального окружения наполняются конкретным содержанием такие понятия, как «Отечество», «малая родина», «родная земля», «родной язык», «моя семья и род», «мой дом».	Тестирование Устный опрос
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Тестирование Устный опрос Практическая работа Учебный проект

Личностные результаты		**Индикатор**	**Качество личности**
Код	**Наименование**		
ЛР 19	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	- Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных,	Толерантность Начитанность Исторический кругозор

		социальных, конфессиональных и иных групп	
ЛР 20	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	- Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	Толерантность Начитанность - Исторический кругозор
ЛР 21	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этниче-ской, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	- толерантность
ЛР 25	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	ответственность коммуникабельность трудолюбивый

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016). [Электронный ресурс] URL: http: //www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. [Электронный ресурс] URL: http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/ documents/543

3. Письмо Минобрнауки РФ «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «основы духовно-нравственной культуры народов России». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181244/

4. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от 31.05.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2014 N 31472). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159873/

ЛИТЕРАТУРА

1. Акчулпанова, Р. К. Подготовка будущих учителей к духовно - нравственному воспитанию школьников на основе этнокультурного подхода / Р. К. Акчулпанова ; Акад. наук Респ. Башкортостан, Отд-ние гуманитар. наук. - Уфа : Гилем : Башк. энцикл., 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр.: с. 110¬121.

2. Бондаренко, Е. А. Критерии отбора учебного содержания как средства интеграции духовно-нравственного образования в предмет МХК / Е. А. Бондаренко // Отечественное образование / Рос. акад. образования, Ин-т содерж. и методов обучения РАО (Москва), Рос. акад. естеств. наук, Отд-ние социокультур. и цивилизац. проблем, Изд. дом «Истоки». - М. : Истоки, 2009. - Т. 3: Интеграция духовно-нравственного образования в различные учебные дисциплины. - С. 179-188.

3. Веденеева, Г И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края : монография / Г. И. Веденеева. - Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2014. - 250, [1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 207-221.

4. Виницкая, Н. В. Духовно-нравственное воспитание: религиозно-этические ценности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Виницкая, Е. П. Шабалина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Алт. гос. акад. образования им. В. М. Шукшина» . - Бийск : АГАО, 2015. - 89 с.

5. Данилюк, А. Я. Концепция духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я.Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков.- М. : Просвещение, 2009. - 23 с. - (Стандарты второго поколения).

6. Духовно-нравственное воспитание и развитие личности гражданина России в системе начального и среднего общего образования : сб. ст. ежегод. Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 200-летию пед. образования в Поволжье (12 апр. 2012 г., Казань-Зеленодольск) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т педагогики и психологии , Каф. педагогики и методики нач. образования ; [ред. А. М. Калимуллин]. - Казань : Отечество, 2012. - 164 с. - Библиогр. в конце ст.

7. Захарченко, М. В. Методологические основы образовательной области «Духовно - нравственная культура» / М. В. Захарченко // Педагогика.

- 2008. - № 9. - С. 40 - 45.
8. Кондаков, А. М. Духовно - нравственное воспитание в структуре Федеральных стандартов общего образования / А. М. Кондаков // Педагогика.
- 2008. - № 9. - С. 13 - 19.
9. Любимов, Л. П. О концепции духовно-нравственного воспитания / Л. П. Любимов // Психологическая наука и образование. - 2010. - № 2. - С. 109 - 124.
10. Макаев, В. В. Процесс воспитания духовности школьников / В. В. Макаев // Страницы истории педагогики / Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Пятиг. гос. лингвист. ун-т». - Пятигорск : ПГЛУ, 2010. - Вып. 28. - С. 3-14 .
11. Никандров, Н. Д. Проблемы духовно-нравственного воспитания и участие Российской академии образования в их решении : (сообщ. на заседании Президиума РАО 24 февр. 2010 г.) / Н. Д. Никандров // известия российской академии образования : науч. журн. - 2010. - № 1(13). - С. 5-15. - Библиогр. в конце ст.
12. Нравственное воспитание детей и молодежи в современных условиях : Всерос. науч.-практ. конф. / Департамент образования г. Москвы, ГБОУ ВПО Моск. гор. пед. ун-т, Ин-т педагогики и психологии образования, Общеинститут. каф. теории и истории педагогики ; ред. Г. М. Коджаспирова.-М. : Экон-информ, 2014. - 565 с. : табл. - Библиогр. в конце ст.
13. Образовательная область «Духовно-нравственная культура»: опыт, проблемы, перспективы : материалы науч.-практ. конф. 16-17 окт. 2014 г. / Департамент образования Администрации г. Омска, Деп. обществ. отношений и соц. политики Администрации г. Омска, Эксперт. Совет по делам национальностей и религии при Администрации г. Омска ; [под ред. Е. В. Спеховой, Р. М. Мартыновой]. - Омск : Технотрейд, 2014. - 167 с., [5] л. ил. : ил. - Указ.: с. 67.
14. Организация духовно-нравственного образования в средней школе : методическое пособие / [М. Б. Ганженко и др.] ; под ред. Т. Г. Жарковской ; Федер. гос. бюджет. науч. учреждение «Ин-т стратегии развития образования Рос. акад. Образования». - М. : Ин-т стратегии развития образования РАО : ГБОУ Школа № 315, 2015. - 202 с. : ил. - Библиогр. в конце частей.
15. Очирова, Н. П. Формирование духовно-нравственных ценностей школьников на основе диалога культур : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Н. П. Очирова. - Астрахань, 2009. - 22 с. : ил. - Библиогр.: С. 21-22.
16. Панькин, А. Б. Методология духовно-нравственного воспитания / А. Б. Панькин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Калмыц. гос. ун¬т». - Элиста : Изд-во Калмыц. ун-та, 2014. - 122 с. - Библиогр.: С. 120-122.
17. Поздникина, Н. Н. Воспитание подростков в процессе внеклассной работы с ориентацией на духовно-нравственные ценности : автореф. дис. канд. пед. наук : 13.00.01 / Н.Н. Поздникина. - М., 2005. - 26 с. : ил. - Библиогр.: С. 25-26.
18. Проблемы духовно-нравственного воспитания детей и молодежи в современных условиях : сб. науч. тр. / Федер. агентство по образованию, Армавир. гос. пед. ун-т ; отв. ред. Н. К. Андриенко. - Армавир : АГПУ, 2009. - 131 с. : ил. - Библиогр. в конце ст. в примеч.
19. Романова, Е. Г. Правовые и социально - педагогические аспекты духовно-нравственного воспитания и просвещения школьников / Е. Г. Романова // Воспитание школьников. - 2010. - № 6. - С. 21 - 28.
20. Рябчикова, С. Б. Духовно-нравственное воспитание младших подростков в процессе изучения древнерусской культуры : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / С. Б. Рябчикова . - Ярославль, 2009. - 22 с. : ил. - Библиогр.: С. 21 - 22.
21. Симкина, Т. А. Формирование духовно-нравственных ценностей средствами искусства : (с использованием краевед. материала) : [орг. внеклас. работы в об-ниях : из

