1. **Приложение №**
2. к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***
3. Министерство образования Московской области
4. *ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ПРОГРАММа профессионального модуля**
2. **ПМ.05. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ экскурсионных услуг**
3. Серпухов, 2021 г.
4. Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы профессионального модуля** |  |
|  | 1.1. Область применения программы |  |
|  | 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения  по профессиональному модулю |  |
|  | 1.3. Количество часов на освоение программы модуля |  |
| **2.** | **Результаты освоения профессионального модуля** |  |
| **3.** | **Структура и содержание профессионального модуля** |  |
|  | 3.1. Тематический план профессионального модуля |  |
|  | 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю |  |
| **4.** | **Специальные условия реализации рабочей программы  профессионального модуля** |  |
|  | 4.1. Образовательные технологии |  |
|  | 4.2. Требования к минимальному материально-техническому  обеспечению |  |
|  | 4.3. Информационное обеспечение обучения |  |
|  | 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса |  |
|  | 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  (вида профессиональной деятельности)** |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление экскурсионных услуг**

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по туристским услугам при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* разработки и проведения экскурсии;
* подбора информации по заданной теме экскурсии;
* сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии ;
* выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
* заполнение бланка отчета о проведении экскурсии;

**уметь:**

* использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
* использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
* определять цели, задачи и тему экскурсии;
* определять ключевые позиции программы экскурсии;
* организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
* использовать офисные технологии;
* составлять «Пакет экскурсовода»:
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
* согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
* использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
* проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
* использовать микрофон и усилительную технику;
* соблюдать правила протокола и этикета;
* вести отчеты по установленной форме;
* проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
* выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
* заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
* проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
* вести отчеты по установленной форме.

**знать:**

* экскурсионную теорию;
* технику подготовки экскурсии;
* объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
* достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
* отечественную историю и культуру;
* методики работы с библиографическими материалами;
* техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
* правила использования офисной техники;
* музейные организации по программе экскурсии;
* регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
* методику проведения экскурсий;
* методические приемы показа экскурсионных объектов;
* правила делового протокола и этикета;
* технику использования микрофона и усилительных средств;
* техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
* правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
* характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
* транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
* основы психологии и физиологии человека;
* организации питания по маршруту экскурсии;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
* перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
* формы установленной отчетности и правила их ведения;
* инструкции и правила техники безопасности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг всего– 918 час.**

**МДК 05.01- 291час.**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа;

из них: практические занятия -74час., курсовая работа -20 час..

самостоятельной работы обучающегося –97 часов;

**МДК 05.02 -276час.**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа;

из них: практические занятия -94 час

самостоятельной работы обучающегося – 92 часов;

**МДК 05.03- 171час.**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часа;

из них: практические занятия -104 час

самостоятельной работы обучающегося – 57 часов;

- учебной практики 72 часа.

