**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа производственной ПРАКТИКИ**

**Профессиональный модуль ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг**

Серпухов, 2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт программы практики** |  |
| 1.1. | Область применения программы практики |  |
| 1.2. | Цели и задачи практики, требования к результатам обучения |  |
| 1.3. | Место практики в структуре адаптированной образовательной  программы |  |
| 1.4. | Трудоемкость и сроки проведения практики |  |
| 1.5. | Место прохождения практики |  |
| **2.** | **Результаты освоения программы практики** |  |
| **3.** | **Структура и содержание практики** |  |
| **4.** | **Специальные условия реализации программы практики** |  |
| 4.1. | Требования к проведению практики |  |
| 4.2. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |  |
| 4.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики |  |
| 4.4. | Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов практики** |  |
| **6.** | **Аттестация по итогам практики** |  |
|  | **Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.) |  |

* 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место производственнОЙ практики в структуре образовательной программы**

Программа производственной практики является частью адаптированной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 3.5 Организовать продвижение туристического продукта на рынке туристических услуг

**1.2. Цели и задачи производственная практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности исоответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы производственная практики **должен:**

**приобрести практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;
* предоставление сопутствующих услуг;
* расчетов себестоимости услуг, включенных в состав тура, определение цены турпродукта;
* взаимодействия с турагентами, реализацию турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиента и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
* планирования рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

**уметь:**

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами: проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* работать на специализированных выставках с целью организации презентации, распространения рекламных материалов и сбора информации;
* работать с запросами клиентов, в том числе иностранными;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые предложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

**1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг»:

МДК 01.01. Технология и организация туроператорской деятельности

МДК 01.02. Маркетинговые технологии в туризме.

**1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» составляет 144 часа (4 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

**1.5. Место прохождения практики**

Производственная практика проводится, как правило, в турфирмах.

Производственная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится) преподавателями дисциплин профессионального цикла и работодателями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

**2. Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности«Предоставление туроператорских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата практики |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 3.5. | Организовать продвижение туристического продукта на рынке туристических услуг |

**3. Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Кол-во часов** | **Виды производственных работ** |
|  | **МДК 01.01. Технология и организация туроператорской деятельности**  **МДК 01.02. Маркетинговые технологии в туризме.** | **2** | Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ. |
|  | **6** | Общая характеристика предприятия туризма |
|  | **8** | Изучение сферы деятельности предприятия |
|  | **8** | Изучение структуры предприятия |
|  | **8** | Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы |
|  | **8** | Характеристика ассортимента предлагаемых туров |
|  | **8** | Оценка уровня развития оргтехники |
|  | **8** | Анализ и обобщающая оценка деятельности организации |
|  | **8** | Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами |
|  | **8** | Сбор и анализ информации о рынке туруслуг |
|  | **8** | Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке |
|  | **10** | Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации |
|  | **10** | Разработка турпродукта для российских клиентов |
|  | **8** | Формирование пакета документов к туру для российских клиентов |
|  | **10** | Разработка турпродукта для зарубежных клиентов |
|  | **8** | Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов |
|  | **8** | Составление электронной презентации тура |
|  | **8** | Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии |
|  | **2** | Дифференцированный зачет |
|  | **Итого** | **144** |  |

**4. Специальные условия реализации программы практики**

**4.1. Требования к проведению производственная практики**

* ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
* специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
* требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;
* обязанности руководителей практики от образовательной организации и организации[[1]](#footnote-1);
* указываются (при необходимости) используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.
* Особые требования к организации рабочего места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Для адаптации инвалидов, имеющих нарушения слуха:**

* обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Обучение студентов с нарушениями функций слуха должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях:

посильная медицинская коррекция слухового дефекта;

терапия нервнопсихических отклонений;

купирование соматических заболеваний;

должно сочетаться с лечением на базе поликлиники, занятиями ЛФК и логопедическими занятиями на базе медицинского учреждения или реабилитационного центра.

