Министерство образования Московской области

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Серпухов , 202

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | 10 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | 12 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | 17 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ |  |
|  | 21 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

# Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: специалист по логистике.

Преддипломная практика по специальности проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи выпускниками всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Преддипломная практика является завершающей частью обучения и необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации.

# Цели и задачи преддипломной практики:

Цели преддипломной практики:

* закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
* углубление студентами первоначального профессионального опыта;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
* проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
* подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи преддипломной практики:

* + закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации;
  + овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
  + приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности, а также практических навыков в применении нормативных актов;
  + проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятель- ности;
  + приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС;
  + сбор, систематизация, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

# Требования к результатам преддипломной практики.

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен показать личностные результаты , формированию которых способствует элемент программы

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 24 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 26 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

# Для достижения целей и задач преддипломной практики студент должен знать:

в рамках ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»:

* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* методы определения потребностей логистической системы;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* схемы каналов распределения;
* особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

в рамках ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:

* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для

удовлетворения ожидаемого спроса;

* последствия избыточного накопления запасов;
* механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
* базисные системы управления запасами:
* Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
* методы регулирования запасов;
* основы логистики складирования:
* классификацию складов, функции;
* варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада;
* основы организации деятельностью склада и управления им;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
* классификацию производственных процессов;
* принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
* механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
* понятие и задачи транспортной логистики;
* классификацию транспорта;
* значение транспортных тарифов;
* организационные принципы транспортировки;
* стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

в рамках ПМ 03 «оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»:

* показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
* значение издержек и способы анализа логистической системы;
* значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
* этапы стратегического планирования логистической системы;
* методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

в рамках ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль

логистических операций»:

* значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
* методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
* критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
* методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

# Для достижения целей и задач производственной практики студент должен уметь:

в рамках ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»:

* организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
* анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка)

логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

* рассчитывать основные параметры складских помещений;
* планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* контролировать правильность составления документов;

в рамках ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:

* определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* оценивать рациональность структуры запасов;
* определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
* проводить выборочное регулирование запасов;
* рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
* организовывать работу склада и его элементов;
* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
* рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

в рамках ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»:

* использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
* применять методы оценки капитальных вложений на практике;

в рамках ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»:

* производить расчеты основных показателей эффективности

функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

* разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
* анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

# Формы контроля:

преддипломная практика – дифференцированный зачет.

# Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Преддипломная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится на завершающем этапе подготовки логистов после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель, или 144 часов.

1. **Формы проведения производственной практики:**

Практика проводится в форме практической подготовке студентов на предприятиях, включенных в процесс логистической деятельности.

Преддипломная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необ- ходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности. Программа практики является составной частью всех видов профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

.Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

* + 1. ФГОС – 3;
    2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
    3. Рабочие программы по ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4.
    4. Рабочая программа воспитания

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код | **Наименование результата обучения** |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| **ВПД 1** | **планирование и организация логического процесса в организациях (в**  **подразделениях) различных сфер деятельности** |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и  задач организации в целом. |
| ПК 1.2. | Планировать документооборот в рамках участка логистической системы.  Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1. 3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка)  логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных  потоков на производстве. |
| **ВПД 2** | **управление логистическими процессами в закупках, производстве и**  **распределении.** |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения участка) логистический системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических  систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,  грузоперевозкой, упаковкой, сервисом. |
| **ВПД 3** | **Оптимизация ресурсов организации ( подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.** |
| ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников,  перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| ПК 3.4. | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения  логистических расходов. |
| **ВПД 4** | **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль**  **логистических операций.** |
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2. | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказного количества, оформление на получение  и регистрацию сырья). |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем  складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка)  логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять  к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы  выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за  результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР 24 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 26 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Содержание преддипломной практики**

