Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА Профессионального модуля

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Серпухов , 2021 г.

Адаптированная программа профессионального модуля ПМ.01«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.)

Организация-разработчик:\_\_\_ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Беломытцева Наталья Анатольевна преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Воякина Светлана Николаевна преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Николаева Елена Анатольевна преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | Стр.  4 |
| 1. **результаты освоения**   **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** | 6 |
| **условия реализации** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 14 |
| 1. **Контроль и оценка результатов**   **освоения профессионального**  **модуля (вида профессиональной**  **деятельности)** | 17 |

1. **1. паспорт АдаптированнОЙ ПРОГРАММЫ**

**профессионального модуля ПМ 01«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

**1.1. Область применения адаптированной программа программы**

Адаптированная программа профессионального модуля ПМ 01«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* Планирования и организации логистических процессов в оргинзации(позразделениях);
* определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
* анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* расчетов основных параметров логистической системы;
* составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

* организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах;
* анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* рассчитывать основные параметры складских помещений;
* планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

**знать:**

* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах оргнизации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* методы определения потребностей логистической системы;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* схемы каналов распределения;
* особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Операционный логист должен обладать общими, профессиональными компетенциями, формировать личностные результаты программы воспитания включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве

ЛР 24 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:

Для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по логистике на транспорте, 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», а также стандартом World Skills (компетенция № D3 «Экспедирование грузов»), получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностью продолжения образования специалист должен:

**уметь:**

* Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
* Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков
* Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах
* Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике
* Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте
* Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
* Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов
* Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки
* Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
* Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
* Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте
* Работать в различных корпоративных информационных системах Работать с различными финансовыми документами
* Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей **знать и понимать:** 
  + Структура коммерческого предложения
* Методика расчета стоимости перевозки
* Правила перевозки на различных видах транспорта
* Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям
* Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки
* Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках
* Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
  + Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта
  + Персональный компьютер и корпоративные программы
  + Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
  + Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
  + Перечень документов, необходимых для организации перевозки
  + Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений
  + Порядок согласования документов Корпоративный документооборот Правила оформления финансовых документов
  + Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
  + Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 375 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 267 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

**ПМ 01«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР 24 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 26 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

**3. Структура и примерное содержание профессионального модуля**

3.1. Тематический план профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю специальности),  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1-1.5 | МДК. 01.01  Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | 90 | 60 | 30 |  | 30 |  |  |  |
| ПК 1.1-1.5 | МДК. 01.02  Документационное обеспечение логистических процессов | 60 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| ПК 1.1-1.5 | МДК 01.03 Основы организации транспортно-экспедиционной деятельности | 117 | 78 | 39 |  | 39 |  |  |  |
|  | Учебная практика | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |
|  | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 72 |  | | | | | | 72 |
| Всего: | | 375 | 178 | 89 |  | 89 |  | 36 | 72 |

