Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДАПТИРОВАННАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,

производстве И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Серпухов , 2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседание ПЦК. |  | СОГЛАСОВАНО  Зам директором по УР |
| Протокол №11  «11» 06 2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воякина С.Н.. / |  | «\_\_11\_\_» \_\_06\_\_\_ 2021\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Байбакова Н.В./ |

Адаптированная программа /профессионального модуля ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.)

1. Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Воякина Светлана Николаевна, Надеина Евгения Игоревна, преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | Стр.  4 |
| 1. **результаты освоения**   **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 9 |
| **СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 10 |
| **условия реализации** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 40 |
| 1. **Контроль и оценка результатов**   **освоения профессионального**  **модуля (вида профессиональной**  **деятельности)** | 43 |

**1. паспорт АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

* 1. **Область применения адаптированная программа программы**

Адаптированная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности – организации работ в подразделении организации (ПК):

Адаптированная программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* осуществления нормирования товарных запасов;
* проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
* участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
* участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
* участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

* определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* оценивать рациональность структуры запасов;
* определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
* проводить выборочное регулирование запасов;
* рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
* организовывать работу склада и его элементов;
* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
* рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
* ориентироваться в вопросах организации внешнеэкономической деятельности современного российского предприятия;
* оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия в современных условиях;
* осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
* подготавливать коммерческие предложения, запросы;
* составлять проект внешнеторгового контракта;
* вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта

**знать:**

* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
* последствия избыточного накопления запасов;
* механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
* базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
* методы регулирования запасов;
* основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
* варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада;
* основы организации деятельностью склада и управления им;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
* классификацию производственных процессов;
* принципы функционированиявнутрипроизводственных логистических систем;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
* механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
* понятие и задачи транспортной логистики;
* классификацию транспорта;
* значение транспортных тарифов;
* организационные принципы транспортировки;
* стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов
* способы выхода предприятия на зарубежные рынки;
* содержание внешнеторговых операций;
* содержание бизнес-планирования выхода на зарубежные рынки;
* особенности организации работы в свободных экономических зонах;
* способы заключения внешнеторгового контракта;
* механизм внешнеэкономической деятельности;
* таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности.

Операционный логист должен обладать общими, профессиональными компетенциями, формировать личностные результаты программы воспитания включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ЛР 13 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:

Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по логистике на транспорте, 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», а также стандартом World Skills (компетенция № D3 «Экспедирование грузов»), получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностью продолжения образования специалист должен:

**уметь:**

* Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
* Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков
* Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах
* Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике
* Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте
* Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
* Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов
* Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки
* Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
* Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
* Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте
* Работать в различных корпоративных информационных системах Работать с различными финансовыми документами
* Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей **знать и понимать:** 
  + Структура коммерческого предложения
* Методика расчета стоимости перевозки
* Правила перевозки на различных видах транспорта
* Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям
* Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки
* Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках
* Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
  + Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта
  + Персональный компьютер и корпоративные программы
  + Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
  + Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
  + Перечень документов, необходимых для организации перевозки
  + Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений
  + Порядок согласования документов Корпоративный документооборот Правила оформления финансовых документов
  + Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
  + Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 555 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 447 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 298 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 149 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

**ПМ 02.Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР 13 - | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ЛР 24 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 26 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю специальности),  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 2.1-2.4** | **Раздел 1.** Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 150 | 100 | 30 | 20 | 50 | 20 |  |  |
| **ПК 2,1-2.4** | **Раздел 2.** Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов. | 99 | 66 | 33 |  | 33 |  |  |
| **ПК 2,1-2.4** | **Раздел 3.** Оптимизация процессов транспортировки и проведении оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. | 99 | 66 | 33 |  | 33 |  |  |
| **ПК 2.1-2.4** | **Раздел 4.** Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела | 99 | 66 | 32 |  | 33 |  |  |  |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности), часов** | 108 |  | | | | | | 108 |
| **Всего:** | | **555** | **298** | **128** | **20** | **149** | **20** |  | **108** |

