**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа профессионального модуля**

**ПМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Серпухов, 2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы профессионального модуля** |  |
|  | 1.1. Область применения программы |  |
|  | 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения  по профессиональному модулю |  |
|  | 1.3. Количество часов на освоение программы модуля |  |
| **2.** | **Результаты освоения профессионального модуля** |  |
| **3.** | **Структура и содержание профессионального модуля** |  |
|  | 3.1. Тематический план профессионального модуля |  |
|  | 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю |  |
| **4.** | **Специальные условия реализации рабочей программы  профессионального модуля** |  |
|  | 4.1. Образовательные технологии |  |
|  | 4.2. Требования к минимальному материально-техническому  обеспечению |  |
|  | 4.3. Информационное обеспечение обучения |  |
|  | 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса |  |
|  | 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  (вида профессиональной деятельности)** |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Предоставление туроператорских услуг**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 **Туризм**в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Предоставление туроператорских услуг**

Программа профессионального модуля может быть использована в рамках специальностей 43.02.10 Туризм и использована для курсов повышения квалификации специалистов по туристским услугам.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;
* предоставление сопутствующих услуг;
* расчетов себестоимости услуг, включенных в состав тура, определение цены турпродукта;
* взаимодействия с турагентами, реализацию турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиента и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
* планирования рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами: проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* работать на специализированных выставках с целью организации презентации, распространения рекламных материалов и сбора информации;
* работать с запросами клиентов, в том числе иностранными;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые предложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* виды рекламного продукта;
* правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
* способы устранения проблем, возникающих во время тура;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
* основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
* правила бронирования туруслуг;
* методику организации рекламных туров;
* правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 684 часа, в том числе:

МДК 03.01- 234час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

курсовое проектирование – 20 час.

самостоятельной работы обучающегося –78 часов;

МДК 03.02 -216 час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часов.

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 3.5 | Организовать продвижение туристического продукта на рынке туристических услуг |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **ОК 1-10**  **ПК 3.1-3.4** | МДК.03.01.  Технология и организация туроператорской деятельности | **234** | **90** | 46 | 20 | **78** |  |  |  |
| **ОК 1-10**  **ПК 3.1-3.4** | МДК 03.02.  Маркетинговые технологии в туризме | **162** | **72** | 36 |  | **54** |  |  |  |
|  | **Учебная практика** | 36 |  | | | | | 36 |  |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | 144 |  | | | | |  | 144 |
| **Всего:** | | **576** | **162** | **82** | **20** | **132** |  | **36** | **144** |

