**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа учебной ПРАКТИКИ**

**Профессиональный модуль ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Серпухов, 2021 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы практики** |  |
| 1.1. | Область применения программы практики |  |
| 1.2. | Цели и задачи практики, требования к результатам обучения |  |
| 1.3. | Место практики в структуре адаптированной образовательной  программы |  |
| 1.4. | Трудоемкость и сроки проведения практики |  |
| 1.5. | Место прохождения практики |  |
| **2.** | **Результаты освоения программы практики** |  |
| **3.** | **Структура и содержание практики** |  |
| **4.** | **Специальные условия реализации программы практики** |  |
| 4.1. | Требования к проведению практики |  |
| 4.2. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |  |
| 4.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики |  |
| 4.4. | Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов практики** |  |
| **6.** | **Аттестация по итогам практики** |  |
|  | **Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.) |  |

**1. Паспорт программы практики**

**1.1. Область применения программы практики**

Программа учебной практики является частью адаптированной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования43.02.10. Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующих профессиональных компетенций.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения па маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристкой поездке.

**1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**приобрести практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

**1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов»:

МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов

МДК 02.02. Организация досуга туристов.

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10. «Туризм» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

**1.5. Место прохождения практики**

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

**2. Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности«Предоставление услуг по сопровождению туристов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**приобрести практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**3. Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Кол-во часов** | **Виды производственных работ**[[1]](#footnote-1) |
|  | **МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов**  **МДК.02.02. Организация досуга туристов** | 4 | Инструктаж по ТБ на рабочем месте.  Соблюдение ТБ в турфирме. |
|  | 6 | Проведение инструктажа по ТБ при организации тур. поездки, экскурсии и тур. похода (инструктажи: автобус, описание требований при проведении экскурсии, турпохода). |
|  | 8 | Описание сотрудничества турфирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ.  Действия турфирмы при возникновении несчастных случаев. Страхование туристов. |
|  | 8 | Описание основных услуг при организации и сопровождении туристов: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа. |
|  | 4 | Описание транспортных предприятий, взаимодействующих с турфирмой. Образцы договоров. |
|  | 2 | Описание категорий путешествующих лиц: во возрасту, профессии, месту проживания (город, село). |
|  | 2 | Методы контроля качества предоставляемых туристам услуг. |
|  | 2 | Отчет по учебной практике. |
|  | **Итого** | 36 часов |  |

**4. Специальные условия реализации программы практики**

**4.1. Требования к проведению учебной практики**

* ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
* специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
* требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;
* обязанности руководителей практики от образовательной организации и организации[[2]](#footnote-2);
* указываются (при необходимости) используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.
* Особые требования к организации рабочего места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения слуха:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций слуха должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция слухового дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра.

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - учебной и трудовой.

Рабочее место должно обеспечивать инвалиду деятельность с незначительными или умеренными (тренирующими) физическими, динамическими и статическими, интеллектуальными, сенсорными, эмоциональными нагрузками, исключать возможность ухудшения здоровья или травматизма инвалида. Отдельные элементы оборудования и мебель должны быть трансформируемыми: рабочий стол имеет изменяемую высоту и наклон рабочей поверхности, регулируемую подставку для ног.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия:

Кабинетов: гуманитарных и социальных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; географии туризма; турагентской и туроператорской деятельности; информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного класса для проведения учебной практики:

− парты (по количеству обучающихся);

− стол преподавателя;

− стулья (по количеству обучающихся);

− стул преподавателя;

− ПК с лицензионным ПО;

− мультимедийная установка;

− экран;

− шкаф/стеллаж для документов;

- комплект учебно-методической документации;

− компьютер, принтер, сканер.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменением и дополнением)
2. Биржаков М. Б. - Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Биржаков, Н. П. Казаков. - СПб. : Изд. дом «Герда», 2016
3. Бутко, И.И. Транспортное обслуживание туризма [Текст] : учеб. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. - М., Ростов-н/Д: МарТ, 2015
4. Кусков, А.С. Основы туризма [Текст] / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - М.: КНОРУС, 2015

**Дополнительные источники:**

1. География туризма /под редакцией А.Ю.Александровой. - КноРус. М., 2008
2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов - КноРус. М., 2010
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности, М., 2010
4. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок [Текст] / В.Г. Гуляев. - М.: Финансы и статистика, 2001
5. Маринин М. М. Туристские формальности и безопасность в туризме [Текст]: прак. издание / М. М. Маринин. - М. : Финансы и статистика, 2003
6. Никулина Н. Н. Страхование : теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Никулина, С. В. Березина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ; 2008
7. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. - 6-е изд. - М.: Советский спорт, 2007
8. Сапожникова Е.Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран: Учеб. пособие для вузов / Е.Н.Сапожникова. - М. : Академия, 2006