# **. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки** | **Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |  |
| **ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** | | | |  |  |  |
| **Раздел ПМ 1.**  **МДК 02. 01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** | | | |  |  |  |
| **Введение** | **Инструктаж по ОТ** | | | **2** |  |  |
| **Раздел. 1 Организация логистического управления** | | | | **20** |  |  |
| **Тема 1.1 Логистическое управление.** | **Содержание** | | |  |  |  |
| 1. | | Содержание и задачи управления логистикой. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 13ЛР.26 |
| 2. | | Функции логистического управления. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 13.ЛР 26 |
| 3. | | Классификация логистических операций и функций | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | |  |  |  |
| 1. | | Задачи управления логистикой | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 13 ЛР.26 |
| 2 | | Исторические этапы становления логистики как науки | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 13 ЛР.26 |
| **Тема1.2** Организационные структуры логистического управления. | **Содержание** | | |  |  |  |
| 1. | | Организационные структуры логистического управления. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 13.ЛР 26 |
| 2. | | Основные задачи логистической службы. Организация межфункциональной командой работы | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Требования к специалистам по логистики. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 13.ЛР 26 |
| **Практические занятия** | | |  |  |
| 1. | | Составление плана действий по организации логистических процессов. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Организационные структуры управления. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Составление должностной инструкции специалиста по логистике. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | |  |  |  |
| 1. | | Факторы, влияющие на объём логистических операций и функции | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Организация межфункциональной командной работы | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Должностная инструкция специалиста по логистики. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Составление плана действий по организации логистических процессов | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Организационные структуры управления | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Задание на курсовую работы, Технология сбора материала | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 1.3**. Функциональные области логистики и их характеристика. | **Содержание** | | |  |  |  |
| 1. | | Аспекты логистики: организационное и технологическое направление. Функциональные области логистики. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | |  |  |  |
| 1. | | Характеристики функциональных областей логистики | 1,5 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Задание на курсовую работу Составление плана написания работы. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Раздел 2. Логистика снабжения.** | | | | 32 |  |  |
| **Тема 2.1.** Понятие, роль и механизм закупочной логистики. | **Содержание** | | | 4 |  |  |
| 1. | | Сущность и задачи закупочной логистики. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Логистика снабжения, её место в логистической системе. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | |  |  |  |
| 1 | | Схема процессов закупочной логистики | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Типовые задачи закупочной логистики | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 2.2** Организация и управление снабжением. | **Содержание** | | | **28** |  |  |
| 1. | | Виды закупок. Планирование закупок. Механизм функционирования логистики снабжения. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Выбор способа снабжения. Организация и управление закупочной деятельностью. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Определение потребности в материальных ресурсах, выбор поставщика, получение и оценка предложений. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Оценка эффективности закупочной логистики. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Виды потребностей. Методы определения потребностей. МРП-планирование потребностей в материалах. |  |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Система поставок «точно в срок» в закупочной логистики. |  |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |
| 1. | | Организация снабжения производственных подразделений материалами. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Правовые основы документального оформления заказа. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Расчёт рейтинга поставщика. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Расчёт потребности в материально-технических ресурсах. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение оптимального размера заказываемой партии. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Выбор территориально удаленного поставщика. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | |  |  |  |
| 1. | | Модель управления закупами (формула Уилсона) | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Определение потребности в материальных ресурсах. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Исследование рынка закупок. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Выбор поставщиков. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Организация и управление закупочной деятельностью | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Организация снабжения производственных подразделений материалами | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Расчет потребности в материально-технических ресурсах | 1 | 1 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 8. | | Курсовая работа. Технология написания 1 главы | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 9. | | Определение оптимального размера заказываемой партии | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 10. | | Выбор территориально удаленного поставщика | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 11. | | Курсовая работа. Технология написания 2 главы | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Раздел 3. Производственная логистика.** | | | | **16** |  |  |
| **Тема 3.1** Понятие производственной логистики. | **Содержание** | | | **8** |  |  |
| 1. | | Понятие производственной логистики. Задачи, цели и функции производственной логистики. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Системы управления материальными потоками | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия.** | | | 2 |  |  |
| 1. | | **Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса** | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 3 |  |  |
| 1. | | **Структура производственной логистики.** | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | **Система управления материальными потоками** | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | **Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса** | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 3.2.** Управление потоками в рамках производственных логистических систем. | **Содержание** | | | **8** |  |  |
| 1. | | Значение и преимущества логистической концепции организации производства | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | | 6 |  |  |
| 1. | | **Способы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем.** | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | **Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками в производстве.** | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | **Планирование материальных потребностей** | 2 | 2 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | |  |  |  |
| 1. | | Разработка рекомендаций | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Планирование материальных потребностей | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Написание заключения | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Раздел 4. Распределительная логистика.** | | | | **18** |  |  |