Проектирование учебного пространства и оснащение рабочего места осуществляется с учетом тяжести инвалидности, степени функциональных нарушений и ограничения способности к основным видам деятельности - производственная и трудовой.

Рабочее место должно обеспечивать инвалиду деятельность с незначительными или умеренными (тренирующими) физическими, динамическими и статическими, интеллектуальными, сенсорными, эмоциональными нагрузками, исключать возможность ухудшения здоровья или травматизма инвалида. Отдельные элементы оборудования и мебель должны быть трансформируемыми: рабочий стол имеет изменяемую высоту и наклон рабочей поверхности, регулируемую подставку для ног.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия:

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;

- бланковый материал;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, ксерокс;

.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения производственная аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

**1.**Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности. Учебное пособие.— Саратов: Издательство Вузовское образование, - 2015. — 74c.— ЭБС «IPRbooks».

2. Сулейманова Г.В.Технология и организация экскурсионных услуг. Учебное пособие/Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 c.— Режим доступа:[http://www.iprbookshop.ru/62313.html.](http://www.iprbookshop.ru/62313.html)— ЭБС«IPRbooks».

3. Гурьянова Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов. Российская международная академия туризма, Советский спорт,-2014.-136c. - Режим доступа: -ЭБС «IPRbooks».

4. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства. Учебное пособие.- Московская государственная академия водного транспорта,-2014.—86c.— ЭБС «IPRbooks».

**Нормативно-правовые акты:**

## Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30 июля 2010 г. № 242- ФЗ).

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующейредакции).

**Дополнительные источники:**

1. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент. — М.: Советский спорт,2015.
2. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебн. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. — Ростов н/Д: МарТ,2017.
3. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учебн. пособие. — М.: Советский спорт,2016.

**Интернет-ресурсы:**

[www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru/) Профессиональный туристический [www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru/) Портал для турагента

[www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru/) Электронная туристическая энциклопедия [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru/) Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

http://тур-жизнь. РФ Конструктивное общение на темы туризма и турбизнеса [http://tursite.org](http://tursite.org/)Фабрика турсайтов

[http://tourinfo.ru](http://tourinfo.ru/) Информационное агентство

[http://www.rubricon.com](http://www.rubricon.com/) Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление турагентских услуг» и специальности «Туризм».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Предоставление турагентских услуг»; «Предоставление туроператорских услуг»; «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

**Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

*Директор образовательного учреждения:*

* осуществляет общее руководство и контроль практикой;
* утверждает план-график проведения практики;
* рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

* организует и руководит работой по созданию программ производственная прак­тикой студентов по специальности 43.02.10 «Туризм»:
* составляет график проведения и расписание практики, графики кон­сультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
* осуществляет методическое руководство и контроль деятельностьювсех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
* участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента,освоенных им в ходе прохождения производственная практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
* контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель — руководитель производственная практики:*

* разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения  
  практики;
* проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе прак­-  
  тики.

**5. Контроль и оценка результатов практики**

В период прохождения производственная практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике…

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственная практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ *(при необходимости указать другие виды работ)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Критерии оценок (шкала оценок)** |
| проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта | «Неудовлетворительно»  При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  «Удовлетворительно»  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  «Хорошо»  Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  «Отлично»  Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| предоставление сопутствующих услуг | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, определение цены турпродукта | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| взаимодействие с турагентами, реализация турпродукта | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |
| планирование рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе приобретения практического опыта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы**  **(компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки** | **Критерии оценок**  **(шкала оценок)** |
| **Общие компетенции** | | | |
| ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе усвоения производственная дисциплины. | Сформирована полностью  Сформирована частично  Не сформирована |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной производственная деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы, достижение ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения производственная дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения производственная дисциплины.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры. |
| ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления | Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки внеаудиторной самостоятельной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения производственная дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. |
| ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи среди членов команды. Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы |
| ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения решений. | Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация принятия ответственности на себя в различных ситуациях. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения производственная дисциплины и групповой работы. |
| ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию выполнения самостоятельных заданий при изучении производственная дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |
| ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации Оценка эффективности и качества выполнения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ПК 3.2. Формировать туристский продукт | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта | Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников для поиска информации, включая электронные | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |
| ПК 3.5. Организовать продвижение туристического продукта на рынке туристических услуг | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной работы. |  |

