Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионального модуля

ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логи стических операций »

Серпухов , 202

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО ДУЛЯ** |  |
| **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК ТИКИ**  **5 ПРИЛОЖЕНИЕ** |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности СПО

* + 1. Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

### Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

### иметь практический опыт:

* + - * Оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, си- стем;
      * Выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе ло- гистической системы и (или) ее отдельных элементов;

Задачей производственной практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятель- ность в логистике» является освоение видов профессиональной деятельности «Оценка эффектив- ности работы логистических систем и контроль логистических операций» систематизация, обоб- щение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04

Для успешного выполнения задания по производственной практике студенты направления

* + 1. «Операционная деятельность в логистике» должны предварительно освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом колледжа.

Таким образом, перед прохождением производственной практики студент должен***:***

### уметь:

* + - * Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистиче- ской системы и ее отдельных элементов;
      * Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистиче- ского процесса ;
      * Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке ме- роприятий по повышению ее эффективности;

### знать:

* + - * Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций ;
      * Методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
      * Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться:

* с процессом планирования в логистических системах ;планирование в складской деятель- ности, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ, плани- рование и управление материальными потоками в производстве, в выборе вида транспорта на основании знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного цикла ;
* с основными принципами и технологиями составления форм первичных документов, при- меняемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров при- емки, передачи товарно-материальных ценностей; с методами ведения и анализа хозяйской

деятельности предприятия на основании знаний, полученными при изучении дисциплин профессионального циклы.

### Формы проведения производственной практики:

Практика проводится в форме практической подготовке студентов на предприятиях, включенных в процесс логистической деятельности.

Производственная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необ- ходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профес- сиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 04 **«**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Опера- ционная деятельность в логистике

.Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

* + 1. ФГОС – 3;
    2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
    3. Рабочей программой профессионального модуля;
    4. Рабочая программа воспитания

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие ком- петенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2. | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, про-  являть к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спосо-  бы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и каче- ство. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффектив-  ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессио- нальной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руковод- ством, потребителями. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за ре- зультат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,  заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалифика- ции. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной дея- тельности. |
| ЛР 24 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 26 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 04.

**«**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ**»**

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Междисциплинарный курс** | **Курс** | **Семестр** | **Объем времени, отведенный на освоение МДК** | | | | | | **Самостоятельная работа обучающихся** | **Практика** | |
| **Максимальная учебная нагрузка и практика** | **Обязательная аудиторная нагрузка** | | | | | **Учебная, для СПО** | **Производственная по модулю** |
| **Всего часов** | **в том числе** | | | |
| **Теоретические занятия** | **Лабораторные работы** | **Практические занятия** | **Курсовые работы (проекты)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| МДК 04.01 | 3 | 6 | 174 | 116 | 32 | - | 64 |  | 58 |  |  |
| **Всего** |  |  | **174** | **116** | **32** | **-** | **64** |  | **58** |  | **72** |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Тематический план производственной практики профессионального модуля**

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Количество**  **часов** |
| 1 | **Инструктаж по охране труда в организации** | **2** |
| 2 | **Ценообразование** | **6** |
| 3 | **Заказы и счета на оплату** | **4** |
| 4 | **Управление закупками** | **4** |
| 5 | **Управление продажами** | **4** |
| 6 | **Управление отношениями с покупателями** | **4** |
| 7 | **Управление отношениями с поставщиками** | **4** |
| 8 | **Управление запасами** | **6** |
| 9 | **Оценка эффективности снабженческой деятельности** | **6** |
| 10 | **Оптимизация логистических процессов в распределении** | **6** |
| 11 | **Оптимизация решений в транспортировке** | **6** |
| 12 | **Оптимизация решений в складировании** | **6** |
| 13 | **Минимизация логистических рисков в транспортировке путем страхования** | **4** |
| 14 | **Управление логистическими рисками** | **4** |
| 15 | **Дифференцированный зачет** | **2** |
|  | **Всего:** | **72** |

Итоговая аттестация по практике **– дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки **– отчет по практике**