|  | **Содержание** | | | **8** |  |  |
| **Тема 4.1.** Теоретические основы логистики распределения. | 1. | | Цели, задачи и функции логистики распределения | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Логистические каналы и логистические цепи | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Посредники в логистических каналах | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Основные формы организации распределительной логистики | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 2 |  |  |
| 1. | Составление доклада, презентация к защите | | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 4.2** Система распределения товаров. | **Содержание** | | | **10** |  |  |
| 1. | | Выбор канала распределения | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Логистические цепи в распределительной логистики | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Каналы распределения продукции и их эффективность | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | | 4 |  |  |
| 1. | | Определить для внедрения систему распределения | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Произвести оценку поставок с точки зрения их равномерности | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 4 |  |  |
| 1. | | Задачи, решаемые распределительной логистикой на микро- и макроуровнях. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Организация и управление системой распределения на предприятии. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Презентация к защите | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Раздел ПМ 2.**  **МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.** | | | |  |  |  |
| Введение. | | | | **24** |  |  |
| **Тема 1.** Теоретические основы складного хозяйства. | **Содержание** | | | **30** |  |  |
| 1 | | Сущность складного хозяйства | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Организация складного процесса | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Выбор оптимального варианта складской подсистемы логической системы. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Логистические функции складов | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Определение места расположения склада на обслуживающей территории. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 8. | | Логистический процесс на складе | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | | 14 |  |  |
| 1. | | Расчёт численности работников склада. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Определение места расположения распределительного склада. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Определение места расположения склада методом поиска центра тяжести грузовых потоков. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Определение оптимального места расположения распределительного склада в условиях прямоугольной сети автомобильных дорог. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение площади склада. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Определение потребности в складских площадях. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | |  |  |  |
| 1. | | Основы организации складского хозяйства. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Расчёт численности работников склада. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Логистические операции на складе | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Определение места расположения склада на обслуживающей территории | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 8. | | Определенпие места расположения распределительного склада | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 9. | | Понятие логистического процесса на складе | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 10. | | Определение потребности в складских площадях | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 11. | | Логистический процесс на складе | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 12. | | Принятие решения о пользовании услугами наемного склада |  |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 2.** Технико-экономические аспекты организации складской системы. | **Содержание** | | | **16** |  |  |
| 1. | | Понятие системы складирования, логистического процесса на складе. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Упаковка и маркировка товара на складе. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Конструкционные элементы и оборудование склада. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Задача организации и функционирование склада | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | | 8 |  |  |
| 1. | | Расчёт вместимости склада. Использование площади склада и оборота склада | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Расчёт стоимости грузопереработки на складе | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Расчёт потребности склада погрузочно-разгрузочных машинах. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Определение оптимальной величины грузовой единицы. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 5 |  |  |
| 1. | | Практические основы складской деятельности. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Техническое вооружение склада. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Разработка системы складирования | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Расчет стоимости грузопереработки на складе | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочных машинах | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 3.** Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация. | **Содержание** | | | **16** |  |  |
| 1. | | Складские зоны, зонирование склада. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Основные критерии оценки рентабельности системы складирования. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Определение площади склада | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | | 10 |  |  |
| 1. | | Расчёт точки безубыточности деятельности склада. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Выделение значимого ассортимента склада и размещение его в «горячей зоне». | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Расчёт величины суммарного материального потока на складе. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Определение полезной, служебной и вспомогательной площади склада. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение процента груза, который прошёл через приемочную экспедицию, если товар поступал равномерно. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 5 |  |  |
| 1. | | Внутрипроизводственные процессы складского помещения. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Оценка рентабельности системы складирования | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Размещение складских помещений | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Комплексное снижение издержек логистической системы склада. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Управление логистическими процессами в системе складирования. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **МДК 02. 03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат.** | | | |  |  |  |
| Введение. | | | | 2 |  |  |
| **Тема 1.** Теоретические основы процесса транспортировки. | **Содержание** | | | 26 |  |  |
| 1. | | Транспортировка грузов в системе транспортной логистики. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Классификация видов транспорта. Транспортны средства и их виды. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Грузопотоки и грузообороты. Оформление транспортной документации. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Сущность транспортной логистики. Задачи транспортной логистики | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Составление договора на перевозку груза, договор транспортной экспедиции | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Транспортные тарифы | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Транспортировка товаров во внешнеэкономической деятельности | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия.** | | | 12 |  |  |