**6. Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственная практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

*Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике, специальным условиям организации аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
* характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

*Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.*

*Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.*

*В приложении к программе практики автор-разработчик приводит*:

* *форму задания на практику;*
* *форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;*
* *форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*
* *форму дневника практики;*
* *форму отчета по практике;*
* *оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации).*

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Серпуховский колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **43.02.10 ТУРИЗМ**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы **43.02.10 -**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа:**

(ФИО)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Серпухов - 2019г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды и содержание работ | Кол-во часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **144** |

**Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия) (должность)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Серпуховский колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **43.02.10 ТУРИЗМ**

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

**Период прохождения практики**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента

**Проверил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от предприятия

Серпухов - 2019

**Требования к оформлению отчета по практике**

**Требования к оформлению отчета по практике**

**Текст отчета** печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата **А4** (210 х 297 мм) через полтора интервала.

Размеры полей: ***левое*** - **30 мм**, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной рекомендуемый шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, ***абзацный отступ*** - **1,25 см** (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **ТАВ**).

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать "жидких" строк за счет использования символа "мягкий перенос" (сочетание клавиш **Shift** и "минус" на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая,точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе).** Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

**Изложение текста**должно быть кратким, четким и выполнено в безличной форме.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В тексте должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

**Производственной практики**

**ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»  
по специальности 43.02.10 Туризм**

**студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 курс**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ. | **2** |
| 2 | Общая характеристика предприятия туризма | **6** |
| 3 | Изучение сферы деятельности предприятия | **8** |
| 4 | Изучение структуры предприятия | **8** |
| 5 | Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы | **8** |
| 6 | Характеристика ассортимента предлагаемых туров | **8** |
| 7 | Оценка уровня развития оргтехники | **8** |
| 8 | Анализ и обобщающая оценка деятельности организации | **8** |
| 9 | Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами | **8** |
| 10 | Сбор и анализ информации о рынке туруслуг | **8** |
| 11 | Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке | **8** |
| 12 | Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации | **20** |
| 13 | Разработка турпродукта для российских клиентов | **20** |
| 14 | Формирование пакета документов к туру для российских клиентов | **8** |
| 15 | Разработка турпродукта для зарубежных клиентов | **12** |
| 16 | Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов | **8** |
| 17 | Составление электронной презентации тура | **8** |
| 18 | Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии | **8** |
| 19 | Дифференцированный зачет | **2** |
|  | **Всего:** | **144** |