- производственной практики – 108часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление экскурсионных услуг,**  в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 5.1. | Разрабатывать экскурсионную программу |
| ПК 5.2. | Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии |
| ПК 5.3. | Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги |
| ПК 5.4. | Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии |
| ПК 5.5. | Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ |
| ПК 5.6. | Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | | **Учебная,**  **часов** | **Производственная**  **(по профилю специальности),\*\***  **часов** |
| **Всего**  **часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  **часов** | | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  **часов** | **Всего,**  **часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  **часов** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** |
| **ПК 5.1-5.6.**  **ОК 01-09** | **МДК 05.01.** Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности | **291** | 194 | 74 | | 20 | 97 |  | | **-** |  |
| **ПК 5.1-5.6.**  **ОК 01-09** | **МДК 05.02.**Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке | **276** | 134 | 94 | |  | 92 |  | |  |  |
|  | **МДК 05.03** Технологии WordSkills в профессиональной деятельности | **171** | 114 | 114 | |  | 57 |  | |  |  |
|  | **Учебная практика** | **72** |  | | | | | | | | 72 |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **108** |  | | | | | | | | 108 |
| **Всего:** | | **918** | **738** | 272 | 20 | | **246** |  |  | | **180** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | | | **Объем часов** | | | | | | **Уровень освоения** | | |
| **1** | | **2** | | | | | | | **3** | | | | | | **4** | | |
| **МДК 05.01.** Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности | |  | | | | | | | **291** | | | | | |  | | |
| **Тема 1. Основы экскурсоведения** | | **Содержание** | | | | | | | **12** | | | | | |  | | |
| 1. Инструктаж по ОТ. Экскурсоведение как наука. | | | | | | | 1 | | | | | | **1-2** | | |
| 2. История экскурсионного дела в России. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 3. Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 4. Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции | | | | | | | 2 | | | | | |
| 5. Классификация экскурсий. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 6. Тематика и содержание экскурсий. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 7. Экскурсионная аудитория. | | | | | | | 1 | | | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | **2** | | | | | | **2-3** | | |
|  | | Разработка тематики экскурсий в соответствии с их классификацией. | | | | | | | 2 | | | | | |
| **Тема 2. Методика составления экскурсии** | | **Содержание** | | | | | | | **38** | | | | | | **1-2** | | |
| 1. Технология подготовки новой экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 2. Отбор и изучение материала по теме. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 3. Выбор экскурсионных объектов. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 4. Составление и обход маршрута. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 5. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 6. "Портфель экскурсовода". | | | | | | | 1 | | | | | |
| 7.Транспортное обеспечение в экскурсионном обслуживании. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 8. Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 9. Расчет стоимости экскурсионного маршрута. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| 10. Сдача готовой экскурсии, ее утверждение. Проведение пробной экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| 11. Особенности разработки экскурсий для детей и школьников. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| 12. Особенности подготовки, организации экскурсий для иностранных туристов. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | **24** | | | | | | **2-3** | | |
| 1. Определение темы, цели, задач экскурсии в соответствии с классификацией. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 2. Отбор экскурсионного материала. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 3. Отбор экскурсионных объектов. Их характеристика. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 4. Подготовка контрольного текста экскурсии. | | | | | | | 4 | | | | | |
| 5. Подготовка индивидуального текста экскурсии | | | | | | | 2 | | | | | |
| 6. Составление "Портфеля экскурсовода". | | | | | | | 2 | | | | | |
| 7. Разработка маршрута экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
|  | | 8. Заполнение технологической карты экскурсии. | | | | | | | 4 | | | | | |
|  | | 9. Оформление сопроводительной документации к экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
|  | | 10. Обобщение знаний по разделу "Методика составления экскурсии" | | | | | | | 2 | | | | | |
| **Тема 3. Техника ведения экскурсии** | | **Содержание** | | | | | | | **46** | | | | | | **1-2** | | |
| 1. Использование методических приемов в экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 2. Экскурсионный показ. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 3. Рассказ в экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 4. Сочетание рассказа и показа в экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 5. Методика и техника ведения экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 6. Правила поведения туристов на экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 7. Техника безопасности в работе с экскурсантами и оказание первой медицинской помощи. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 8. Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 9. Осуществление контроля экскурсионного обслуживания | | | | | | | 1 | | | | | |
| 7. Специфика организации и проведения городских экскурсий. | | | | | | | 4 | | | | | |
| 8. Специфика организации и проведения музейных экскурсий. Музейная экспозиция. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 9. Особенности проведения экскурсии на религиозном объекте. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 10. Специфика проведения исторических и военно-исторических экскурсий. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 11. Методические особенности подготовки природоведческих экскурсий. | | | | | | | 2 | | | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | **22** | | | | | | **2-3** | | |
| 1. Подготовка материалов для проведения обзорной городской и пешеходной экскурсий. | | | | | | | 4 | | | | | |
| 2. Подготовка материалов для проведения экскурсии в музее. | | | | | | | 4 | | | | | |
| 3. Подготовка материалов для проведения экскурсий на религиозную тему. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 4. Подготовка материалов для проведения военно-патриотической экскурсии. | | | | | | | 4 | | | | | |