## Содержание производственной практики

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс модуля,  МДК | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Личностные результаты  ЛР | Формы и методы контроля |
| ОК | ПК |
| 1. | МДК 04.01 | Инструктаж по охране труда в организации | Изучение инструкций по охране труда и противопожарной без- опасности в организации Изуче- ние сайта организации  Подбор информации на сайте орга- низации и из открытых источников в сети Интернет | 2 |  |  |  |  |
| **Итого** | **2** |  |  |  |  |
| 2. | МДК 04.01 | Ценообразование | 1. Изучить формирование отпускных цен. 2. Изучить формирование   скидок и наценок. | 2  2 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 6. | ПК 4.4 | ЛР 24,26 |  |
|  |  |  | 3. Изучить формирование  плановой себестоимости номен- | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | клатуры. Описать цены контр- |  |  |  |  |  |
|  |  |  | агентов |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подбор информации на сайте ор- |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ганизации и из открытых источ- |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ников в сети Интернет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **6** |  |  |  |  |
| 3. | МДК | Заказы и счета на оплату | 1. Описать работу с заказами. | 2 | ОК 1. | ПК 4.4 | ЛР 24,26 |  |
|  | 04.01 |  | 2. Составление догово-  ра.Формирование счета на опла- ту. | 2 | ОК 2.  ОК 4.  ОК 6. |  |  |  |
|  |  |  | Изучение сайта организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подбор информации на сайте ор-  ганизации и из открытых источ- ников в сети Интернет |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **4** |  |  |  |  |
| 4. | МДК 04.01 | Управление закупками | 1. Оприходование товаров и услуг 2. Формирование дополни- тельных расходов при поступле- нии ТМЦ   Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте орга-  низации и из открытых источников в сети Интернет | 2  2 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 6. | ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.4 | ЛР 24,26 | оценка практической дея- тельности |
|  |  |  | **Итого** | **4** |  |  |  |  |
| 5. | МДК | Управление продажами | 1. Оформление оптовых про- | 2 | ОК 1. | ПК 4.1 | ЛР 24,26 | оценка практической дея- |
|  | 04.01 |  | даж  2. Функции менеджера по продажам | 2 | ОК 2.  ОК 4.  ОК 6. | ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4 |  | тельности |
|  |  |  | Изучение сайта организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подбор информации на сайте орга- |  |  |  |  |  |
|  |  |  | низации и из открытых источников в |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сети Интернет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **4** |  |  |  |  |
| 6. | МДК | Управление отношениями | 1. Управление данными о | 2 | ОК 1. | ПК 4.4 | ЛР 24,26 | оценка практической дея- |
|  | 04.01 | с покупателями | клиентах  2. Формирование отчетов Изучение сайта организации Подбор информации на сайте орга- | 2 | ОК 2.  ОК 4.  ОК 6.  ОК 9. |  |  | тельности |
|  |  |  | низации и из открытых источников в |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сети Интернет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **4** |  |  |  |  |
| 7. | МДК  04.01 | Управление отношениями  с поставщиками | 1. Оформление договорам 2. Анализ цен.   условий по  Формирова-  ние отчетов  Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте орга- низации и из открытых источников в  сети Интернет | 2  2 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 6.  ОК 7. | ПК 4.4 | ЛР 24,26 | оценка практической дея-  тельности |
| **Итого** | **4** |  |  |  |  |