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(Ф.И.О. руководителя)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. руководителя)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Кол-во часов** |
|  | **Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ.**  Изучение правил техники безопасности на рабочем месте; организации техники безопасности на предприятии;  Получение инструктаж по выполнению работ на производственной практике | **2** |
|  | **Общая характеристика предприятия туризма**  -Изучение нормативно-правовой базы предприятия;  -Изучение структуры предприятия;  -Составление описания турфирмы: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон | **6** |
|  | **Изучение сферы деятельности предприятия**  Составление описания направлений, по которым работает турфирма, перечня основных видов услуг, динамики продаж за последние два-три года | **8** |
|  | **Изучение структуры предприятия**  -Составление описания функции и состава основных подразделений турфирмы;  -Построение схему организационной структуры предприятия | **8** |
|  | **Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы**  - Описание количества штатных единиц и составление характеристики соответствия работников квалификационным требованиям;  - Составление психологической характеристики коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников) | **8** |
|  | **Характеристика ассортимента предлагаемых туров**  Описание:  - основных направлений деятельности,  - географии ассортиментной политики,  - социальной базы ассортиментной политики | **8** |
|  | **Оценка уровня развития оргтехники**  - Характеристика оргтехники предприятия,  - Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии | **8** |
|  | **Анализ и обобщающая оценка деятельности организации**  Оценка деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию | **8** |
|  | **Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами**  Формирование пакета документов:  - договор с туристами (предварительный и заключительный);  - страховой полис;  - ваучер;  - перечислить требования консульств зарубежных стран к пакету документов;  - форма заказа на расчет тура и его реализацию;  - заявка на бронирование тура;  - путевка;  - квитанция об оплате (образец);  - информационный лист;  - памятка туристу;  - правила провоза багажа;  - рекламные материалы турфирмы | **8** |
|  | **Сбор и анализ информации о рынке туруслуг**  - Составление анализа инфраструктуры рынка туруслуг города  - Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе  - Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ)  - Составление сравнительного анализа турфирмы и фирм-конкурентов в виде таблицы:  - название организации, где проходит практика и названия фирм-конкурентов (3-5 шт.)  -организационно-экономическая характеристика (в сравнении)  - предоставляемые услуги  - товарооборот (в стоимостном выражении) | **8** |
|  | **Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке**  - Описание емкости туристского рынка города  - Определение доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы) | **8** |
|  | **Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации**  - Составление плана маркетингового исследования  - Описание выбранного метода исследования  - Разработка анкеты (не менее 10 вопросов)  - Обработка полученных результатов  -Составление плана продвижения турпродукта | **10** |
|  | **Разработка турпродукта для российских клиентов**  - Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме)  - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям  - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов  - Работа с заявками на бронирование  - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения  - Составление программы тура  - Расчет себестоимости проектируемого продукта | **10** |
|  | **Формирование пакета документов к туру для российских клиентов**  - Составление договора  - Составление путевки/ваучера  - Составление квитанции об оплате | **8** |
|  | **Разработка турпродукта для иностранных клиентов**  - Описание анализа выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме)  - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям  - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов  - Работа с заявками на бронирование  - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения  - Составление программы тура на русском и иностранном языках  - Расчет себестоимости проектируемого продукта | **12** |
|  | **Формирование пакета документов к туру для иностранных (исходя из требований страны)**  - Составление договора  - Составление путевки/ваучера  - Составление квитанции об оплате | **8** |
|  | **Составление электронной презентации тура (по выбору)**  Составление презентации тура | **8** |
|  | **Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии**  Составление отчета об экскурсии | **8** |
|  | **Дифференцированный зачет**  Защита отчета по практике | **2** |
