**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа ДИСЦИПЛИНЫ**

**оп.05. иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Серпухов, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.Паспорт программы дисциплины |  |
|  | 1.1. Область применения программы |  |
|  | 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы |  |
|  | 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам  освоения дисциплины |  |
|  | 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины |  |
|  | 2. Структура и содержание дисциплины |  |
|  | 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий |  |
|  | 2.2. Тематический план и содержание дисциплины |  |
|  | 3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины |  |
|  | 3.1. Образовательные технологии |  |
|  | 3.2. Требования к минимальному материально-техническому  обеспечению |  |
|  | 3.3. Информационное обеспечение обучения |  |
|  | 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ» (НЕМЕЦКИЙ)

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм среднего профессионального образования (далее - СПО), программы подготовки специалистов среднего звена, углубленной подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использовано в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, вариативной программы для специальностей сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (немецкий)относится к общепрофессиональному циклу адаптированной образовательной программы углубленной подготовки , вариативная часть.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель обучения: развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, практическое использование языка в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 04 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 3.5. | Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг. |
| ПК 5.1. | Разрабатывать экскурсионную программу. |
| ПК 5.2. | Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. |
| ПК 5.3. | Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. |
| ПК 5.4. | Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. |
| ПК 5.5. | Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;
* вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
* составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
* вести деловую переписку на иностранном языке;
* оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
* составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
* составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;
* выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
* оформлять текст перевода; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
* пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**:

