**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа профессионального модуля**

**ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Серпухов, 2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы профессионального модуля** |  |
|  | 1.1. Область применения программы |  |
|  | 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения  по профессиональному модулю |  |
|  | 1.3. Количество часов на освоение программы модуля |  |
| **2.** | **Результаты освоения профессионального модуля** |  |
| **3.** | **Структура и содержание профессионального модуля** |  |
|  | 3.1. Тематический план профессионального модуля |  |
|  | 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю |  |
| **4.** | **Специальные условия реализации рабочей программы  профессионального модуля** |  |
|  | 4.1. Образовательные технологии |  |
|  | 4.2. Требования к минимальному материально-техническому  обеспечению |  |
|  | 4.3. Информационное обеспечение обучения |  |
|  | 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса |  |
|  | 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  (вида профессиональной деятельности)** |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление услуг по сопровождению туристов»:

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

* основы организации туристской деятельности;
* правила организации туристских поездок, экскурсий;
* требования к организации и специфику спортивно-туристких походов различной категории сложности;
* правила проведения инструктажа туристской группы;
* правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
* основы анимационной деятельности;
* правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
* приема контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
* правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
* стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
* правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

**всего – 534 часов, в том числе:**

**МДК 02.01:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часа,

в том числе практические занятия – 50часа;

Курсовая работа МДК 02.01 -20 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 65 час.

**МДК 02.02:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –106час,

в том числе практические занятия – 56час.

самостоятельной работы обучающегося – 53час.

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | | | **Самостоятельная работа** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **В т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1-2.6**  **ОК 01-09** | **МДК 02. 01.** Технология и организация сопровождение туристов | 195 | 130 | 50 | 20 | 65 |  |  |  |
| **ПК 2.1-2.6**  **ОК 01-09** | **МДК 02.02** Организация досуга туристов | 159 | 106 | 56 |  | 53 |  |  |  |
| **ПК 2.1-2.6**  **ОК 01-09** | **Практики** (учебная, производственная) |  |  |  |  |  |  | 36 | 144 |
|  | **всего** | 354 | 236 | 106 | 20 | 118 |  | 36 | 144 |