| 5. Подготовка материалов для проведения природоведческой экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 6. Отработка навыков проведения экскурсии. | | | | | | | 4 | | | | | |
|  | | 7. Обобщение знаний по разделу "Техника ведения экскурсии" | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| **Тема 4. Профессиональное мастерство экскурсовода** | | **Содержание** | | | | | | | **10** | | | | | | **2** | | |
| 1. Профессия - экскурсовод. Личность экскурсовода. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 2. Экскурсоведческое мастерство. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 3. Умения и навыки экскурсовода. Обязанности экскурсовода. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 4. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 5. Проблемные ситуации на экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | **4** | | | | | | **3** | | |
| 1.Решение проблемных ситуаций на экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 2. Составление "портрета" современного экскурсовода. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 3. Составление отчета о работе экскурсовода. | | | | | | | 1 | | | | | |
| **Тема 5. Инновации в экскурсоведении** | | **Содержание** | | | | | | | **34** | | | | | | **2-3** | | |
| 1. Комплексная городская экскурсия: новый тип. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 2. Новые технологии при проведении музейных экскурсий. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 3. Театрализация как форма проведения экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 4. Экскурсия в стиле милитари. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 5. Учебные экскурсии. Видеоэкскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 6. Виртуальная экскурсия. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 7. Экскурсия с аудиогидом. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 8. Экскурсии с элементами анимации как новое направление экскурсионной деятельности. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 9. Организация и проведение мастер-класса в программе экскурсии. | | | | | | | 1 | | | | | |
| 10. Тематическая квест-экскурсия. | | | | | | | 2 | | | | | |
| 11. Современные фестивали как объекты экскурсий. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | **16** | | | | | | **2-3** | | |
| 1. Разработка фрагмента виртуальной экскурсии /видеоэкскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |
|  | | 2. Демонстрация фрагмента виртуальной экскурсии/видеоэкскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 3. Демонстрация аудиогида для экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 4. Проведение мастер-класса в программе экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 5. Разработка фрагмента интерактивной экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 6. Проведение фрагмента интерактивной экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 7. Подготовка материалов для проведения инновационной экскурсии. | | | | | | | 4 | | | | | |  | | |
| **Тема 6. Экскурсионная услуга: создание и потребление** | | **Содержание** | | | | | | | **12** | | | | | |  | | |
| 1. Функции структурного подразделения экскурсионного бюро. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 2. Создание и продажа экскурсионной услуги. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| 3. Качество и стандартизация экскурсионной услуги. Персонал экскурсионной фирмы. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| 4. Прием и обработка заказа на экскурсию.  Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| 5. Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | **4** | | | | | |  | | |
| Заполнение договора на оказание экскурсионных услуг. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
|  | | Заполнение договоров между экскурсионным бюро и сторонними организациями. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| **Тема 7. Экскурсионные маршруты**  **г. Серпухова** | | **Содержание** | | | | | | | **22** | | | | | |  | | |
| Достопримечательности Серпухова и его окрестностей. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| Классификация экскурсий региона. | | | | | | | 1 | | | | | |  | | |
| Городские экскурсии: "Обзорная по Серпухову", "Серпухов архитектурный", "Серпухов купеческий". | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Историко-военные экскурсии нашего края. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Историко-краеведческие экскурсии нашего края. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Искусствоведческие экскурсии нашего края. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Литературные экскурсии нашего края. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Природоведческие экскурсии нашего края. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Инновационные экскурсии нашего региона. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
| Особенности проведения экскурсий в Серпуховском историко-художественном музее. | | | | | | | 2 | | | | | |  | | |
|  | | Практические занятия | | | | | | | **4** | | | | | |  | | |
| Приглашаем в путешествие по Губернскому кольцу. | | | | | | | 4 | | | | | |  | | |
| **Дифференцированный зачет** | | Итоговое занятие. Дифференцированный зачет. | | | | | | | **2** | | | | | |  | | |
| **Курсовая работа** | | Технология сбора материала и составления плана работы | | | | | | | **2** | | | | | |  | | |
| Технология написания введения, формулирования цели и задач | | | | | | | **2** | | | | | |  | | |
| Технология написания 1 главы | | | | | | | **2** | | | | | |  | | |
| Технология написания 2 главы | | | | | | | **2** | | | | | |  | | |
| Технология разработки рекомендаций, написания заключения. | | | | | | | **4** | | | | | |  | | |
| Методика написания доклада и составления презентации для защиты курсовой работы. | | | | | | | **4** | | | | | |  | | |
|  | | Защита курсовой работы | | | | | | | **4** | | | | | |  | | |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Ответы на вопросы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовка материалов для портфолио.  Подготовка докладов, презентаций, видеофильмов.  1. Отбор экскурсионного материала по теме.  2.Отбор материала для организации экскурсии по самостоятельно выбранной тематике.  3. Поиск информации в сети Интернет по теме экскурсии.  4. Составление методической разработки. Оценка объектов, входящих в экскурсию. Изучение и составление таблиц.  5. Изучение особых методических приемов, применяемых при демонстрации наглядных пособий.  6. Составление списка рекомендаций по развитию профессионального мастерства экскурсовода.  7. Разработка памятки о правилах поведения во время проведения экскурсии (по выбору студента).  8. Разработка рекламного буклета экскурсии.  9. Использование информационно-коммуникационных технологий в экскурсионной деятельности.  10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и средствами связи.  11. Разработать рабочую тетрадь по маршруту экскурсии.  12. Подготовка виртуальных экскурсий.  13. Написание рефератов.  14. Составление периодизации развития экскурсионного дела в нашей стране.  15. Определение и составление списка характерных особенностей российской методики экскурсионного дела.  16. Подготовка материалов для портфолио. | | | | | | | | | **97** | | | | | |  | | |