| 1. | | Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Определение затрат на доставку товаров автомобильным транспортом в случае их совместной перевозки. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Определение оптимальной доли товаров в грузовике. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Решение транспортной задачи методом «северо-западного угла» | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение доли транспортных издержек, приходящихся товаров А т на товар Б, при условии оптимальной загрузки транспортного средства, с учётом параметров массы и объёма перевозимого груза. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Определение вида тары для транспортировки продукции. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 10 |  |  |
| 1. | | Задачи, решаемые транспортной логистикой. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Классификация видов транспорта | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Виды, сущность транспортных работ. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Характеристика отдельных видов транспорта. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Основные принципы транспортной логистики | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Транспортные тарифы | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 8. | | Транспортные условия контракта купли-продажи | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 9. | | Сущность грузопотока и грузооборота. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема** **2.** Оптимизация процессов транспортировки. | **Содержание** | | | **14** |  |  |
| 1. | | Организация и планирование перевозок. Оптимизация транспортных процессов. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Правовая основа международной перевозки | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия.** | | | 10 |  |  |
| 1. | | Определение выбора вида транспорта. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Определение выбора поставщика товара. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Определение оптимального срока замены транспортного средства | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Составление маршрутного движения автомобильного транспорта. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом. | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 7 |  |  |
| 1. | | Характеристика систем планирования перевозок. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Планирование транспортных процессов на различных видах транспорта. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Виды расходов в транспортной логистики. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Классификация перевозочных грузов. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Таможня, страхования грузов | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 7. | | Тарифные правила для перевозки грузов. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Тема 3.**Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. | **Содержание** | | | **22** |  |  |
| 1. | | Затраты на хранение товарных запасов, классификация материальных запасов. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Системы контроля состояния запасов. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Таможенное оформление материальных потоков | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение оптимального размера поставки товаров с учетом дефицитов | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Практические занятия** | | | 12 |  |  |
| 1. | | Расчёт оборачиваемости произведённых запасов. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Определение оптимального размера поставки товаров без учёта дефицита. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Определение размера запаса с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Определение размера запаса с фиксированным размером заказа (СФРЗ). | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение месячных расходов на хранение единицы товара. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Выбор логистичекской схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения | 2 | 2 | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа.** | | | 7 |  |  |
| 1. | | Основные виды материальных запасов. | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 2. | | Затраты на хранение товарных запасов, классификация материальных запасов | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 3. | | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 4. | | Страхование грузов | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 5. | | Определение размера запаса с фиксированным интервалом времени между заказами | 1 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| 6. | | Определение оптимального размера поставки товара. | 2 |  | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4  ЛР 24 ЛР.26 |
| **МДК 02. 04. Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела** | | | |  |  |  |
| **Раздел 1.** Современное мировое хозяйство и международные экономические отношения. |  | |  | 12 |  |  |
| **Тема 1.1** Инструктаж по ОТ. Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД). |  | | Содержание и классификация внешнеэкономических связей. Внешнеэкономическая политика. Внешнеэкономические связи РФ. Формы внешнеэкономической деятельности. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Тема 1.2** Мировой рынок и его конъюнктура. |  | | Внутренний, национальный, международный и мировой рынок.  Торгуемые и неторгуемые товары. Конъюнктура мирового рынка.  Конъюнктурообразующие факторы. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 1.**  Семинар на тему «Анализ мирового рынка и его конъюнктуры». | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 1.**  Международное регулирование мировой торговли. Самостоятельное конспектирование. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 2.**  Расчет структуры ценообразования на товарных рынках. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Тема 1.3** Основные виды внешнеторговых цен. |  | | Понятие мировых цен. Основные характеристики мировых цен.  Установление мировых цен. Основные виды внешнеторговых цен.  Виды ценовых скидок. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 2.**  Работа предприятия по выходу на внешний рынок | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 3.**  Семинар на тему «Проведение сравнительных характеристик мировых цен и анализ основных видов внешнеторговых цен». | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 3.**  Услуги в мировой экономики. Классификация услуг. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Раздел 2. Международная торговля товарами и услугами.** |  | |  | **10** |  |  |
| **Тема 2.1** Международная торговля в системе международных экономических отношений, ее динамика и структура. |  | | Различия в понятиях «экспорт» и «реэкспорт», «импорт» и «реимпорт». Внешнеторговое сальдо и внешнеторговый оборот, как они рассчитываются. Изменения в географической структуре мировой торговле во второй половине 20 века. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 4.**  Экономическое обоснование управленческих решений. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Тема 2.2** Государственное регулирование внешней торговли. Внешнеторговая политика. |  | | Внешнеторговая политика государства и ее состав. Понятия «протекционизм» и «либерализация» в международной торговле. Понятия «тарифные методы» и «нетарифные методы» регулирования внешней торговли. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 4.**  Подготовка сводной таблицы тарифных и нетарифных ограничений во внешней торговле и меры по защите внутреннего рынка. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 5.**  Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 5.**  Семинар на тему «Анализ международного рынка транспортных услуг». | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 6.**  Семинар на тему «Анализ международного рынка технологий». | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 6.**  Сущность, причины и формы вывоза капитала. Самостоятельное конспектирование. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Раздел 3. Конкурентоспособность предприятий и продукции.** |  | |  | **4** |  |  |