| 8. | МДК 04.01 | Управление запасами | 1. Рассмотреть места хране- ния материальных ценностей. Ордерный учет 2. Изучить учет качества 3. Рассмотреть перемещение между складами. Инвентаризация ТМЦ на складе   Изучение сайта организации Подбор информации на сайте ор- ганизации и из открытых источ- ников в сети Интернет | 2  2  2 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 6.  ОК 8. | ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4 | ЛР 24,26 | оценка практической дея- тельности |
|  |  |  | **Итого** | **6** |  |  |  |  |
| 9. | МДК 04.01 | Оценка эффективности снабженческой деятельно- сти  Изучение снабженческой деятельности и решаемые задачи | 1. Изучить стратегические цели логистики снабжения 2. Проанализировать мероприя- тия по сокращению общих затрат на закупки | 2  2 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 6.  ОК 9. | ПК 4.4 | ЛР 24,26 | оценка практической дея- тельности |
|  |  | 3. Расчет рейтинга поставщика. Исследовать эффективность снабжения  Изучение сайта организации Подбор информации на сайте ор- ганизации и из открытых источ- ников в сети Интернет | 2 |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** | **6** |  |  |  |  |
| 10. | МДК  04.01 | Оптимизация логистиче- ских процессов в распре- делении  Изучение логистических процессов в распределении | 1. Исследовать области вза-  имодействия логистики и марке- тинга.   1. Проанализировать схемы основных технологий товаро- движения 2. Проанализировать уровень обслуживания клиентов Изучение сайта организации Подбор информации на сайте ор- ганизации и из открытых источ-   ников в сети Интернет | 2  2  2 | ОК 5.  ОК 6.  ОК 7. | ПК 4.2  ПК 4.4 | ЛР 24,26 | оценка практической дея-  тельности |
| **Итого:** | **6** |  |  |  |  |
| 11. | МДК 04.01 | Оптимизация решений в транспортировке  Изучение организации транспортировки | 1. Изучить задачи персонала службы логистики при организа- ции транспортировке 2. Определение альтернати- вы транспортировки и критерии выбора логистических посредни- ков 3. Изучить алгоритм выбора перевозчика на основе суммарно- го рейтинга   Изучение сайта организации Подбор информации на сайте ор- ганизации и из открытых источ- ников в сети Интернет | 2  2  2 | ОК 2.  ОК 6.  ОК 7 | ПК 4.2  ПК 4.1  ПК 4.4 |  | оценка практической дея- тельности |
| 12. |  |  | **Итого:** | **6** |  |  |  |  |
| 13. | МДК 04.01 | Оптимизация решений в складировании  Изучить складирование запасов | 1. Изучить стратегические задачи логистики складирования 2. Изучить вопрос оптимиза- ции действующего складского хозяйства 3. Изучить проблемы логи- | 2  2 | ОК 1  ОК 3  ОК 5  ОК 9 | ПК 4.4  ПК 4.2  ПК 4.3 |  | оценка практической дея- тельности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | стики складирования Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте ор- ганизации и из открытых источ- ников в сети Интернет | 2 |  |  |  |  |
| **Итого:** | **6** |  |  |  |  |
| 14. | МДК 04.01. | Минимизация логистиче- ских рисков в транспорти- ровке путем страхования Изучить страхование гру- зовых перевозок | 1. Изучение процедуры стра- хования грузов при транспорти- ровке 2. Проанализировать мини- мизацию логистических рисков в транспортировке путем стра- хования   Изучение сайта организации Подбор информации на сайте ор- ганизации и из открытых источ- ников в сети Интернет | 2  2 | ОК 2.  ОК 6.  ОК 7 | ПК 4.4  ПК 4.2 |  | оценка практической дея тельности |
| **Итого:** | **4** |  |  |  |  |
| 15. | МДК 04.01. | Управление логистиче- скими рисками  Изучить методы оценки логистических рисков | 1. Изучить методы оценки риска 2. Расчет логистических рис- ков   Изучение сайта организации Подбор информации на сайте организации и из открытых ис- точников в сети Интернет | 2  2 | ОК 1.  ОК 3.  ОК 5.  ОК 9. | ПК 4.4  ПК 4.1 |  | оценка практической дея- тельности |
| **Итого:** | **4** |  |  |  |  |
| 16. | МДК 04.01 | **Дифференцированный зачет** |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего:** | **72** |  |  |  |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Требования к документации, необходимой для проведения практики:

* + - положение об производственной практике студентов, осваивающих основные профес- сиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
    - программа производственной практики;
    - график проведения практики;
    - график консультаций;
    - график защиты отчетов по практике.

Взаимодействие руководителя практики от колледжа с обучающимися осуществляется с использованием телекоммуникационной сети Интернет.

Руководителем практики от колледжа дистанционное консультирование проводится со- гласно расписанию.

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих (учеб- ных) мест

Оборудование рабочих мест:

* + - Рабочие места по количеству обучающихся;
    - Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
    - Принтер;
    - Сканер;
    - Ксерокс.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здо- ровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекоменда- ций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации ин- валида.

# 4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных изданий,  Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
| **I** | **Основные источники** |
| 1 | Гаджинский А. М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных  заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2020. |
| 2 | Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. - 3-е изд., стер. - М. :КнОРус, 2019. |
| 3 | Неруш Ю. М. Логистика: учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во  Проспект, 2019. |
| 4 | Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2018. |
| 5 | Основы логистики. Функциональные области логистического управления (Часть 3)/  Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2020. |
| 6 | Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управления и ло-  гистика: учебн.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. |
| **II** | **Дополнительные источники** |
| 1. | **Практикум по логистике:** Учеб. пособие. — 2-е изд., пере- раб. и доп./Под ред.  Б.А.Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2020.— 276 с. — (Высшее образование). |
| 2. | **Практикумпологистике** Автор: Аникин Б.А. Издательство: ИНФРА-М ISB |
| 3. | **Корпоративная логистика**. 300 ответов на вопросы профессионалов/Под общ. И  научн. Редакцией проф. В.И. Сергеева. М.: ИНФРА-М, 2019. |
| **III** | **Интернет-ресурсы** |
| 1. | <https://search.znanium.com/> |
| 2. | <http://www.logistic.ru/> |
| 3. | [start**logistic**.ru](http://yandex.ru/infected?text=%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0&url=http%3A%2F%2Fwww.startlogistic.ru%2F&fmode=inject&l10n=ru&mime=html) |
| 4. | <http://www.lobanov-logist.ru/> |
| 5. | <http://www.logistics.ru/> |

# Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности могут проводится поэтапно в не- сколько периодов, или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями). Производствен- ная практика проводится в организациях направление деятельности которых соответствует про- филю подготовки обучающихся.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

# Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по меж- дисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответ- ствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практи-

кой.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной практики

* технологии и методы анализа и обработки научной информации в

области управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении с ис- пользованием информационно-коммуникационных технологий;