* лексический (2500 - 3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
* исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;
* иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);
* специфику переводческой деятельности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебных занятий** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***270*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***180*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия |  |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***90*** |
| в том числе: |  |
| индивидуальное проектное задание | *40* |
| Перевод специальных текстов | *16* |
| Составление диалогов | *12* |
| Написание деловой документации | *22* |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме экзамена* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (немецкий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1. Вводный курс | **Содержание учебного материала** | **2** | 2 |
| 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. |
| 2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. |
| **Bekanntschaft, Vorstellung (Знакомство. Представление)** | **8** |
| 1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах». Глаголы haben&sein |  |
| 2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении». |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.*** | 4 |
| Тема 2.  Туризм, как отрасль экономики:цели и задачи туристических компаний | **Содержание учебного материала** | **8** | 2 |
| 1.Определение туризма. Понятие турист: лексика и диалоги. |
| 2. Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.).: лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. |
| 3Профессии в туризме: лексика и диалоги. Числительные |
| 4Рабочий день в офисе туристической фирмы: лексика и диалоги. Даты, время. |
| 5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. |
| 6Обязанности служащих турагентства: лексика и диалоги.Вежливая форма императива. |
| 7.Цели и задачи туристических компаний.Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». |
| 8.Реклама туров, гостиниц и услуг.Правила построение простых повествовательных предложений. |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.*** |
|  |
| **Тематика учебных занятий** | **26** | 2 |
| 1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к посетителям. Диалоги по теме». | 4 |
| 2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме».Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.): лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. | 2 |
| 3. Практическое занятие: «Уметь рассказать о профессиях в туризме. Освоить необходимую для этого лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме». | 4 |
| 4. Практическое занятие: «Планирование рабочего дня в туристическом агентстве. Диалоги по теме». | 2 |
| 5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Куда бы Вы хотели поехать отдыхать?». | 2 |
| 6. Практическое занятие: «Обязанности служащих турагентства: лексика и диалоги.Вежливая форма императива. Диалоги по теме». | 4 |
| 7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть». | 2 |
| 8. Практическое занятие: «Цели и задачи туристических компаний.Построение простых повествовательных предложений». | 4 |
| 9. Практическое занятие: «Реклама туров, гостиниц и услуг. Правила построение простых повествовательных предложений Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где». | 2 |
| ***1 семестр обязательная аудиторная*** | **36** |
| ***1 семестр. Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.*** | 1**2** |  |
| Тема3.Организация путешествий | **Содержание учебного материала** |  | 2 |
| 1. Туристическое агентство и его услуги; заказ туристической путевки. Стоимость услуг. |  |
| 2.Телефонные переговоры: лексика. |
| 3. Факсы и электронные сообщения: лексика по теме, количественные числительные до 1000. |
| 4. Путешествия по воздуху. Правила безопасности в самолете. |
| 5.Заказ авиабилета. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. |
| **Тематика учебных занятий** | **24** | 2 |
| 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме». | 6 |
| 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: Телефонные переговоры. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме». | 4 |
| 3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме». | 4 |
| 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Факсы и электронные сообщения.» | 4 |
| 5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten». | 4 |
| Контрольная работа | 2 |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.*** | **14** |  |
| Тема 4. Деловая переписка, бронирование тура. | **Содержание учебного материала** |  | 2 |
| 1. Бронирование гостиницы по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с оператором. |
| 2. Справка клиенту по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. |
| 3. Деловая корреспонденция в турагенстве. Ответ на письменное бронирование путевки: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании путевок. |
| 4. Письменное подтверждение бронирования тура по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. |
| 5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen». |
| **Тематика учебных занятий** | **18** |  |
| 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с клиентами. Диалоги по теме». | 2 | 2 |
| 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах тура, стране. Диалоги по теме». Справка клиенту по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | 4 |
| 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования тура и письма-подтверждения о брони». | 4 |
| 4. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования тура по электронной почте». | 4 |
| 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке». | 4 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.*** | 12 |  |
| Тема 5.  Сервис в туристическом бизнесе. | **Содержание учебного материала** |  | 2 |
| 1.Круизы. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. |
| 2. Пешеходные туры: работа с интернетом. Диалоги по теме. |
| 3.Составление пешеходных маршрутов |
| 4. Дать справку клиенту о предполагаемом маршруте: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. |
| 5. Диалог: «Принять бронирование тура по телефону». Лексика и речевые клише по теме. |
| 6. Обслуживание клиента в офисе: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Выбор маршрута». |
| 7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». |
| **Тематика учебных занятий** | **30** |  |
| 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме». | 4 |  |
| 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время и дата тура. Диалоги о маршрутах в Германии (поиск информации в интернете)». | 4 |
| 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме:. Диалог по теме «Показ буклетов». | 6 |
| 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: пешие туры. Диалоги «Дать справку клиенту о наличии туров: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме». | 4 |
| 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование пешего тура по телефону». | 4 |
| 6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание клиентов в турагентстве». | 4 |
| 7. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме. | 2 |
| Контрольная работа | 2 |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.* | **16** |  |
| Тема 6.  Справки и информация | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Названия стран, национальностей и языков, инструкции для путешественников. Диалог по теме. |  |  |
| 2. Ответы на запросы и жалобы клиентов. Типичные жалобы клиентов в турагенстве: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. |
| 3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. |
| 4. Виды транспорта. Диалоги по теме. |
| 5. Презентация курорта – программа и маршрут путешествия, особенности курорта. Диалоги по телефону. |
| 6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. |
| 7.Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Модальныеглаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже. |
| **Тематика учебных занятий** | **32** |  |
| 1. Практическое занятие: «Дать справку клиенту оназвании стран, национальностей и языков, инструкции для путешественников. Построение диалогов по теме». | 2 |  |
| 2. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы клиентов. Типичные жалобы клиентов в турагенстве: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме». | 2 |
| 3. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей: лексика. Построение диалогов по теме». | 2 |
| 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Виды транспорта, доступные путешественникам в Германии». Построение диалогов по теме». | 2 |
| 5. Практическое занятие: «Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. | 2 |
| 6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме. | 2 |
| 7. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление. | 2 |
| 8. Выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах. | 2 |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.*** | **12** |  |
| Тема 7.  Реклама в туризме | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Заказ буклетов. Диалоги по теме. |  |  |
| 2. Покупки сувениров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. |
| 3. Размещение информации о наличии туров а Интернете. Диалоги по теме. |
| 4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача клиенту». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. |
| 5. Предложение спортивного и развлекательного досуга для клиентов: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. |
| 6. Организация детских программ и туров. Диалоги по теме. |
| 7.Образовательные туры для студентов и учащихся. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. |
| **Тематика учебных занятий** | **26** |  |
| 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ буклетов». Построение диалогов по теме». | 4 |  |
| 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки сувениров». Построение диалогов по теме». | 4 |
| 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Размещение информации о наличии туров в Интернете». Построение диалогов по теме». | 4 |
| 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме». | 2 |
| 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга». Построение диалогов по теме». | 4 |
| 6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Организация детских программа». Построение диалогов по теме». | 4 |
| 7. Практическое занятие: «Образовательные туры для студентов и учеников. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме». | 4 |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями. | 16 |  |
| Тема 8.  Деньги. Расчеты | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Валюта разных стран. Диалоги на тему «Посоветовать клиенту пункт обмена валют. Диалоги по теме. |  |  |
| 2. Обмен валюты. Дать справку и указания гост в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. |
| 3Различные виды платежей.Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. |
|  |
| **Тематика учебных занятий** | **14** |  |
| 1. Практическое занятие: «Валюта разных стран.Усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги на тему: «Посоветовать клиенту пункт обмена валют». | 4 |  |
| 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах обмена валют в разных странах». Поиск необходимой информации в интернете». | 4 |  |
| 3. Практическое занятие: «Различные виды платежей.Степени сравнения прилагательных: правило и исключения | 4 |  |
| 4. Контрольная работа | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места. | 8 |  |
|  | ***Обязательная аудиторная работа*** | **180** |  |
| ***Самостоятельная работа*** | | **90** |  |

