Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионального модуля

ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Серпухов , 202

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | 3 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | 7 |
| **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | 12 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **6.ПРИЛОЖЕНИЕ** | 14 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

## Цели и задачи производственной практики.

Формирование представления об операционной деятельности в логистике в сфере общественного производства; изучение возможностей повышения эффективности управления материальными ресурсами; приобретение практических навыков в области управления материальными потоками в различных областях народного хозяйства.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является освоение видов профессиональной деятельности

«Управление производственными процессами в закупках, производстве и распределении» систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02

Для успешного выполнения задания по производственной практике студенты направления 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» должны предварительно освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом колледжа

Таким образом, перед прохождением производственной практики студент должен

### знать:

* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
* последствия избыточного накопления запасов;
* механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
* базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
* методы регулирования запасов;
* основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
* классификацию производственных процессов;
* принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
* механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
* понятие и задачи транспортной логистики;
* классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки;
* стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

### уметь:

* определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
* проводить выборочное регулирование запасов;
* рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
* организовывать работу склада и его элементов;
* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
* рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

### владеть:

* навыками управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* навыками осуществления нормирования товарных запасов;
* навыками проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* навыками произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* навыками зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
* навыками участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
* навыками участия в оперативном планировании и управлению материальными потоками в производстве;
* навыками участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* навыками разработки маршрутов следования;организации терминальных перевозок;оптимизации транспортных расходов;
* навыками разработки маршрутов следования;
* навыками организации терминальных перевозок;
* навыками оптимизации транспортных расходов;

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться:

* с логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, зонированием складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ, планирование и управление материальными потоками в производстве, в выборе вида транспорта на основании знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного цикла ;
* с основными принципами и технологиями составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; с методами ведения и анализа хозяйской деятельности предприятия на основании знаний, полученными при изучении дисциплин профессионального циклы.

## Формы проведения производственной практики:

Практика проводится в форме работы студентов на предприятиях, включенных в процесс логистической деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Опера ционная деятельность в логистике

.Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

* + 1. ФГОС – 3;
    2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
    3. Рабочей программой профессионального модуля;
    4. Рабочая программа воспитания

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения  (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных  логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,  складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность  и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за  них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за  результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение  квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР 24 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 26 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 02.

**«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Междисциплинарный курс | Курс | Семестр | Объем времени, отведенный на освоение МДК | | | | | | Самостоятельная работа обучающихся | Практика | |
| Максимальная учебная нагрузка и практика | Обязательная аудиторная нагрузка | | | | | Производственная, для СПО | Производственная по модулю |
| Всего часов | в том числе | | | |
| Теоретические занятия | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовые работы (проекты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МДК 02.01 | 2 | 4 | - | 100 | - | - | - | - | 50 | 24 | - |
| МДК 02.01 | 2 | 4 | - | 66 | - | - | - | - | 33 | 24 | - |
| МДК 02.01 | 2 | 4 | - | 66 | - | - | - | - | 33 | 24 | - |
| Всего |  |  | - | 94 | - | - | - | - | 116 | 108 | - |