# 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов** | | | | |  |  |
| **Тема 1.1. Организация туристской деятельности.** | **Содержание** | | | | **16** |
| Основные понятия, особенности и функционирование туристской деятельности. Цели, задачи, виды туристской деятельности. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Специфика требований к организации различных категорий сложности туристских поездок, спортивно-туристских походов. Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности. Основные услуги при организации и сопровождении туристов: (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и обратно, описание экскурсионной программы и других условий отдыха). Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией. | | | | 1 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **16** |  |
| 1. | | Анализ предприятий туристского рынка какого-либо российского региона (на выбор), занимающихся организацией и сопровождением туристов в РФ | |  |
| 2. | | Подготовить презентацию «Особенности туристской деятельности в России». | |
| 3. | | Экскурсионный маршрут | |
| 4. | | Правила организации похода | |
| 5. | | Виды туризма | |
| 6. | | Основные услуги туриндустрии | |
| 7. | | Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости о возрастного состава туристской группы. | |
| **Тема 1.2. Безопасность туризма** | **Содержание** | | | | **14** |
|  | | Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей. Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГИБДД, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста. Страховое и медицинское обеспечение путешествий. Виды страхования в сфере туризма. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **34** |  |
| 1. | | Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; Оформление «памятки» для туриста. | |  |
| 2. | | Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области) | |
| 3. | | Решение ситуационных задач и составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учетом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций. | |
| **Самостоятельная работа** | | | | **16** |
| 1 | | Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг. | |  |
| 2. | | Сообщение о достопримечательностях Серпухова | |
| 3. | | Изучение ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». | |
| 4. | | Составление алгоритма действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором. | |
| **1.3. Организация сопровождения туристского маршрута** |  | | **Содержание**  Понятие туристский маршрут, виды и их содержание. Этапы выполнения туристского маршрута. Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута. Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту. Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов. Методическая разработка проведения туристского маршрута. Учет социально-демографических особенностей туристской группы при составлении и организации маршрута. Должностная инструкция руководителя туристской группы. Права и обязанности руководителя тургруппы. Обязанности членов туристской группы. Требования, предъявляемые к руководителю туристской группы. | | **16** | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **36** |  |
| 1. | | Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута» (на выбор) | |  |
| 2. | | Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута» (на выбор). | |
| 3. | | Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор). | |
| 4. | | Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута. | |
| 5. | | Деловая игра «Проведение туристского маршрута» (работа в малых группах). | |
| **Самостоятельная работа** | | | | **16** |  |
| 1. | | Сбор данных о странах, объектах посещения при проведении зарубежного и внутреннего туристских маршрутов. | |  |
| 2. | | Подобрать примеры маршрутов | |
| 3. | | Проанализировать турмаршруты Серпухова | |
| 4. | | Описать туристические объекты южного Подмосковья | |
| 5. | | Подбор материалов для разработки маршрута по Подмосковью | |
| 6. | | Составить один из популярных маршрутов | |
| 7. | | Изучить требования к организации маршрута | |
| 8. | | Оформить документы для сопровождения | |
| 9. | | Программа зарубежного тура | |
| 10. | | Разработать программу познавательного тура | |
| 11. | | Оформление разработанной программы | |
| 12. | | Подготовка к самостоятельной работе по маршруту | |
| **1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг** |  | | **Содержание**  Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Маршрутная документация: технологические документы маршрута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчетные документы. Оформление документов. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки. | | **14** |  |
| **Практические занятия** | | | | **36** |  |
| 1. | | Составление технологической карты маршрута (на выбор). | |  |
| 2. | | Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах). | |
| 3. | | Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор). | |
| 4. | | Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута. | |
| 5. | | Деловая игра: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг» | |
| **Самостоятельная работа** | | | | **17** |
| 1. | | Изучение ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута. | |  |
| 2. | | Подготовить доклад, презентацию: «Роль контроля качества туристских услуг» (Тематика определяется преподавателем) | |
| 3. | | Составление рекомендаций сотрудников турфирмы и партнеров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям) | |
| **МДК 02.02 Организация досуга туристов** |  | | | | **108** |  |
| **Раздел 1** | **«Предпосылки анимационной и культурно-досуговой деятельности»** | | | | **66** |  |
| **Тема №1: «История массовых празднеств и зрелищ».** | **Содержание** | | | | **10**  2  2  2  2  2 | 3 |
| 1.Введение.Теоретические основы культурно-досуговой деятельности | | | |
| 2. Античность. Средневековье. Массовые праздники и зрелища в странах мира. | | | |
| 3.Эпоха Возрождения. Эпоха Просвещения. Исторические формы досуга. | | | |
| 4.Новейшее время. Празднества в России. | | | |
| 5.Эволюция празднеств и зрелищ в России. | | | |
| **Практические занятия** | | | | **4** |  |
| 1. | Сценарий как художественно-педагогическая программа культурно-досуговых мероприятий. Анализ сценария «Масленица». | | | 2 |
| 2. | Разработка примерного сценария зимнего русского народного праздника «Масленица». | | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **6** |
| 1. Индивидуальные задания: сообщения по теме. Конспект «Массовые зрелища в странах востока». | | | | 2 |
| 2. Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям. | | | | 2 |
| 3. Подбор материала по устному русскому народному творчеству. | | | | 2 |  |
| **Тема 2:** «**Русская народная культура как основа анимационного сервиса»** | **Содержание** | | | | **4** |  |
|  |
| 1.История досуга в России. Традиции, обычаи и обряды как основа анимационного сервиса. | | | | 2 | 3 |
| 2.Народное декоративно-прикладное искусство. | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **4** |  |
| 1. | | | Календарь русских народных праздников. Устное народное творчество. | 2 |
| 2. | | | Основы актёрского мастерства: упражнения творческого тренинга | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **4** |
| 1. | | | Оформление портфолио. Индивидуальные задания: сообщения и презентации по теме. | 2 |
| 2. | | | Подбор дидактического материала: приёмы организации репетиционного практикума | 2 |
| **Тема 3: «Сущность анимации в социально-культурном сервисе и туризме»** | **Содержание** | | | | **10**  2  2  2  2  2 | 2 |
| 1.Структура организации культурного досуга и формирование анимационного интереса. | | | |
| 2.Функции и типология КДД. Анимация как вид КДД. | | | |
| 3.Технологический процесс создания анимационных программ. | | | |