* методы мониторинга рынка логистических услуг;
* прикладные методы исследовательской деятельности в управление логистическими процес- сами в закупках, производстве и распределении;
* инновационные технологии в управление логистическими процессами в закупках, производ- стве и распределении.
  + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные професси- ональные компетен- ции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1  Проводить кон- троль выполнения и экспедирования за- казов. | * оценка качества транспортировки и работы логистического посредника в транспортировке * расчет себестоимости перевозки соб- ственным транспортом * оптимизация решений в транспорти- ровке * выбор перевозчика на основе сум- марного рейтинга * выбор доставки груза | Зачет по производ- ственной практике |
| 4.2  Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение по- лучения заказанно- го количества, оформление на по- лучение и реги- страцию сырья);  контролировать оплату поставок. | * Решение задачи в практике стратеги- ческого менеджмента МОВ «делать или покупать» * Определение оптимальной партии поставки, периодичность поставки, количества поставок в год * Рассчитать показатели рентабельно- сти, оборачиваемости и доходности * Отчет о закупаемой деятельности * Оформление заказа на покупку това- ров. * Формирование в программе отпуск- ных цен. * формирование в программе плано- вой себестоимости номенклатуры * учет качества * инвентаризация ТМЦ на складе * перемещение между складами | Зачет по производ-  ственной практике |
| **ПК 4.3**  Подбирать и анали- зировать основные критерии оценки рентабельности си- стем складирова- ния, транспорти- ровки. | * Рассчитать показатели рентабельно-   сти, оборачиваемости и доходности   * произвести расчет складских поме- щений, для рационального размеще- ния товаров на складе, организации складских работ; * определить уровень в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, раз- мещения, укладки и хранения това- ров в соответствии с данными учет- ных документов; | Зачет по производ-  ственной практике |
| **ПК 4.4**  Определять крите- рии оптимальности функционирования подразделения  (участка) логисти- ческой системы с учетом целей и за- дач организации в целом. | * составление схемы организации ло- гистической структуры на уровне подразделения (участка) логистиче- ской системы с учетом целей и задач организации в целом; * предоставить рекомендации по по- вышению эффективности функцио- нирования логистической системы; * составить схему организации процес- са снабжения в логистических систе- мах; * описать основные параметры рабо- ты логистической системы и от- дельных её звеньев | Зачет по производ- ственной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие ком-  петенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оцен-  ки |
| ОК01  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес- сии, проявлять к ней устойчивый интерес | * Демонстрация интереса к профессио- нальной деятельности в процессе теорети- ческого и практического обучения. | Экспертная оцен- ка, наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освое- ния образова- тельной програм- мы |
| ОК02  Организовывать соб- ственную деятельность, выбирать типовые мето- ды и способы выполне- ния профессиональных задач, оценивать их эф-  фективность и качество | * выбор и применение методов и спосо- бов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделени- ях) различных сфер деятельности; * оценка эффективности и качества вы- полнения; |
| ОК03  Принимать решения в стандартных и нестан- дартных ситуациях и  нести за них ответствен- ность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области плани- рование логистического процесса в орга- низациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; |
| ОК04  Осуществлять поиск и использование инфор- мации, необходимой для эффективного выполне- ния профессиональных задач, профессионально- го и личностного разви- тия | * эффективный поиск необходимой ин- формации; * использование различных источников, включая электронные   Нахождение и использование разнообраз- ных источников информации.  Грамотное определение типа и формы не- обходимой информации.  Получение нужной информации и сохра- нение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и ак- туальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и ос- новного содержание из всего массива ин- формации.   * Упрощение подачи информации для яс- ности понимания и представления. |
| ОК05  Использовать информа- ционно- коммуникационные тех- нологии в профессио- нальной деятельности | работать в операционной системе;   * работать с текстовым редактором; * работать с электронными таблица- ми; * использовать сетевые программ- ные и технические средства в профессио- нальной деятельности; * выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; * работать с профессионально ори- ентированным программным обеспечени- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ем;   * пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения доку- ментов; * осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятель- ности с использованием информационно- коммуникационных технологий;    |  |
| ОК06  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потреби- телями | * взаимодействие с обучающимися, пре- подавателями и мастерами в ходе обуче- ния   Степень развития и успешность примене- ния коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, потенциальны- ми работодателями; владение способами бесконфликтного общения и саморегуля- ции в коллективе.  Положительная оценка вклада членов ко- манды в общекомандную работу.  Передача информации, идей и опыта чле- нам команды.  Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для опреде- ления персональных задач в общекоманд- ной работе.  Формирование понимания членами ко- манды личной и коллективной ответствен- ности.  Регулярное представление обратной связи членам команды.   * Демонстрация навыков эффективного общения.. |
| ОК07  Брать на себя ответ- ственность за работу членов команды (подчи-  ненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК08  Самостоятельно опреде- лять задачи профессио- нального и личностного развития, заниматься самообразованием, осо- знанно планировать по- вышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Способность к организации и планирова- нию самостоятельных занятий и домашней работы.   Эффективный поиск возможностей разви- тия профессиональных навыков.   * Разработка, регулярный анализ и со- вершенствование плана личностного раз-   вития и повышения квалификации. |
| ОК09  Ориентироваться в | * анализ инноваций в области планирова- ние логистического процесса в организа- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| условиях частой смены технологий в професси- ональной деятельности | циях (в подразделениях) различных сфер деятельности  Систематический анализ обновления тех- нологий в профессиональной деятельности Демонстрация легкости освоения новых программных средств.   * Проявление готовности к освоению но- вых технологий в профессиональной дея-   тельност |  |
| ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, для решения профессиональных задач. Осуществляет оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий. |  |
| ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей.  Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Методические указания по оформлению отчета практики**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

* титульный лист;
* содержание;
* практическая часть;
* приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по производственной практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

* *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (OK 2* ФГОС по специальности «Операционная деятельность в логистике»;
* *решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3* ФГОС по специальности «Операционная деятельность в логистике»;
* *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5* ФГОС по специальности «Операционная деятельность в логистике»;
* *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9*

ФГОС по специальности ««Операционная деятельность в логистике»;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, име- ющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчет- ных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, поло- жений и т.п.

**Требования к оформлению отчета по практике**

**Текст отчета** выполняется в формате**А4 (210×297)**на компьютере следующим способом: Размеры полей: ***левое*** - **30 мм**, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, ***абзацный отступ*** - **1,25 см** (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **ТАВ**).

При оформлении текста должны использоваться кавычки « »

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш **Shift** и «минус» на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая,точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе).** Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

**Структурные элементы отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Разделы», «Заключение», «Список использованных источников»** печатаются с новой страницы в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы по центру.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На **титульном листе**номер страницы не ставится.

