**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа ДИСЦИПЛИНЫ**

**огсэ.08. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Серпухов, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Паспорт программы дисциплины** |  |
|  | 1.1. Область применения программы |  |
|  | 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы |  |
|  | 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам  освоения дисциплины |  |
|  | 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины |  |
| 2. | **Структура и содержание дисциплины** |  |
|  | 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий |  |
|  | 2.2. Тематический план и содержание дисциплины |  |
| 3. | **Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины** |  |
|  | 3.1. Образовательные технологии |  |
|  | 3.2. Требования к минимальному материально-техническому  обеспечению |  |
|  | **3.3. Информационное обеспечение обучения** |  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (углубленная подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:**

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла адаптированной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социально и профессионально мобильного.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
* аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
* задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
* составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
* объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
* анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
* давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* источники информации и их особенности;
* как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
* возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
* обобщенный алгоритм решения различных проблем;
* как происходит процесс доказательства;
* выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
* способы представления практических результатов;
* выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54**часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| лекции |  |
| практические занятия | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| *Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет* |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Анализсовременногорынка труда** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации.  Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.  Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы.  Региональные особенности рынка труда.  Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе |  |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** | **2** |
| Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия» |  |  |
| Провести анализ востребованности рынка труда по профессии. |
| **Тема 2.**  **Тенденция развитиямира профессий** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации.  Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии,классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной  деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»  Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. |  |  |
| **Тема 3.**  **Понятие карьеры икарьернаястратегия** | **Содержание учебного материала.** | **6** |  |
| Понятие карьеры в узком и широком смысле  Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная,профессиональная, должностная и др.)  Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии».  Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры. Подборка  афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной  деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности». |  |  |
| **Тема 4.**  **Проектирование**  **карьеры** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Понятие проект и проектирование карьеры.  Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.  Этапы проектирования.  Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональнойкарьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалысвоих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональнойкарьеры». |  |  |
| **Тема 5.**  **Принятие решения**  **о поиске работы** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Проблемы, стоящие перед соискателем.  Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.  Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронныеСМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных иобщественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **1** |  |
| Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста  Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.  Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи» |  |  |
| **Тема 6.**  **Правиласоставления резюме** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.  Правила составления сопроводительных писем.  Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Анализ готовых резюме. |  |  |
| Составление собственного резюме с учетом специфики |  |  |
| **Тема 7.**  **Посредники на**  **рынке труда** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное  обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).  Типы кадровых агентств.  Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление |  | **2** |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности.  Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов  целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска |  |
| **Тема 8. Проведение**  **собеседования** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию.  Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.  Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.  Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Просмотр и анализ видеофильма «Как пройти собеседование».  Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. |  |  |
| **Тема 9.**  **Основы делового общения** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, разрешение коммуникативных конфликтов.  Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения.  Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности обучающихся к деловой беседе. |  | **2** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **2** |  |
| Составление плана деловой беседы  Анализ конфликтных ситуаций |  |  |

**3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1. Образовательные технологии**

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

*Например: В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют \_\_\_\_% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих компетенций обучающихся.*

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:*

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия\* | Используемые активные и  интерактивные  формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|  | Л |  |  |
| ПЗ, С |  |  |
| ЛР |  |  |

\*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

рабочее место преподавателя,

парты, стулья (в соответствие с численностью учебной группы),

меловая доска,

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор,

экран,

лазерная указка,

шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха**

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматриваются для обучающихся с нарушениями слуха.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах, что является средством оптимизации учебного процесса и средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Особую роль в обучении слабослышащих играют видеоматериалы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями слуха.

1. Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы

2. Акустическая система (Система свободного звукового поля)

3. Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1.Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] /

Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2017.-306 с.

2.Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 117 с.

3. [Басенко, В. П.](http://lib.vyatsu.ru/cgi-bin/irbis64r_72/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS_EX&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%3C.%3EISKL%3D01%3C.%3E&S21SRW=GOD&S21SRD=DOWN&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%91%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE,%20%D0%92.%20%D0%9F.) Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2017. - 381 с.

***Дополнительные источники:***

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.: ил., табл., схем.
2. [Поварич, И. П.](http://lib.vyatsu.ru/cgi-bin/irbis64r_72/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS_EX&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%3C.%3EISKL%3D01%3C.%3E&S21SRW=GOD&S21SRD=DOWN&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%9F%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%87,%20%D0%98.%20%D0%9F.) Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 404 с.
3. [Филимоненко, И. В.](http://lib.vyatsu.ru/cgi-bin/irbis64r_72/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS_EX&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%3C.%3EISKL%3D01%3C.%3E&S21SRW=GOD&S21SRD=DOWN&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE,%20%D0%98.%20%D0%92.) Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2013. - 90 с.

**Электронные ресурсы:**

1. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.

2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.

3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляетсяпреподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,  усвоенные знания)** | **Формы и методы  контроля и оценки  результатов обучения** | **Критерии оценки** |
| **знать:** |  |  |
| основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда | Тестирование,  экспертная оценка выполнения практического задания, письменный опрос,  контрольная работа,  устный опрос,  экспертная оценка выполнения задания для самостоятельной работы  дифференцированный зачет | **«Отлично»**  Теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы в знаниях отсутствуют, все предусмотренные умения сформированы, качество выполнения самостоятельной работы высокое  **«Хорошо»**  Теоретическое содержание курса освоено не менее чем на 2\3, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые умения сформированы недостаточно, имеются незначительные ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы  **«Удовлетворительно»**  Теоретическое содержание курса освоено не менее чем на 1\2, имеются пробелы в знаниях, некоторые умения сформированы слабо, имеются ошибки при выполнении заданий для самостоятельной работы  **«Неудовлетворительно»**  Теоретическое содержание курса освоено менее чем на 1\2, имеются значительные пробелы в знаниях, умения не сформированы, имеются значительные ошибки привыполнении заданий для самостоятельной работы |
| типы и виды профессиональных карьер |
| пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей |
| технологию трудоустройства |
| варианты поиска работы |
| телефон как средство нахождения работы |
| способы преодоления тревоги и беспокойства |
| понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования |
| технологию прохождения интервью |
| правила адаптации на рабочем месте |
| **уметь:** |
| определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности |
| осуществлять презентацию другого человека на должность |
| осуществлять самопрезентацию |
| составлять собственное объявление с предложением в СМИ |
| разрабатывать успешную тактику разговора по телефону |
| разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе |
| адаптироваться на рабочем месте. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок** |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения учебной дисциплины. | Сформирована полностью Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК 10. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. | Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации. Умеет: составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера. Знает: источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

………………………………………….

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

…………………………………………

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Примерный перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление  оценочного средства  в фонде |
| --- | --- | --- |
| Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по  вариантам |
| Круглый стол, дискуссия,  полемика,  диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| Рабочая  тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей  тетради |
| Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:  а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| Расчетно-графическая  работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| Доклад,  сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов,  сообщений |
| Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по  темам/разделам  дисциплины |
| Творческое  задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых  и/или индивидуальных творческих заданий |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых  заданий |
| Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий  для работы на  тренажере |
| Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
4. Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
5. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
6. Опорные конспекты.
7. Рабочие тетради.
8. Материалы к самостоятельному изучению.
9. Справочник формул, терминов.
10. Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
11. Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
13. Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
14. иные материалы.

*(указываются необходимые компоненты; методический комплект прикладывается к программе дисциплины)*