Таблица 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Виды работ | Содержание работ | Количество часов |
| 1 | Инструктаж по охране труда в организации | Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети Интернет | 2 |
| 2 | Общее ознакомление с  деятельностью служб предприятия | 1. Изучение организации деятельности предприятия 2. Изучение нормативно-законодательных основ деятельности предприятия 3. Определение организационно-функциональной структуры организации 4. Изучение работы подразделения (участка) логистической системы предприятия 5. Изучение основных видов документации логистических процессов; 6. Изучение схем документооборота подразделения (участка) логистической системы   Изучение сайта организации  Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети  Интернет | 2  2  2  2  2  2 |
|  |  | **Итого** | **12** |
| 3 | Методика организации работы над | 1. Логика разработки практической части ВКР, согласно рекомендациям | 2 |
|  | ВКР в соответствии с | 2. Разработка исследовательского инструментария для создания программы | 2 |
|  | индивидуальным заданием | исследования | 2 |
|  | руководителя | 3. Изучение методик исследования для ВКР |  |
|  |  | 4. Изучение методов анализа при работе над ВКР | 2 |
|  |  | 5. Работа над информационными источниками для ВКР | 2 |
|  |  | 6. Составление библиографического списка по теме ВКР | 2 |
|  |  | 7. Разработка плана ВКР | 2 |
|  |  | 8. Составление графика с указанием срока завершения отдельных этапов | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Правовое обеспечение ВКР 2. Обеспечение ВКР информационными технологиями 3. Оформление отчета по преддипломной практике | 2  2  2 |
| **Итого:** | **22** |
| 4 | Методика написания введения ВКР | 1. Определение целей ВКР 2. Определение задач ВКР 3. Обоснование актуальности выбранной темы, ее ценность и значение 4. Определение объекта и предмета исследования 5. Оформление отчета по преддипломной практике | 2  2  2  2 |
|  |  |  | **10** |
| 5 | Методика подбора теоретико- методологических материалов для  написания первой главы | 1. Сбор и обработка первичной информации 2. Проработка теоретико-методологических основ исследуемой проблемы, включая отечественный и зарубежный опыт 3. Оформление отчета Изучение сайта организации   Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети  Интернет | 4  4 |
|  |  | 2 |
|  |  | **Итого** | **10** |
| 6 | Методика подбора практических | 1. Анализ состояния изучаемой проблемы на конкретном предприятии | 8 |
|  | материалов для написания второй | (организации, фирме, компании) |  |
|  | главы | 2. Сбор практических материалов для ВКР | 8 |
|  |  | 3. Анализ первичной информации | 8 |
|  |  | 4. Методика расчёта экономических показателей | 8 |
|  |  | 5. Оформление отчета | 2 |
|  |  | Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети |  |
|  |  | Интернет |  |
|  |  | **Итого:** | **34** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Анализ материалов для написания третьей главы | 1. Выбор и обоснование проектных решений для предприятия 2. Социально-экономическая оценка предлагаемых решений   Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети Интернет | 4  4 |
| **Итого:** | **8** |
| 8 | Систематизация собранного материала | 1. Систематизация и анализ собранного материала  Подбор информации на сайте организации и из открытых источников в сети Интернет | 4 |
| 9 | Методика написания заключения | 1. Консультация по написанию заключения | 2 |
| 10 | Требования к оформлению ВКР | 1. Оформление заголовков структурных элементов ВКР 2. Оформление текста основной части ВКР 3. Оформление иллюстраций, согласно требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105- 95 4. Оформление таблиц 5. Оформление формул и уравнений 6. Оформление ссылок на литературные источники | 2  2  2  2  2  2 |
| **Итого** | **12** |
| 11 | Использование информационных технологий при оформлении ВКР | 1. Методика использования информационных технологий при оформлении ВКР и отчета по преддипломной практике 2. Использование текстового редактора Microsoft Word 3. Использование табличного процессора Microsoft Office Excel 4. Использование программы для создания презентаций Microsoft Office Power Point 5. Оформление отчета по преддипломной практике | 2  2  2  2  2 |
| **Итого** | **10** |
| 12 | Подготовка доклада для защиты ВКР и отчета по преддипломной  практике | 1. Подготовка доклада для защиты ВКР 2. Подготовка доклада для защиты отчета по преддипломной практике | 2  2 |
| **Итого** | **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Оформление презентации для защиты ВКР и отчета по практике | 1. Требования к оформлению иллюстрационно-графического материала(презентации) 2. Методика создания иллюстрационно-графического материала (презентации) 3. Оформление презентации для защиты ВКР 4. Оформление презентации для защиты отчета по практике | 2  2  4  4 |
| **Итого** | **12** |
| 14 | Подготовка к защите ВКР и  отчёта по преддипломной практике | Подготовка к защите ВКР и отчёта по преддипломной практике | **2** |
| 15 | Защита отчёта по преддипломной  практике |  | **2** |
|  |  | **Всего:** | **144** |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
  2. **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**
     + положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
     + индивидуальное задание на производственную преддипломную практику практики;
     + график проведения практики;
     + график консультаций;
     + график защиты отчетов по практике.

Производственная практика (преддипломная) реализуется с использование ЭО и ДОТ.

Организационные мероприятия по вопросам практики проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинар, видео-консультации и т.д.).

Взаимодействие руководителей практики с обучающимися осуществляется с использованием телекоммуникационной сети Интернет.

Руководителем практики от колледжа дистанционное консультирование проводится согласно расписанию.