| **Тема 3.1 Конкурентоспособность продукции.** |  | | Конкуренция-последствия для производителей. Позиционирование товара в системе маркетинга. Сравнительная оценка товара. Содержание основных методов ценообразования. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа.** **№ 7.**  Жизненный цикл товара, изменение рыночной стратегии. Подготовить сообщение. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 7.**  Политика создания новых товаров в условиях международной конкуренции. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Раздел 4. Внешнеторговые операции.** |  | |  | **4** |  |  |
|  |  | | Торговля и ее экономическая сущность. Активный и пассивный торговый баланс, «благоприятный торговый баланс». Показатели внешней торговли. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции. Развитие внешнеторговых отношений РФ. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа** **№ 8.**  Особенности деятельности предприятий в свободных экономических зонах. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 8.**  Составление договора мены. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| Раздел 5. Формы сотрудничества предприятий с зарубежными партнерами. |  | |  | **4** |  |  |
| Тема 5.1 Особенности развития совместных предприятий в России. |  | | Совместные предприятия как формы международной кооперации труда и прямых иностранных инвестиций. Выбор партнера для совместного предприятия (основные этапы, критерии оценки). Организационно-экономическое обеспечение деятельности совместных предприятий. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 9.**  Ограничения деятельности российских предприятий в других странах. |  |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие №9.**  Раскрыть особенности «смешанных» и «совместных» предприятий. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Раздел 6. Внешнеторговый контракт и его содержание.** |  | |  | **8** |  |  |
|  |  | | **Практическое занятие № 10.**  Семинар на тему «Структура и содержание договора международной купли-продажи товаров». | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Тема 6.1**  **[Инкотермс: принципы и понятия](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2d444b&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.SYiP7h8XcLrraoZLXmftnKBQP25806UbLqyxTyV9XNrjnFgPWrV63GwYqf2wOUKsGZzWAyEPdyOjpSVT0VGMIw6KTuYJCD9gr2AOupXwE56jY278NXFUDMJ9yoHAY1AP2CvTvyudQ34Q9h7mKI--d3RjZWRpcGJud2hya2ZzYWs.d8629b1d034ce483a0451bf5a17c39683b130599&uuid=&state=jLT9ScZ_wbo,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFDtwJZ7nagkhCMx2UhBKUpGWo8OFA4-iixgALE4xIn4ZpsUJbUoPMZrqrRbbX2yRXm8EM__n3k2eB0BGM7oGGrpORcftJ7Z_yjZvZgKPo2hcub4eIBTb4BebZkLwrxUccK9UzJafDVRDvaEQoazxud1orJIa9OyLRKjV2cSFpffcYx76tu5o4G_i_fUbdw1N78uD6FHkFDOYuU1n2Ri0PekmtU9lcN2NTSyKt_1KACMApZkaykuNYVzDi7jU3CFd_c2IB8TU-H-s7aBD3k3bVAHk3ZKw8MbIr_ZwJeGzNDTy5in_fUiHsdaS0CDdeGtzICx55kN7YCKRzr8Z6NGeaVOIjeqFrsGiJd1vOosi8eJ70onfOZpEAk5LAdAwwTR-4-fHfsJbdQ5qCRmWTMWhf8FUS9B9UyNLxiW4b9ocO45EG8z1--Faudw,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXQ2pndm5zNC1TV3RPcG51dHhCaGdvVkdhcjU2TjhKUHFvc0ZqMHNBako5Z1FkX1NYTXFYQy1DWXgtYm1Pam05aHFqbVNfSWEwVEp5eXhpQVc3VHE3R05lOVF5ZGt0bHFUQ2RrNTlDM2hxaXV0bWpyakVCcllnbndwSjlBTk9Yal9nLCw,&sign=0b6c7fe4faef9079265763327d7d084d&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRH3OqOnhPL2jCPzucXkT_3OhRpIhmsvC3NeTZWxkVck4IzChkLz8oSFTBG1msoj73AWWCdoTq2dzagy-kTqI99xqoc4kOsQbWNbl6Z_QnkihxLyoGGIzvLNN1-UAfYu7XGJ9AUumWOwDUZsiMMkyf6gkbrMt6Z14aqYPzCesUGaqEwHXjQgr2-eaYPup4C8wAb6mKfwRzXkzNQU2sT75mKIKwSuTz0k_aD5ykfiiTGG-OUQSufIXrmPOVii-f-S3V71ACoBFYvW4gEdkwK6xOOEJVQ1cZIVLMDAQqOTWvijhaB4sl25fJJ6qCRj37VSjV_Q5mOB59B-P5tw0i07uN_aUu_jtFZWlynq8msgGDGfq76ApujegARt&l10n=ru&rp=1&cts=1577649002364%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%222d444b%22%2C%22cts%22%3A1577649002364%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k4rfhd30sk%22%7D%5D&mc=4.41829583405449&hdtime=82836.115" \t "_blank).** |  | | Базисные условия. Сфера действия Инкотермс – 2010. Группы международных торговых терминов. Правила Инкотермс – 2020 | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 10.**  Инкотермс. Подготовить сообщение. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 11.**  Семинар на тему «Анализ базисных условий поставки товаров Инкотермс 2020». | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 12.**  Составление внешнеторгового контракта на примере ФМ Ложистик Рус | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 11.**  Распределение обязанностей между продавцом и покупателем.  Самостоятельное конспектирование. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Раздел 7.**  **Валютно-финансовый механизм ВЭД.** |  | |  | **4** |  |  |
| **Тема 7.1. Международные экономические и валютно-финансовые организации.** |  | | Экономический и социальный совет ООН (ЭКОСОС).  Международный валютный фонд (МВФ).  Европейский Союз (ЕС). Всемирная торговая организация (ВТО). | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 12.**  Международные экономические организации системы ООН.  Подготовить сообщение. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие № 13.**  Рассчитать доходность валютных операций и провести анализ валютного рынка на примере ФМ Ложистик Рус | 2 | 2 | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 13.**  Валюта цены, валюта платежа, перерасчет валют. Подготовить письменные работы. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| Раздел 8. Кредитование внешнеэкономической деятельности. |  | |  | **6** |  |  |
| Тема 8.1 Лизинг как форма кредитования ВЭД. |  | | Формы кредитования ВЭД. Проектное финансирование, отличие от обычного кредитования. Содержание понятия «лизинг». | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 14.**  Формы организации международных расчетов. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| Тема 8.2 Факторинг и форфетирование в системе кредитования ВЭД. |  | | Факторинг представляет собой переуступку кредитором долговых требований факторинговой компании. форфейтинг предполагает покупку обязательств, погашение которых должно быть осуществлено в будущем. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие №14.**  Перспективы использования в России факторинга и форфейтинга. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| Раздел 9. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности. |  | |  | **4** |  |  |
| **Тема 9.1 Понятие и сущность маркетинга.** |  | | Маркетинг во внешнеэкономической деятельности предприятий. Экономическая среда. Политико-правовая среда. Культурная среда. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 15.**  Понятие и содержание оперативного маркетинга. Самостоятельное конспектирование. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие №15.**  Семинар на тему «Определение особенностей проведения международных маркетинговых исследований». | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| Раздел 10. Таможенное и транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеэкономических связей. |  | |  | **10** |  |  |
| **Тема 10.1 Таможенная политика в защите внутреннего рынка.** |  | | Таможенная территория. Таможенный режим. Таможенный тариф. Декларант. Таможенный брокер. Таможенный контроль. Таможенное оформление. Таможенные платежи. Таможенная пошлина. Таможенный склад. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Тема 10.2 Таможенные режимы.** |  | | Выпуск товаров для свободного обращения. Реимпорт. Таможенный склад. Магазины беспошлинной торговли. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров под таможенным контролем. Временный ввоз (вывоз). Отказ от товаров в пользу государства. Вывоз отдельных товаров в государства-члены СНГ. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 16.**  Претензии при нарушениях платежных обязательств. | 2 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | | **Практическое занятие №16.**  Управление товародвижением при реализации внешнеэкономических связей. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Тема 10.3 Таможенное и транспортное обслуживание.** |  | |  | 2 |  |  |
