**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа ДИСЦИПЛИНЫ**

**оп.06. основы предпринимательской деятельности**

Серпухов, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **1.Паспорт программы дисциплины** |  |
|  | 1.1. Область применения программы |  |
|  | 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы |  |
|  | 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам  освоения дисциплины |  |
|  | 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины |  |
| 2. | **2.Структура и содержание дисциплины** |  |
|  | 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий |  |
|  | 2.2. Тематический план и содержание дисциплины |  |
| 3. | **3.Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины** |  |
|  | 3.1. Образовательные технологии |  |
|  | 3.2. Требования к минимальному материально-техническому  обеспечению |  |
|  | 3.3. Информационное обеспечение обучения |  |
| 4. | **4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** |  |

**1.** **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.****Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью примерной адапрированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ОП.06 вариативной части.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 04 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.8. | Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в области предоставления турагентских услуг, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;

- работать с текстами нормативно-правовых источников;

* использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
* оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности
* осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;
* составлять типичные формы гражданско-правового договора
* соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности

**знать:**

- систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;

- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-

* основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
* основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;
* права и обязанности индивидуального предпринимателя;
* основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.
* особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности
* основные понятия и принципы коррупции

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки студента - **78** часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **30** часов,

из них практические занятия - **22** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **26** часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| в том числе: |  |
| практические работы | **22** |
| контрольные работы | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: | **26** |
| выполнение индивидуальных проектов |  |
| ***Промежуточная аттестация******в форме дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства** |  | **12** |  |
| Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства | Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности.. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Написать реферат на тему: «Современные формы предпринимательской деятельности в России», «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности» | 4 | 3 |
| Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность | Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Словарь молодого предпринимателя | 2 | 3 |
| Тема 1.3. Налогообло-жение предпринима-тельской деятельности | Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа.**  Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности | 2 | 3 |
| **Раздел 2.** **Юридичес-кие лица как субъекты предпринимательской деятельности** |  | **14** |  |
| Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица. | Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Анализ документов | 2 | 3 |
| **Практическая работа № 1.**  Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности | 6 | 2 |
| Тема 2.2. Организа-ционно-правовые формы юридических лиц | Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации | 2 |  |
| Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве | Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. | 2 | 1 |
| **Раздел 3. Индивидуаль-ный предприниматель как субъект предпри-нимательской деятельности** |  | **4** |  |
| Тема 3.1. Индивидуаль-ные предприниматели, их права и обязанности | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Приготовить реферат и презентацию по темам: «Государственная поддержка и развитие малого бизнеса в России», «Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления» | 2 | 3 |
| **Раздел 4.**  **Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности** |  | **26** |  |
| Тема 4.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности | Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы . Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда. | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров. | 4 | 3 |
| Тема 4.2. Управление персоналом | Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и наем персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Составление резюме для приема на работу  Приготовить реферат на тему «Управление деловой карьерой работников предприятия», «Стимулирование труда персонала» | 4 | 3 |
| **Практическая работа № 2.** Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы» | 4 | 2 |
| Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности | Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата. | 2 | 1 |
| **Практическая работа** **№ 3** «Расчёт заработной платы некоторых категорий работников» | 6 | 3 |
| Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности | Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями | 4 | 1 |
| **Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации** |  | **4** |  |
| Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа.** Пользуясь основной учебной литературой, выделить и описать виды занятости. Пользуясь источниками СМИ, описать ситуацию занятости в регионе | 2 | 3 |
| **Раздел 6. Хозяйствен-ные договора в предпринимательской деятельности** |  | **12** |  |
| Тема 6.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре | Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров | 2 | 1 |
| **Практическая работа № 4.**  Составление типичной формы гражданско-правого договора. | 6 | 2 |
| **Самостоятельная работа.**  Написать реферат на тему « Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность» | 4 | 3 |
| **Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя** |  | **2** |  |
| Тема 7.1. Предпринима-тельский риск | Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. | 2 | 1 |
| **Раздел 8. Культура предпринимательства** |  | **2** |  |
| Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя | Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена. | 2 | 1 |
| **Раздел 9.** Коррупция в предпринимательской деятельности |  | **1** |  |
| Тема 9.1. Коррупция | Понятие и сущность коррупции и взяток. Цели и задачи коррупционных мероприятий. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней. | 1 | 1 |
| Дифференцированный зачет |  | **1** |  |
| **ВСЕГО:** |  | **78** |  |

# **3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1. Образовательные технологии**

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

*Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют \_\_\_\_% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:*

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия\* | Используемые активные и  интерактивные  формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|  | Л |  |  |
| ПЗ, С |  |  |
| ЛР |  |  |

\*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

**Оборудование учебного кабинета:**

рабочее место преподавателя,

парты, стулья (в соответствие с численностью учебной группы),

меловая доска,

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор,

экран,

лазерная указка,

шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

# **3.3. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература**

1 Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2017 г.