опыта работы учителя изобр. искусства сред. шк. № 5 г. Моршанска] / Т. А. Симкина // учительский журнал : образоват. журн. - 2010. - № 4. - С. 47-55

22. Тебенькова, Е. А.. Воспитание личности / Е. А. Тебенькова // Директор школы : науч.-метод. журн.. - 2015. - № 8(201). - С. 81-88 : табл. - Библиогр. в конце ст.

23. Ходырева, А. В. Процесс духовно-нравственного воспитания учащихся 5-11-х классов средствами проектной деятельности : (из опыта работы) / А. В. Ходырева // Наука и практика воспитания и дополнительного образования : науч.-метод. журн. - 2010. - № 4. - С. 21-41.

24. Ценности и смыслы современного образования : сб. ст.

Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 90-летию со дня рождения акад. РАО З. И. Васильевой, 9 окт. 2014 г. / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена». - СПб. : Свое издательство, 2014. - 436 с.

25. Шаханина, Е. Ю. Школа и духовное воспитание детей / Е. Ю. Шаханина // Страницы истории педагогики / Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Пятиг. гос. лингвист. ун-т». - Пятигорск : ПГЛУ, 2010. - Вып. 28. - С. 152-160.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Заместитель директора Гостиница «ОКА»
_____ О.А. Большунова
«_____» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
« Серпуховский колледж»
_____ Т.В. Федорова
«____»_____20 г.

ФОНД
оценочных средств ГИА
выпускников по специальности 43.02.14
Гостиничное дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2 Процедура проведения ГИА

2.1Термины и определения

2.2 Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

2.3 Процедура проведения ДЭ

3 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к определению тематики, содержания, объёма и структуры ВКР

3.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для

3.3. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

3.4 Требование к оформлению текста выполнения ВКР

3.5 Процедура проведения демонстрационного экзамена

3.6 Организация работы экспертов при проведении ДЭ

3.7 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

3.8. Присвоение квалификации

3.9 Перечень

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составлена в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974);
3. Приказ « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2020 №747(Зарегистрирован 22.01 2021г №62178);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.12.2015 N 1456, от 26.11.2018 N 243, от 26.03.2019 N 131);
6. ПРИКАЗ от 26 августа 2020 г. N 438 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778)
9. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Изменение приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630)
10. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ _43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017))
11. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»
12. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе

основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06- 259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)

13. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772).

14. Приказ Минтруда России от 7.05.2015 № 282н "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 № 37395);

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
16. Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);
17. Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".
19. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
20. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 N Р-36

"О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

21. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».
22. Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:
23. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".
24. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N ГД 83/05 "О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий".
25. Устав колледжа
26. Локальные нормативные акты колледжа.

II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1Термины и определения

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломной работы и демонстрационный экзамен (ДЭ)

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, требованиям работодателей.

Выполнение и защита ВКР является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации – «специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Объём времени на ГИА (216 ч.), в том числе:

- на подготовку к ГИА - 4 недели (144 ч.);

- на проведение ГИА - 2 недели (72 ч.).

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и графиком учебного процесса.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты

ВКР, а также определяющие уровень профессиональной подготовки студента, сводятся к следующему:
1) умение чётко формулировать рассматриваемую задачу, определять её актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учётом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, чётко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

2.2 Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

2.3 Процедура проведения ДЭ.

ДЭ проводится на базе Сертифицированного центра квалификаций (СЦК).

По прибытию в день ДЭ на площадку студент должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);

- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);

- выполнение студентами заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

В случаи опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.