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

* оснащенность современными материально-техническими средствами;
* оснащенность необходимым оборудованием;
* наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

В случае прохождения производственной практики (преддипломной) с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен иметь:

* персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
* стабильный канал подключения к Интернет.
  1. **Общие требования к подбору баз практик:**
* наличие отделов обеспечения логистических систем;
* оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
* близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

В случае прохождения производственной практики (преддипломной) с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен иметь:

* + персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
  + стабильный канал подключения к Интернет.
  1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных изданий,  Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
| **I** | **Основные источники** |
| 1 | Гаджинский А. М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных  заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2020. |
| 2 | Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. - 3-е изд., стер. - М. :КнОРус, 2019. |
| 3 | Неруш Ю. М. Логистика: учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во  Проспект, 2019. |
| 4 | Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2018. |
| 5 | Основы логистики. Функциональные области логистического управления (Часть 3)/  Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2020. |
| 6 | Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управления и  логистика: учебн.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. |
| **II** | **Дополнительные источники** |
| 1. | **Практикум по логистике:** Учеб. пособие. — 2-е изд., пере- раб. и доп./Под ред.  Б.А.Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2020.— 276 с. — (Высшее образование). |
| 2. | **Практикумпологистике** Автор: Аникин Б.А. Издательство: ИНФРА-М ISB |
| 3. | **Корпоративная логистика**. 300 ответов на вопросы профессионалов/Под общ. И  научн. Редакцией проф. В.И. Сергеева. М.: ИНФРА-М, 2019. |
| **III** | **Интернет-ресурсы** |
| 1. | <https://search.znanium.com/> |
| 2. | <http://www.logistic.ru/> |
| 3. | [start**logistic**.ru](http://yandex.ru/infected?text=%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0&url=http%3A%2F%2Fwww.startlogistic.ru%2F&fmode=inject&l10n=ru&mime=html) |
| 4. | <http://www.lobanov-logist.ru/> |
| 5. | <http://www.logistics.ru/> |

* 1. **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной преддипломной практики**
* технологии и методы анализа и обработки научной информации в области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* методы мониторинга рынка логистических услуг;
* прикладные методы исследовательской деятельности в управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* инновационные технологии в управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Подбор информации на сайте организации и из открытых источников

в сети Интернет

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса** Производственная практика проводится руководителями практик на предприятии концентрированно.

В случае прохождения производственной практики (преддипломной) с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен иметь:

* + - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
    - стабильный канал подключения к Интернет.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

*Директор образовательного учреждения:*

* осуществляет общее руководство и контроль практикой;
* утверждает план-график проведения практики;
* рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Руководитель практики:*

* составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
* осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
* участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики;
* контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватели профессиональных модулей:*

* разрабатывает программу практики;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

# Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

* соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

* индивидуального задания на преддипломную практику, подписанного руководителем ВКР

-отзыва-характеристики;

-дневника практики по профилю специальности;

* текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики.

Отчет составляется по разделам, согласно индивидуальному заданию руководителя ВКР.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Защиту отчета принимает руководитель практики от колледжа.