**Изложение текста**должно быть кратким, четким и выполнено в безличной форме.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В тексте должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Серпуховский колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

## ПМ 04 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

## Период прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Место прохождения практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации)

**Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента

**Проверил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от предприятия

«Утверждаю»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Серпухов

202 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Серпуховский колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**

## ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

**И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Серпухов – 202 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды и содержание работ | Кол-во часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **72** |

Обучающийся

(ФИО) (подпись)

« » 201 г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

## М.П.

(подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия) (должность)

« » 202 г.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Производственной практики по ПМ 04

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Кол-во часов** |
| 1 | Инструктаж по охране труда в организации.  -изучение инструкций по охране труда и технике безопасности | **2** |
| 2 | Изучение методов ценообразования  -Описание формирования отпускных цен.  - Описание формирования скидок и наценок.  -Описание формирования плановой себестоимости номенклатуры.  -Описание цены контрагентов | **6** |
| 3 | Изучение заказов и счетов на оплату  -Описание работы с заказами.  -Составление договора.  -Формирование счета на оплату. | **4** |
| 4 | Изучение методов управления закупками  -Оприходование товаров и услуг  -Описание формирование дополнительных расходов при по- ступлении ТМЦ | **4** |
| 5 | Изучение методов управления продажами  -Оформление оптовых продаж  -Описание функций менеджера по продажам | **4** |
| 6 | Изучение методов управления отношениями с покупателями  -Описание управления данными о клиентах  -Формирование отчетов | **4** |
| 7 | Изучение методов управления отношениями с поставщи-ками  -Оформление условий по договорам  -Анализ цен.  -Формирование отчетов | **4** |
| 8 | Изучение методов управления запасами  -Описание мест хранения материальных ценностей.  -Описание ордерного учета  -Описание учета качества  -Описание перемещения между складами.  -Описание инвентаризации ТМЦ на складе | **6** |
| 9 | Изучение эффективности снабженческой деятельности  -Описание стратегических целей логистики снабжения  -Анализ мероприятий по сокращению общих затрат на закупки  -Расчет рейтинга поставщика.  -Исследование эффективности снабжения | **6** |
| 10 | **Изучение методов оптимизации логистических процессов в** распре- делении  -Исследование области взаимодействия логистики и маркетин-  га.  -Исследование схемы основных технологий товародвижения  -Анализ уровня обслуживания клиентов | **6** |
| 11 | Изучение методов оптимизации решений в транспортировке  -Изучение задач персонала службы логистики при организации | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | транспортировке  -Определение альтернативы транспортировки и критерии вы- бора логистических посредников  -Описание алгоритма выбора перевозчика на основе суммарно- го рейтинга |  |
| 12 | Изучение методов оптимизации решений в складировании  -Описание стратегических задач логистики складирования  -Описание вопрос оптимизации действующего складского хо-  зяйства  -Описание проблемы логистики складирования | **6** |
| 13 | Изучение методов минимизации логистических рисков в транспортировке  путем страхования  -Описание процедуры страхования грузов при транспортировке  -Анализ минимизации логистических рисков в транспортиров- ке путем страхования | **6** |
| 14 | Изучение методов управления логистическими рисками  -Описание методов оценки риска  -Расчет логистических рисков | **4** |
| 28 | **Подготовка и оформление отчёта по преддипломной практике** | **2** |
| 29 | **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **Итого:** | | **72** |

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в ло- гистике успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

различных сфер деятельности» в объеме 72 часов с «\_\_ » по « »\_ 202 г. в органи- зации