| 4.Аниматор – профессия. Роль аниматоров в организации и реализации анимационной программы. | | | |
| 5.Психолого-педагогические особенности КДД и анимации. Аспекты личности потребителя анимационных услуг. | | | |
| **Практические занятия** | | | | **10** |  |
| 1.Предпосылки спроса на туристскую анимацию. | | | | 2 |
| 2.Технологический процесс создания анимационных программ. Особенности организации программ. | | | | 2 |
| 3.Разработка примерного сценария тематической программы для молодёжной аудитории. | | | | 2 |
| 4.Основы актёрского мастерства: упражнения творческого тренинга. | | | | 2 |
| 5.Организация репетиционного процесса проведения конкурсной программы. | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **10** |
| 1. Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям. | | | | 2 |
| 2. Изучение национальных особенностей туристов. | | | | 2 |
| 3. Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям. | | | | 2 |
| 4. Подбор методического материала для ведущего анимационных программ. | | | | 2 |
| 5. Подготовка материала развлекательной программы. | | | | 2 |
| **Раздел 2. «Проектирование анимационной деятельности в региональных программах»** | | | | | **162** |
| **Тема 4: «Инфраструктура анимации»**. | **Содержание материала:** | | | | **10** |
| 1.Сущность и состав анимационной индустрии. | | | | 2 |
| 2.Заведения общественного питания. Музеи. | | | | 2 |
| 3.Тематические парки мира. Туристские объекты. | | | | 2 |
| 4.Театральные, концертные и кинозалы. Спортивные сооружения. | | | | 2 |
| 5.Клубы. Игорные заведения. | | | | 2 |
| **Тема: 5 «Режиссура и драматургия культурно-досуговых и анимационных программ»** | **Содержание материала:** | | | | **4** |
| 1.Режиссура и технологии КД и анимационных программ. | | | | 2 |
| 2.Номер как единица анимационной программы. Сценическая обстановка, световое и звуковое оформление. | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1.Создание анимационной программы.  Структура композиции. | | | | 2 |
| 2.Организация репетиционного процесса (репетиционный практикум) | | | | 2 |
| 3.Постановка фрагментов анимационной программы. | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **4** |
| 1. Изучение темы: Взаимодействие режиссёра и художника при разработке анимационно- развлекательной программы. | | | | 2 |
| 2.Подготовить конкурсно-игровые задания. | | | | 2 |
| **Тема: 6 «Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий»** | **Содержание материала:** | | | | **2** |
| Игра в структуре анимационной программы. Сущность и функции игры. | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1.Виды игр, классификация игр. | | | | 2 |
| 2.Основы актёрского мастерства: игра как вид анимационной деятельности. (репетиционный практикум-игровые технологии) | | | | 2 |
| 3.Основы актёрского мастерства: игра как вид анимационной деятельности. (репетиционный практикум-игровые технологии) | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **6** |
| 1. Пододрать и проанализировать дидактический материал по интеллектуальным играм и конкурсам. | | | | 2 |
| 2.Подготовить игры. Оформление портфолио. | | | | 2 |
| 3. Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям. | | | | 2 |
| **Тема 7: «Региональное моделирование анимационной деятельности»** | **Содержание материала:** | | | | **4** |
| 1.Основные направления КДД и туристской анимации. Сущность событийного туризма. | | | | 2 |
| 2.Анимационный туроперейтинг. | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **6** |
| 1.Разработка режиссёрской документации.  Оформление документации, обеспечивающей культурно-досуговую программу. | | | | 2 |
| 2.События, привлекающие туристов. | | | | 2 |
| 3.Составление должностной инструкции аниматора. | | | | 2 |
|  | **Самостоятельная работа** | | | | **6** |
| 1.Подготовка доклада «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке». (Тематика определяется преподавателем) | | | | 2 |
| 2.Подготовить дополнительный материал по теме:Ярмарки, карнавалы национальные праздники. | | | | 2 |
| 3. Изучить примерную должностную инструкцию аниматора гостиницы. | | | | 2 |
| **Тема: 8 «Организация экскурсий»** | **Содержание материала:** | | | | **10** |
| 1.Экскурсионная деятельность в России. Экскурсия как вид деятельности и форма общения. | | | | 2 |
| 2.Сущность и функции экскурсии. Классификация экскурсий. | | | | 2 |
| 3.Тематика и содержание экскурсий. Отбор и изучение материалов и экскурсионных объектов. | | | | 2 |
| 4.Методические приёмы проведения экскурсии. Критерии оценки. | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **14** |
| 1.Составление и обход маршрута экскурсии. Технологическая карта экскурсии. | | | | 2 |
| 2.Подготовка текстов экскурсии.  Профессиональное мастерство экскурсовода. Речь экскурсовода. | | | | 2 |
| 3.Познавательный аспект в экскурсиях и методы его внедрения. Воображение, показ и рассказ на экскурсиях. | | | | 2 |
| 4.Разработка примерного сценария шоу-программы с реализацией. | | | | 2 |
| 5.Разработка примерного сценария спортивно-оздоровительной программы с реализацией. | | | | 2 |
| 6.Репетиционный практикум развлекательной программы для молодёжи. | | | | 2 |
| 7.«Портфель экскурсовода». | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | | **14** |
| 1. Изучение и конспектирование темы | | | | 2 |
| 2.Подготовка программ конкурсов и заданий экскурсионной программы мероприятиям. | | | | 2 |
| 3.Подобрать исторический материал для разработки текстов экскурсовода. | | | | 2 |
| 4. Подготовка материала шоу-програмы. Примерный сценарий. | | | | 2 |
| 5. Разработать программу на 1 день для молодёжной аудитории. | | | | 2 |
| 6. Пополнение портфолио – таблицы. Оформление сценариев. | | | | 2 |
| 7.Содержание и оформление «Портфеля экскурсовода». | | | | 2 |
| **Тема: 9. Безопасность анимационной деятельности** | **Содержание материала:** | | | | **2** |
| 1.Организация безопасности во время проведения спортивных мероприятий. Правила и инструктажи при проведении культурно-досуговых мероприятий | | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | **2** |
| 1.Решение ситуационных задач и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев. | | | | 2 |
| **Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт** | | | | **2** |
| **Самостоятельная работа** | | | | **4** |
| 1.Изучение нормативных документов «Система стандартов безопасности труда.Общие санитарно-гигиенические требования к рабочей зоне». | | | | 2 |
| 2.Подготовка сценария развлекательной анимационной программы. | | | | 2 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  - Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;  - проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.  - ознакомление с системой профилактики производственного травматизма. Соблюдение технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте;  - ознакомление с видами туристских услуг.  - изучение состава туристских услуг.  - основы приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной индустрии (организация экскурсионного обслуживания)  - организация транспортного обслуживания гостей (трансфер). | | | | | **36** |
|  | | | | |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  - подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов;  - разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней;  - организация туристско-экскурсионной работы - разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня.  - правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту, график заезда;  - правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту;  - правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время;  - составление информационного листка к путевке туристского путешествия;  - правила составления договора с клиентами;  - правила составления памятки для туристов. | | | | | **144** |
| **Всего** | | | | | **534** |  |