| **Примерная тематика курсовых работ**  1. Экскурсия как взаимодействие экскурсовода, объектов и экскурсантов.  2. Методические приемы ведения экскурсии.  3. Современные технологии в экскурсионной деятельности.  4. Методика использования наглядных пособий в экскурсии.  5. Разработка мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности в Южном Подмосковье.  6. Разработка и проведение литературной экскурсии.  7. Организация и проведение экологических экскурсий в парках, на особо охраняемых территориях.  8. Учебная экскурсия и ее значение.  9. Культура речи экскурсовода: составляющие и их реализация.  10. Организация работы экскурсовода с группой: аспекты и навыки.  11. Разработка экскурсии для детей.  12. Специфика проведения обзорной экскурсии на примере г. Серпухова.  13. Анализ деятельности турфирм г. Серпухова по экскурсионному обслуживанию населения.  14. Учебные видеоэкскурсии и их значение.  15. Технология и организация речных круизов по р.Ока.  16. Особенности подготовки, организации и проведения экскурсий для иностранных туристов.  17. Виды экскурсий и их классификация.  18. Музыкально-театральная экскурсия – спектакль: особенности разработки и проведения.  19. Особенности организации экскурсионного обслуживания в гостиничных комплексах: практика и перспективы.  20. Особенности подготовки и проведения загородных экскурсий.  21. Особенности подготовки и проведения городских обзорных экскурсий.  22.Особенности подготовки и проведения тематических экскурсий.  23.Особенности подготовки и проведения архитектурно-градостроительных экскурсий.  24.Особенности подготовки и проведения исторических и военно-исторических экскурсий.  25. Методика и технология общения экскурсовода с группой во время экскурсии: эффективные приемы, ошибки, рекомендации.  26. Тематическая квест-экскурсия как инновационная деятельность в туризме.  27. Совершенствование туристско-экскурсионной деятельности в Серпуховском районе (на примере турфирмы "...")  28. Православные святыни как объекты экскурсионных маршрутов Серпухова.  29. Особенности подготовки и проведения автобусной экскурсии.  30. Преимущества и недостатки виртуальных экскурсий как формы экскурсионной работы. | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **МДК 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке** |  | | | | | | | | | | **184 (94+95)** | | |  | | |
| **Тема 1. Краеведение** | **Содержание** | | | | | | | | | | **24** | | | **2-3** | | |
| 1 | | Становление краеведческой науки. Основные этапы развития краеведения | | | | | | | | 2 | | |
| 2 | | Сущность и задачи краеведения. Основные понятия, предмет и объект исследования. | | | | | | | | 2 | |  | | | |
| 3 | | Формы организации краеведческой деятельности. | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | Методы и приемы краеведческой работы | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | Изучение топонимики, геральдики города, района | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | Изучение истории родного города и Серпуховского района | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | Изучение истории родного города и Серпуховского района | | | | | | | | 2 | |
| 8 | | Религиозные святыни Подмосковья | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | Религиозные святыни Подмосковья | | | | | | | | 2 | |
| 10 | | Религиозные святыни Серпуховского района | | | | | | | | 2 | |
| 11 | | Религиозные святыни Серпухова | | | | | | | | 2 | |
| 12 | | Религиозные святыни Серпухова | | | | | | | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | | | **18** | |
| 1 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Сергиев Посад,) | | | | | | | | 2 | | **2-3** | | | |
| 2 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Суздаль,) | | | | | | | | 2 | |
| 3 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Кострома,) | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Владимир,) | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Углич,) | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Ростов,) | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | Разбор экскурсии «Золотое кольцо России» (Ярославль,) | | | | | | | | 2 | |
| 8 | | Составление маршрута экскурсии по городам «Золотого кольца» | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | Составление маршрута экскурсии по городам «Золотого кольца» | | | | | | | | 2 | |
|  | **Самостоятельная работа по разделу 1**  1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы  2.Подготовка к практическим работам:  - изучение текста экскурсии  - составление экскурсии по городу Золотого Кольца  - Составление виртуальной экскурсии | | | | | | | | | | **18** | |  | | | |
| Тема 2. **Изучение экскурсионной терминологии на иностранном языке** | **Содержание** | | | | | | | | | | **22** | |  | | | |
| **1** | | Изучение терминологии по теме «Обзорная экскурсия» | | | | | | | | 2 | |  | | | |
| **2** | | Изучение терминологии по теме «Обзорная экскурсия» | | | | | | | | 2 | |
| 3 | | Изучение терминологии по теме «Путевая экускурсия» | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | Изучение терминологии по теме «Музейная экскурсия» | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | Изучение терминологии по теме «Музейная экскурсия» | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | Изучение терминологии по теме «Речные и морские круизы» | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | Изучение терминологии по теме «Паломничество» | | | | | | | | 2 | |
| 8 | | Изучение терминологии по теме «Русские народные промыслы» | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | Изучение терминологии по теме «Особенности национальной кухни» | | | | | | | | 2 | |
| 10 | | Изучение терминологии по теме «Агротуризм» | | | | | | | | 2 | |
| 11 | | Изучение терминологии по теме «Экологический туризм» | | | | | | | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | | | **20** | |  | | | |
| 1 | | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке( обзорная,) | | | | | | | | 2 | | **2-3** | | | |
| 2 | | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке( путевая,) | | | | | | | |  | |
| 3 | | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (паломничество, музей) | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (круизы) | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (народные промыслы, рестораны) | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | Составление глоссария по экскурсионной терминологии на иностранном языке (экотуризм) | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | Разбор контрольного текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | |
| 8 | | Разбор контрольного текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | Разбор индивидуального текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | |
|  | 10 | | Разбор индивидуального текста экскурсии «Мировые религии» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | |  | | | |
|  | **Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02**  1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы  2.Подготовка к практическим работам:  - изучение текста экскурсии  - составление экскурсии  - Составление виртуальной экскурсии | | | | | | | | | | **21** | |  | | | |
| **Тема 3Основы архитектуры** | **Содержание** | | | | | | | | | | **21** | | |  | | |
| **1** | | Архитектурные стили и история их развития (барокко готический, классицизм) | | | | | | | | | 2 | |  | | |
| 2 | | Архитектурные стили и история их развития ( модерн, неоклассицизм) | | | | | | | | | 1 | |
| 3 | | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (барокко) | | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (готический) | | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (классицизм) | | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (модерн) | | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | Изучение основных архитектурных и искусствоведческих терминов на иностранном языке (неоренессанс) | | | | | | | | | 2 | |
| 8 | | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (живопись) | | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (графика) | | | | | | | | | 2 | |
| 10 | | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (гравюра) | | | | | | | | | 2 | |
| 11 | | Классификация основных художественных и архитектурных стилей и тенденций (скульптура) | | | | | | | | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | | | | **19** | |  | | |
| 1 | | | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (введение) | | | | | | | | 2 | | **2-3** | | |
| 2 | | | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть1) | | | | | | | | 2 | |
| 3 | | | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть 2) | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть 3) | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (часть 4) | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | | Разбор экскурсии «Архитектурные памятники родного края» на иностранном языке (заключение) | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | | Провести классификацию основных архитектурных объектов родного города | | | | | | | | 2 | |
|  | 8 | | | Провести классификацию основных архитектурных объектов родного города | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | | Провести классификацию основных архитектурных объектов родного города (составление презентации) | | | | | | | | 2 | |
|  | 10 | | | Защита презентации | | | | | | | | 1 | |  | | |
|  | **Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02**  1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы  2.Подготовка к практическим работам:  - изучение текста экскурсии  - составление классификации архитектурных объектов родного города  - Составление презентации | | | | | | | | | | | **20** | |  | | |
| **Тема 4.Методика составления и проведения экскурсии на иностранном языке** | **Содержание** | | | | | | | | | | **22** | | | **2-3** | | |
| 1 | | Права и обязанности сопровождающего | | | | | | | | | 2 | |  | | |
| 2 | | Должностная инструкция гида | | | | | | | | | 2 | |
| 3 | | Программа тура | | | | | | | | | 2 | |
| 4 | | Путевая информация на маршруте | | | | | | | | | 2 | |
| 5 | | Методика ведения экскурсии ( логические переходы) | | | | | | | | | 2 | |
| 6 | | Техника ведения экскурсии. Экскурсоводческое мастерство | | | | | | | | | 2 | |
| 7 | | Отбор документов и составление «пакета» экскурсовода на иностранном языке | | | | | | | | | 2 | |
| 8 | | Отбор документов и составление «пакета» экскурсовода на иностранном языке | | | | | | | | | 2 | |
| 9 | | Композиция речи | | | | | | | | | 2 | |
| 10 | | Искусство взаимодействия со слушателем | | | | | | | | | 2 | |
| 11 | | Языковые ошибки при переводе | | | | | | | | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | | | **38** | | | **2-3** | | |
| 1 | | Разбор обзорной экскурсии по родному городу на иностранном языке | | | | | | | | 2 | | |
| 2 | | Программа обслуживания | | | | | | | | 2 | | |
| 3 | | Введение к экскурсии | | | | | | | | 2 | | |
| 4 | | Перевод экскурсии (часть 1) | | | | | | | | 2 | | |
| 5 | | Перевод экскурсии (часть 2) | | | | | | | | 2 | | |
| 6 | | Перевод экскурсии (часть 3) | | | | | | | | 2 | | |
| 7 | | Перевод экскурсии (часть 4) | | | | | | | | 2 | | |
| 8 | | Перевод экскурсии (часть 5) | | | | | | | | 2 | | |
| 9 | | Перевод экскурсии (часть 6) | | | | | | | | 2 | | |
| 10 | | Перевод экскурсии (часть 7) | | | | | | | | 2 | | |
| 11 | | Перевод экскурсии (часть 7) | | | | | | | | 2 | | |
| 12 | | Заключение | | | | | | | | 2 | | |
| 13 | | Составление рекламы | | | | | | | | 2 | | |
| 14 | | Рекламные буклеты | | | | | | | | 2 | | |
| 15 | | Составление текста презентации | | | | | | | | 2 | | |
| 16 | | Составление «Пакета экскурсовода» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | | |
| 17 | | Составление «Пакета экскурсовода» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | | |
|  | 18 | | Составление «Пакета экскурсовода» на иностранном языке | | | | | | | | 2 | | |  | | |
|  | 19 | | Итоговое занятие. Защита маршрута | | | | | | | | 2 | | |  | | |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02**  1. Письменный перевод тематического текста  2. Составление инструкций по технике безопасности на иностранном языке  3. Составление инструкций по правилам поведения экскурсовода на иностранном языке  4. Составление инструкций по правилам поведения экскурсионных групп на иностранном языке  5. Составление договоров на иностранном языке | | | | | | | | | | | **36** | | |  | | |
| **Всего часов:** | | | | | | | | | | | **276** | | |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | | | | **Объем часов** | | | **Уровень освоения** | | |
| **МДК 05.03**Технологии WordSkills в профессиональной деятельности | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| **Введение** | | Содержание дисциплины и ее задачи | | | | | | | | **2** | | | **1** | | |
| **Тема 1**  **Введение в маркетинг** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **8** | | |  | | |
| 1 | | | | | | Методика проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс. Обучение и подготовка по разделу WSSS Предоставление турагентских услуг. Обучение и подготовка по разделу WSSS Предоставление туроператорских услуг. Обучение и подготовка по разделу WSSS Предоставление экскурсионных услуг | | **8** | | | 2 | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | | | | | | **10** | | |  | | |