# 3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Индекс  модуля, МДК | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций | | Личностные результаты  ЛР | Формы и  методы контроля |
| ОК | ПК |
| 1. | МДК 04.01 | Инструктаж по охране труда в организации | Изучение инструкций по охране труда и противопожарной безопасности в организации Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети Интернет | 2 |  |  |  | оценка практической деятельности |
| **Итого** | **2** |  |  |  |  |
| 1 | МДК |  | 1. Описать структуру основных процессов, потоков и связей в логистической системе организации 2. Описать сущность и задачи закупочной логистики. 3. Описать функции служб снабжения. 4.Проанализировать формы снабжения   предприятия.  5.Раскрыть цели функционирования службы снабжения, цепь снабжение- производство-сбыт, эффективность функционирования службы снабжения. 6.Описать службу закупок на предприятии. 7.Описать мероприятия по реализации системного подхода к управлению  материальными потоками в пределах самой службы снабжения.  8.Описать задачу «сделать или купить». 9.Описать задачу выбора поставщика.  10. Этапы решения выбора поставщика, | 2 | ОК 1. | ПК 2.1 | ЛР 24, 26 | устный опрос, |
|  | 02.01 | Описание закупочной логистики предприятия. | 2 | ОК 2.  ОК 4. |  |  | описание |
|  |  |  | 2  2 | ОК 6. |  |  |  |
|  |  |  | 2 | ОК 10. |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | анализ потенциальных поставщиков, оценка результатов работы с поставщиками.  Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте организации и из открытых источников  в сети Интернет |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **20** |  |  |  |  |
| 2 | МДК 02.01 | Описание производственной логистики | 1. Описать производственную логистику. 2. Описать задачи производственной логистики. 3. Описать внутрипроизводственные логистические системы. 4. Описать традиционную и логистическую концепции организации производства. 5. Описать качественную и количественную гибкость производственных систем. 6. Описать толкающую систему управления материальными потоками в производственной логистике. 7. Описать способы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственной   логистической системе.   1. Описать тянущую систему управления материальными потоками в производственной логистике. 2. Описать механизм функционирования тянущей системы. 3. Описать систему Канбан. 4. Описать эффективность применения   логистического подхода к управлению материального потока на производстве. | 2  2  2  2 | ОК 5.  ОК 6.  ОК 7. | ПК 2.2  ПК 2.4 | ЛР 24, 26 | описание, оценка практической деятельности |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Описать слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии.  Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте  организации и из открытых источников в сети Интернет | 2 |  |  |  |  |
| **Итого:** | **24** |  |  |  |  |
| 3 | МДК | Описание распределительной | 1. Описать понятия и определения распределительной логистики. 2. Описать структуру каналов распределения (число посредников). 3. Сущность и задачи распределения в логистике. 4. Описать микро- и макроподходы к распределению. 5. Описать логистические каналы и логистические цепи в распределительной логистике. 6. Описать размещения складской сети и распределительного центра. 7. Описать каналы распределения. 8. Определить структуру сбытового канала. 9. Описать типы посредников в каналах распределения. 10. Определить признаки классификации посредников. 11. Описать процесс обслуживания потребителей в логистической системе, его выделение и поддержание. 12. Описать принцип «толкающей   «внутрипроизводственной системы; | 2 | ОК 2. | ПК 2.2 | ЛР 24, 26 | устный опрос, |
|  | 02.01 | логистики | 2  2 | ОК 6. | ПК 2.3 |  | описание,  оценка |
|  |  |  | 2 | ОК 7 |  |  | практической  деятельности |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 13. Описать принцип «тянущей» внутрипроизводственной системы.  Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте  организации и из открытых источников в сети Интернет | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** | **26** |  |  |  |  |
| 4 | МДК 02.02. | Описание логистики складирования | 1. Описать склады, их определение и виды.   Описать функции складов.   1. Описать классификацию складов по признаку места в общем процессе движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя готовой продукции. 2. Описать функции различных складов, которые материальный поток проходит на пути от первичного источника сырья до конечного потребителя. 3. Описать эффективное функционирование логистики складирования (выбор типа склада, использование складских площадей); 4. Описать зону приемки и отправки груза. 5. Описать распределение продукции по торговым точкам.   Изучение сайта организации | 2  2  2  2  2  2 | ОК 1.  ОК 3.  ОК 5. | ПК 6.2  ПК 6.3  ПК 6.4 | ЛР 24, 26 | описание, оценка практической деятельности |
|  |  |  | Подбор информации на сайте  организации и из открытых источников в сети Интернет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** | **12** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | МДК | Описание запасов в | 1. Описать материальный запас. | 2 | ОК 1. | ПК 2.1 | ЛР 24, 26 | устный опрос, |
|  | 02.03. | логистической системе предприятия. | 1. Описать управление запасами организации 2. Описать управление запасами организации 3. Описать систему контроля за   состоянием запасов. | 2  2  2 | ОК 3.  ОК 5.  ОК 9. | ПК 2.2  ПК 2.5 |  | описание, оценка практической деятельности |
|  |  |  | 5. Описать методику проектирования | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | логистической системы управления |  |  |  |  |  |
|  |  |  | запасами. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Изучение сайта организации |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подбор информации на сайте |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организации и из открытых источников |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в сети Интернет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** | **10** |  |  |  |  |
| 6 | МДК 02.03 | Описание организации разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки | 1. Описать организацию приемки товаров; 2. Описать организацию размещения, укладки и ранения товаров на складе; 3. Описать критерии выбора подьемно- транспортного оборудовании   Изучение сайта организации | 2  2  2 | ОК 1.  ОК 3.  ОК 5.  ОК 9. | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.5 | ЛР 24, 26 | устный опрос, описание, оценка практической деятельности |
|  |  |  | Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети Интернет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** | **6** |  |  |  |  |
| 7 | МДК | Описание транспортной | 1. Описать выбор вида транспорта | 2 | ОК 2. | ПК 2.1 | ЛР 24, 26 | устный опрос, |
|  | 02.03. | логистики предприятия | (характеристика);   1. Описать транспорт общего пользования. 2. Описать транспорт не общего пользования. 3. Описать транспортные тарифы и   правила их применения;  Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте  организации и из открытых источников в сети Интернет | 2  2  2 | ОК 3.  ОК 8.  ОК 7. | ПК 2.2  ПК 2.4 |  | описание, оценка практической деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **8** |  |  |  |
|  |  |  | **Всего:** | **108** |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Требования к документации, необходимой для проведения практики:

* + - положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
    - программа производственной практики;
    - график проведения практики;
    - график консультаций;
    - график защиты отчетов по практике.

## Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих (учебных) мест

Оборудование рабочих мест:

* + Рабочие места по количеству обучающихся;
  + Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
  + Принтер;
  + Сканер;
  + Ксерокс.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

## Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных изданий,  Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
| **I** | **Основные источники** |
| 1 | Гаджинский А. М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных  заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2020. |
| 2 | Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. - 3-е изд., стер. - М. :КнОРус, 2019. |
| 3 | Неруш Ю. М. Логистика: учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во  Проспект, 2019. |
| 4 | Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2018. |
| 5 | Основы логистики. Функциональные области логистического управления (Часть 3)/  Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2020. |
| 6 | Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управления и  логистика: учебн.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. |
| **II** | **Дополнительные источники** |
| 1. | **Практикум по логистике:** Учеб. пособие. — 2-е изд., пере- раб. и доп./Под ред.  Б.А.Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2020.— 276 с. — (Высшее образование). |
| 2. | **Практикумпологистике** Автор: Аникин Б.А. Издательство: ИНФРА-М ISB |
| 3. | **Корпоративная логистика**. 300 ответов на вопросы профессионалов/Под общ. И  научн. Редакцией проф. В.И. Сергеева. М.: ИНФРА-М, 2019. |
| **III** | **Интернет-ресурсы** |
| 1. | <https://search.znanium.com/> |
| 2. | <http://www.logistic.ru/> |
| 3. | [start**logistic**.ru](http://yandex.ru/infected?text=%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0&url=http%3A%2F%2Fwww.startlogistic.ru%2F&fmode=inject&l10n=ru&mime=html) |
| 4. | <http://www.lobanov-logist.ru/> |
| 5. | <http://www.logistics.ru/> |

## Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности могут проводитсяпоэтапно в несколько периодов, или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями). Производственная практика проводится в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе обучения используются различные виды информационно- коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

## Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной практики

* технологии и методы анализа и обработки научной информации в

области управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении с использованием информационно-коммуникационных технологий;

* методы мониторинга рынка логистических услуг;
* прикладные методы исследовательской деятельности в управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* инновационные технологии в управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
* Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети Интернет

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

* + титульный лист;
  + содержание;
  + практическая часть;
  + приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по производственной практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