# 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки** | **Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| **Раздел 1.**  **Сущность и основные понятия логистики** |  | *5* |  |  |
|  | **Содержание**  Понятие логистики. Цель, предмет,  Задачи, логистики. | *1* |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| История развития логистики в России | *1* |  |
| Перспективы развития логистики в РФ на современном этапе | *1* |  |
| Развитие логистики за рубежом | *1* |  |
| Логистические операции и функции | *1* |  |
| **Раздел 2**  **Стратегическое планирование логистической системы** |  | *9* | *6* |  |
|  | **Содержание**  Понятие логистической системы и логистической стратегии | *1* |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| Значение стратегии в процессе формирования и функционирования ЛС | *1* | *1* |
| Виды логистических стратегий | *1* |  |
| Теоретические основы стратегического планирования | *1* |  |
| Этапы стратегического планирования ЛС | *1* | *1* |
| **Практические занятия (или работы)** | 4 | 4 |
| ПР №1Принципы стратегического планирования | *1* | *1* |
| ПР№2Процесс стратегического планирования | *1* | *1* |
| ПР№3  Значение и особенности разработки стратегических планов в ЛС | *1* | *1* |
| ПР№4  Значение и особенности разработки тактических планов в ЛС | *1* | *1* |
| **Раздел 3**  **Объекты логистического управления** |  | *20* | *13* |  |
|  | **Содержание** |  |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| Финансовые потоки в логистике | *1* |  |
| Классификация основных видов финансовых потоков в логистической системе | *1* |  |
| Информационные потоки в логистике | *1* |  |
| Классификация информационных потоков | *1* |  |
| Информационные технологии и информационные системы в логистике | *1* | *1* |
| Материальные потоки. | *1* |  |
| Признаки классификации материальных потоков | *1* | *1* |
| Операционная логистическая деятельность | *1* |  |
| Функциональные области логистики | *1* | *1* |
| **Практические занятия (или работы)** | 11 | 10 |
| ПР№5  Планирование финансовых потоков | *1* | *1* |
| ПР№6  Логистический бюджет | *1* | *1* |
| ПР№7  Оперативное планирование материальных потоков на производстве | *1* | *1* |
| ПР №8  Определение потребностей ЛС и ее отдельных элементов | *1* | *1* |
| ПР №9Анализ структуры логистической системы | *1* | *1* |
| ПР№10  Полный логистический цикл (цикл выполнения заказа) | *1* | *1* |
| ПР№11  Логистические бизнес-процессы | *1* | *1* |
| ПР№12  Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов | *1* | *1* |
| ПР№13  Определение потребностей логистической системы | *1* |  |
| ПР №14  Алгоритм определения потребностей в материальных ресурсах | *1* | *1* |
| ПР №15  Методы определения потребностей логистической системы | *1* | *1* |
| **Самостоятельная работа студентов** *(при наличии, указываются темы, формы работы)* | *\** |  |
| **Раздел 4 Логистика снабжения** |  | *9* | *5* |  |
|  | **Содержание** |  |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения | *1* |  |  |
|  | Стратегические аспекты логистики снабжения | *1* |  |  |
|  | Критерии выбора поставщика (контрагентов) | *1* | *1* |  |
|  | Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации | *1* |  |  |
|  | Основные параметры логистической системы | *1* |  |  |
|  | **Практические занятия (или работы)** | 4 | 4 |  |
|  | ПР №16  Расчет рейтинга поставщика | *1* | *1* |  |
|  | ПР №17  Расчет совокупных расходов, связанных с поставкой товаров | *1* | *1* |  |
|  | ПР №18  Принципиальная схема материального потока на складе предприятия оптовой торговли | *1* | *1* |  |
|  | ПР№19  Система критериев цепи поставок | *1* | *1* |  |
|  | **Самостоятельная работа студентов** *(при наличии, указываются темы, формы работы)* |  |  |  |
| **Раздел 5**  **Логистическая система распределения** |  | *14* | *10* |  |
|  | **Содержание** |  |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов | *1* | *1* |  |
|  | Основные этапы проектирования логистической системы управления | *1* | *1* |  |
|  | Выбор логистического канала | *1* | *1* |  |
|  | Виды распределительных каналов в зависимости от числа уровней |  |  |  |
|  | Управление запасами. Подготовка заказов. |  |  |  |
|  | Система управления запасами | *1* | *1* |  |
|  | **Практические занятия (или работы)** | 8 | 6 |  |
|  | ПР №20  Алгоритм формирования эффективной ЛС | *1* | *1* |  |
|  | ПР№21  Схема каналов распределения |  |  |  |
|  | ПР №22  Структурная схема каналов распределения товаров народного потребления |  |  |  |
|  | ПР № 23  Определение величины оптимальной поставки | *1* | *1* |  |
|  | ПР №24  Разработка схемы распределения каналов | *1* | *1* |  |
|  | ПР №25  Выбор оптимального перевозчика | *1* | *1* |  |
|  | ПР 26  Расчет количества поставок и размера заказа | *1* | *1* |  |
|  | ПР27  Расчет оптимального размера объемов производства и запасов | *1* | *1* |  |
| **Раздел 6**  **Складирование** |  | *2* | *2* |  |
|  | **Содержание** |  |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практические занятия (или работы)** | 2 | 2 |  |
|  | ПР№28  Проблемы логистики складирования | *1* | *1* |  |
|  | ПР№29  Стратегические задачи логистики складирования | *1* | *1* |  |