| С.р.1 История Движения Ворлдскиллс  С.р.1 История Движения Ворлдскиллс  С.р 2 Техническое описание конкурсного задания  С.р.3 Конкурсное задание  С.р.4 Нормативно- правовое обеспечение туризма | | | | | | | |  | | | **3** | | |
| **Тема 2**  **Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **10** | | |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 10 | | |  | | |
|  | | | | | П.р.1Модуль А»Проведение переговоров с заказчиком, составление перечня уточняющих вопросов | | |  | | | **3** | | |
|  | | | | | П.р.2Модуль А»Подобор пакетного тура, учетом пожелания заказчика. Оформление программы обслуживания пакетного тура | | |  | | |  | | |
|  | | | | | П.р 3Модуль А» Оформление коммерческого предложения на поездку. Расчет стоимости туристского продукта и прибыль турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора. | | |  | | |  | | |
|  | | | | | П.р.4Модуль А» Заполнение договора о реализации турпродукта между турагентом и клиентом. | | |  | | |  | | |
|  | | | | | П.р.5Модуль А»Представление памятки туристу от действующего туроператора. Подготовка презентации туристского продукта в PowerPoint | | |  | | |  | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | | | | | | 8 | | |  | | |
| С.р.5 Оформление программы обслуживания пакетного тура  С.р.6 Стоимость нетто и стоимость брутто  С.р.7 Расчет стоимости туристского продукта и прибыль турагентства в соответствии с базовой комиссией туроператора.  С.р.8 Подготовка презентации | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | |
| **Тема 3.**  **Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | 22 | | |  | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 22 | | |  | | |
|  | | | П.р.6 Модуль ВОбоснование, концепции и уникальности нового маршрута | | | | | 4 | | | **3** | | |
|  | | | П.р7 Модуль ВОпределение географических районов, , оптимальное расположение мест показа и объектов посещения , временных затрат по переезду | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.8 Модуль В Построение схемы маршрута | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.9 Модуль ВРасчетценытуристского маршрута Составление карты-схемы маршрута | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.10 Модуль ВУникальная интерактивная программа с элементами демонстрации . Определение конкурентных преимуществ туристского продукта. | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.11 Модуль В Обоснование преимущества туристского продукта в сравнении с конкурентами. | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.12 Модуль ВОбоснование уникальности туристского продукта.Характеристика и обоснование основных преимуществ данного турпродукта | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.13 Модуль ВОбоснование целевой аудитории и ядра целевой аудитории. Разработка план-график мероприятий по продвижению туристского продукта | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.14 Модуль В Обоснование реалистичности выбора инструментов продвижения турпродукта. Расчет бюджета программы продвижения программы тура | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.15 Модуль ВРазработка макета логотипа и слоган туристского продукта. | | | | |  | | |  | | |
|  | | | П.р.16 Модуль ВЗаполнение брифа (задание) для рекламного агентства, занимающегося продвижением туристских продуктов. Подготовка презентации своего продукта в PowerPoint | | | | |  | | |  | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | | | | | | **18** | | |  | | |
|  | | | | С.р.9 Районирование территории России  С.р.10 Составление карты-схемы маршрута  С.р.11 Расчет цены туристского маршрута ( в соответствии с заданием)  С.р.12 Интерактивная программа – как составляющая туристского маршрута  С.р. 13 Составление конкурентной карты  С.р. 14 Характеристика преимуществ турпродукта  С.р.15 Разработка план-график мероприятий по продвижению туристского продукта  С.р 16. Расчет бюджета программы продвижения программы тура  С.р17. Заполнение брифа (задание) | | | |  | | | **3** | | |
| **Тема 4 Отработка практических навыков по модулям А«Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» и В «Разработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута»** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **38** | | |  | | |
|  | | | | **Практические занятия** | | | | **38** | | |  | | |
|  | | | | П.р.17Модуль АВыполнение модуля«Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |  | | | **3** | | |
|  | | | | П.р.18Модуль АВыполнение модуля«Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |
|  | | | | П.р.19 Модуль А«Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |
|  | | | | П.р.20«Эмоциональная устойчивость и саморегуляция» | | | |
|  | | | | П.р.21 Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.22 Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |
|  | | | | П.р.23 Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.24 Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.25 Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.26Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура» | | | |
|  | | | | П.р.27Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.28Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |
|  | | | | П.р.29Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.30Модуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |
|  | | | | П.р.31Модуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р.32Итоговый тренингМодуль А «Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»** | | | |
|  | | | | П.р.33Итоговый тренингМодуль ВРазработка, обоснование и продвижение нового туристского маршрута» | | | |
|  | | | | П.р 34Защита Модуля А И В | | | |
| 19 | | | | П.р.35 Психологическое занятие«Эмоциональная устойчивость и саморегуляция» | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | | | | | | **6** | | |  | | |
|  | | | | С.р.18Презентация Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»**  С.р. 19 Презентация Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура**»**  С.р.20 Основные критерии оценки | | | |  | | | **3** | | |
| **Учебная практика. Виды работ:**  Изучение правил техники безопасности рабочего места. Инструктаж по выполнению работ.  Разработка и проведение тематической экскурсии по выбранной теме.  Отчетный этап  Дифференцированный зачет | | | | | | | | | | **72** | | |  | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности). Виды работы:**  Инструктаж по охране труда в организации.  Изучение содержания программы производственной практики по предоставлению экскурсионных услуг .  Изучение работы турфирмы.  Разработка экскурсионной программы на русском и английском языках  изучение экскурсионных объектов на маршруте.  Проведение экскурсии по разработанной программе  Взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионной программы  Оформление документов по выполнению программы экскурсии.  Оформление отчетной документации по практике.  Дифференцированный зачет | | | | | | | | | | **108** | | |  | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