**Интернет - ресурсы**

* 1. [http://www.megabook.ru](http://www.megabook.ru/)
  2. [http://www.rubricon.com](http://www.rubricon.com/)
  3. [http://ombudsman.gov.ru](http://ombudsman.gov.ru/)
  4. <http://geoport.ru>
  5. <http://gov.ru>
  6. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности | Основная печатная | Учебное пособие | Технология и организация туроператорской деятельности | Любавина Н.Л. и др. | ОИЦ"Академия | 2014 | Рецензия №037 от 28.02.2013 ФГУ ФИРО |
| ЭВИ | Учебное пособие | Технология и организация туроператорской деятельности | Любавина Н.Л. и др. | ОИЦ"Академия | 2016 | Рецензия №037 от 28.02.2013 ФГУ ФИРО |
| МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме | Электронная | Учебное пособие | Маркетинг в туризме | Дурович А.П. | ИНФРА-М | 2017 | Рекомендовано УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма |
| Основная печатная | Учебник | Туристско-рекреационное проектирование | Джанджугазова Е.А. | ОИЦ"Академия | 2016 | Рецензия №256 от 20.06.2013 ФГУ ФИРО |

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление турагентских услуг» и специальности «Туризм».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Предоставление турагентских услуг»; «Предоставление туроператорских услуг»; «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

**Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

*Директор образовательного учреждения:*

* осуществляет общее руководство и контроль практикой;
* утверждает план-график проведения практики;
* рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

* организует и руководит работой по созданию программ учебной прак­тикой студентов по специальности 43.02.10 «Туризм»:
* составляет график проведения и расписание практики, графики кон­сультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
* осуществляет методическое руководство и контроль деятельностьювсех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
* участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента,освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
* контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель — руководитель учебной практики:*

* разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения  
  практики;
* проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе прак­-  
  тики.

**5. Контроль и оценка результатов практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике…

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок (шкала оценок)** |
| оценка готовности группы к турпоездке | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта | «Неудовлетворительно»  При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  «Удовлетворительно»  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  «Хорошо»  Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  «Отлично»  Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| сопровождение туристов на маршруте | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| организация досуга туристов | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| контроль качества предоставляемых туристу услуг | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| составления отчета по итогам туристской поездки | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы**  **(компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** | **Критерии оценок**  **(шкала оценок)** |
| **Общие компетенции** | | | |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения учебной дисциплины. | Сформирована полностью  Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| **Вид профессиональной деятельности** | | | |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| ПК 2.1  Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг.  Проведение проверки наличия инструкций по технике безопасности, «памятки» для туриста.  Проведение проверки наличия договора с транспортным предприятием. | Контроль выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета | **Неудовлетворительно.**  Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.Требуется повторное обучение  **Удовлетворительно.**  Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинствупрактических задач.  **Хорошо.**  Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.  **Отлично.**  Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| ПК 2.2  Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | Проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии.  Оформление «памятки» для туриста (по технике безопасности).  Составление алгоритма действий по проведению профилактических мероприятий для предотвращения несчастных случаев и ознакомление с правилами поведения туристов. | Контроль выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета |
| ПК 2.3  Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор).  Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор).  Составление должностной инструкции руководителя туристской группы. | Контроль выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета |
| ПК 2.4  Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | Ознакомление с основами законодательства РФ об охране труда, с причинами производственного травматизма.  Ознакомление с профилактикой и путями предупреждения производственного травматизма. Организация рабочего места работника турфирмы.  Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области).  Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста.  Составление перечня «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ. | Контроль выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета |
| ПК 2.5  Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | Описание взаимодействия турфирмы с транспортным предприятием по организации транспортного обслуживания.  Отработка навыков использования приёмов эффективного общения.  Отработка навыков организации досуга туристов и проведения контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.  Отработка навыков взаимодействия с предприятиями транспортного обслуживания на учебной экскурсии. | Контроль выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета |
| ПК 2.6  Оформлять отчетную документацию о туристской поездке | Оформление отчета о туристской поездке.  Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки  Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг | Контроль выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета |

**6. Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

*Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике, специальным условиям организации аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
* характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

*Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.*

*Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.*

*В приложении к программе практики автор-разработчик приводит*:

