Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Аудит

Серпухов , 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседание ПЦК. |  | СОГЛАСОВАНО  Зам директором по УР |
| Протокол №11  «11» 06 2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воякина С.Н.. / |  | «\_\_11\_\_» \_\_06\_\_\_ 2021\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Байбакова Н.В./ |

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП. 09 Аудитразработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.)

Организация-разработчик:\_\_\_ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Воякина Светлана Николаевна

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** стр. | |
| **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |

**1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 09 Аудит**

**1.1. Область применения программы**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов;

- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **профессиональных компетенций**:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **общих компетенций**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **личностных результатов**:

ЛР 13 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 26 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение адаптированная программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа;

всего аудиторных занятий 72 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

лабораторно-практических занятий 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** | **в. т.ч. в форме практической подготовки** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **108** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **72** | **8** |
| в том числе: | |  |
| теоретическое обучение | 36 | 4 |
| практические работы | 36 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **36** |  |
| в том числе: | |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы | 36 |  |
| ***Итоговая аттестация***  Экзамен | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АУДИТ»** | | | | |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | ***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | | *2* | *3* |  | *4* |
| **Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности** | |  | **30** |  |  |
| Тема 1.1. Введение | | Содержание учебного материала. | 4 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| Сущность аудита и аудиторской деятельности.  Цели и принципы организации аудита |
| Тема 1.2. Виды аудита. | | Содержание учебного материала. | 4 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| Внутренний и внешний аудит.  Обязательный и инициативный аудит.  Первоначальный и согласованный аудит.  Услуги, сопутствующие аудиту. |  |
| Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора. | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 13, ЛР 26 |
| Объекты и субъекты аудиторской деятельности.  Этапы проведения аудиторской проверки.  Существенность в аудите |  |
| Тема 1.4. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Предварительный этап аудиторской проверки и его содержание.  Этапы проведения аудиторской проверки.  Правовые основы аудиторской деятельности.  Уровни аудита.  Стандарты аудиторской деятельности. МСА. |  |
| Тема 1.5. Технологические основы аудита. | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Существенность в аудите.  Риск аудиторской деятельности.  Оценка системы внутреннего контроля аудируемого объекта. |  |
| Тема 1.6. Аудиторское заключение. | | Содержание учебного материала.Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Контроль за качеством аудиторских проверок. | 4 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
|  | | **Практические занятия.** | **4** |  |  |
| Аудиторская выборка на примере логистических компаний.  Организация аудиторской проверки по существу на примере складской логистики . | 2  2 | 2  2 | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
|  | | **Самостоятельная работа.**  Основные концепции аудита.  Цели и основные принципы стандартов аудита.  Изучение и оценка системы внутреннего контроля.  Аудиторские доказательства.  Этапы проведения аудита и их характеристика.  Международные стандарты аудита.  Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов.  Подготовка и составление общего плана и программы аудита.  Бухгалтерская отчетность как основной объект аудита.  Аудит кредитных организаций.  Аудиторское заключение. | **20** |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| **Раздел 2. Общая методика проведения аудиторской проверки** | |  | **36** |  |  |
| Тема 2.1.Аудит учетной политики субъектов хозяйствования. Аудит общих документов. | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Аудит учетной политики субъектов хозяйствования.  Аудит общих документов.  Аудит коммерческих (хозяйственных) договоров, регулирующих деятельность организации. |  |
| Тема 2.2.Аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов. | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Аудит денежных средств.  Аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.  Аудит учета операций по расчетному счету.  Аудит учета по валютных счетах. |  |
| Тема 2.3.Аудит основных средств, нематериальных активов | | Содержание учебного материала. | 4 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Аудит основных средств.  Аудит нематериальных активов |  |
| Тема 2.4.Аудит расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Аудит расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты. Приказы. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. ГК РФ. ТК РФ. НК РФ. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. |  |
| Тема 2.5.Аудит операций с производственными запасами и товарами | | Содержание учебного материала. | 6 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Аудит операций с производственными запасами и товарами (в т.ч. на складских комплексах).  Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов.  Аудит затрат на производство. | 2  2 |
| Тема 2.6. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности | | Содержание учебного материала. | 4 |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
| Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.  Аудит расчетов по налогам и сборам.  Аудит кредитов и займов.  Аудит финансовых вложений. |  |
| Тема 2.7.Аудит финансовых результатов деятельности субъектов хозяйствования | | Содержание учебного материала. | 4 |  | 2 |
| Аудит доходов и расходов.  Аудит доходов и расходов.  Аудит и оценка непрерывности деятельности субъектов хозяйствования |  |
|  | | **Практические занятия.** | **16** |  |  |
| Аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов.  Аудит расчетов с подотчетными лицами.  Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.  Аудит нематериальных активов.  Аудит дебиторской и кредиторской задолженности  Аудит финансовых вложений.  Аудит расчетов по налогам и сборам  Аудит финансовых результатов деятельности субъектов хозяйствования |  |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
|  | | **Самостоятельная работа.**  Анализ и оценка учетной политики.  Кодекс профессиональной этики.  Косвенный эффект при обработке экономической информации.  Аудиторское документы.  Поступления, движения и выбытия основных средств.  Аудит вложений во внеоборотные активы.  Проверка финансовых вложений при проведении аудита.  Аудит системы управления.  Аудит кризисного предприятия.  Оценка результатов аудит проверки и обобщение полученной информации. |  |  | ОК 3 - 5  ПК 1.2, 2.1,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4  ЛР 24, ЛР 26 |
|  | | Дифференцированный зачет | 2 |  |  |
|  | | ВСЕГО: | 72 |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено наличие учебного кабинета.**