* + *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(OK 2* ФГОС по специальности «Операционная деятельность в логистике»;
  + *решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3* ФГОС по специальности «Операционная деятельность в логистике»;
  + *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5* ФГОС по специальности «Операционная деятельность в логистике»;
  + *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9* ФГОС по специальности ««Операционная деятельность в логистике»;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1Участвовать в разработке  инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ОК 1; ОК 2 | * составление схемы организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; * проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; * произведения осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; | Зачет по  производственной практике |
| ПК 2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственн ых логистических систем при решении практических задач.  ОК 3; ОК4; | * проектирования внутрипроизводственных логистических систем * схему организационной структуры службы сбыта; * - состав и содержание основных функций и задач службы сбыта и ее подразделений; * - основные решения по организации сбытовой сети (каналов сбыта)   и распределения;   * - укрупненный ассортиментный план предприятия; * - анализ и оценку конкурентной позиции предприятия; * - основное содержание сбытовой политики и стратегии сбыта. * - структуру основных процессов, потоков и связей в сбытовой (распределительной) подсистеме логистики предприятия. | Зачет по  производственной практике |
| ПК 2.3Использовать различные модели и методы управления запасами.; ОК5; ОК 6; ОК7. | * использовать различные модели и методы управления запасами; * использование управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; * расчет складских помещений, для рационального размещения товаров на складе, организации складских | Зачет по производственной практике |
|  | работ;   * определить уровень в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров в соответствии с данными   учетных документов; |  |
| ПК 2.4 Осуществлять | * управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом организации в действительности данным учетных документов; * расчет потребности в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; * произвести расчет в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; * определить потребности в материальных запасах для производства продукции; * оценивать рациональность структуры запасов; * определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; * проводить выборочное регулирование запасов; * рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); * рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; * рассчитывать транспортные расходы логистической системы; * Рассчитать коэффициент использования складской площади поотдельным складам предприятия. * определить: * - оборачиваемость материалов на складах; * - себестоимость переработки грузов; * - уровень механизации погрузочно- разгрузочных и транспортно- * складских работ; * - коэффициент загрузки транспортных средств. * представить: * - структуру основных процессов, | Зачет по |
| управление заказами, | производственной |
| запасами, | практике |
| транспортировкой, |  |
| складированием, |  |
| грузопереработкой, |  |
| упаковкой, сервисом. |  |
| ОК8; ОК 9; |  |
|  | потоков и связей в транспортно-   * складской подсистеме логистики предприятия. * выявить и проанализировать основные направления * совершенствования складского и транспортного хозяйств и транспортно- * складской логистики на предприятии. |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * Демонстрация интереса к будущей профессии * Участие в профессиональных конкурсах | * Наблюдение за деятельностью   обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК2  Организовывать собственную  деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их  эффективность и качество | * Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания   мультимедийного контента   * Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | * Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной   работы   * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК3  Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность | * Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач * Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике    |
| ОК4  Осуществлять поиск и использование  информации, необходимой для  эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и  личностного развития | * Нахождение информации с помощью современных   информационных технологий   * Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач | * Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной   работы   * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК5  Использовать информационно-  коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * Демонстрация навыков   использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | * Анализ результатов   выполнения выпускной квалификационной  работы   * Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной   практике |
| ОК6  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения * Успешная работа в учебной бригаде при выполнении   производственных заданий | * Наблюдение за деятельностью   обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК7  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения  заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Экспертная оценка, наблюдения за  деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК8  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,  осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Способность к организации и   планированию самостоятельных занятий и домашней работы.  Эффективный поиск  возможностей развития профессиональных навыков.   * Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | Экспертная оценка, наблюдения за  деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК9  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  деятельности | * анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности   Систематический анализ обновления технологий в профессиональной деятельности Демонстрация легкости освоения новых программных средств.   * Проявление готовности к освоению новых технологий в   профессиональной деятельност | Экспертная оценка, наблюдения за  деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, для решения профессиональных задач. Осуществляет оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий. | наблюдения за  деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей.  Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа | наблюдения за  деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент**  **результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 95 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 94 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

## Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Составление отчета по практике, защита отчета, зачет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Методические указания по оформлению отчета практики**

**Требования к оформлению отчета по практике**

**Текст отчета** выполняется в формате**А4 (210×297)**на компьютере следующим способом: Размеры полей: ***левое*** - **30 мм**, верхнее, правое и нижнее - **20** мм. Основной шрифт - **Times New Roman**, размер – **14** пт.(пунктов), **12** пт. в таблицах. Выравнивание основного текста - по ширине, ***абзацный отступ*** - **1,25 см** (красная строка, можно устанавливать нажатием клавиши **ТАВ**).

При оформлении текста должны использоваться кавычки « »

Рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш **Shift** и «минус» на основной клавиатуре).