Комиссия состоит из пяти экспертов, которые используют как объективные, так и судейские критерии оценки.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;

- занесение результатов в информационную систему Competition Information Sistem (далее – CIS);

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Требования к определению тематики, содержания, объёма и структуры ВКР

Обязательным требованием является – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (Приложение).

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326) а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования ;

- тематика и содержание ВКР разрабатывается с учётом требований стандартов WSR, профессиональных стандартов и ФГОС СПО.

Содержание практической части разрабатывается с учётом задания для ДЭ, которое отражает содержание актуальных заданий Национального чемпионата WSR (Приложение).

- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла специальности 43.02.14 Гостиничное дело, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломной работы разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения;

- после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей предметной цикловой комиссии профессионального цикла специальности 43.02.14 Гостиничное дело, а также консультантов по разделам ВКР и проведения нормоконтроля не позднее 01 марта.

3.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ВКР

Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объём работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя ВКР.

3.3. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Материалы дипломной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;

- содержание с указанием разделов, подразделов и страниц;

- введение;

- теоретическая часть ВКР;

- практическая часть ВКР;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Объем дипломной работы

Дипломная работа должна составлять до 50 страниц печатного текста.

Структура и содержание дипломной работы

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Краткое содержание составных частей ВКР

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом.

Содержание включает перечень всех глав и разделов ВКР с указанием номеров страниц

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, как уже отмечалось, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Формулировка цели и задач дипломного исследования. Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и разделов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

Внимательное изучение опыта предшественников помогут Вам правильно и более четко выделить основные компоненты введения дипломной работы.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав. Объем введения должен быть в пределах 4-5стр.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – разделов.

При работе над теоретической частью характеризуются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - осуществлять поиск, анализ, оценку и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.; - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; - ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

Практическая часть посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Практическая часть может включать разработку маркетинговой стратегии гостиницы, кадровую работу, совершенствованию конкретных подразделений и служб, ценообразованию, рентабельности гостиницы. Автором обязательно должно быть изложено указание средств и методов решения поставленных задач, основные рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также определение возможностей практической их реализации.

Глава 1 Теоретические и методологические основы изучения проблемы. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть нормативные документы, теоретически и практически решенные и дискуссионные вопросы, по-разному освещаемые в научной литературе. Обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за определенный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы (10-12стр.).

Глава 2 Анализ изучаемой проблемы. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на гостиничном предприятии или в отрасли. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30-35% общего объема (18-23 стр.).

Глава 3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач дипломной работы.

При подготовке этой части работы, обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Третья глава может занимать 30-35 % общего объема (12-15стр.).

В заключении текстуальной части выпускной квалификационной работы (объем до 5 страниц) даются общие выводы по теме практические рекомендации по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть дипломной работы выполняет роль концовки, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы, поставленные в работе.

Вместе с тем это не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. последовательное логическое изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами дипломной работы.

Список использованных источников нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

3.4 Требования к оформлению текста

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата А4 (210 х 297 мм) через полтора интервала.

Размеры полей: левое - 30 мм, верхнее, правое и нижнее - 20 мм. Основной шрифт - Times New Roman, размер – 14 пт.(пунктов), 12 пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши TAB).

При оформлении текста должны использоваться кавычки « »

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Shift и «минус» на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. Заголовки (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая, точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - влево (единообразно во всей работе). Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ (с новой страницы)

Межстрочный интервал 2×1.5

1.1

Межстрочный интервал 3×1.5

1.2

Межстрочный интервал 3×1.5

1.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с новой страницы)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (с новой страницы)

Список использованных источников оформляется по методическим указаниям, не должно быть источников старше 5-ти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ (с новой страницы)

Защита выпускной квалификационной работы проводится в аудитории образовательного комплекса, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад студента, мультимедийную презентацию, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены: цели и задачи ВКР, характеристика предмета и объекта исследования, основные этапы исследования, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Количество слайдов в презентации не более 20

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную комиссию дипломную работу на бумажном носителе в жёстком переплете, оформленную в соответствии с ГОСТом.

Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объёме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного контроля. Руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР,

проводит анализ хода её выполнения, даёт характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, которые определяли тематику ВКР, Рецензия должна включать (Приложение)

- заключение о соответствии ВКР заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;

- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) в организации;

- оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР и саму дипломную работу студент сдает руководителю ППССЗ специальности для предоставления их в ГЭК до начала её работы.

3.5 Процедура проведения демонстрационного экзамена

1 Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии).

2 Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

3 Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

4 Для участия в демонстрационном экзамене:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ колледж направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

– регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

– экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

– одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

– формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

– все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

– за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

5. ДЭ проводится в несколько этапов:

– инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

– распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

– получение Главным экспертом в личном кабинете в системе eSim варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

– выполнение обучающимися заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

6. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета и паспорта.

7. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

9. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

10. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

11. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

12. В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

13. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

14. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций) об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

15. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

16. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

17. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

19. Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и судейские критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

20. Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

21. Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

22. Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.

3.6 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

1 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2 Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

3 При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Для задания код №1.1 минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий колледжа.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

4 На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

6 Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт

3.7 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

1 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

2 За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

3 Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Администрирование отеля»

4 Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

5 Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

6 Структура задания содержит описание условий проведения, материально- технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

7 Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

8 К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

9 Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

Критерии оценки ДЭ соответствуют заданию национального чемпионата Worldskills по компетенции «Администрирование отеля» (Приложение)

.