|  |  | | **Самостоятельная работа № 17.**  Подготовка к зачету. | 1 |  | ОК 1-9  ЛР 13, ЛР 26 |
| **Дифференцированный зачет** |  | | Зачетное занятие. | 2 |  | ОК 1-9,  ПК 2.2-2.4  ЛР 13, ЛР 26 |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | | **20** |  |  |
| **Тематика курсовых работ (проектов) по модулю:**   1. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий. 2. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий. 3. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы. 4. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан», 5. Стратегии транспортного обслуживания при логистическом управлении материальными потоками. 6. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях. 7. Принципы логистического управления экономической деятельностью фирмы. 8. Логистические системы: понятие, структура, классификация. 9. Материальные потоки в логистике: параметры, виды, классификация. 10. Организационная структура логистической информационной системы. 11. Основные функции и организация закупочной логистики. 12. Логистическое управление материальными запасами на предприятии. 13. Механизм функционирования закупочной логистики. 14. Производственная логистика: понятие, содержание, составные части (подсистемы). 15. Механизм функционирования производственной логистики. 16. Задачи и функции распределительной логистики. 17. Логистические каналы, цепи, сети и системы распределения продукции 18. Организация и управление системой распределения продукции на предприятии. 19. Организация логистики транспортного обслуживания на предприятии. 20. Логистика складирования: основные функции, классификация и роль складов. 21. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия. 22. Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний. 23. Производственная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний. 24. Место и значение управления запасами в логисте производственного предприятия. 25. Совершенствование процесса управления закупки в деятельности торговых предприятий. 26. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий. 27. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях России. 28. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях. 29. Транспортная логистика как элемент грузоперевозки. 30. Порядок и методика определения потребности предприятия в материальных ресурсах для выпуска готовой продукции 31. Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров. 32. Закупочная и распределительная логистика. 33. Логистические концепции системы. 34. Логистика запасов. 35. Логистика складирования. 36. Внутрипроизводственная логистика. 37. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта). 38. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий России. 39. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта) 40. Применение и функционирование систем оперативного снабжения. 41. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов. 42. Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность. 43. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения. 44. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения. 45. Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов). 46. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов. 47. Совершенствование системы материально-технического обеспечения предприятия. 48. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов. 49. Влияние состояния системы закупок на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 50. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами. 51. Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях. 52. Основные пути снижения издержек в процессе распределения материально-технических ресурсов. 53. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях. 54. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях и в организациях. 55. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности. 56. Пути повышения эффективности системы распределения в торгово-посреднических организациях. 57. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения. 58. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции. 59. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов. 60. Методы оптимизации структуры совокупных запасов материально-технических ресурсов. 61. Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов. 62. Экономическое обоснование наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах. 63. Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины. 64. Определение величины транспортных запасов материально-технических ресурсов. 65. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования. 66. Организация единого технологического процесса функционирования баз и складов. 67. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах. 68. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции. 69. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования. 70. Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями. 71. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях. 72. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов. 73. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов. 74. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта). 75. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети. 76. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций. 77. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов. 78. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей. 79. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей. 80. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг. 81. Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозки грузов. 82. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики. 83. Оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства. 84. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования. | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | **108** |  |  |
| **Виды работ:**  - определение потребности в материальных запасах для производства продукции;  - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  - оценка рациональности структуры запасов;  - определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей;  - проведение выборочного регулирования запасов;  - расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  - организация работы склада и его элементов;  - определение потребности в складских помещениях;  - расчет площади склада;  - расчет и оценка складских расходов;  - выбор подъёмно-транспортного оборудования;  - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение);  - расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  - определение потребности в ресурсах для производственного процесса;  - расчет транспортных расходов логистической системы. | | | |  |  |  |
| **Виды работ:**  - нормирование товарных запасов;  - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов;  - произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей;  - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  - зонирование складских помещений;  - рациональное размещение товаров на складе;  - организация складских работ;  - организация разгрузки товаров;  - транспортировка к месту приёмки товаров;  - организация приёмки и размещения товаров;  - укладка и хранение товаров;  - участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве;  - участие в выборе вида транспортного средства;  - разработка смет транспортных расходов;  - разработка маршрутов следования;  - участие в организации терминальных перевозок;  - оптимизация транспортных расходов. | | | |  |  |  |
| **Всего** | | | | **555** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено наличие учебного кабинета.**