* *форму задания на практику;*
* *форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;*
* *форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*
* *форму дневника практики;*
* *форму отчета по практике;*
* *оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации).*

*Приложения 1*

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **43.02.10 Туризм**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ**

**ТУРИСТОВ»**

**Период прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента

**Проверил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от предприятия

Серпухов

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Московской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **43.02.10** **Туризм**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО**

**СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы **43.02.10**  **-**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Серпухов – 201\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды и содержание работ | Кол-во часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **36** |

**Обучающийся** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия) (должность)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Быковский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

**учебной практики**

**ПМ02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

**по специальности 43.02.10 Туризм**

**обучающегося (щейся) группы 43.02.10 - \_\_\_\_, 2 курс**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Инструктаж по ТБ на рабочем месте.  Соблюдение ТБ в турфирме. | 2  2 |
| 2 | Проведение инструктажа по ТБ при организации тур. поездки, экскурсии и тур. похода (инструктажи: автобус, описание требований при проведении турпохода). | 6 |
| 3 | Описание сотрудничества турфирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ.  Действия турфирмы при возникновении несчастных случаев. Страхование туристов. | 2  2  2  2 |
| 4 | Описание основных услуг при организации и сопровождении туристов: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа. | 8 |
| 5 | Описать транспортные предприятия, взаимодействующие с турфирмой. Договора. | 4 |
| 6 | Описание категорий путешествующих лиц: во возрасту, профессии, месту проживания (город, село). | 2 |
| 7 | Контроль качества предоставляемых услуг туристам. | 2 |
| 8 | Отчет по учебной практике. | 2 |
|  | **Всего:** | **36** |

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(Ф.И.О. руководителя)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. руководителя)

**М.П.**

**Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по учебной практики печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата **А4** (210 х 297 мм) через полтора интервала.

Размеры полей: ***левое*** - **30 мм**, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной рекомендуемый шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, ***абзацный отступ*** - **1,25 см** (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **ТАВ**).

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать "жидких" строк за счет использования символа "мягкий перенос" (сочетание клавиш **Shift** и "минус" на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая,точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе).** Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В тексте должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности 43.02.10 Туризм прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в объеме 36 часовс «\_\_\_» \_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.За время практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работ | Качество выполнения работ \* | | |
| высокое | среднее | низкое |
| Инструктаж по ТБ на рабочем месте.  Соблюдение ТБ в турфирме. |  |  |  |
| Проведение инструктажа по ТБ при организации тур. поездки, экскурсии и тур. похода (инструктажи: автобус, описание требований при проведении турпохода). |  |  |  |
| Описание сотрудничества турфирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ.  Действия турфирмы при возникновении несчастных случаев. Страхование туристов. |  |  |  |
| Описание основных услуг при организации и сопровождении туристов: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа. |  |  |  |
| Описать транспортные предприятия, взаимодействующие с турфирмой. Договора. |  |  |  |
| Описание категорий путешествующих лиц: во возрасту, профессии, месту проживания (город, село). |  |  |  |
| Контроль качества предоставляемых услуг туристам. |  |  |  |

\*отметить знаком + в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Сформированность компетенций\* | | |
| Сформирована полностью | Сформирована частично | Не сформирована |
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут. |  |  |  |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения па маршруте. |  |  |  |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |  |  |  |
| ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |  |  |  |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |  |  |  |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристкой поездке. |  |  |  |

\*отметить знаком + в нужной графе

Программа практики выполнена и заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя по практике от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя по практике от колледжа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности 43.02.10 Туризм прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в объеме 36 часовс «\_\_\_» \_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

За время практики обучающийся(щаяся) проявил(ла) личностные, деловые качества и продемонстрировал(ла) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Степень проявления\* | | |
| Проявлял (ла) регулярно | Проявлял (ла) эпизодически | Не проявлял(а) |
| 1 | ОК 01Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |
| 2 | ОК 02Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| 3 | ОК 03Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  |  |  |
| 4 | ОК04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития |  |  |  |
| 5 | ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности |  |  |  |
| 6 | ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| 7 | ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания |  |  |  |
| 8 | ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| 9 | ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

1.Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдены, не соблюдены)

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допускал (ла), не допускал)

3.Общий уровень теоретической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточный, не достаточный)

4.Способность работать с документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявил(ла), не проявил(ла)

5.Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

6.Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявлял(ла), не проявлял(ла)

7.Выполнение программы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена полностью, не выполнена)

8.Оценка прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

1. Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля. [↑](#footnote-ref-1)
2. С учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291). [↑](#footnote-ref-2)