3.8 Присвоение квалификации.

– При успешной защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена выпускнику присваивается квалификация специалист по гостеприимству

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

3.9 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт;
2. Программы профессиональных модулей;
3. Программа ГИА по специальности;
4. Экзаменационные задания для проведения ДЭ.

IV ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой

аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

14. Для ДЭ апелляция не предусмотрена.

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
для студентов
специальности ***43.02.14 Гостиничное дело.***

№ п/п	**наименование этапа**	**сроки сдачи**
1.	Выбор темы	
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку введения	
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	
6.	Разработка и представление на проверку второй главы учётом материала, полученного на производственной	
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы	
8.	Разработка и представление на проверку заключения.	
9.	Оформление отзыва руководителя ВКР	
10.	Внешнее рецензирование ВКР	
11.	Разработка и предоставление доклада и презентации.	
12.	Предварительная защита ВКР	
13.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт	
14.	Предоставление ВКР в учебную часть	
15.	Защита ВКР	

Приложение 2

Критерии оценки дипломной работы

критерии	**показатели**			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована на более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
амостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	В ходе доклада, а также при ответах на вопросы членов ГЭК, отмечается отсутствие логики в изложении, наблюдаются значительные пробелы в усвоении программного материала, студент не владеет профессиональной терминологией, допускает много грубых ошибок при объяснении, имеется явный плагиат	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительн ые неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использовани я наглядности, владение терминологие й и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	**Оценка «3»** ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	**Оценка «4»** ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	**Оценка «5»** ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерные темы выпускных квалификационных работ, в том числе с учётом компетенций WSR

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Соответствие темы РООП
1.	Влияние автоматизации управления гостиницей на качество сервиса	ПМ 02, ПМ 01
2.	Использование новых информационных технологий как фактор повышения эффективности работы служб гостиницы	ПМ 04, ПМ 02, ПМ 01
3.	Сайт гостиницы как средство продвижения гостиничного продукта	ПМ 03, ПМ 02, ПМ 01
4.	Современные проблемы информационной безопасности в гостиничном бизнесе и пути их преодоления	ПМ 03, ПМ 02, ПМ 01
5.	Анализ обеспечения информационной безопасности на примере гостиничного предприятия	ПМ 04, ПМ 01
6.	Анализ и перспективы использования средств глобальной сети Internet в гостиничном бизнесе	ПМ 03, ПМ 01
7.	Перспективы развития информационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
8.	Анализ структуры и функций автоматизированных систем управления гостиничных предприятий различной категории	ПМ 03, ПМ 02, ПМ 01
9.	Инновационное развитие услуг питания в сфере гостеприимства	ПМ.02
10.	Проблемы внедрения и адаптации АСУ на предприятиях индустрии гостеприимства	ПМ 03, ПМ 02, ПМ 01

11.	Анализ использования инновационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
12.	Управление информационными потоками гостиничного комплекса	ПМ 03, ПМ 02, ПМ 01
13.	Использование робототехнических средств как фактор повышения эффективности работы служб гостиницы	ПМ 04, ПМ 02, ПМ 01
14.	Пути совершенствования организации обслуживания гостей в гостиницах категории …	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
15.	Анализ существующих пакетных предложений и поощрительных программ в гостиницах категории …	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
16.	Организация формирования товарной политики предприятия гостеприимства	ПМ 04
17.	Проблемы выбора и роль посредников в продвижении услуг предприятия гостеприимства	ПМ 04

18.	Анализ формирования ценовой политики предприятия гостеприимства	ПМ 04
19.	Пути формирования и управления брендом гостиничного предприятия	ПМ 04
20.	Формирование товарной политики гостиничного предприятия и пути ее совершенствования	ПМ 04
21.	Анализ формирования системного подхода к обеспечению качества продукции и услуг в индустрии гостеприимства	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
22.	Анализ рыночных возможностей на предприятии гостиничной индустрии и организация работы отеля на примере…	ПМ 04
23.	Клиентоцентричность, как инструмент повышения потребительской ценности гостиничных услуг	ПМ 04

24.	Анализ механизма создания новой потребительской ценности в гостиничном бизнесе	ПМ 04
25.	Методы и инновационные технологии стимулирования развития новых продуктов в сфере гостеприимства	ПМ 04
26.	Стратегия быстрого роста как новейший метод развития гостиничного бизнеса и преодоления кризиса	ПМ 04
27.	Методы и инновационные технологии создания новых услуг в сфере гостеприимства	ПМ 04
28.	Формирование и развитие культуры предпринимательства в гостиничном бизнесе	ПМ 04
29.	Предпринимательские решения в развитии гостиничного бизнеса на примере …	ПМ 04
30.	Механизм формирования цепочки ценностей в индустрии гостеприимства на примере …	ПМ 04
31.	Бизнес-план предприятия гостиничного предприятия	ПМ 04
32.	Влияние стиля управления на морально-психологический климат коллектива	ПМ 07
33.	Взаимосвязь мотивационно-личностной структуры и профессиональной компетентности менеджера	ПМ 04
34.	Пути совершенствования качества обслуживания гостей в процессе проживания на примере службы room-сервис в отелях пяти звезд	ПМ 04
35.	Исследование современных стандартов обслуживания гостей проживающих в номерах на примере отелей пяти звезд	ПМ 03
36.	Особенности делового и управленческого общения и пути повышения его эффективности на примере отеля…	ПМ 04
37.	Формирование профессиональной культуры речи с помощью деловых игр и тренингов на примере отеля…	ПМ 04 ПМ 03
38.	Барьеры эффективного общения и пути их преодоления в сфере индустрии гостеприимства на примере отеля…	ПМ 04
39.	Роль профессионального имиджа в карьерном продвижении сотрудника	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
40.	Формирование корпоративной культуры на предприятиях общественного питания на примере ресторана	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01

