**Приложение №**

к АОП по*специальности* ***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

оп 07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

г.о. Серпухов, 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседание ПЦК. |  | СОГЛАСОВАНО  Зам директором по УР |
| Протокол №11  «11» 06 2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воякина С.Н. / |  | «\_\_11\_\_» \_\_06\_\_\_ 2021\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Байбакова Н.В./ |

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП 07 «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Беломытцева Наталья Анатольевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 13 |

1. **ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

* 1. **Область применения адаптированная программы**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике». Предшествующие дисциплины: Экономика организации, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-1)  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| *ОК 3-5;*  *ПК 1.2,2.1,3.1-3.4, 4,1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* | * документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; * проводить налоговые и страховые расчеты; * проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; * составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на ее основе. |  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;   основные требования к ведению бухгалтерского учета;   формы бухгалтерского учета;   учет денежных средств;   учет основных средств;   учет нематериальных активов;   учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;   учет материально – производственных запасов;   учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;   учет готовой продукции и ее реализации;   учет текущих операций и расчетов;   учет труда и заработной платы;   учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;   учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;   учет финансовых результатов и использования прибыли;   учет собственного капитала;     учет кредитов и займов;   учетную политику организации;   технологию составления бухгалтерской отчетности. |

# Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | ***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*** |
| **Учебная нагрузка обучающегося (всего)** | *108* | *\** |
| **Самостоятельная работа** | *36* | *\** |
| **Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)** | *72* | *\** |
| в том числе: |  |  |
| лабораторные занятия |  | *\** |
| практические занятия | *36* | *17* |
| контрольные работы |  | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  | *\** |
| *Промежуточная аттестация в форме Экзамена* | |  |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | ***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*** | **Коды компетенций и личностных результатов[[2]](#footnote-2), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| **Раздел 1.**  **Сущность и содержание бухгалтерского учета** |  |  |  |  |
| ***Тема 1***  **Основы теории бухгалтерского учета** | **Содержание** Особенности развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древней Греции. | *14*  *1* | *1* | *ОК 3-5*  *ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* |
| Особенности развития бухгалтерского учета в РФ | *1* |  |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (1 и 2 уровень) | *1* |  |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (3 и 4 уровень) | *1* |  |
| Федеральный закон от 06.12.2011 №402 «О бухгалтерском учете». | *1* |  |
| Федеральный закон от 06.12.2011 №402 «О бухгалтерском учете». | *1* |  |
| Понятие о хозяйственном учете | *1* |  |
| Виды учета. Виды измерителей | *1* |  |
| Требование к бухгалтерскому учету и его задачи. | *1* | *1* |
| Методы бухгалтерского учета. | *1* |  |
| Принципы бухгалтерского учета | *1* |  |
| **Практические занятия (или работы)** |  |  |
| **Практическая работа №1:**  Определить законодательный уровень бухгалтерских документов | *1* |  |
| **Практическая работа №2:**  Определить измерители | *1* |  |
| **Практическая работа №3:**  Определить виды учета | *1* |  |
| ***Тема 2***  **Состав и источники образования хозяйственных средств** |  |  |  |  |
|  | **Содержание** | *6* |  | *ОК 3-5*  *ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* |
| Имущество организации по составу и размещению. | *1* |  |
| Источники формирования имущества. | *1* |  |
| **Практические занятия (или работы)** | 4 |  |
| **Практическая работа №4:**  Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. | *1* |  |
| **Практическая работа №5:**  Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению | *1* |  |
| **Практическая работа №6:**  Группировка хозяйственных средств | *1* |  |
| **Практическая работа №7:**  Группировка хозяйственных средств» | *1* |  |
| ***Тема 3***  **Система счетов бухгалтерского учета** |  |  |  |  |
|  | **Содержание** | *10* |  | *ОК 3-5*  *ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* |
| Понятие и структура бухгалтерского счета. | *1* |  |
| Активные бухгалтерские счета | *1* |  |
| Пассивные бухгалтерские счета, | *1* |  |
| Активно-пассивные бухгалтерские счета | *1* |  |
| Аналитический учет и синтетический учет | *1* |  |
| **Практические занятия (или работы)** | 5 |  |
| **Практическая работа №8:**  Активные бухгалтерские счета | *1* |  |
| **Практическая работа №9:**  Активные бухгалтерские счета | *1* |  |
| **Практическая работа №10:**  Пассивные бухгалтерские счета | *1* |  |
| **Практическая работа №11:**  Активно-пассивные бухгалтерские счета | *1* |  |
| **Практическая работа №12**  Аналитический учет на счетах  Синтетический учет на счетах | *1* |  |
| ***Тема 4***  **Классификация счетовбухгалтерского учета** |  |  |  |  |
|  | **Содержание** | *4* | *2* | *ОК 3-5*  *ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* |