| **Дифференцированный зачет** |  | *1* |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **ВСЕГО** | *60* | *36* |  |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01.** | | 30 |  |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических  работ, отчетов и подготовка к их защите.  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:   1. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах 2. Критерии, характеризующие материальные обеспечения предприятия. Оборотные средства 3. Метод поставок 4. Критерии выбора поставщика 5. Позиции сторон в переговорах 6. Виды и типы производств 7. Структура производственного процесса 8. Значение и классификация производственных процессов 9. Материально-техническое обеспечение предприятия 10. Расчет параметров СУЗ (фиксир. размер заказа)   11.Характеристика производственных циклов и план оптимизации  12.Значение принципов организации производственного процесса  13.Расчет параметров СУЗ (фиксир. период пополнения до постоянного уровня)  14.Классификация, функции складов  15.Типы, формы собственности, количества и мощности склада  16.Основы сбытовой логистики   1. Стимулирование сбыта 2. Анализ распределительных каналов 3. Методика создания логистической сбытовой сети 4. Значение основных методов и используемых при расчете потребности в материальных запасах   21.Методы контроля за состоянием материальных запасов | |  |  |  |
| ВСЕГО | | 90 | *36* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов |  | | 40 |  |  |
| Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности | Содержание | | 20 |  |
| 1 | Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций  Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах. |  |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| 2 | Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства  Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| 3 | Схема организации работы с документами  Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью. | 4 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| 4 | Системы документов  Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации. | 4 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| **Практические работы** | |  |  |  |
| 11 | Планирование схемы организации работы с документами |  | 4 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| 22 | Составление и оформление типичных документов. | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; | Содержание | | 20 |  |  |
| 1 | Размещение и отсылка заказа на покупку.  Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| 2 | Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ  Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. | 4 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| **Практические работы** | |  | 8 |  |
| 1 | Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| 2 | Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа** |  |  |
|  |  | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):  - в процессе планирования;  - в процессе снабжения;  - в процессе складирования;  - в процессе сбыта;  - на производстве.  Автоматизация системы документооборота на предприятии. | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МДК 01.03 Основы организации транспортно-экспедиционной деятельности** |  |  |  |  |
|  | Инструктаж по охране труда при проведении занятий по ОПЛП. | **1** |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Введение. Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности | **1** |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
| **Раздел 1. Понятие и определение транспортно-экспедиционного обслуживания** |  | **12** |  |  |
|  | Понятие и определение транспортно-экспедиционного обслуживания | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №1**  Понятия, сущность и необходимость в транспортно-экспедиционного обслуживании |  |  |  |
|  | Структура транспортно-экспедиционного обслуживания | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 1,2**  Характеристика транспортно-экспедиционной  деятельности | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №2**  Общие понятия и определения транспортно-экспедиционного деятельности |  |  |  |
|  | **Практическая работа № 3,4**  Классификация транспортно-экспедиционных услуг | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 5,6**  Технология работы различных видов транспорта | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 7,8**  Выбор схемы транспортировки грузов | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №3**  Характеристика транспортно-экспедиционной деятельности  **Самостоятельная работа №4**  Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности  **Самостоятельная работа №5**  Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности |  |  |  |
| **Раздел 2. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания** |  | **9** |  |  |
|  | Система законодательных актов, регламентирующая транспортно-экспедиционную деятельность | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №6** Правовые основы транспортно-экспедиционной  деятельности |  |  |  |
|  | **Практическая работа № 9,10**  Международные транспортные организации и конвенции | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 11,12**  Федеральное законодательство и отраслевые нормативные акты, регулирующие ТЭО | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 13,14**  Отраслевые уставы и кодексы, определяющие основные условия перевозок грузов | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 15**  Отраслевые уставы и кодексы, определяющие основные условия перевозок грузов | 1 | **1** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №7**  Система транспортного законодательства |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №8**  Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №9**  Структура договора перевозки грузов |  |  |  |
| **Раздел 3. Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта** |  | **14** |  |  |
|  | Договор транспортной экспедиции | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 16,17**  Договор перевозки грузов | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 18,19**  Договор транспортного агентирования | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 20,21**  Договор купли-продажи | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Транспортная документация на различных видах транспорта | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 22,23**  Товаросопроводительная документация | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 24,25**  Минимизация транспортных затрат в организации | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №10**  Минимизация транспортных затрат в организации |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №11**  Виды договора перевозки |  |  |  |