**Промежуточная аттестация**[[2]](#footnote-2):

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 4 семестре;

по МДК «Технология и организация сопровождения туристов» – дифференцированный зачет в 4 семестре;

по МДК «Организация досуга туристов» – дифференцированный зачет в 4 семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика – дифференцированный зачет в 4 семестре; (если предусмотрена)

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 4 семестре.

# 4. . Специальные условия реализации рабочей программы профессионального модуля

**4.1. Образовательные технологии**

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций , групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Предоставление турагентских услуг»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Предоставление турагентских услуг»:

- комплекты бланков технологической документации;

- комплект учебно-методической документации;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Реализация программы учебной практики требует наличия:

− учебного класса (имитационная туфирма на базе СЦК).

Оборудование учебного класса для проведения учебной практики:

− парты (по количеству обучающихся);

− стол преподавателя;

− стулья (по количеству обучающихся);

− стул преподавателя;

− ПК с лицензионным ПО;

− мультимедийная установка;

− экран;

− шкаф/стеллаж для документов;

- комплект учебно-методической документации;

− компьютер, принтер, сканер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

# 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в ред. От 5.02.2007

2. Куприянов Б.В. «Организация досуговых мероприятий» ,учебник, ОИЦ"Академия, 2014

3. Докторов А.В., Мышкина О.Е., Организация транспортного обслуживания в туризме. Учебное пособие, ОИЦ"Академия , 2014

4. Асанова И.М. и др. Организация культурно-досуговой деятельности, Учебник ОИЦ"Академия 2015

**Дополнительные источники:**

1. География туризма /под редакцией А.Ю.Александровой. - КноРус. М., 2008
2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов - КноРус. М., 2010
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности, М., 2010
4. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок [Текст] / В.Г. Гуляев. - М.: Финансы и статистика, 2001
5. Маринин М. М. Туристские формальности и безопасность в туризме [Текст]: прак. издание / М. М. Маринин. - М. : Финансы и статистика, 2003
6. Никулина Н. Н. Страхование : теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Никулина, С. В. Березина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ; 2008
7. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. - 6-е изд. - М.: Советский спорт, 2007
8. Сапожникова Е.Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран: Учеб. пособие для вузов / Е.Н.Сапожникова. - М. : Академия, 2006
9. Самые красивые и знаменитые места планеты/ М. Аксенова, О. Елисеева, Т. Евсеева и др. - М.: Астрель; М.: Мир энциклопедий Аванта +, 2007
10. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учеб. пособие для вузов/ Т. Тимохина. - 2-е изд., испр. - М.: Книгодел, 2005
11. Биржаков М.Б. Введение в туризм/ Биржаков М.Б., Павлова Э.Н.-«ИД Герда», 2008

**Интернет - ресурсы**

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://geoport.ru>
3. <http://gov.ru>
4. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>
5. www. aboutisland.ru - Электронный справочник о туризме.
6. www. tourpressclub.ru - Электронный журнал «Индустрия туризма и культуры».
7. www. tur - biznes.ru - Туризм и туристская деятельность.