Перенос слов на титульном листе и в заголовках текста не допускается. **Заголовки** (названия глав) следует нумеровать арабскими цифрами и печатать заглавными буквами. Каждая глава начинается с новой страницы.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами и печатать строчными буквами, не подчеркивая,точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между названием главы и разделом должно быть равно межстрочному расстоянию 2 × на 1,5. После названия раздела перед текстом ставится интервал - 1,5. Расстояние между разделами внутри главы равно межстрочному расстоянию 3 × на 1,5. Выравнивание заголовков - **влево (единообразно во всей работе).** Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа без точек.

**Структурные элементы отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Разделы», «Заключение», «Список использованных источников»** печатаются с новой страницы в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы по центру.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На **титульном листе**номер страницы не ставится.

**Изложение текста**должно быть кратким, четким и выполнено в безличной форме.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В тексте должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Серпуховский колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 02 «УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

**Период прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента

**Проверил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя по практике от предприятия

«Утверждаю»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Серпухов

202 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«Серпуховский колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02 «УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Серпухов 202 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды и содержание работ | Кол-во часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **108** |

**Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия) (должность)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании ПЦК  Протокол №  « » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 202 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воякина С.Н. |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УПР ГПБОУ МО Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. Н. Быковский  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202г. |

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

**производственной практики**

**ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

студента группы - 2 курс

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Ознакомление с правилами техники безопасности на рабочем месте. | **2** |
| 2 | Составить и описать схему организационной структуры предприятия, выделив логистические службы. | **6** |
| 3 | Отразить систему показателей логистической деятельности предприятия. | **7** |
| 4 | Описание функционирования внутрипроизводственных логистических систем на предприятии. | **7** |
| 5 | Описание формы организации распределительной логистики; построение логистической цепи. | **7** |
| 6 | Описание логистики складирования. | **7** |
| 7 | Описание запасов в логистической системе предприятия. | **7** |
| 8 | Описание организации разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки. | **7** |
| 9 | Описание транспортной логистики. | **7** |
| 10 | Составление схемы организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | **7** |
| 11 | Составление схемы внутрипроизводственной логистической системы службы сбыта | **7** |
| 12 | Описать различные модели и методы управления запасами. | **7** |
| 13 | Произвести расчет складских помещений для рационального размещения товаров на складе. | **7** |
| 14 | Определить потребность в управлении заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом организации в действительности данным учетных документов. | **7** |
| 15 | Определить потребности в материальных запасах для производства продукции. | **7** |
| 16 | Рассчитать коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия. | **7** |
| 17 | Дифференцированный зачет | **2** |
|  | **Всего:** | **108** |

Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / . /

(Ф.И.О. руководителя)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Количество часов** |
|  | Ознакомление с правилами техники безопасности на рабочем месте. | **2** |
|  | Составить и описать схему организационной структуры предприятия, выделив логистические службы.  Составить структуру основных процессов, потоков и связей в логистической системе предприятия; | **6** |
|  | Отразить систему показателей логистической деятельности предприятия; приказы о назначение на должность специалиста по логистике; внутренних документов по организации логистического процесса предприятия. | **7** |
|  | Изучить функции служб снабжения;  Анализ форм снабжения предприятия;  Выбор поставщика и правовые основы документального оформления заказа (контракт, спецификация к контракту); | **7** |
|  | Описать правильность организации докуметнооборота;  принцип «толкающей» внутрипроизводственной системы;  принципа «тянущей» внутрипроизводственной системы;  Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; | **7** |
|  | Описать и предоставить документы:  - по управлению запасами организации;  -проектированию логистической системы управления запасами;  - организации приемки товаров (накладная, ттн и т.д.); | **7** |
|  | Составить схему организации размещения, укладки и хранения товаров на складе;  Описать выбор подьемно-транспортного оборудования; определить уровень в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров в соответствии с данными учетных документов; | **7** |
|  | Рассчитать коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия.  Определить:  - оборачиваемость материалов на складах;  - себестоимость переработки грузов;  - уровень механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ;  - коэффициент загрузки транспортных средств. | **7** |
|  | Представить:  - структуру основных процессов, потоков и связей в транспортно-складской подсистеме логистики предприятия.  Выявить и проанализировать основные направления совершенствования складского и транспортного хозяйств и транспортно-складской логистики на предприятии | **7** |
|  | Составление схемы организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; | **7** |
|  | Составление схемы внутрипроизводственной логистической системы службы сбыта:  - состав и содержание основных функций и задач службы сбыта и ее  подразделений;  - основные решения по организации сбытовой сети (каналов сбыта)  и распределения;  - укрупненный ассортиментный план предприятия;  - анализ и оценку конкурентной позиции предприятия;  - основное содержание сбытовой политики и стратегии сбыта.  - структура основных процессов, потоков и связей в сбытовой  (распределительной) подсистеме логистики предприятия. | **7** |
|  | Описать различные модели и методы управления запасами; описать использование предприятием управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; | **7** |
|  | Произвести расчет складских помещений для рационального размещения товаров на складе, организацию складских работ; определить уровень в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров в соответствии с данными учетных документов; | **7** |
|  | Определить потребность в управлении заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом организации в действительности данным учетных документов; рассчитать потребности в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; произвести расчет в выборе вида транспортного средства; | **7** |
|  | Определить потребности в материальных запасах для производства продукции;  оценить рациональность структуры запасов;  определить сроки и объёмы закупок материальных ценностей;  проводить выборочное регулирование запасов;  рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  рассчитать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  рассчитать транспортные расходы логистической системы; | **7** |
|  | Рассчитать коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия.  Определить:  - оборачиваемость материалов на складах;  - себестоимость переработки грузов;  - уровень механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-  складских работ;  - коэффициент загрузки транспортных средств.  Представить:  - структуру основных процессов, потоков и связей в транспортно-  складской подсистеме логистики предприятия.  Выявить и проанализировать основные направления  совершенствования складского и транспортного хозяйств и транспортно-  складской логистики на предприятии. | **7** |
|  | Дифференцированный зачет. | **2** |
|  | ***Итого:*** | **108** |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» в объеме 108 часас « » по « » \_\_\_\_\_\_ 202 г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

1.За время практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ \* | | |
| высокое | среднее | низкое |
| Инструктаж по охране труда в организации.  -изучение инструкций по охране труда и технике безопасности |  |  |  |
| Управление закупочной логистикой:   * Описать сущность и задачи закупочной логистики. * Описать цели функционирования службы снабжения, цепь снабжение-производство-сбыт, эффективность функционирования службы снабжения. * Описать службу закупок на предприятии. * Описать мероприятия по реализации системного подхода к управлению материальными потоками в пределах самой службы снабжения. * Описать задачу «сделать или купить». * Описать задачу выбора поставщика. Описать этапы решения выбора поставщика, анализ потенциальных поставщиков, оценка результатов работы с поставщиками. |  |  |  |
| Управление производственной логистикой:   * Описать производственную логистику. Описать задачи производственной логистики. Описать внутрипроизводственные логистические системы. * Описать традиционную и логистическую концепции организации производства. * Описать качественную и количественную гибкости производственных систем. * Описать толкающую систему управления материальными потоками в производственной логистике. Описать способы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственной логистической системе. * Описать тянущую систему управления материальными потоками в производственной логистике. Описать механизм функционирования тянущей системы. Описать система Канбан. * Описать эффективность применения логистического подхода к управлению материального потока на производстве. Описать слагаемые совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии. |  |  |  |
| Управление распределительной логистикой:   * Описать понятия и определения распределительной логистики. Описать сущность и задачи распределения в логистике. * Описать микро- и макроподходы к распределению. * Описать логистические каналы и логистических цепей в распределительной логистике. * Описать размещение складской сети и распределительного центра. Описать каналы распределения. Описать определение структуры сбытового канала. * Описать типы посредников в каналах распределения. Описать признаки классификации посредников. * Описать процесс обслуживания потребителей в логистической системе, его выделение и поддержание. * Описать принцип «толкающей «внутрипроизводственной системы; * Описать принцип «тянущей» внутрипроизводственной системы; |  |  |  |
| Управление складской логистикой   * Описать складов, их определение и виды. * Описать функции складов. Описать классификацию складов по признаку места в общем процессе движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя готовой продукции. * Описать функции различных складов, которые материальный поток проходит на пути от первичного источника сырья до конечного потребителя. * Описать эффективное функционирование логистики складирования (выбор типа склада, использование складских площадей); * Описать зону приемки и отправки груза. |  |  |  |
| * Описать материальный запас. * Описать управление запасами организации * Описать систему контроля за состоянием запасов. * Описать методику проектирования логистической системы управления запасами. |  |  |  |
| Описание организационной структуры предприятия логистического управления |  |  |  |
| Описание функционирования службы снабжения, цепь снабжение-производство-сбыт, эффективность функционирования службы снабжения. |  |  |  |
| Описание функционирования внутрипроизводственных логистических систем на предприятии. |  |  |  |
| Описание формы организации распределительной логистики; построение логистической цепи |  |  |  |
| Описание логистики складирования |  |  |  |
| Описание запасов в логистической системе предприятия. |  |  |  |
| Описание организации разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки |  |  |  |
| Описание транспортной логистики |  |  |  |