В случае недопущения отчета о прохождении практики к защите, студент обязан доработать его в соответствии с замечаниями и, после доработки повторно сдать отчет на проверку.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по преддипломной практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных  логистических планов на уровне  подразделения (участка)  логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов  логистической системы. | планирования и  организации логистических процессов в организации (подразделениях); | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию,  необходимую для принятия  управленческих  решений по  эксплуатации и развитию территорий | анализа и проектирования на уровне  составления форм  первичных документов, применяемых для  оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров  приемки, передачи товарно- материальных ценностей; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков,  определять тип посредников и каналы распределения. | оперативного планирования материальных потоков на производстве;  расчетов основных  параметров логистической системы; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка)  логистической системы управления запасами и распределительных  каналов. | подразделения (участка) логистической системы управления запасами и  распределительных каналов; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 1.5. Владеть  основами оперативного | определения потребностей  логистической системы и ее | Анализ отчета по  преддипломной |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планирования и организации  материальных потоков на производстве. | отдельных элементов; | практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 2.1.  Участвовать в разработке  инфраструктуры  процесса организации снабжения и  организационной  структуры управления снабжением на уровне подразделения участка) логистический системы с учетом целей и задач организации в целом. | управления логистическими процессами в закупках, производстве и  распределении; осуществления  нормирования товарных запасов;  проверки соответствия фактического наличия запасов организации в  действительности данным учетных документов; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 2.2. Применять методологию  проектирования внутрипроизводственн ых логистических систем при решении практических задач. | произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного  наименования, назначения, инвентарных номеров и  основных технических или эксплуатационных  показателей, проверки  наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на  складе, организации складских работ; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | участия в организации  разгрузки, транспортировки к месту приемки,  организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;  участия в оперативном | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | планировании и управлении материальными потоками в производстве; |  |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами,  транспортировкой, складированием, грузоперевозкой,  упаковкой, сервисом. | участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет  транспортных расходов; разработки маршрутов следования;  организации терминальных перевозок;  оптимизации транспортных расходов; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности  функционирования элементов  логистической системы. | оптимизации ресурсов организации  (подразделений), самостоятельного  определения масштабов необходимых  капиталовложений, их  отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и  оптимизации логистических систем; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять  мониторинг  показателей работы на уровне подразделения (участка)  логистической системы (поставщиков, посредников,  перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов  распределения). | оптимизации ресурсов организации  (подразделений), самостоятельного  определения масштабов необходимых  капиталовложений, их  отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и  оптимизации логистических систем; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 3.3. Рассчитывать и | осуществления | Анализ отчета по |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| анализировать логистические издержки. | альтернативного выбора наилучших вариантов  капиталовложений путем оценки основных  параметров инвестиционных проектов; | преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 3.4. Применять современные  логистические  концепции и принципы сокращения  логистических расходов. | осуществления  альтернативного выбора наилучших вариантов  капиталовложений путем оценки основных  параметров инвестиционных проектов; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 4.2.  Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества,  подтверждение  получения заказного количества,  оформление на  получение и  регистрацию сырья). | оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 4.3. Подбирать и анализировать  основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической  системы и (или) ее отдельных элементов; | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |
| ПК 4.4. Определять критерии  оптимальности  функционирования подразделения | выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической  системы и (или) ее | Анализ отчета по преддипломной практике  Дифференциро- ванный зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (участка)  логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | отдельных элементов; |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе теоретического и практического обучения. | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной  практике. Защита отчета по практике |
| ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Правильная организация собственной профессиональной деятельности.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов.  Грамотное определение методов и способов выполнения профессиональных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.  Определение эффективности и качества решения профессиональных задач.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения поставленных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.  Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов  их снижения при выполнении профессиональных задач. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности. | работать в операционной системе;   * работать с текстовым редактором; * работать с электронными таблицами; * использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; * выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; * работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; * пользоваться средствами связи и техническими   средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;   * осуществлять   документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | информационно- коммуникационных технологий; |  |
| ОК 6**.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.  Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.  Передача информации, идей и опыта членам команды.  Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.  Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.  Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.. | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы.  Эффективный поиск  возможностей развития профессиональных навыков.  Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в  профессиональной деятельности. | Систематический анализ обновления технологий в профессиональной деятельности Демонстрация легкости освоения новых программных средств.  Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Защита отчета по практике |

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки  результатов обучения |
| ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»:   * организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; * анализировать и проектировать на уровне подразделения   (участка) логистической  системы управления запасами и распределительных каналов;   * рассчитывать основные параметры складских помещений; * планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; * составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые   образцы, а также форм | Текущий контроль в форме:   * опроса; * защиты отчета по практике; * самостоятельных работ по темам практики.   Дифференцированный зачет по преддипломной практике |

|  |  |
| --- | --- |
| документов для внутренней отчетности;   * контролировать правильность составления документов; |  |
| ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:   * определять потребности в материальных запасах для производства продукции; * применять методологические основы базисных систем управления запасами в   конкретных ситуациях;   * оценивать рациональность структуры запасов; * определять сроки и объемы закупок материальных   ценностей;   * проводить выборочное регулирование запасов; * рассчитывать показатели   оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов  (нормативами);   * организовывать работу склада и его элементов; * определять потребность в складских помещениях,   рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать  складские расходы;   * выбирать подъемно-   транспортное оборудование, организовывать  грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);   * рассчитывать потребности в материальных ресурсах для | Текущий контроль в форме:   * опроса; * защиты отчета по практике; * самостоятельных работ по темам практики.   Дифференцированный зачет по преддипломной практике |

|  |  |
| --- | --- |
| производственного процесса;   * рассчитывать транспортные   расходы логистической системы; |  |
| ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»:   * использовать теоретические основы стратегического   планирования в процессе  участия в разработке параметров логистической системы;   * применять методы оценки капитальных вложений на практике; | Текущий контроль в форме:   * опроса; * защиты отчета по практике (это все-таки не текущий, а итоговый контроль); * самостоятельных работ по темам практики.   Дифференцированный зачет по преддипломной практике |
| ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»:   * производить расчеты основных показателей эффективности   функционирования  логистической системы и ее отдельных элементов;   * разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях   логистического процесса;   * анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке   мероприятий по повышению ее эффективности; | Текущий контроль в форме:   * опроса; * защиты отчета по практике; * защиты отчета по практике (это все-таки не текущий, а итоговый контроль); * самостоятельных работ по темам практики.   Дифференцированный зачет по преддипломной практике |