# 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика концентрированная, учебные занятия проводятся парами, консультационная помощь с обучающимся проводится во внеурочное время.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: психология делового общения, безопасность жизнедеятельности, география туризма, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, иностранный язык, организация туристской индустрии.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения слуха:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций слуха должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция слухового дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра.

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - учебной и трудовой.

Рабочее место должно обеспечивать инвалиду деятельность с незначительными или умеренными (тренирующими) физическими, динамическими и статическими, интеллектуальными, сенсорными, эмоциональными нагрузками, исключать возможность ухудшения здоровья или травматизма инвалида.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

# 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических** кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): преподаватель специальных дисциплин – наличие высшего профессионального образования по группе специальностей 43.02.10. Туризм, соответствующей профилю модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов», опыт деятельности в организации профессиональной сферы туризма.

**Требования к квалификации** педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин, опыт деятельности в организациях профессиональной сферы туризма является обязательным.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

*В разделе описываются формы и методы контроля и оценки результатов обучения, адаптированные для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с указанием формы адаптации процедур контроля и оценки: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).*

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок (шкала оценок)** |
| оценка готовности группы к турпоездке | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе изучения программы модуля | «Неудовлетворительно»  При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  «Удовлетворительно»  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  «Хорошо»  Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  «Отлично»  Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе изучения программы модуля |
| сопровождение туристов на маршруте | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе изучения программы модуля |
| организация досуга туристов | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе изучения программы модуля |
| контроль качества предоставляемых туристу услуг | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе изучения программы модуля |
| составления отчета по итогам туристской поездки | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе изучения программы модуля |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы**  **(компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** | **Критерии оценок**  **(шкала оценок)** |
| **Общие компетенции** | | | |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения учебной дисциплины. | Сформирована полностью  Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| **Вид профессиональной деятельности** | | | |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| ПК 2.1  Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг.  Проведение проверки наличия инструкций по технике безопасности, «памятки» для туриста.  Проведение проверки наличия договора с транспортным предприятием. | Контроль выполнения программы профессионального модуля | **Неудовлетворительно.**  Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.Требуется повторное обучение  **Удовлетворительно.**  Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинствупрактических задач.  **Хорошо.**  Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.  **Отлично.**  Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| ПК 2.2  Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | Проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии.  Оформление «памятки» для туриста (по технике безопасности).  Составление алгоритма действий по проведению профилактических мероприятий для предотвращения несчастных случаев и ознакомление с правилами поведения туристов. | Контроль выполнения программы профессионального модуля |
| ПК 2.3  Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор).  Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор).  Составление должностной инструкции руководителя туристской группы. | Контроль выполнения программы профессионального модуля |
| ПК 2.4  Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | Ознакомление с основами законодательства РФ об охране труда, с причинами производственного травматизма.  Ознакомление с профилактикой и путями предупреждения производственного травматизма. Организация рабочего места работника турфирмы.  Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области).  Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста.  Составление перечня «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ. | Контроль выполнения программы профессионального модуля |
| ПК 2.5  Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | Описание взаимодействия турфирмы с транспортным предприятием по организации транспортного обслуживания.  Отработка навыков использования приёмов эффективного общения.  Отработка навыков организации досуга туристов и проведения контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.  Отработка навыков взаимодействия с предприятиями транспортного обслуживания на учебной экскурсии. | Контроль выполнения программы профессионального модуля |
| ПК 2.6  Оформлять отчетную документацию о туристской поездке | Оформление отчета о туристской поездке.  Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки  Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг | Контроль выполнения программы профессионального модуля |

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

………………………………………….

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

………………………………………….

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации   
по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

…………………………………………

**МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

………………………………………….

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации   
по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

………………………………………………………………………….……………………….

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

1. Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
4. Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
5. Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
6. Опорные конспекты.
7. Рабочие тетради.
8. Материалы к самостоятельному изучению.
9. Справочник формул, терминов.
10. Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
11. Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.
13. Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.
14. иные материалы.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля. [↑](#footnote-ref-2)