|  | План счетов бухгалтерского учета | *1* | *1* |  |
|  | Классификация бухгалтерских счетов | *1* |  |  |
|  | **Практические занятия (или работы)** | 2 | 1 |  |
|  | **Практическая работа №13:**  Корреспонденция счетов | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №14:**  Корреспонденция счетов | *1* |  |  |
| ***Тема 5***  **Бухгалтерский баланс** |  |  |  |  |
|  | **Содержание** | *4* | *2* | *ОК 3-5*  *ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* |
|  | Порядок составления бухгалтерского баланса | *1* |  |  |
|  | Порядок составления бухгалтерского баланса | *1* | *1* |  |
|  | **Практические занятия (или работы)** |  |  |  |
|  | **Практическая работа №15:**  Бухгалтерский баланс | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №16:**  Бухгалтерский баланс | *1* | *1* |  |
| **Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования** |  |  |  |  |
|  | **Содержание** | *34* | *24* | *ОК 3-5*  *ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4*  *ЛР 24, ЛР 26* |
|  | Учет денежных средств в кассе | *1* | *1* |  |
|  | Учет денежных средств в кассе | *1* | *1* |  |
|  | Порядок заполнения приходных кассовых документов | *1* | *1* |  |
|  | Учет операций на расчетном счете | *1* |  |  |
|  | Выписки банка | *1* | *1* |  |
|  | Учет основных средств. | *1* |  |  |
|  | Начисление амортизации | *1* |  |  |
|  | Учет нематериальных активов. | *1* |  |  |
|  | Амортизация НМА | *1* | *1* |  |
|  | Учет процесса производства | *1* |  |  |
|  | Формирование себестоимости продукции | *1* | *1* |  |
|  | Учет процесса реализации | *1* | *1* |  |
|  | Виды и формы оплаты труда. | *1* |  |  |
|  | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | *1* |  |  |
|  | Виды отпусков. Расчет ежегодного оплачиваемого отпуска | *1* | *1* |  |
|  | **Практические занятия (или работы)** | 20 | 16 |  |
|  | **Практическая работа №17**  *«*Заполнение расходных кассовых ордеров*»* | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №18**  Заполнение платежного поручения | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №19**  Заполнение платежного поручения | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №20**  Начисление амортизации основных средств линейным способом» | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №21**  Начисление амортизации основных средств линейным способом» | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №22**  Учет процесса снабжения и материальных запасов | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №23**  Заполнение первичных документов по учету материалов | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №24**  Определение фактической себестоимости изделия | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №25**  Калькулирование себестоимости продукции | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №26**  Продажа продукции | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №27**  Начисление заработной платы | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №28**  Начисление заработной платы | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №29**  Удержание из заработной платы НДФЛ | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №30**  Удержание алиментов | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №31**  Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платежная ведомость» | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №32**  Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платежная ведомость» | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №33**  Заполнение формы Т-60 «Записка-расчет отпуска» | *1* | *1* |  |
|  | **Практическая работа №34**  Заполнение формы АО-1 «Авансовый расчет» | *1* | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №35**  Расчет пособия по временной нетрудоспособности | *1* | *1* |  |  |
|  | **Практическая работа №36**  Определение финансового результата деятельности предприятия | *1* | *1* |  |  |
|  | **ВСЕГО** | *72* | *29* |  |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01.** | | 36 |  |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических  работ, отчетов и подготовка к их защите.  *1.* История развития бухгалтерского учета. (страна по выбору)  *2.* изучение ФЗ-402(ответы на вопросы)  *3.* Кодекс этики профессиональных бухгалтеров (ответы на вопросы)  *4.* Решение задач  5. Решение ситуационных задач по теме «структура бухгалтерского счета»  6. Решение ситуационных задач по теме «Аналитический учет и синтетический учет»  7. Решение ситуационных задач по теме «Корреспонденция счетов»  8. Решение ситуационных задач по теме «Корреспонденция счетов»  9. Порядок ведения кассовых операций  10. Порядок определения первоначальной стоимости имущества  11. Порядок определения себестоимости продукции  12. Порядок начисления отпускных, больничных листов.  13. Удержания по исполнительным листам  14. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности | |  |  |  |
| ВСЕГО | | 108 | *29* |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено наличие учебного кабинета.**

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт » входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия;

• средства информационно-коммуникационных технологий;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения,

инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

**3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с НОДА должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;

- организации рабочего места обучающегося;

- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с НОДА:

− стол с микролифтом

− одноместные учебные парты

− клавиатура с большими кнопками, компьютерные джойстики и роллеры, выносные компьютерные кнопки

Для обучающихся необходимо иметь мультимедийные средства приема - передачи учебной информации в доступных формах.