# 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** | | | | |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** | | | | |
| **МДК 03.01.**  **Технология и организация туроператорской деятельности** |  | | | | 192 |  | | | | |
| **Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности** | **Содержание** | | | | **12** |
| 1. | | Понятие туристской деятельности. Факторы туристской деятельности. | |  | 2 | | | | |
| 2 | | Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. | |  | | | | |
| 3. | | Организационно – правовые формы функционирования  туроператоров. | | 2 | | | | |
| 4. | | Документация туристской фирмы, ведение туристской отчетности  Документация туроператорской фирмы.  Права и обязанности туроператора, турагента и туриста.  Работа с агентскими договорами.  Технология оформления страхового полиса.  Ведение туристской отчетности. Международное регулирование туристской деятельности.  Развитие и регулирование туристской деятельности в России. | | 2 | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **4** |  | | | | |
| 1. | | | Деловая игра «Формирование пакета документов для учреждения юридического лица» |
| 2. | | | Технология оформления договоров. |
| **Самостоятельная работа**  Ознакомление с единым Федеральным реестром туроператоров.   |  |  | | --- | --- | | Изучение нормативно-правовых актов:  1. ФЗ от 24 ноября 1996г.№132-фЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;  2. О Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 17.12.1999г., 30.12.2001 г.);  3. ФЗ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.1997г., 20.11.1999 г., 21.03.2002 г.);  4. Международная Конвенция по контракту на путешествие.  5. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.  6. Правила оказания услуг общественного питания. |  | | | | | **32** |
| **Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта** | **Содержание** | | | | **44** |
| 1. | | | Понятие технологии и разработки туристского продукта. |  | 2 | | | | |
| 2 | | | Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. |  | 2 | | | | |
| 3. | | | Свойства и цели выявленного в дестинации турпродукта. |  | 2 | | | | |
| 4. | | | Условия создания оптимального турпродукта. |  | 3 | | | | |
| 5. | | | Выбор схемы работы в дестинации. |  | 3 | | | | |
| 6. | | | Основные правила и методика составления программ туров |  | 3 | | | | |
| 7. | | | Организация транспортного обслуживания туристов |  | 3 | | | | |
| 8 | | | Технология бронирования туруслуг |  | 3 | | | | |
| 9. | | | Расчет стоимости тура |  | 3 | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **32** |  | | | | |
| 1. | | | Анализ ресурсов выбранной дестинации. |  |
| 2. | | | Определение базовых услуг по заданным показателям. |  |
| 3. | | | Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов. |  |
| 4. | | | Планирование себестоимости проектируемого турпродукта. |  |
| 5. | | | Расчет необходимого количества мест в средствах размещения. |  |
| 6. | | | Планирование программ турпоездок. |  |
| 7. | | | Определении наиболее оптимальных |  |
| 8. | | | Составление программ тура. |  |
| 9. | | | Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов. |  |
| 10. | | | Составление турпакетов с использованием иностранного языка. |  |  | | | | |
| 11 | | | Расчет стоимости тура |  |  | | | | |
| **Самостоятельная работа**  Мониторинг предложений туроператоров | | | | **6** |  | | | | |
| **Тема 1.3 Туристские формальности** | **Содержание** | | | | **10** | 2 | | | | |
| 1. | | | Паспортно-визовые формальности  Особенности оформления виз в некоторые страны.  Оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам.  Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями.  Визовые ограничения. |  |  | | | | |
| 2 | | | Страхование услуг |  | 2 | | | | |
| 3. | | | Таможенные формальности  Порядок перемещения валюты через государственную границу.  Порядок ввоза и вывоза различных товаров, животных.  Пассажирская таможенная декларация.  Формы и необходимость декларирования товаров.  Таможенные сборы и пошлины.  Беспошлинная торговля. |  | 3 | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **16** |  | | | | |
| 1. | | | Оформление документов для консульств |
| 2 | | | Оформление регистрации иностранным гражданам. |
| 3 | | | Изучение порядка ввоза различных товаров, денежной валюты, животных и др. |
| 4 | | | Изучение порядка вывоза различных товаров, денежной валюты, животных и др. |  |  | | | | |
| **Самостоятельная работа**  Сбор документов на оформление визы.  Выявление и анализ сведений, подлежащих указанию в таможенной декларации.  Изучение сведений, содержащихся в таможенном кодексе. | | | | **19** |  | | | | |
| **Тема 1.4.** Технология взаимодействия с турагентами | **Содержание** | | | | **18** |  | | | | |
| 1. | | | Организация деятельности с турагентствами по реализации турпродукта |  |  | | | | |
| 2. | | | Формы и способы бронирования туров.  Правила работы с заявками на бронирование. |  | 3 | | | | |
| 3. | | | Ведение документооборота с использованием информационных технологий |  | 3 | | | | |