41.	Анализ использования различных методов исследования эффективности работы предприятий гостиничной индустрии	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01

42.	Мотивация профессиональной деятельности персонала, как фактор эффективного управления предприятием гостиничной индустрии	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
43.	Корпоративная культура и методы ее коррекции на предприятии индустрии гостеприимства	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01
44.	Анализ влияния внешней среды на корпоративную культуру в гостиничной индустрии	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору

ГБПОУ МО СК

Т.В. Федоровой

От студента группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

«_____

_____

(на примере _____**)»**

Подпись

Число

Контактный телефон

Приложение5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

_____

(тема дипломной работы/проекта)

Выполнил(а)

_____

студент(ка) группы_____

по специальности _____

_____

_____ подготовки,

очной формы обучения

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____

преподаватель _____

_____

Рецензент: _____

_____

Оценка: _____

_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

«____» _____ 20_____г.

заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Л.Н. Быковский

Серпухов, 20__г

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
(Ф.И.О. полностью)

студента группы_____,_____очной_____формы обучения
по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»
по уровню подготовки _____
по теме _____
_____ выполненной на
ПЦК: Гостиничное дело_____
(название ПЦК)

Рецензент _____
_____
(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2.	соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3.	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует/не соответствует)	
4.	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
5.	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
6.	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая/достаточная/слабая)	
7.	Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)	
8.	Качество заключение, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)	
9.	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая)	
10.	Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)	
	Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

Заключение:

_____

_____

_____

_____

а ее автор_____ _____

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации_____

Рецензент ВКР _____ М.П. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___г.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____
(Ф.И.О. полностью)

на выпускную работу студента

_____
(Ф.И.О. полностью)

студента группы_____,_____очной_____формы обучения
по специальности_43.02.14 «Гостиничное дело»
по уровню подготовки _____
по теме

_____

_____

_____выполненной на ПЦК Гостиничное дело_____
(название ПЦК)

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	**Параметры**	**Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)**
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Своевременность выполнения работы по этапам	
4.	Практическая значимость работы	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6.	Глубина проработки проблемы	
7.	Самостоятельность в проработке заданий	
8.	Творческий, деловой подход	
9.	Качество иллюстративного материала	
10.	Качество и полнота приложений	
	Итоговая характеристика	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

_____
_____
_____
_____

Замечания:
_____
_____

Рекомендации:
_____
_____

Заключение:
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20___г.

Приложение 8

Результаты защиты ВКР
по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**

№ п/п	Показатели	всего		очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Окончили ОУ				
2	Допущены к защите				
3	Принято в защите ВКР				

4	Защищено ВКР				
5	Получили оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				
6	Средний балл				
7	Количество ВКР, выполненных				
	- по темам, предложенным обучающимися				
	- по заявкам организаций				
	- в области поисковых исследований				
8	Количество ВКР рекомендованных:				
	- к опубликованию				
	- к внедрению				

Председатель ПЦК _____/_____

Ознакомление с Программой Государственной итоговой аттестации
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
в группе в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. студента	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

ПРИЛОЖЕНИЕ

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ №1.1 ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ № 56 (WSI)/E57 (WSE) «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ» (ДАЛЕЕ – ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)

Оглавление

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля» 3

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE): «Администрирование отеля»..... 18

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции 56 (WSI)/E57 (WSE): «Администрирование отеля» 23

План застройки комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля» 25

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции
№ 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа (на каждого участника при количестве участников 10 чел. И наличии одного общего рабочего места – стойки администратора СПиР).
КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

---

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Таблица 1.

Раздел WSSS	**Наименование раздела WSSS**	**Важность (%)**
1	**Организация работы и самоуправление** Специалист должен знать и понимать: • основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления; • нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона:	**3,1**
	○ Правила проживания в отеле; ○ Техника безопасности и охраны труда; • организационную структуру отеля и алгоритмы взаимодействия служб; • документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности); • технологический цикл обслуживания гостей; • особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией; • стандарты внешнего вида сотрудников отеля.	

	Специалист должен уметь: • эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями; • поддерживать условия безопасности гостей, коллег и посетителей; • отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами; • эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс; • контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности; • работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями;	
	• соблюдать политику конфиденциальности; • соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг; • использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности. • поддерживать внешний вид согласно установленным стандартам;	
2	**Забота о госте и навыки межличностного общения** Специалист должен знать и понимать: • культурную, историческую и туристическую информацию, касающуюся данного региона; • необходимость соблюдения этикета общения с гостями; • способы преодоления барьеров эффективной коммуникации;	**12,6**
	Специалист должен уметь: • предоставлять качественный сервис различным категориям гостей; • предоставлять точную и полную информацию об услугах и ценовой политике отеля; • предоставлять туристическую информацию;	

	• поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями; • корректно обрабатывать получаемую информацию; • применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации; • сохранять самообладание м уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности; • эффективно и своевременно координировать взаимодействие служб отеля; • своевременно реагировать на специальные запросы гостей • правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).	
3	**Процедура бронирования** Специалист должен знать и понимать: • особенности и процедуры распределения различных категорий номеров в соответствии с поэтажным планом; • технологию работы с автоматизированными системами управления; • тарифную политику; • виды бронирования;	**3,7**
	• способы гарантирования и аннулирования бронирования; • политику взаимодействия с тур. операторами, агентами и корпоративными партнерами.	