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины « Аудит» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия;

• средства информационно-коммуникационных технологий;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения,

инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

**3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с НОДА должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;

- организации рабочего места обучающегося;

- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с НОДА:

− стол с микролифтом

− одноместные учебные парты

− клавиатура с большими кнопками, компьютерные джойстики и роллеры, выносные компьютерные кнопки

Для обучающихся необходимо иметь мультимедийные средства приема - передачи учебной информации в доступных формах.

Аудитории должны быть оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла

**3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Аудит: учеб.пособие. Мельник М.В., Макальская М.Л., Пирожкова Н.А., Сиротенко Э.А,- М .: ФОРУЦМ, 2018.-208с. (Профессиональное образование)

2. Аудит: учеб.пособие / В.П.Суйц, В.А. Ситникова. - М.: КНОРУС, 2019. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование)

3. Подольский В.И. Савин А.А. Сотникова Л.В. Аудит: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. -744с.

24 Савин А.А., Подольский В.И. Аудит. Учебник. – М.: Юрайт, 2019. - 605

Дополнительные источники:

1. Ерофеева В. А., ПискуновВ. А., Битюкова Т. А. Аудит: Учебник.- М.: Юрайт, 2019. – 244 с.

2. Шеремет А. Д., Суйц В. П Аудит: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2020.- 448 с.

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

Интернет-ресурсы:

1. http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronyie uchebniki-po-auditu.html

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Умения:  - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;  - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.  Знания:  основные принципы аудиторской деятельности;  - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - основные процедуры аудиторской проверки;  - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;  - аудит основных средств и нематериальных активов;  - аудит производственных запасов;  - аудит расчетов;  - аудит учета кредитов и займов;  - аудит готовой продукции и финансовых результатов;  - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | | **Индикатор** | **Качество личности** |
| **Код** | **Наименование** |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Демонстрирует владение целостной системой правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. | * честность; * объективность; * профессиональная компетентность и должная тщательность; * конфиденциальность; * профессиональное поведение. |
| **ЛР 26** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Готов и умеет корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны преподавателей и работодателей.  Может объяснить свои профессиональные мотивы, цели, демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа | - высокая мотивированность;  - креативность;  - проектное мышление;  - ответственность;  - пунктуальность;  - целеустремленность;  - трудолюбие;  - самокритичность;  - высокая работоспособность;  - нацеленность на результат;  - способность быстро усваивать новую информацию; |