| 4. | | | Правила расчетов с турагентствами и методы их поощрения  Использование различных методов поощрения турагентов, расчет комиссионного вознаграждения. |  | 3 | | | | |
| 5. | | | Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта.Предоставление информации турагентам по рекламным турам. |  | 3 | | | | |
| 6. | | | Формирование контрагентской сети. |  | 3 | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **16** |  | | | | |
| 1. | | | Работа с заявками на бронирование туруслуг |  |  | | | | |
| 2. | | | Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта |  |
| 3. | | | Деловая игра «Создание контрагентской сети» |  |
| **Тема 1.5.** Оптимизация представления туруслуг | **Содержание** | | | | **18** |  | | | | |
| 1. | | | Практика делового общения и переписки. Формирование  коммуникативных навыков.  Понятие корпоративной культуры.  Профессиональная этика работников туроператорской компании.  Неотъемлемые компоненты деловой переписки. Значение партнерских взаимоотношения в туристкой индустрии. |  | 2 | | | | |
|  |
| 2. | | | Работа с информационно-справочными материалами Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.Использование каталогов и ценовых предложений. |  | 2 | | | | |
| 3. | | | Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме. Решение проблем с помощью правового регулирования. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. |  | 3 | | | | |
| 4. | | | Вопросы безопасности в туризме.  Предоставление сопутствующих услуг. |  | 3 | | | | |
| 5. | | | Оптимизация деятельности туроператора |  | 3 | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **16** |  | | | | |
| 1. | | | Деловая игра «Практика делового общения» |  |
| 2. | | | Техника написания делового письма |
| 3. | | | Работа с информационно-справочными материалами |
| 4. | | | Решение ситуационных задач с помощью правового регулирования |
| **Самостоятельная работа**  Изучение профессиональной этики работников туроператорской компании.  Анализ публикаций в периодических туристских изданиях и материалах учебных пособий по вопросам эпидемиологической безопасности.  Изучение инструктажа по эпидемиологической безопасности туристов.  Анализ ситуаций, связанных с некачественным предоставлением услуг. | | | | **19** |  | | | | |
| **Курсовая работа** | **Содержание** | | | | **20** |  | | | | |
| Технология сбора материала и составления плана работы | | | |  |  | | | | |
| Технология написания введения, формулирования цели и задач | | | |  |  | | | | |
| Технология написания 1 главы | | | |  |  | | | | |
| Технология написания 2 главы | | | |  |  | | | | |
| Технология разработки рекомендаций, написания заключения. | | | |  |  | | | | |
| Методика написания доклада и составления презентации для защиты курсовой работы. | | | |  |  | | | | |
| **Защита курсовой работы** | | | |  |  | | | | |
| **Защита курсовой работы** | | | |  |  | | | | |
| **Самостоятельная работа по курсовой работе**  Написание введения  Написание 1 главы  Написание 2 главы  Разработать рекомендации и написать заключение  Написание доклада и составление презентации для курсовой работы | | | | **20** |  | | | | |
|  | **Зачет** | | | |  |  | | | | |
| **Тематика домашних заданий МДК 03.01**  Систематическое изучение электронного учебника, работа с Интернет-ресурсами по заданию преподавателя, обращение к основной и специальной литературе по заданию преподавателя.  Изучение информационно-справочных изданий, каталогов, ценовых предложений. | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | |
| **МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме** |  | | | | **144** |  | | | | |
| Тема 2.1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | **Содержание** | | | | **38** |
| 1. | | **Сущность, содержание, основные понятия маркетинга в туризме**  Социально-экономическая сущность маркетинга. Специфика маркетинга в туризме. Становление и развитие маркетинга в туризме. Принципы маркетинга туризма. Маркетинг в профессиональной деятельности специалиста по туризму. | |  | **2** | | | | |
| 2. | | **Концепции маркетинга в туризме.**  Концепции рыночной деятельности. Концепция маркетинга в туризме. Современные тенденции развития маркетинга. Уровни и координация маркетинга в туризме. Туристское предприятие – основное звено реализации концепции маркетинга. Управление маркетингом туристской организации. | |  | **3** | | | | |
| 3. | | **Окружающая среда маркетинга.**  Рынок туристских услуг. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение. Экономические закономерности туристского рынка. Основные элементы окружающей среды туристской фирмы. Макросреда и микросреда. STEP-анализ, SWOT-анализ. | |  | **3** | | | | |
| 4. | | **Содержание, направления и методы маркетинговых исследований в туризме.**  Информационное обеспечение маркетинга. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Организационные формы проведения маркетинговых исследований. Методологические основы маркетинговых исследований. Опрос и его инструментарий. Наблюдение. Эксперимент. Экспертные оценки. Метод фокус-групп. Другие методы маркетинговых исследований.  Способы обработки статистических данных. Методы работы с базами данных, со справочными и информационными материалами. | |  | **3** | | | | |