|  | **Итого:** | **144** |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» (углубленный уровень) успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»** в объеме 180часов с « » \_\_\_\_\_\_\_\_201 г. по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Объем работ, часов** | **Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) \*** |
| **Изучение правил техники безопасности. Инструктаж по выполнению работ.**  Изучение правил техники безопасности на рабочем месте; организации техники безопасности на предприятии;  Получение инструктаж по выполнению работ на производственная практике | 2 |  |
| **Общая характеристика предприятия туризма**  -Изучение нормативно-правовой базы предприятия;  -Изучение структуры предприятия;  -Составление описания турфирмы: полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон | 6 |  |
| **Изучение сферы деятельности предприятия**  Составление описания направлений, по которым работает турфирма, перечня основных видов услуг, динамики продаж за последние два-три года | 8 |  |
| **Изучение структуры предприятия**  -Составление описания функции и состава основных подразделений турфирмы;  -Построение схему организационной структуры предприятия | 8 |  |
| **Изучение структуры и обязанностей персонала фирмы**  - Описание количества штатных единиц и составление характеристики соответствия работников квалификационным требованиям;  - Составление психологической характеристики коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников) | 8 |  |
| **Характеристика ассортимента предлагаемых туров**  Описание:  - основных направлений деятельности,  - географии ассортиментной политики,  - социальной базы ассортиментной политики | 8 |  |
| **Оценка уровня развития оргтехники**  - Характеристика оргтехники предприятия,  - Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии | **8** |  |
| **Анализ и обобщающая оценка деятельности организации**  Оценка деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию | **8** |  |
| **Ознакомление с документацией, которая необходима для работы с клиентами**  Формирование пакета документов:  - договор с туристами (предварительный и заключительный);  - страховой полис;  - ваучер;  - перечислить требования консульств зарубежных стран к пакету документов;  - форма заказа на расчет тура и его реализацию;  - заявка на бронирование тура;  - путевка;  - квитанция об оплате (образец);  - информационный лист;  - памятка туристу;  - правила провоза багажа;  - рекламные материалы турфирмы | **8** |  |
| **Сбор и анализ информации о рынке туруслуг**  - Составление анализа инфраструктуры рынка туруслуг города  - Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе  - Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ)  - Составление сравнительного анализа в виде таблицы:  - название: организации, где проходит практика и фирм-конкурентов  -организационно-экономическая характеристика (в сравнении)  - предоставляемые услуги  - товарооборот (в стоимостном выражении) | 8 |  |
| **Сбор и анализ информации о ценах на туристском рынке**  - Описание емкости туристского рынка города  - Определение доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы) | 8 |  |
| **Проведение маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации**  - Составление плана маркетингового исследования  - Описание выбранного метода исследования  - Разработка анкеты (не менее 10 вопросов)  - Обработка полученных результатов | 10 |  |
| **Разработка турпродукта для российских клиентов**  - Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме)  - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям  - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов  - Работа с заявками на бронирование  - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения  - Составление программы тура  - Расчет себестоимости проектируемого продукта | 10 |  |
| **Формирование пакета документов к туру для российских клиентов**  - Составление договора  - Составление путевки/ваучера  - Составление квитанции об оплате | 8 |  |
| **Разработка турпродукта для иностранных клиентов**  - Описание анализа выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме)  - Определение и описание базовых услуг по заданным показателям  - Выбор и описание варианта бронирования услуг контрагентов  - Работа с заявками на бронирование  - Расчет необходимого количества мест в средствах размещения  - Составление программы тура на русском и иностранном языках  - Расчет себестоимости проектируемого продукта | **12** |  |
| **Формирование пакета документов к туру для иностранных клиентов (исходя из требований страны)**  - Составление договора  - Составление путевки/ваучера  - Составление квитанции об оплате | **8** |  |
| **Составление электронной презентации тура (по выбору)**  Составление презентации тура | **8** |  |
| **Составление отчета об экскурсии на предприятие туриндустрии**  Составление отчета об экскурсии | **8** |  |
| **Дифференцированный зачет**  Защита отчета по практике | **2** |  |
| **ИТОГО** | **144** |  |