| **Самостоятельная работа №12**  Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции |
| **Самостоятельная работа №13**  Договор транспортного агентирования |
| **Самостоятельная работа №14**  Транспортная документация на различных видах транспорта |
| **Самостоятельная работа №15**  Товаросопроводительная документация |
| **Раздел 4. Системы смешанных перевозок** |  | 14 |  |  |
|  | Прямые смешанные сообщения | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Интермодальные и мультимодальные технологии перевозок | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Особенности агентского и экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 26,27**  Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 28,29**  Определение необходимого количества автомобилей для перевозки груза на заданных условиях | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 30,31**  Нормативные условия использования контейнеров и типы используемых контейнеров | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 32,33**  Оптимальный выбор схемы доставки грузов | 2 | **2** | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №16**  Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта  **Самостоятельная работа №17**  Прямые смешанные сообщения  **Самостоятельная работа №18**  Выбор логистической схемы доставки груза в зависимости от времени его продвижения  **Самостоятельная работа №19**  Интермодальные и мультимодальные технологии перевозок  **Самостоятельная работа №20**  Нормативные условия использования контейнеров и типы используемых контейнеров  **Самостоятельная работа №21**  Особенности агентского и экспедиционного обслуживания  **Самостоятельная работа №22**  Оптимальный выбор схемы доставки грузов |  |  |  |
| **Раздел 5. Транспортно-экспедиционные операции** |  | **22** |  |  |
|  | Транспортно-экспедиционные операции при отправке и по прибытию груза | 3 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок скоропортящихся грузов | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых под государственным медико-санитарным, ветеринарным и фитосанитарным контролем | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Правила выдачи и переадресовки грузов | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА) | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Международные поставки товаров INCOTERMS-2020 | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Правила для внутринациональной и международной торговли | 1 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Транспортное страхование | 1 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | Деловая игра «Планирование автомобильных перевозок» | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 34,35**  Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза | 2 | 2 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 36,37**  Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок навалочных и насыпных грузов | 2 | 2 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Практическая работа № 38,39**  Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов | 2 | 2 | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **Самостоятельная работа №23**  Транспортно-экспедиционные операции при отправке и по прибытию груза  **Самостоятельная работа №24**  Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза  **Самостоятельная работа №25**  Состав экспедиторских документов  **Самостоятельная работа №26**  Форма экспедиторских документов  **Самостоятельная работа №27**  Права экспедитора и клиента  **Самостоятельная работа №28**  Обязанности экспедитора и клиента  **Самостоятельная работа №29**  Ответственность экспедитора и клиента  **Самостоятельная работа №30**  Ответственность и обязанности экспедитора и клиента |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №31**  Общие основания ответственности  **Самостоятельная работа №32**  Правила выдачи и переадресовки грузов |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №33**  История ФИАТа |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №34**  Правила транспортно-экспедиционной деятельности |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №35**  Структура Инкотермс-2020  **Самостоятельная работа №36**  Как использовать правила Инкотермс-2020 |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа №37**  Правила транспортно-экспедиционной деятельности  **Самостоятельная работа №38**  Транспортное страхование  **Самостоятельная работа №39**  Контроль безопасности и необходимая для этого информация |  |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | Зачетное занятие. | 2 |  | *ОК 1-9*  *ПК 1,1-1,5*  *ЛР 24, 26* |
|  | **ИТОГО** | 78 | 29 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебная практика** | 36 |  |  |
| Виды работ:  - принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения;  -планировать документооборот в рамках участки логистических систем;  - осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;  - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. , |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | 72 |  |
| Виды работ:  Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):  - в процессе планирования;  - в процессе снабжения;  - в процессе складирования;  - в процессе сбыта;  - на производстве.  Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции  Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ. |  |  |
| ВСЕГО | 375 |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено наличие учебного кабинета.**