	Специалист должен уметь: • осуществлять различные виды бронирования; • использовать различные способы бронирования номерного фонда; • осуществлять бронирование номерного фонда в зависимости от запроса; • работать с комментариями к бронированию; • использовать программное обеспечение для совершения бронирования.	
4	**Заселение** Специалист должен знать и понимать: • юридические требования к предоставлению документов при процедуре заселения гостей; • процедуры выдачи ключей, виды ключей; • требования к регистрации гостей; • процедуры предоставления бесплатных и платных дополнительных услуг; • технологию работы с автоматизированными системами управления (АСУ)	**1,8**
	Специалист должен уметь: • проводить процедуру идентификации личности гостя;	
	• хранить и актуализировать всю необходимую документацию и информацию, касающуюся проживания гостей; • предоставлять корректную информацию об инфраструктуре и номерном фонде отеля; • регистрировать запросы гостей; • подготавливать необходимую документацию для произведения расчетов с гостями; • предлагать помощь сотрудников отеля относительно доставки багажа в номер.	

5	**Стандартные процедуры сопровождения гостей во время их пребывания в отеле** Специалист должен знать и понимать: • механизмы формирования счета при пользовании дополнительными платными услугами; • особенности работы с задолженностями по счетам гостей; • процедуры взаимодействия внутри отделов front-office, back-office; • важность соблюдения безопасности при работе с денежными средствами; • особенности работы с банковскими картами.	**2,4**
	Специалист должен уметь: • эффективно использовать компьютер, стандартное офисное программное обеспечение и АСУ;	
	• вести счет вручную для денежных средств; • принимать к оплате банковские карты и выдавать соответствующие кассовые документы.	
6	**Продажи услуг** Специалист должен знать и понимать: • цель рекламной деятельности, используемой отелем; • роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли; • роль администратора в приобретении лояльности гостя к отелю; • механизмы информирования гостей об актуальных акциях, предложениях отеля • воздействие рекламных материалов (буклеты, прайс-листы, визитные карты, официальный сайт).	**2,1**

	Специалист должен уметь: • рекламировать и продавать услуги гостям по прибытию и во время их пребывания; • максимально увеличивать объем продаж; • осуществлять заказ дополнительных услуг (такси, билеты, цветы и т.д.); • продвигать услуги отеля или группы отелей.	
7	**Управление жалобами** Специалист должен знать и понимать: • алгоритм работы с жалобами гостей; • гибкость решения в предоставлении компенсации за доставленные неудобства;	**2,3**
	• основные методы исследования и анализа проблемной ситуации; • пределы полномочий в принятии решения; • принципы, лежащие в основе управления конфликтами.	
	Специалист должен уметь: • демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб; • воспринимать жалобы в соответствии с профессиональной этикой; • задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой; • проявлять внимательность и сопереживание, сохраняя объективность (эмпатия); • обращаться к правилам проживания для того, чтобы определить варианты и решения проблемной ситуации; • передавать информацию менеджеру, если ситуация выходит за рамки компетенции.	
8	**Процедура выезда** Специалист должен знать и понимать: • время расчетного часа; • процедуры выставления счетов при выезде гостя; • различные типы оплаты; • прием и хранение денежных средств; • работу с дебетовыми и кредитными картами;	**1,8**

	• документация, относящаяся к регистрации отъезда гостя; • процедуры и политику позднего выезда.	
	Специалист должен уметь: • регистрировать выезд гостя в соответствии с политикой и процедурами отеля; • получать платежи: наличные денежные средства, банковские карты; • формировать счет авансовых депозитов, полученных от гостей;	

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).
Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 29,8.

Таблица 2.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Заезд и туристическая информация	Заезд и туристическая информация		1,2,4,5,6	1,8	4,7	**6,5**
№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
2	Помощь гостю во время проживания	Помощь гостю во время проживания	Общее время на выполнение	1,2,5	0,9	1,3	**2.2**

3	Предоставле-ние информации об отеле	Предоставле-ние информации об отеле	моду- лей 15 мин.	1,2,5,6	1,8	1,2	**3**
4	Экстраорди-нарная ситуация	Экстраорди-нарные ситуации	Общее время на выпол-нение моду- лей 15 мин.	1,2,5,7	1,2	1,5	**2,7**
5	Выезд	Выезд		1,2,5,6,8	1,5	3,6	**5,1**
6	Бронирование номерного фонда	Бронирование номерного фонда		1,2,3,5,6	1,8	3,5	**5,3**
7	Ответ на запрос бронирования . Ответ на жалобу гостя	Деловая переписка	90 мин. (45 мин. на задание)	1,2,3,6,7	1,8	3,2	**5**
Итого =					**10,8**	**19**	**29,8**

***25% заданий выполняется на английском языке.**

3 Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля» - 3 чел. при максимальном количестве участников – 10 чел./день на одном общем рабочем месте (стойка администратора СПиР).