\*отметить знаком + в нужной графе

2.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Сформированность компетенций\* | | |
| Сформирована полностью | Сформирована частично | Не сформирована |
| ПМ 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |  |  |  |
| ПМ 3.2 Формировать туристский продукт. |  |  |  |
| ПМ 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта |  |  |  |
| ПМ 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |  |  |  |

Программа практики выполнена и заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя по практике от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя по практике от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курса по специальности 43.02.10 «Туризм» (углубленный уровень) успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» в объеме 180 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

За время практики обучающийся(щаяся) проявил(ла) личностные, деловые качества и продемонстрировал(ла) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование | Степень проявления\* | | |
| Проявлял(ла) регулярно | Проявлял(ла) эпизодически | Не проявлял(ла) |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |  |  |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |

\*отметить знаком «+» в нужной графе

**Общая характеристика студента:**

1.Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдены, не соблюдены)

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допускал (ла), не допускал)

3.Общий уровень теоретической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточный, не достаточный)

4.Способность работать с документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявил(ла), не проявил(ла)

5.Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

6.Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявлял(ла), не проявлял(ла)

7.Выполнение программы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена полностью, не выполнена)

8.Оценка прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Перечень документов в отчете по производственной практике**

1. Дневник практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.
2. Аттестационный лист по производственной практике, подписанный руководителем организации и заверенный печатью с оценкой за практику.
3. Характеристика, подписанная руководителем организации и заверенный печатью.
4. Описание турфирмы (полное наименование организации, ее организационно-правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес, телефон/факс).
5. Описание направлений, по которым работает турфирма.
6. Перечень основных видов услуг, предоставляемых турфирмой.
7. Динамика продаж за последние два-три года
8. Описания функции и состава основных подразделений турфирмы.
9. Схема организационной структуры предприятия.
10. Описание количества штатных единиц и характеристика соответствия работников квалификационным требованиям.
11. Психологическая характеристика коллектива предприятия (лидеры коллектива, наиболее типичное эмоциональное состояние сотрудников).
12. Характеристика ассортимента предлагаемых туров.
13. Описание основных направлений деятельности, географии ассортиментной политики, социальной базы ассортиментной политики.
14. Перечень оргтехники предприятия.
15. Описание использования прикладных компьютерных программ на предприятии.
16. Анализ деятельности организации, выводы, предложения по ее совершенствованию.
17. Договор с туристами (предварительный и заключительный).
18. Страховой полис.
19. Ваучер.
20. Перечень основных требований консульств зарубежных стран к пакету документов.
21. Форма заказа на расчет тура и его реализацию.
22. Форма заявки на бронирование тура.
23. Образец путевки.
24. Квитанция об оплате (образец).
25. Информационный лист.
26. Памятка туристу.
27. Правила провоза багажа.
28. Рекламные материалы турфирмы.
29. Анализ информации о рынке туруслуг:

- Анализ инфраструктуры рынка туруслуг города

- Описание особенностей и структуры спроса на рынке туруслуг в городе

- Описание сильных и слабых сторон, возможностей, угроз и оценки рисков развития туризма в городе (SWOT- анализ)

- Сравнительный анализ турфирмы и фирм-конкурентов в виде таблицы (название организации, где проходит практика и названия фирм-конкурентов (3-5 шт.); организационно-экономическая характеристика (в сравнении); предоставляемые услуги; товарооборот (в стоимостном выражении))

1. Анализ цен на туристском рынке:

- Описание емкости туристского рынка города

- Описание доли рынка на примере конкретной фирмы (описание составить в виде графика или диаграммы)

1. Описание маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации

- План маркетингового исследования

- Описание выбранного метода исследования

- Опросник-анкета (не менее 10 вопросов)

- Описание полученных результатов

1. Описание разработанного турпродукта для российских клиентов турпродукта для российских клиентов

- Описание анализа выбранной дестинации (в свободной форме)

- Описание базовых услуг по заданным показателям

- Описание выбранного варианта бронирования услуг контрагентов

- Заявка на бронирование

- Расчет необходимого количества мест в средствах размещения

- Составленная программа тура

- Расчет себестоимости проектируемого продукта

1. Пакета документов к туру для российских клиентов

- Составленный договор

- Составленная путевка/ваучер

- Квитанция об оплате

1. Описание разработанного турпродукта для иностранных клиентов

- Анализ выбранной дестинации на русском и иностранном языках (в свободной форме)

- Описание базовых услуг по заданным показателям

- Описание выбранного варианта бронирования услуг контрагентов

- Заявка на бронирование

- Расчет необходимого количества мест в средствах размещения

- Составленная программа тура на русском и иностранном языках

- Расчет себестоимости проектируемого продукта

1. Пакет документов к туру для иностранных (исходя из требований страны)

- Составленный договор

- Составленная путевка/ваучер

- Квитанция об оплате

1. Электронная презентация тура (по выбору)
2. Отчет об экскурсии на предприятие туриндустрии

1. С учетом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291). [↑](#footnote-ref-1)