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины « » входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия;

• средства информационно-коммуникационных технологий;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения,

инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

**3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с НОДА должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;

- организации рабочего места обучающегося;

- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с НОДА:

− стол с микролифтом

− одноместные учебные парты

− клавиатура с большими кнопками, компьютерные джойстики и роллеры, выносные компьютерные кнопки

Для обучающихся необходимо иметь мультимедийные средства приема - передачи учебной информации в доступных формах.

Аудитории должны быть оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла

# 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники

1. Канке А.А., Кошевая И.П. Логистика: Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.-384с.-(Профессиональное образование)
2. Галанов В.А. Логистика: учебник/ В.А.Галанов.- М.: ФОРУМ – ИНФРА-М. Москва, 2020.-272с.- (Профессиональное образование)
3. Александров О.А. Логистика: учеб.пособие/ О.А. Александров.- М.: ИНФРА-М,2019.-217с.- (Среднеее профессиональное образование).
4. Гаждинский А.М. Логистика: учебник/ А.М. Гаждинский.- 21-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2017.-420с.
5. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник/ В.В. Дыбская-Москва ИНФРА-М,2021.-559с.
6. Степанов В.И. Логистика производства: учеб. Пособие/ В.И. Степанов.-М,: ИНФРА-М2019-200с.
7. Логистика: учебное пособие/ Б.А. Аникин (и др.); под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной.-Москва: Проспект, 2017.-408с.
8. Гаждинский А.М. Практикум по логистике.- 5-е изд. Перераб. И доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2017.-284с.
9. Логистика: тренинг и практикум: учебю пособие/ Б.А. Аникин, В.М.Вайт, В.В. Водянова (и др.); под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной.-Москва: Проспект, 2017.-448с.
10. . Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1190.gC4uojiu_6BVkm_dZh2RFP4yE_Ql8-zJBCm0DHGnbTsgw7QhvXB1vxV35W4iW6xk0z-vn-XbnMYJpOu9HLhtBz7OW3T2qdxlU5h2B1S1JwQ.8e743c900a68965b7255f6ad867f7d9b5b228722&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRY-aIR7HSWXTkR2w7joqWzfoAGTdOCEXKYJy3CqKQd1nOze3Iv5ceFP&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbXFxb0NLbkRUZnBQdjFBT1o3YVUtNFY3VWRvajd2M0RJbUJXdE4tSEg5RXhLQ1JnUG9KOG0wUEdYU0VXQ3ZZLW1DcGdvUjRjdTYz&b64e=2&sign=7c861d99fea81dc90acba44a85c04217&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFBYuWTJRpFYqrGhab9n3ffRLqfRree6LMfB7s_BQ-Kt4sGtC8QTJR7fVfBJjH50IhZNEjwBXsOJ8O9qzgGFyPjfDExdydK7AbyArwjVB-TJVOwVGxj3VlktFBZxZH9zdgmT7WvbTGVlLsjdSC3aUirXPmDDCj3p20BiVF6OHGKZu0nc6dUHC0NMI_Jp9-pAoB6VPEud3P5VgHswUCsOBz5TisS7bR2s5TXLDPlH2M-DkbHLI23qiG9zrNQ4tIsKQ0iXQSf3-0XzXY_JKEZO-yB62WQJKcPw031TFhTjiY1ec0q7O1kvV3EHDuxgH9ATKlA&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlpAgqs5Jg3quZS_mS0pxvDYIhfKa7MVKpazBh9VDZ7kXWl0tdu6sGycNP_z2sdZ69MuqLjs0rK_AHk07SyaHI4-1BlLAH06huZdt5J3i90gad6HocQG0kGmBt5Yeh4CyC_TiBW9KJ-wpuMrpaiTRxoxc5GIxK7UxmHaRsuOAgoAKyMH4ujYKrIBGvHjl4RKVHJJ3B2Th003PAzhGguJuMMOWQlfpeX-wjAOU3p8ZJxy95j3qqMr7AgFATfB_u0I4--QnWz3gBRf89WkCdyOns2A&l10n=ru&cts=1474870299261&mc=4.834679141051596), Внешнеэкономическая деятельность: учебник для студентов СПО, Смитиенко Б.М., Поспелова В.К., Научно-издательский центр ИНФРА-М, М.:Мастерство, 2018.

.

Дополнительные источники:

1. Кузьбожев Э.Н.. Тиньков С.А. Логистика: Учебное пособие.-М.: КНОРУС,2004.-224с.

2. Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2016.

3. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016.

4. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2018.

5. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2003.

6. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2016.

7. Алклычев А.М., Зоидов К.Х., Медков А.А., Зоидов З.К. Трансазиатские транспортные коридоры и развитие транспортной системы России//Региональные проблемы преобразования экономики. -2017. -№3. -С. 55-63.

8. Бирюкова И.В. Риски в грузоперевозках автомобильным транспортом/Актуальные проблемы социально-экономической и экологической безопасности Поволжского региона: сборник материалов VI международной научно-практической конференции. Казанский филиал МИИТ/под общей ред. Н.Н. Даяновой, Л.И. Ведихиной. -Казань: Алгоритм +. -2018. -368 с.

9. Блинов М. Ю. Роль водного транспорта в организации перевозок: учеб. Пособие/М. Ю. Блинов. –СПб.: СПГУВК, 2019.

10. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник Смитиенко Б.М. М.:,

2016

1. Интернет – ресурсы «Гарант», «Консультант-Плюс».
2. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник. Баринов В.А. М.:,"Форум: Инфра", 2015

Интернет-источники:

1. Информационный портал по логистике, транспорте и таможне. - http://www.logistic.ru

2. Клуб логистов - http://www.logist.ru

3.Электронные учебники по логистике - <http://www.aup.ru/books/i011.htm>

|  |  |
| --- | --- |
| Внешмаркет - Портал информационной поддержки внешнеторговой деятельности | [http://www.vneshmarket.ru](http://www.vneshmarket.ru/) |

Журналы:

1. ЛОГИНФО. Журнал о логистике в бизнесе. - <http://loginfo.ru/about>

# 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» является предварительное изучение дисциплин общепрофессионального цикла.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

# Мастера производственного обучения: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

* 1. **Контроль** **и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:** |  |  |
| * определять потребности в организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах; * анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); логистической системы управления запасами и распределительных каналов; * рассчитывать основные параметры складских помещений; * планировать внутрипроизводственные потоковые процессы; * составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; * контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой; | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| **Знания:** |  |  |
| * значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; * основы организации логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах оргнизации; * основы делопроизводства профессиональной деятельности; * методы определения потребностей логистической системы; * критерии выбора поставщиков (контрагентов); * схемы каналов распределения; * особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. |  |  |

5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | * Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); * Качество текущего планирования типичных логистических операций; * качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; * Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев | Текущий контроль в форме:  - защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Комплексный экзамен по модулю. |
| Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | * точность и скорость приёма и сортировки документации; * качество планирования и анализа системы документооборота; * качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; * точность и грамотность оформления документации. |
| Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы. | * точность классификации запасов;   - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;  -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов;   * точность расчёта потребностей в материальных запасах * качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия |
| Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения | * Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; * Качество выбора типа посредников; * Качество анализа и проектирования каналов распределения |
| Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | * Качество анализа и оценки системы управления запасами; * Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; * Качество проектирования логистической системы управления запасами; * Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов * Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях |
| Производить расчёты основных параметров склада. | * Расчёт полезной площади склада, * Определение приёмочной площади склада; * Расчёт служебной площади склада; * Расчёт вспомогательной площади склада; * Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада * Качество расчётов определения потребности в складских помещениях |  |
| Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве. | * Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; * Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. * Качество расчётов длительности производственного цикла * Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции |  |

5.3 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертная оценка, наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; * оценка эффективности и качества выполнения; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * работа с различными прикладными адаптированная программами |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | | **Индикатор** | **Качество личности** |
| **Код** | **Наименование** |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. | * честность; * объективность; * профессиональная компетентность и должная тщательность; * конфиденциальность; * профессиональное поведение. |
| **ЛР 24** | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, для решения профессиональных задач. Осуществляет оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий. | - способность быстро усваивать новую информацию;  - профессиональная компетентность  -трудолюбие  -креативность; |
| **ЛР 26** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей.  Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа | -высокая мотивированность;  - креативность;  - проектное мышление;  - ответственность;  - пунктуальность;  - целеустремленность;  - трудолюбие;  - самокритичность;  - высокая работоспособность;  - нацеленность на результат;  - способность быстро усваивать новую информацию;  - стрессоустойчивость |