2 Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2016 г.

3 Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2014 г.

4 Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 г.

5 Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2015 г.

6 Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля - М.: ЮНИТИ, 2016

7 Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2017 г.

**Дополнительная литература:**

1. Лошкарев В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы практика. – СПб.: Питер, 2015
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА-М, 2018
3. Дятлов В.А. Управление персоналом. – М.: ПРИОР, 2017
4. Котерова Н.П. Экономика организации. – М. Издательский дом «Академия», 2017

**Интернет – ресурсы:**

[**http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk**](https://www.google.com/url?q=http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk&sa=D&ust=1555963249308000)  Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

[**http://www.petrograd.biz/business\_manual/business\_13.php**](https://www.google.com/url?q=http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php&sa=D&ust=1555963249308000) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

[**http://www.mybiz.ru/**](https://www.google.com/url?q=http://www.mybiz.ru/&sa=D&ust=1555963249309000)Свой бизнес/электронный журнал. [**vseup.ru**](https://www.google.com/url?q=http://vseup.ru/&sa=D&ust=1555963249309000)›[static/files/posobie\_(1).doc](https://www.google.com/url?q=http://vseup.ru/static/files/posobie_(1).doc&sa=D&ust=1555963249309000) Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита. 2015

[**http://www.registriruisam.ru/index.html**](https://www.google.com/url?q=http://www.registriruisam.ru/index.html&sa=D&ust=1555963249310000) Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | **Критерии оценки** |
| **Умения:** |  |  |
| - квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;  - готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;  - работать с текстами нормативно-правовых источников;   * использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; * оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности * осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; * составлять типичные формы гражданско-правового договора * соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности   **Знания**:  - систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;  - основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-   * основы налогообложения в предпринимательской деятельности; * основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; * права и обязанности индивидуального предпринимателя; * основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности. * особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности * основные понятия и принципы коррупции | Тестирование,  экспертная оценка на практическом занятии, письменный опрос,  контрольная работа,  экспертная оценка выполнения практического задания, устный опрос,  экспертная оценка выполнения задания для самостоятельной работы,  дифференцированный зачет | **«Отлично»**  Теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы в знаниях отсутствуют, все предусмотренные умения сформированы, качество выполнения самостоятельной работы высокое  **«Хорошо»**  Теоретическое содержание курса освоено не менее чем на 2\3, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые умения сформированы недостаточно, имеются незначительные ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы  **«Удовлетворительно»**  Теоретическое содержание курса освоено не менее чем на 1\2, имеются пробелы в знаниях, некоторые умения сформированы слабо, имеются ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы  **«Неудовлетворительно»**  Теоретическое содержание курса освоено менее чем на 1\2, имеются значительные пробелы в знаниях, умения не сформированы, имеются значительные ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок** |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения учебной дисциплины. | Сформирована полностью Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок** |
| ПК 1.8 | Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в области предоставления турагентских услуг, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Дифференцированный зачет | Сформирована полностью Сформирована частично  Не сформирована |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

………………………………………….

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

…………………………………………

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Примерный перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление  оценочного средства  в фонде |
| --- | --- | --- |
| Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по  вариантам |
| Круглый стол, дискуссия,  полемика,  диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| Рабочая  тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей  тетради |
| Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:  а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| Расчетно-графическая  работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| Доклад,  сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов,  сообщений |
| Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по  темам/разделам  дисциплины |
| Творческое  задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых  и/или индивидуальных творческих заданий |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых  заданий |
| Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий  для работы на  тренажере |
| Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
4. Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
5. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
6. Опорные конспекты.
7. Рабочие тетради.
8. Материалы к самостоятельному изучению.
9. Справочник формул, терминов.
10. Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
11. Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
13. Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
14. иные материалы.

*(указываются необходимые компоненты; методический комплект прикладывается к программе дисциплины / профессионального модуля*