(наименование организации, юридический адрес)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ \* | | |
| высокое | среднее | низкое |
| Инструктаж по охране труда в организации.  -изучение инструкций по охране труда и технике безопасности |  |  |  |
| Изучение методов ценообразования  -Описание формирования отпускных цен.  - Описание формирования скидок и наценок.  -Описание формирования плановой себестоимости номенклатуры.  -Описание цены контрагентов |  |  |  |
| Изучение заказов и счетов на оплату  -Описание работы с заказами.  -Составление договора.  -Формирование счета на оплату. |  |  |  |
| Изучение методов управления закупками  -Оприходование товаров и услуг  -Описание формирование дополнительных расходов при поступлении ТМЦ |  |  |  |
| Изучение методов управления продажами  -Оформление оптовых продаж  -Описание функций менеджера по продажам |  |  |  |
| Изучение методов управления отношениями с покупателями  -Описание управления данными о клиентах  -Формирование отчетов |  |  |  |
| Изучение методов управления отношениями с поставщи-ками  -Оформление условий по договорам  -Анализ цен.  -Формирование отчетов |  |  |  |
| Изучение методов управления запасами  -Описание мест хранения материальных ценностей.  -Описание ордерного учета  -Описание учета качества  -Описание перемещения между складами.  -Описание инвентаризации ТМЦ на складе |  |  |  |
| Изучение эффективности снабженческой деятельности  -Описание стратегических целей логистики снабжения  -Анализ мероприятий по сокращению общих затрат на закупки  -Расчет рейтинга поставщика. Исследование эффективности снабжения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Изучение методов оптимизации логистических процессов в  распределении  -Исследование области взаимодействия логистики и маркетинга.  -Исследование схемы основных технологий товар движения  -Анализ уровеня обслуживания клиентов |  |  |  |
| Изучение методов оптимизации решений в транспортировке  -Изучение задач персонала службы логистики при ор- ганизации транспортировке  -Определение альтернативы транспортировки и кри- терии выбора логистических посредников  -Описание алгоритма выбора перевозчика на основе суммарного рейтинга |  |  |  |
| Изучение методов оптимизации решений в складировании  -Описание стратегических задач логистики складирования  -Описание вопрос оптимизации действующего складского хозяйства  -Описание проблемы логистики складирования |  |  |  |
| Изучение методов минимизации логистических рисков в транспортировке путем страхования  -Описание процедуры страхования грузов при транспортировке  -Анализ минимизации логистических рисков в транспортировке путем страхования |  |  |  |
| Изучение методов управления логистическими рисками  -Описание методов оценки риска  -Расчет логистических рисков |  |  |  |

\*отметить знаком + в нужной графе

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Сформированность компетенций\* | | |
| Сформи- рована  полно- стью | Сформи- рована частично | Не сфор- мирована |
| ПК 4.1Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |  |  |  |
| ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |  |  |  |
| ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |  |  |  |
| ПК 4.4Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |  |  |  |

\*отметить знаком + в нужной графе

Программа практики выполнена и заслуживает оценки

Подпись руководителя по практике от организации:

(Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя по практике от колледжа:

«\_ »\_ 20 г.

(Ф.И.О., должность)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

в группе прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

в объеме 72 часов с

» по «

» 202 г в организации

(наименование организации, юридический адрес)

За время практики обучающийся(щаяся) проявил(ла) личностные, деловые качества и продемон- стрировал(ла) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Степень проявления\* | | |
| Прояв- лял(ла) регулярно | Прояв- лял(ла)  эпизоди- чески | Не про- яв- лял(ла) |
| 1 | ОК01.Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устой- чивый интерес. |  |  |  |
| 2 | ОК02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения  профессиональных задач, оценивать их эффектив- ность и качество. |  |  |  |
| 3 | ОК03. Принимать решения в стандартных и нестан-  дартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |  |
| 4 | ОК04. Осуществлять поиск и использование ин- формации, необходимой для эффективного выпол-  нения профессиональных задач, профессионально- го и личностного развития. |  |  |  |
| 5 | ОК05. Использовать информационно - коммуника-  ционные технологии в профессиональной деятель- ности. |  |  |  |
| 6 | ОК06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребите-  лями |  |  |  |
| 7 | ОК07. Брать на себя ответственность за работу чле- нов команды (подчиненных), результат выполне-  ния заданий. |  |  |  |
| 8 | ОК08. Самостоятельно определять задачи профес- сионального и личностного развития, заниматься  самообразованием, осознанно планировать повы- шение квалификации. |  |  |  |
| 9 | ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены  технологий в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| 10 | ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  |  |  |
| 11 | ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |  |

\*отметить знаком «+» в нужной граф

Общая характеристика студента:

1. Сроки практики

(соблюдены, не соблюдены)

1. Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины

(допускал (ла), не допускал)

1. Общий уровень теоретической подготовки

(достаточный, не достаточный)

1. Способность работать с документами

(проявил(ла), не проявил(ла)

1. Уровень коммуникабельности

(низкий, средний, высокий)

1. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных по- ручений

(проявлял(ла), не проявлял(ла)

1. Выполнение программы практики

(выполнена полностью, не выполнена)

1. Оценка прохождения практики
2. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания колледжа

(да, нет)

Руководитель практики от организации:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа:

(должность, фамилия, имя, отчество)