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы ПМ 02 « » входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия;

• средства информационно-коммуникационных технологий;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения,

инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

**3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с НОДА должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;

- организации рабочего места обучающегося;

- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с НОДА:

− стол с микролифтом

− одноместные учебные парты

− клавиатура с большими кнопками, компьютерные джойстики и роллеры, выносные компьютерные кнопки

Для обучающихся необходимо иметь мультимедийные средства приема - передачи учебной информации в доступных формах.

Аудитории должны быть оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла

# 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники

1. Канке А.А., Кошевая И.П. Логистика: Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.-384с.-(Профессиональное образование)
2. Галанов В.А. Логистика: учебник/ В.А.Галанов.- М.: ФОРУМ – ИНФРА-М. Москва, 2020.-272с.- (Профессиональное образование)
3. Александров О.А. Логистика: учеб.пособие/ О.А. Александров.- М.: ИНФРА-М,2019.-217с.- (Среднеее профессиональное образование).
4. Гаждинский А.М. Логистика: учебник/ А.М. Гаждинский.- 21-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2017.-420с.
5. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник/ В.В. Дыбская-Москва ИНФРА-М,2021.-559с.
6. Степанов В.И. Логистика производства: учеб. Пособие/ В.И. Степанов.-М,: ИНФРА-М2019-200с.
7. Логистика: учебное пособие/ Б.А. Аникин (и др.); под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной.-Москва: Проспект, 2017.-408с.
8. Гаждинский А.М. Практикум по логистике.- 5-е изд. Перераб. И доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2017.-284с.
9. Логистика: тренинг и практикум: учебю пособие/ Б.А. Аникин, В.М.Вайт, В.В. Водянова (и др.); под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной.-Москва: Проспект, 2017.-448с.
10. . Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1190.gC4uojiu_6BVkm_dZh2RFP4yE_Ql8-zJBCm0DHGnbTsgw7QhvXB1vxV35W4iW6xk0z-vn-XbnMYJpOu9HLhtBz7OW3T2qdxlU5h2B1S1JwQ.8e743c900a68965b7255f6ad867f7d9b5b228722&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRY-aIR7HSWXTkR2w7joqWzfoAGTdOCEXKYJy3CqKQd1nOze3Iv5ceFP&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbXFxb0NLbkRUZnBQdjFBT1o3YVUtNFY3VWRvajd2M0RJbUJXdE4tSEg5RXhLQ1JnUG9KOG0wUEdYU0VXQ3ZZLW1DcGdvUjRjdTYz&b64e=2&sign=7c861d99fea81dc90acba44a85c04217&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFBYuWTJRpFYqrGhab9n3ffRLqfRree6LMfB7s_BQ-Kt4sGtC8QTJR7fVfBJjH50IhZNEjwBXsOJ8O9qzgGFyPjfDExdydK7AbyArwjVB-TJVOwVGxj3VlktFBZxZH9zdgmT7WvbTGVlLsjdSC3aUirXPmDDCj3p20BiVF6OHGKZu0nc6dUHC0NMI_Jp9-pAoB6VPEud3P5VgHswUCsOBz5TisS7bR2s5TXLDPlH2M-DkbHLI23qiG9zrNQ4tIsKQ0iXQSf3-0XzXY_JKEZO-yB62WQJKcPw031TFhTjiY1ec0q7O1kvV3EHDuxgH9ATKlA&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlpAgqs5Jg3quZS_mS0pxvDYIhfKa7MVKpazBh9VDZ7kXWl0tdu6sGycNP_z2sdZ69MuqLjs0rK_AHk07SyaHI4-1BlLAH06huZdt5J3i90gad6HocQG0kGmBt5Yeh4CyC_TiBW9KJ-wpuMrpaiTRxoxc5GIxK7UxmHaRsuOAgoAKyMH4ujYKrIBGvHjl4RKVHJJ3B2Th003PAzhGguJuMMOWQlfpeX-wjAOU3p8ZJxy95j3qqMr7AgFATfB_u0I4--QnWz3gBRf89WkCdyOns2A&l10n=ru&cts=1474870299261&mc=4.834679141051596), Внешнеэкономическая деятельность: учебник для студентов СПО, Смитиенко Б.М., Поспелова В.К., Научно-издательский центр ИНФРА-М, М.:Мастерство, 2018.
11. Таможенный Кодекс Таможенного Союза. ЭКСМО Москва 2017.
12. Федеральный Закон Российской Федерации «О таможенном регулировании в Российской Федерации»

.

Дополнительные источники:

1. Кузьбожев Э.Н.. Тиньков С.А. Логистика: Учебное пособие.-М.: КНОРУС,2004.-224с.

2. Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2016.

3. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016.

4. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2018.

5. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2003.

6. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2016.

1. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник Смитиенко Б.М. М.:, 2016
2. Интернет – ресурсы «Гарант», «Консультант-Плюс».
3. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник. Баринов В.А. М.:,"Форум: Инфра", 2015

Интернет-источники:

1. Информационный портал по логистике, транспорте и таможне. - http://www.logistic.ru

2. Клуб логистов - http://www.logist.ru

3.Электронные учебники по логистике - <http://www.aup.ru/books/i011.htm>

|  |  |
| --- | --- |
| ОПОРА РОССИИ | [https://www.opora.ru](https://www.opora.ru/) |
| Всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт | [http://www.vniki.ru](http://www.vniki.ru/) |
| Внешторгклуб: международное партнерство и сотрудничество | [https://www.vneshtorgclub.com](https://www.vneshtorgclub.com/) |
| Информационно-аналитическое издание «ПроВЭД» | [http://провэд.рф](http://xn--b1ae2adf4f.xn--p1ai/) |
| Внешмаркет - Портал информационной поддержки внешнеторговой деятельности | [http://www.vneshmarket.ru](http://www.vneshmarket.ru/) |
| «Морские перевозки России» | [https://morcenter.ru](https://morcenter.ru/) |
| Таможенный портал «ВЭД Центр» | [https://ved.center](https://ved.center/) |

Журналы:

1. ЛОГИНФО. Журнал о логистике в бизнесе. - http://loginfo.ru/about

# 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является предварительное изучение дисциплин общепрофессионального цикла.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

# Мастера производственного обучения: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1 **Контроль** **и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:** |  |  |
| * определять потребности в материальных запасах для производства продукции; * применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; * оценивать рациональность структуры запасов; * определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; * проводить выборочное регулирование запасов; * рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); * организовывать работу склада и его элементов; * определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; * выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); * рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; * рассчитывать транспортные расходы логистической системы; * ориентироваться в вопросах организации внешнеэкономической деятельности современного российского предприятия; * оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия в современных условиях; * осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; * подготавливать коммерческие предложения, запросы; * составлять проект внешнеторгового контракта; * вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| **Знания:** |  |  |
| * понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; * виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; * последствия избыточного накопления запасов; * механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; * зарубежный опыт управления запасами; * основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; * базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); * методы регулирования запасов; * основы логистики складирования: классификацию складов, функции; * варианты размещения складских помещений; * принципы выбора формы собственности склада; * основы организации деятельностью склада и управления им; * структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; * классификацию производственных процессов; * принципы функционированиявнутрипроизводственных логистических систем; * значение и преимущества логистической концепции организации производства; * принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; * механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; * понятие и задачи транспортной логистики; * классификацию транспорта; * значение транспортных тарифов; * организационные принципы транспортировки; * стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов   - способы выхода предприятия на зарубежные рынки;  - содержание внешнеторговых операций;  - содержание бизнес-планирования выхода на зарубежные рынки;  - особенности организации работы в свободных экономических зонах;  -способы заключения внешнеторгового контракта;  - механизм внешнеэкономической деятельности;  - таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности. |  |  |

5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки  Формы и методы контроля |
| Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | Участие в разработке процесса организации снабжения.  Применение в практической ситуации организации процесса снабжения на уровне подразделения.  Построение логистической системы подразделения с учетом целей и задач организации в целом. | **Входной контроль:**  - тестирование  **Текущий контроль:**  - устный и письменный опрос;  - решение практических задач;  - тестирование по темам МДК;  - выполнение рефератов, докладов;  - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;  - отчеты по практическим работам.  **Рубежный контроль:**  - контрольные работы.  **Итоговый контроль по профессиональному модулю:**  **-** защита курсовых работ;  - зачет по производственной практике;  - комплексный экзамен по модулю. |
| Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | Участие в процессе проектирования логистической системы участка.  Выбор поставщика, анализ потенциальных поставщиков, оценка результатов работы с поставщиками. |
| Использовать различные модели и методы управления запасами. | Определение превышения фактических расходов, связанных с созданием и поддержанием запасов, над минимальными расходами в случае заказа партии оптимального размера. Определение продолжительности срока расхода одной доставляемой партии товара (дней). |
| Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | Определение площади склада на основе данных о потребности в грузовой площади и значения коэффициента грузовой площади склада. Методы расчета размера заказа в зависимости от условий поставки. Определение грузооборота, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. |

5.3 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка, наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации.  Использование различных источников, включая электронные. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Работа с различными прикладными адаптированная программами. |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. |
| Личностные результаты | Индикатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | | **Индикатор** | **Качество личности** |
| **Код** | **Наименование** |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. | * честность; * объективность; * профессиональная компетентность и должная тщательность; * конфиденциальность; * профессиональное поведение. |
| **ЛР 24** | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, для решения профессиональных задач. Осуществляет оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий. | - способность быстро усваивать новую информацию;  - профессиональная компетентность  -трудолюбие  -креативность; |
| **ЛР 26** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей.  Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа | -высокая мотивированность;  - креативность;  - проектное мышление;  - ответственность;  - пунктуальность;  - целеустремленность;  - трудолюбие;  - самокритичность;  - высокая работоспособность;  - нацеленность на результат;  - способность быстро усваивать новую информацию;  - стрессоустойчивость |