При этом все эксперты должны обладать знанием английского языка на уровне не ниже intermediate. Хотя бы один эксперт их трех должен владеть английским языком на уровне advanced для квалифицированной оценки заданий, выполняемых на английском языке. Если такого эксперта нет, то возможно присутствие на ДЭ экспертов с уровнем intermediate при условии привлечения преподавателя английского языка в качестве консультанта при оценке заданий, выполняемых на английском языке.

3.2. Минимальное количество рабочих мест составляет 6 (одна стойка администратора СПиР, 5 мест для выполнения письменного задания).

3.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

Таблица 3.

Количество постов-рабочих мест (стойка администратора СПиР) Количество участников	1	2	3
От 1 до 5	□		
От 6 до 10	□		
От 11 до 15		□	
От 16 до 20		□	
От 21 до 25			□

*из расчета 1 площадка с 1 стойкой администратора СПиР на 10 участников.

** количество мест для выполнения письменных заданий при количестве участников:

- от 1 до 5 = количеству участников.

4. от 6 и более = ½ количества участников.

5. **Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Во время выполнения заданий запрещено наличие у участников ДЭ: сотовых телефонов, планшетов, собственных ноутбуков, плееров, конспектов, шпаргалок. Запрещено использование сети Интернет.

Таблица соответствия
знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля» по КОД № 1.1. профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.1, продолжительность 2 часа, максимально возможный балл – 29,8 б.						
ГИА/промежуточная	43.02.11 Гостиничный сервис	Бронирование гостиничных услуг.	ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Администратор службы приема и размещения, 3; Портье, 3	WSSS 1,2,3,5,6

		Прием, размещение и выписка гостей.	ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.		Администратор службы приема и размещения, 3; Портье, 3 Консьерж, 3;	WSSS 1,2,3,4,5,6,7,8
		Организация обслуживания гостей в	ПК 3.1. Организовывать и контролировать		Консьерж, 3; Старший смены службы приема и	1,2,3,4,5,6,7,

		процессе проживания	работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.		размещения, 4; Заместитель руководителя службы приема и размещения, 4	

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE): «Администрирование отеля»
(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 2 ч.
*на одного участника (см. паспорт КОД, п. 4.1).

1. ФОРМА УЧАСТИЯ Индивидуальная

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Заезд и туристическая информация	Заезд и туристическая информация	Общее время на выполнение моду- лей 15 мин.	1,2,4,5,6	1,8	4,7	**6,5**
2	Помощь гостю во время проживания	Помощь гостю во время проживания		1,2,5	0,9	1,3	**2.2**
3	Предоставление информации об отеле	Предоставление информации об отеле		1,2,5,6	1,8	1,2	**3**

4	Экстраорди-нарная ситуация	Экстраорди-нарные ситуации	Общее время на выпол-нение моду- лей 15 мин.	1,2,5,7	1,2	1,5	**2,7**
5	Выезд	Выезд		1,2,5,6,8	1,5	3,6	**5,1**
6	Бронирование номерного фонда	Бронирование номерного фонда		1,2,3,5,6	1,8	3,5	**5,3**
7	Ответ на запрос бронирования . Ответ на жалобу гостя	Деловая переписка	90 мин. (45 мин. на задание)	1,2,3,6,7	1,8	3,2	**5**
№ п/п	**Критерий**	**Модуль, в котором используется критерий**	**Время на выполне-ние модуля**	**Проверяемые разделы WSSS**	**Баллы**		
					Судей-ская (если это применимо)	**Объек-тивная**	**Общая**
Итого =					**10,8**	**19**	**29,8**

Модуль 1:

- Заезд и предоставление туристической информации;
- Помощь гостю во время проживания;
- Предоставление информации об отеле.

Модуль 2:

- Экстраординарная ситуация;
- Выезд;
- Бронирование номерного фонда.

Модуль 3:

- Письменный ответ на запрос бронирования;
- Письменный ответ на жалобу гостя.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 10 Сценарий для актеров, содержащий все варианты (высылается Главному эксперту Менеджером компетенции на электронную почту участников демонстрационного экзамена знакомить с данным документом запрещено, участники узнают контекст заданий непосредственно во время их выполнения; главный

эксперт демонстрационного экзамена подбирает актеров, назначает супервайзера для актеров или самостоятельно занимается их подготовкой);

- Приложение 11 Письменные задания (содержится в вариантах заданий, участников демонстрационного экзамена знакомить с данным документом запрещено, участники узнают контекст заданий непосредственно во время их выполнения).