Аудитории должны быть оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету, учебная программа 1С:Бухгалтерия 8.3, библиотечная система «Знаниум».

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

# Основные источники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Автор | Издательство, год  издания |
| 1. | Теория бухгалтерского учета. Учебник | Брыкова Н.В. | М,"Академия", 2018 |
| 2. | Теория бухгалтерского учета: практикум». Учебное пособие для НПО | Брыкова Н.В. | М,"Академия", 2018 |
| 3. | Теория бухгалтерского учета: рабочая тетрадь. Учебное пособие для НПО | Брыкова Н.В | М,"Академия", 2018 |
| 4 | «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества  организации». | Брыкова Н.В | Москва Издательский центр  «Академия»,2019г |
| 5 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых  обязательств организации | Гомола А.И., Кириллов В.Е. | Москва Издательский центр  «Академия»,2017г |
| 6. | Бухгалтерский учет (электронный учебник) | Иванова Н.В. | Москва Издательский центр  «Академия»,2017г |

**Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Автор | Издательство, год  издания |
| 1 | Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия». Учебное пособие. | Богаченко В.М.,  Кириллова Н.А. | Ростов н/Д: Феникс, 2018 СПО |
| 2 | «Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины.. Учебное пособие. | Богаченко В.М.,  Кириллова Н.А. | Ростов н/Д: Феникс, 2018 СПО |
| 3 | «Бухгалтерский учет».Учебное пособие.7-е переработанное и дополненное | Кондраков Н.П. | М.:ИНФРА-М,2019 |
| 4 | 7. «Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете» | Касьянова Г.Ю. под редакцией | М.: АБАК, 2020 |
| 5 | «Бухгалтерский учет: практикум».-Ростов н/Д: Феникс, 2013 СПО | Богаченко В.М.,  Кириллова Н.А. | Ростов н/Д: Феникс, 2018 СПО |
| 6 | Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита (электронный учебник) | Брыкова Н.В. | Москва Издательский центр  «Академия»,2017г |

# Интернет-источники:

Электронные пособия

1. Электронный образовательный ресурс. «Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли».М.: «Академия-Медиа», 2018
2. Электронное учебное издание для профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

«Академия-Медиа»,2018

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *ПК 3.1* | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий) |
| *ПК 3.4* | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий) |
| *ПК 4.3* Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | Анализ работы склада - складской грузооборот (количество отпущенной продукции в течение определенного периода времени); грузопоток (количество грузов, проходящих через производственный участок склада в единицу времени); Расчет коэффициент оборачиваемости | экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий) |
| *ПК 4.4* Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | Установить взаимосвязь маркетинга логистики на предприятии. | экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *ОК.03* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| *ОК.04* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | –предупреждение причин простоя оборудования ; – правильность и объективность оценки нестандартных ситуаций. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| *ОК 05* Использовать информационно  коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Знания:* |  |  |
|  | - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; | тестирование |
|  | - основные требования к ведению бухгалтерского учета; | тестирование |
|  | - формы бухгалтерского учета; | письменный опрос |
|  | - учет денежных средств; | практические занятия |
|  | - учет основных средств; | практические занятия |
|  | - учет нематериальных активов; | устный опрос |
|  | - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; | устный опрос |
|  | - учет материально – производственных запасов; | тестирование |
|  | - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; | практические занятия |
|  | - учет готовой продукции и ее реализации; | тестирование |
|  | - учет текущих операций и расчетов; | устный опрос |
|  | - учет труда и заработной платы; | практические занятия |
|  | - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | практические занятия |
|  | - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; | устный опрос |
|  | - учет финансовых результатов и использования прибыли; | практические занятия |
|  | - учет собственного капитала; | практические занятия |
|  | - учет кредитов и займов; | письменный опрос |
|  | - учетную политику организации; | тестирование |
|  | - технологию составления бухгалтерской отчетности; | письменный опрос |
|  |  |  |
| *Умения:* |  |  |
|  | - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; | практические занятия |
|  | - проводить налоговые и страховые расчеты; | практические занятия |
|  | - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; | тестирование |
|  | - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; | письменный опрос |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Индикатор** | **Качество личности** |
| *ЛР 24*  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие | * стремление к саморазвитию и самосовершенствованию * самостоятельность в принятии решений; * сознательное отношение к труду; * добросовестность; * ответственность за результат учебной деятельности; * энтузиазм |
| *ЛР 26*  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализирует информацию на основе применения профессиональных технологий, использует информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | - высокая мотивированность;  - креативность;  - проектное мышление |

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

# Разработчики:

**ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Преподаватель Н.А.Беломытцева**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

# Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

2.

1. *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды* *личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ООП.* [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-2)