# 3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины

**3.1. Образовательные технологии**

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

*Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют \_\_\_\_% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:*

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия\* | Используемые активные и  интерактивные  формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|  | Л |  |  |
| ПЗ, С |  |  |
| ЛР |  |  |

\*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

**Оборудование учебного кабинета:**

рабочее место преподавателя,

парты, стулья (в соответствие с численностью учебной группы),

меловая доска,

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор,

экран,

лазерная указка,

видеомагнитофон (видеоплейер)

аудио-центр ( аудиомагнитофон)

телевизор с универсальной подставкой

лингафонные устройства ( лингафонный кабинет)

экранно-звуковые пособия (аудиозаписи, видеофильмы)

информационно-коммуникативные средства ( электронные учебники, электронныесловари, игровые компьютерные программы)

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Немецкий язык для колледжей», Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева, издат. «Кнорус», 2016г.

**Дополнительные источники:**

«Грамматика немецкого языка»,Сущинский И.И., Москва, издат. «ГИС»,2001 г.

«Устные темы по немецкому языку», Архипкина Г.А., Ростов- на- Дону, издат. «Феникс», 2015г.

«Немецкий язык доступно и всерьёз!, Г.А. Казакова, З.Б. Агеева, Н.Н. Зотова, М., издат. «Астрель»; Владимир: ВКТ, 2008- 254 с.

**Печатные издания**

1. Ulrike Cohen «Zimmer frei» Deutsch im Hotel – Издательство «Langenscheid», 2015.- 96 с.

2. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2017.- 237 с.

6. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1

7. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1

8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155#page/1

9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast\_marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0,%20,%20268275,%2000.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. <http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788>

<http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf>

<http://www.dehoga-nrw.de/262.html>

сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.

1. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>

<http://www.hotelier.de/hotellerie/>

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

1. <http://www.weserbergland.net/>

<http://www.eggers.de/>

<http://www.kaliebe.de/>

<http://www.bareiss.com/>

<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>

<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>

<http://www.hotel-hoehenblick.de/>

домашние страницы гостиниц

<http://www.hotelsterne.de/>классификация немецких отелей.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы оценки** | **Критерии оценки** |
| Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; |  | **«Отлично»**  Теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы в знаниях отсутствуют, все предусмотренные умения сформированы, качество выполнения самостоятельной работы высокое  **«Хорошо»**  Теоретическое содержание курса освоено не менее чем на 2\3, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые умения сформированы недостаточно, имеются незначительные ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы  **«Удовлетворительно»**  Теоретическое содержание курса освоено не менее чем на 1\2, имеются пробелы в знаниях, некоторые умения сформированы слабо, имеются ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы  **«Неудовлетворительно»**  Теоретическое содержание курса освоено менее чем на 1\2, имеются значительные пробелы в знаниях, умения не сформированы, имеются значительные ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы |
| Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах; |
| Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; |
| Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; |
| Источники общей и профессиональной информации на немецком языке; |
| Правила перевода профессионально ориентированных текстов; |
| Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; |
| Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; |
| Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах | Ведение беседы, переговоров. Составление и осуществление презентации, выступления и инструктирование. Ведение деловой переписки. Составление текстов рекламных объявлений. | Деловая игра |
| ПК 1.4.Рассчитывать стоимость тур пакета в соответствии с заявкой потребителя | Составление и оформление рабочей документации характерной для сферы туризма на иностранном языке | Экспертная оценка |
| ПК 2.2.Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте | Умение вести беседу профессиональной направленности, составление выступления и инструктажа | Экспертная оценка |
| ПК 2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной | Умение вести деловые переговоры, вести деловую переписку с принимающей стороной ( гостиницы, рестораны, туристические агентства) | Наблюдение и экспертная оценка проведения инструктажа туристов,  зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |
| ПК 3.2.Формировать туристский продукт | Составление текстов рекламных объявления на иностранном языке, профессиональное пользование словарями, справочниками и другими источниками информации, выполнение письменного перевода информации с одного языка на другой, пользование современными компьютерными переводческими программами | Экспертная оценка |
| ПК 3.4.Взаимодействие с туристическими агентствами по реализации и продвижения туристического продукта | Умение вести беседу и переговоры с туристическими агентствами, составление презентации и выступления, ведение деловой переписки, составление текстов рекламных объявлений на иностранном языке | Наблюдение и экспертная оценка, зачёт освоенных профес­сиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |
| ПК 5.1.Разрабатывать экскурсионную программу | * Разработанная экскурсионная программа | Публичная защита программы |
| ПК 5.2.Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии | * Подготовленные материалы, соответствующие теме экскурсии, для различных групп экскурсантов | Экспертная оценка |
| ПК 5.3.Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги | * Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений * Проведение экскурсии в соответствии с типом экскурсионной группы | Деловая игра |
| ПК 5.4.Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии | * Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений * Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении экскурсии на русском и иностранном языках * Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта | Наблюдение и экспертная оценка проведения инструктажа туристов,  зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |
| ПК 5.5.Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ | * Составление договоров * Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений | Экспертная оценка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок** |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения учебной дисциплины. | Сформирована полностью Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

………………………………………….

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

…………………………………………

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Примерный перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление  оценочного средства  в фонде |
| --- | --- | --- |
| Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по  вариантам |
| Круглый стол, дискуссия,  полемика,  диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| Рабочая  тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей  тетради |
| Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:  а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| Расчетно-графическая  работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| Доклад,  сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов,  сообщений |
| Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по  темам/разделам  дисциплины |
| Творческое  задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых  и/или индивидуальных творческих заданий |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых  заданий |
| Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий  для работы на  тренажере |
| Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
4. Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
5. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
6. Опорные конспекты.
7. Рабочие тетради.
8. Материалы к самостоятельному изучению.
9. Справочник формул, терминов.
10. Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
11. Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
13. Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
14. иные материалы.

*(указываются необходимые компоненты; методический комплект прикладывается к программе дисциплины / профессионального модуля*