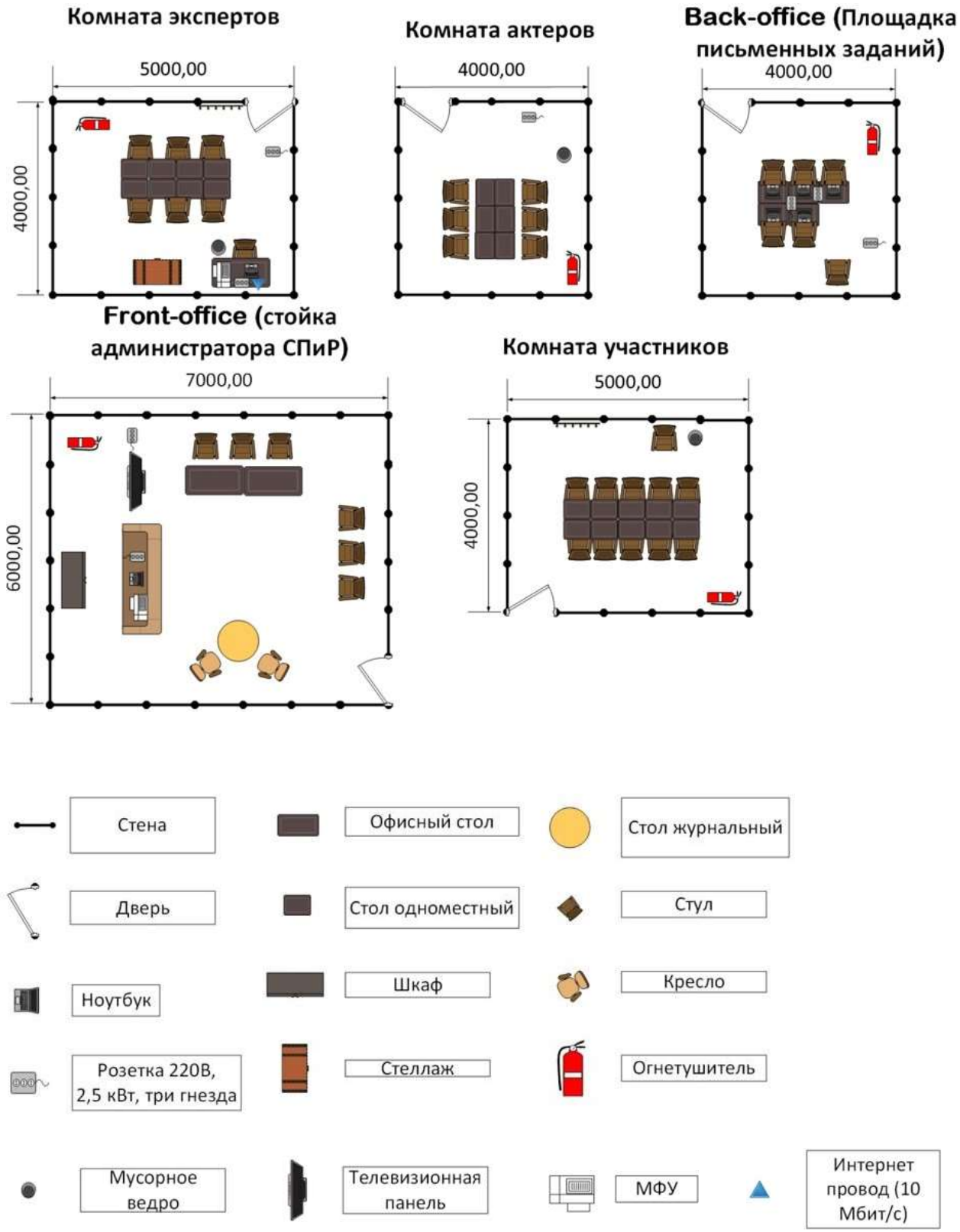
При отсутствии в ПЦДЭ профессионального программного обеспечения:

- Приложение 8 «Отель, база для редактирования»;
- Приложение 9 Инструкция к файлу «Отель, база для редактирования».

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции 56 (WSI)/E57 (WSE):
«Администрирование отеля»

	Примерное время	**Мероприятие**
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 10:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении, ознакомление с правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
	10:00 – 11:30	Жеребьевка и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола
День 1	8:30-9:00	Сбор участников на площадке, брифинг экспертов, знакомство экспертов с контекстом заданий.
	*9:00 – 12:30	Выполнение модуля 1: участники № 1-5 Выполнение модуля 3: участники № 6-10 Модули выполняются посменно
	12:30 – 13:30	Обед
	*13:30 – 16:50	Выполнение модуля 2: участники 1-10
	16:50 – 18:00	Работа экспертов, проверка письменных заданий; подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового Протокола

*** План застройки комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»**



Приложение №4
к ООП по специальности

Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Серпуховский колледж»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Серпухов, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

4. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

В рамках профессии предусмотрено формирование личностных результатов, представленных в таблице:

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и	**ЛР 9**

т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[1]	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 16**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 17**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	**ЛР 18**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	**ЛР 19**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 20**
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	**ЛР 21**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой без-	**ЛР 22**

[1] Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

опасности, в том числе технической	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[2]	
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 23**
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**ЛР 24**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 25**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 26**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 27**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[3]	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**ЛР 28**

1.2. Применяемые материалы

Для оценки достижений личностных результатов рекомендуется применять следующую структуру:

1. Личная информация

   1.1 ФИО

   1.2. Дата рождения

   1.3. Группа, специальность

   1.4. Образование (какую школу окончил),

   1.5. Дополнительное образование (художественная, музыкальная школа и т.п.)

   1.6. Опыт работы (имеется (где), не имеется)

   1.7. Контакты

2. Портфолио достижений

   Сведения об участии в спортивных, научных, общественных мероприятиях

[2] Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[3] Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, Уровень (городской, районный, международный, федеральный, региональный, муниципальный, внутренний)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарственное письмо и др.)

3. Курсы, дополнительное образование (полученное во время обучения в техникуме)
4. Портфолио документов