\*отметить знаком + в нужной графе

2.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенций | Сформированность компетенций\* | | |
| Сформирована полностью | Сформирована частично | Не сформирована |
| ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |  |  |  |
| ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |  |  |  |
| ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами. |  |  |  |
| ПК 2.4Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |  |  |  |

Программа практики выполнена и заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя по практике от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя по практике от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» в объеме 108 часас « » по « » \_202 г в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

За время практики обучающийся(щаяся) проявил(ла) личностные, деловые качества и продемонстрировал(ла) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Степень проявления\* | | |
| Проявлял(ла) регулярно | Проявлял(ла) эпизодически | Не проявлял (ла) |
| 1 | ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| 2 | ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| 3 | ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |  |
| 4 | ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| 5 | ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| 6 | ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  |  |  |
| 8 | ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |  |
| 9 | ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |  |  |
| 10 | ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  |  |  |
| 11 | ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

1.Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдены, не соблюдены)

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допускал (ла), не допускал)

3.Общий уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточный, не достаточный)

4.Способность работать с документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявил(ла), не проявил(ла)

5.Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

6.Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проявлял(ла), не проявлял(ла)

7.Выполнение программы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена полностью, не выполнена)

7.Оценка прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Содержание отчёта по производственной практике

1. Титульный лист

2. Рабочий план с подписями руководителей практики от колледжа и предприятия, заверенный печатью предприятия

3. Дневник практики с подписью руководителя практики от предприятия, заверенный печатью

4. Аттестационный лист, с подписями руководителей практики от колледжа и предприятия, заверенный печатью предприятия

5. Отзыв-характеристика с подписью руководителя практики от предприятия, заверенная печатью предприятия

7. Теоретическая часть отчёта, содержащая:

- Введение (актуализация, цель и задачи, объект, предмет, основное содержание работы);

- Описание практики, согласно рабочего плана;

- копии документов, согласно рабочего плана:

1.Организационная структура предприятия;

2. Приказы о назначение на должность специалиста по логистике;

3. Контракт, спецификация к контракту;

4. Счет- фактура .Товарная накладная;

5. Форма контроля выполнения заказа на закупку;

8. Карточки складского учёта;

9.Схема организации работы с документами;

10.Правовые основы документального оформления заказа. (Договор, контракт, спецификация.);

11.Инвойс;

12.Доверенность на покупку (М-2 форма);

13.Документы. Договор складского хранения. Схема склада. Карточка учета материалов (М-17);

14.Накладная на передачу готовой продукции в местах хранения (МХ-18);

15.Накладная на отпуск материалов на сторону ( М-15);

16.Акт о возврате товара - материальных ценностей, сданных на хранение (МХ-3),(МХ-1);

17.ИНВ-.3 Инвентаризационная опись;

18.Акт о приемки материалов (М-7), (М-8), (М-11);

19.Товарная накладная ТОРГ-12;

20.Карточка количественно-стоимостного учета Ун.форма N ТОРГ-28;

21.ЗАКАЗ-НАРЯД Приложение N 5 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом;

22.Путевой лист грузового автомобиля Типовая межотраслевая форма N 4-c .

8. Заключение (реализация поставленных цели и задач, освоение профессиональных компетенций, впечатление о практике)

10. Список использованных источников