| 5. | | **Маркетинговые исследования рынка туризма**  Субъекты и объекты маркетинга. Рынок туризма как объект маркетингового исследования. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости и доли рынка.  Конкуренция как фактор маркетинговой среды. Оценка конкурентной среды туристской организации Анализ конкурентов. Построение конкурентной карты рынка. | |  | **3** | | | | |
| 6. | | **Маркетинговые исследования потребителей**  Потребители как объект маркетинговых исследований. Моделирование поведения потребителей и факторы маркетинговой среды, влияющие на поведение потребителей туристских услуг. Анализ личностных факторов. Исследование мотивов поведения потребителей. Исследование процесса принятия решения о покупке туристского продукта. Особенн6ости покупательского поведения организаций-потребителей. | |  | **3** | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **24** |  | | | | |
| **1.** | | Изучение технологии STEP-анализа и SWOT-анализа туристской организации. | |  |
| **2.** | | Разработка плана и организация маркетингового исследования для создания нового продукта. | |  |
| **3.** | | Изучение способов обработки статистических данных, методов работы с базами данных, справочными и информационными материалами. | |  |
| **4.** | | Анализ туристского спроса и факторов, влияющих на него. Графический анализ данных о спросе на туристские услуги. Пути повышения спроса. | |  |
| **5.** | | Проведение анализа деятельности организаций-конкурентов (на примере конкретной туристской организации). | |  |
|  | **6.** | | Разработка материалов для проведения маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации. | |  |
|  | **Самостоятельная работа**  Разработка материалов для проведения маркетингового исследования.  Сбор информации о крупных туроператорах региона для практического занятия. Создание компьютерной презентации  Проведение маркетингового исследования | | | | 24 |
| Тема 2. Использование маркетинговых технологий при формирование турпродукта | **Содержание** | | | | **30** |
| 1. | | **Формирование маркетинговой стратегии**  Сущность, роль и процесс формирования маркетинговой стратегии туристской организации. Виды маркетинговых стратегий. Программа маркетинга. Бюджет маркетинга. | |  | 2 | | | | |
| 2. | | **Определение целевого рынка**  Сущность и роль сегментации рынка. Базовые признаки сегментации и основные сегменты рынка туризма. Методы сегментации. Система «Евростиль». Особенности сегментации российского туристского рынка. Выбор целевого рынка. Позиционирование туристского продукта. | |  | 2 | | | | |
| 3. | | **Разработка комплекса маркетинга**  Маркетинговый комплекс. Планирование и разработка туристского продукта. Жизненный цикл турпродукта. Внедрение на рынок нового турпродукта. Стратегии установления цены на туристский продукт.  Формирование сбытовой политики, управление каналами сбыта. Контакты с торговыми представительствами других регионов и стран. | |  | 3 | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **24** |  | | | | |
| **1.** | | Проведение сегментации по искомым выгодам рынков для различных турпродуктов. | |  |
| **2.** | | Позиционирование турпродукта по преимуществам. Построение карты восприятия для различных туроператоров. | |  |
| **3.** | | Разработка стратегии ценообразования на туристский продукт | |  |
| **4.** | | Анализ маркетинговых стратегий турфирм региона, разработка программы маркетинга виртуальной турфирмы. | |  |
|  | **Самостоятельная работа**  Сбор информации о стратегиях конкретных турфирм.  Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке.  Сбор материалов для разработки фирменного стиля туристской организации. | | | | 24 |  | | | | |
| Тема 2.3. Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта. | **Содержание** | | | | **28** |  | | | | | |
| 1. | | **Коммуникационная политикатурфирмы.**  Сущность и роль маркетинговых коммуникаций. Формирование коммуникационной политики туристской организации. Организация продвижения турпродукта. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Виды рекламного продукта в туриндустрии. Рекламные кампании в маркетинговой деятельности. Личная продажа. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Выставки и ярмарки, правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках.  Фирменный стиль туристской организации. Брендинг в туриндустрии. | |  | 3 | | | | | |
| 2. | | **Организация и контроль маркетинга туристской организации**  Современный подход к маркетинговой деятельности туристской организации. Организация службы маркетинга. Маркетинг взаимоотношений. Внутренний маркетинг. Система маркетингового контроля. Эффективность управления маркетингом компании и пути ее повышения. | |  | 2 | | | | | |
| **Практические занятия** | | | | **24** |  | | | | | |
| **1.** | | Разработка программы продвижения турпродукта, разработка рекламной кампании. | |  |
| **2.** | | Формирование содержания рекламных продуктов. | |  |