***Промежуточная аттестация****[[2]](#footnote-2):*

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 8 семестре;

по МДК «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» – дифференцированный зачет в 7 семестре;

по МДК «Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке» – дифференцированный зачет в 7 семестре;

по МДК «Технологии World Skills в профессиональной деятельноти» – дифференцированный зачет в 8 семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика – дифференцированный зачет в 7 семестре; (если предусмотрена)

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 8 семестре.

# **4. . Специальные условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

**4.1. Образовательные технологии**

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций , групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Предоставление экскурсионных услуг».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Предоставление экскурсионных услуг»:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, комплекты бланков технологической документации, фотоаппарат, видеокамера, калькулятор, МФУ.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;

- мультимедийное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения слуха:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций слуха должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция слухового дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра.

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - учебной и трудовой.

Рабочее место должно обеспечивать инвалиду деятельность с незначительными или умеренными (тренирующими) физическими, динамическими и статическими, интеллектуальными, сенсорными, эмоциональными нагрузками, исключать возможность ухудшения здоровья или травматизма инвалида. Отдельные элементы оборудования и мебель должны быть трансформируемыми: рабочий стол имеет изменяемую высоту и наклон рабочей поверхности, регулируемую подставку для ног.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

# **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Федеральный закон РФ от 24.11.96 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»(в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ)
4. Федеральный Закон «О туризме» (проект)
5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 506990-94 «Туристские услуги. Общие требования».
6. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50681-94 «Проектирование тур. услуг»
7. Стандарты WSP.
8. Кодекс этики движения WORLDSKILLS RUSSIA
9. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность: учебное пособие. М.: КноРус, 2018.
10. Музейное дело России / Под.ред. Каулен М.Е., Косовой И.М., Сундиевой А.А. М., 2018
11. Основы музееведения : [учеб. пособие] / М-во культуры и массовых коммуникаций, Федерал. агентство по культуре и кинематографии, Рос. ин-т культурологии и др. ; отв. ред. Э.А.Шулепова. — М. : Едиториал УРСС, 2015
12. Скобельцына А.С., Шарухин А.П. Технология и организация экскурсионных услуг. Учебник. - М.: "Юрайт", 2019.
13. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма Учебник (Электронный) , ИНФРА-М, 2016
14. Миньяр- Белоручева А.П., Покровская М.Е. Английский язык для работы в туризме Учебник (Электронный),Форум, 2016