| **3.** | | расчет рекламного бюджета. | |  |
| **4.** | | Разработка фирменного стиля организации в туприндустрии. | |  |
| **5.** | | Разработка показателей эффективности маркетинга туристской организации. | |  |
|  | **Самостоятельная работа**  Отчет об экскурсии на предприятие туриндустрии  Сбор рекламных материалов, их анализ и оценка.  Подготовка компьютерной презентации программы тура для выставки. | | | | 24 |  | | | | | |
|  | | **Зачет** | | |  | | |  | | | |
| **тематика домашних заданий МДК 03.02**  Систематическое изучение электронного учебника, работа с Интернет-ресурсами по заданию преподавателя, обращение к основной и специальной литературе по заданию преподавателя. | | | | |  | | | |  |
| **Учебная практика профессионального модуля**  **Виды работ:**   1. Посещение выставок ярамарок. Сбор и анализ об участниках рынка 2. Разработка плана маркетинга туристкого предприятия. 3. Решение ситуационных задач 4. Закрепить полученные знания и навыки в процессе теоретического обучения. 5. Подготовиться к самостоятельной профессиональной деятельности на туристских предприятиях в сфере менеджмента, ориентированного в том числе на мотивацию потребительского спроса. 6. Овладеть навыками сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений. 7. Ознакомление с должностными обязанностями персонала турфирмы. 8. Изучение перечня основных и дополнительных услуг. 9. Формирование навыков по разработке туров, туристских услуг, расчету стоимости услуг. 10. Изучить правила по технике безопасности. 11. Изучить график работы предприятия. 12. Овладеть навыками работы с офисной техникой. 13. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства 14. Изучить основы организации туристской деятельности 15. Овладеть навыками отчетности в туризме | | | | | 36 | | | |
| **Производственная практикапо профилю специальности**  **Виды работ**   1. Проведение маркетингового исследования объектов туристского рынка. Выявление целевых сегментов рынка. Позиционирование туристского продукта. 2. Фирменный стиль туристского предприятия. Рекламная продукция. 3. Осуществление планирования турпоездок, составление программ тура и турпоездок. 4. Предоставление сопутствующих услуг турфирмы. 5. Решение проблем, возникающих на маршруте. 6. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта. 7. Применение полученных в процессе обучения знаний и навыков. 8. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений. 9. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы. 10. Описание структуры и кадровой политики турфирмы. 11. Закрепление навыков по разработке туров, туристских услуг, расчету стоимости туров. 12. Соблюдение правил техники безопасности. 13. Практика работы с офисной техникой. 14. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. 15. Практика работы с туристской документацией и отчетностью. | | | | | 144 | | | |
| **Тематика курсовых работ** | | | | |  | | | |
| 1. Состояние и перспективы развития индустрии туризма в Центральной России 2. Состояние и перспективы развития индустрии туризма на Юге России 3. Состояние и перспективы развития индустрии туризма на Урале 4. Состояние и перспективы развития индустрии туризма в Северо-западной части России 5. Состояние и перспективы развития индустрии туризма в Сибири 6. Состояние и перспективы развития индустрии туризма на Дальнем Востоке 7. Продвижение туристского продукта (на конкретном примере) 8. Проблемы и перспективы развития въездного туризма в Российской Федерации 9. Проблемы и перспективы развития выездного туризма в Российской Федерации 10. Формирование турпродукта в регионе РФ, с целью развития въездного туризма 11. Разработка рекламной кампании инициативного туроператора 12. Взаимоотношения туроператора с поставщиками основных туристских услуг 13. Методы оценки экономической эффективности турпродукта 14. Опыт создания и развития туроператорского предприятия (на конкретном примере) 15. Динамика и перспективы развития рынка туристских услуг (на примере конкретного региона) 16. Стимулирование потребительского спроса в туристской отрасли 17. Специфика организации рекламных туров 18. Способы рекламы туристского продукта 19. Особенности организации внутреннего лечебно – оздоровительного туризма. 20. Организация и технология внутреннего туризма в Центрально-Европейской части России. 21. Основные направления развития технологии организации тура в рамках въездного туризма (на конкретном примере). 22. Использование различных видов рекламы в продвижении туристского продукта 23. Организация выставочной деятельности в туризме 24. Разработка программы продвижения турпродукта туроператора. 25. Разработка макета рекламного обращения. 26. Разработка макета каталога туроператора (на примере российского туроператора). 27. Разработка плана участия туроператора в международной туристской выставке. 28. Разработка рекламного буклета (на примере любого российского направления). 29. Создание имиджа туроператора. 30. Сравнительный анализ деятельности ведущих туроператоров по выездному туризму. | | | | |  | | | |
| **Всего** | | | | | *432* | | | |

# 4. . Специальные условия реализации рабочей программы профессионального модуля

**4.1. Образовательные технологии**

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций , групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета «Турагентской и туроператорской деятельности»,кабинет «Гуманитарных и социальных дисциплин» лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска комплект учебно-методической документации, ДВД, фотоаппатат, видеокамера, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;

- мультимедийное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, ноутбук, телевизор, комплект учебно-методической документации, фотоаппатат, видеокамера, калькулятор.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя

- мультимедийное оборудование

- лицензионное программное обеспечение

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения слуха:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций слуха должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция слухового дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра.

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - учебной и трудовой.

Рабочее место должно обеспечивать инвалиду деятельность с незначительными или умеренными (тренирующими) физическими, динамическими и статическими, интеллектуальными, сенсорными, эмоциональными нагрузками, исключать возможность ухудшения здоровья или травматизма инвалида. Отдельные элементы оборудования и мебель должны быть трансформируемыми: рабочий стол имеет изменяемую высоту и наклон рабочей поверхности, регулируемую подставку для ног.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

# 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Федеральные законы

1. "Об основах туристской деятельности", ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и допол­нениями.
2. "О защите прав потребителей", ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и допол­нениями.
3. "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест проис­хождения товара" от 23.09.92.
4. "Об информации, информатизации и защите информации", ФЗ-24 от 20.02.95.
5. "О рекламе", ФЗ-108 от 18.07.95.

1.Учебное пособие Технология и организация туроператорской деятельности Любавина Н.Л. и др. ОИЦ"Академия 2015

2. Учебник Технология и организация операторских и агентских услуг Жуков А.А., Дерябина С.О. ОИЦ"Академия 2015

3. Учебник Туристские формальности Бгатоа А.П. ОИЦ"Академия 2017

4. Учебник Туристско-рекреационное проектирование Джанджугазова Е.А. ОИЦ"Академия 2016

5.ЭВИ Учебное пособие Технология и организация туроператорской деятельности Любавина Н.Л. и др. ОИЦ"Академия 2016

6. Электронная Учебное пособие Маркетинг в туризме Дурович А.П. ИНФРА-М 2015

Дополнительные источники:

1. Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме. СПб.: Питер, 2008.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. М.: Прогресс, 1990.
3. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетин. Гостеприимство и туризм. М.: ЮНИТИ, 2007.
4. Мак-Дональд М. Сфера услуг. Полное пошаговое руководство к маркетинговому планированию. – М.: Эксмо, 2009.

Интернет-ресурсы:

* [www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru) Портал для турагента
* [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)Профессиональный туристический портал
* [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru)Электронная туристическая энциклопедия
* [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

# 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция двигательного дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - учебной и трудовой.

**4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: реализация профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | - оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований;  - качество организации и проведения сбора данных  - качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований | Текущий контроль в форме защиты практических занятий |
| Формировать туристский продукт | Составление различных вариантов программ туров для разных целевых аудиторий | Текущий контроль в форме защиты практических занятий |
| Рассчитывать стоимость туристского продукта | Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта | Текущий контроль в форме защиты практических занятий |
| Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | Эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта  Подготовка электронной презентации тура.   * разработка качественного рекламного продукта;   оценка эффективности программы продвижения турпродукта;  - разработка фирменного стиля туристской фирмы. | Текущий контроль в форме защиты практических занятий |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы**  **(компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** | **Критерии оценок**  **(шкала оценок)** |
| **Общие компетенции** | | | |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения учебной дисциплины. | Сформирована полностью  Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| **Вид профессиональной деятельности** | | | |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации Оценка эффективности и качества выполнения | Контроль выполнения программы модуля | **Неудовлетворительно.**  Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.Требуется повторное обучение  **Удовлетворительно.**  Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинствупрактических задач.  **Хорошо.**  Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.  **Отлично.**  Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| ПК 3.2. Формировать туристский продукт | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации | Контроль выполнения программы модуля |
| ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта | Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | Контроль выполнения программы модуля |
| ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | Контроль выполнения программы модуля |
| ПК 3.5. Организовать продвижение туристического продукта на рынке туристических услуг | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | Контроль выполнения программы модуля |

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

………………………………………….

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

………………………………………….

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации   
по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

…………………………………………

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

………………………………………….

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации   
по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

………………………………………………………………………….……………………….

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
4. Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
5. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
6. Опорные конспекты.
7. Рабочие тетради.
8. Материалы к самостоятельному изучению.
9. Справочник формул, терминов.
10. Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
11. Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
13. Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
14. иные материалы.

*(указываются необходимые компоненты; методический комплект прикладывается к программе дисциплины / профессионального модуля)*

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

   \*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-1)