**Дополнительные источники:**

1. Волькович А.Ю. Модель музейной коммуникации в концепции зарубежных музееведов. //Музей в современной культуре. - Спб,1997
2. Головкин К.Г. Обзор законодательных и нормативных актов Российской Федерации о передаче недвижимого имущества культового назначения конфессиональным объединениям (1990-2000) // Наследие и современность. Информационный сборник. - Вып. №9. - М., 2002
3. Добрина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие - М: Флинта, 2013
4. Журнал Всемирной туристической организации Туристический барометр
5. Загородные экскурсии: методические рекомендации. М.,1979.
6. Крижанская Ю. С., Третьяков В.П. Грамматика общения. 2-е изд. М., Смысл; Академический проект, 1999
7. Леонтьев А. А. Психология общения. 2-е изд. испр. и доп. М., Смысл, 1997. 365 с. (Серия «Психология для студента», вып. 4)
8. Музеи Российской Академии наук: Посвящается 275-летию Российской Академии наук: Альм. 1999. М., Науч. мир. Вып. 2. 2000.
9. Музейное дело и охрана памятников: реф.-библиогр. ин-форм. М., Б. и. Вып. 5. 2000
10. Музейное дело и художественное образование: материалы третьих, четвертых, пятых Боголюбовских чтений 1996, 1997, 1998. Саратов., 2000.
11. Парций Я.П. Научно-практический комментарий Закона «Об основах туристской деятельности в РФ». - М.: Правовая культура, 1998.
12. Станкин И. И. Психология общения: курс лекций. М., Институт практической психологии, 1996
13. Федоров Н.Ф. Из философского наследия (Музей и культура). - М.,1995
14. Хрестоматия по социальной психологии: Учебное пособие для студентов. / Сост. и вступит. очерки Т. Кутасовой. М., Международная педагогическая академия,1995

Интернет-ресурсы:

* [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Профессиональный туристический портал
* [www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru) Портал для турагента
* [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru) Электронная туристическая энциклопедия
* [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

# **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция двигательного дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - учебной и трудовой.

# **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является желательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

# Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Разрабатывать экскурсионную программу | * Разработанная экскурсионная программа | Публичная защита программы |
| Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии | * Подготовленные материалы, соответствующие теме экскурсии, для различных групп экскурсантов | Экспертная оценка |
| Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги | * Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений * Проведение экскурсии в соответствии с типом экскурсионной группы | Деловая игра |
| Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии | * Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений * Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении экскурсии на русском и иностранном языках * Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта | Наблюдение и экспертная оценка проведения инструктажа туристов,  зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |
| Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ | * Составление договоров * Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений | Экспертная оценка |
| Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии | * Оформление отчета о проведении экскурсии * Соблюдение правил составления отчетов по итогам проведения экскурсии | Наблюдение иэкспертная оценка, зачёт освоенных профес­сиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок**  **(шкала оценок)** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии;  - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля;  - результативное участие в студенческих конференциях, олимпиадах по профилю специальности;  - трудоустройство по полученной специальности | проверка выполнения самостоятельных работ;  экспертная оценка результатов участия в конференциях и олимпиадах;  анкетирование | Сформирована полностью  Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях и во время учебной, производственной практики;   * обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;   - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. | экспертная оценка выполнения практических работ на практических занятиях и во время учебной практики;  экспертная оценка выбора алгоритма выполнения производственных заданий при прохождении производственной практики |
| ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, возникающих в процессе работы с клиентами, заключение договоров | экспертная оценка выполнения практических работ на практических занятиях и во время учебной практики;  экспертная оценка выполнения производственных заданий при прохождении производственной практики |
| ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;  - владение различными способами поиска информации;  - адекватность оценки полезности информации;  - использование найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;  - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. | Проверка выполнения самостоятельных работ |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - использование ИКТ при изучении тем МДК модуля и при выполнении практических и самостоятельных заданий;  - использование справочно-правовых компьютерных систем в учебной и профессиональной деятельности | экспертная оценка выполнения самостоятельных работ и практических заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной и производственной практики |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;  - соблюдение принципов профессиональной этики;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | анализ результатов наблюдения;  характеристика с производственной практики |
| ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | - эффективное выполнение коллективных учебных и производственных заданий | экспертная оценка результатов выполнения коллективных заданий |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;  - стремление к расширению, углублению и закреплению профессиональных умений и знаний | анализ результатов наблюдения;  экспертная оценка выполнения самостоятельных работ |
| ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - выполнение учебных и производственных заданий в соответствии с действующими технологиями | экспертная оценка результатов выполнения практических заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной и производственной практики |

# Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# ………………………………………….

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# ………………………………………….

# Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# …………………………………………

# **МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# ………………………………………….

# Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

# ………………………………………………………………………….……………………….

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
4. Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
5. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
6. Опорные конспекты.
7. Рабочие тетради.
8. Материалы к самостоятельному изучению.
9. Справочник формул, терминов.
10. Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
11. Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
13. Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
14. иные материалы.

*(указываются необходимые компоненты; методический комплект прикладывается к программе дисциплины / профессионального модуля)*

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-1)
2. При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля. [↑](#footnote-ref-2)