**Приложение №**

к АОП по*специальности***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Министерство образования Московской области

*ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директором  ГБПОУ МО «Серпуховский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Федоровой |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Серпухов, 2021

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137), примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (дата регистрации в реестре: 05/04/2019), методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-443 от 22.04.2015 года.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося, имеющего соматическое заболевание с учетом особенностей его психофизического развития:

* физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания,
* снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность
* снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в професииональной деятельности» является частью примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с нарушениями слуха.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК | Умения | Знания |
| ОК 1. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  структурировать  получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечн информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. | определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой  документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6. | описывать значимость своей профессии (специальности);  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 9. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и  профессиональные темы | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 90 |
| в том числе: | |
| Практические занятия | 90 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенци й, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности** | | **90** |  |
| **Тема 1.1. Великобритания** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 1,5** |
| 1.Лексический материал по теме:  - географическое положение  - состав соединенного королевства  - Лондон  - королевская семья |  |  |
| 2. Грамматический материал:  - времена английского глагола; формы английского глагола |  |  |
| Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве |  |  |
| Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» |  |  |
| **Тема 1.2. Компьютеры** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 2, 3** |
| 1.Лексический материал по теме:  - компьютер  - интернет  - социальные сети |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3 Образование** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 1-4** |
| 1.Лексический материал по теме:  - система образования в России  - система образования в Великобритании  - система образования в США  - крупнейшие университеты  - роль английского языка |  |
| 2.Грамматический материал:  - условные придаточные |
| Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) |
| Практика построения условных конструкций |
| **Тема 1.4. Моя будущая профессия** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 9,10** |
| 1.Лексический материал по теме:  - профессии  - профессиональные качества  - известные люди в профессии  - моя специальность  - введение в специальность |  |
| 2.Грамматический материал:  - герундий |
| Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста |
| Построение герундиальных конструкций |
| **Тема 1.5. Устройство на работу** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 1-6** |
| 1.Лексический материал по теме:  -прием на работу  - составление резюме;  -сопроводительное письмо |  |
| 2.Грамматический материал:  -времена английского глагола |
| Написание делового письма |
| Работа с таблицей грамматических времен |
| **Тема 1.6. Деловое общение** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 3-5, 10** |
| 1.Лексический материал по теме:  - деловой этикет  - деловая переписка  - переговоры с партнером  - служебное совещание |  |
| 2.Грамматический материал:  - придаточные дополнительные после Iwish |
| Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке |
| Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний сконструкцией Iwish |
| **Тема 1.7. Экономика** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 1-4, 9** |
| 1.Лексический материал по теме:  - экономическая система России  - экономическая система Великобритании  - экономическая система США |  |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитивные обороты |
| Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка |
| Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. |
| **Тема 1.8. Менеджмент** | **Содержание учебного материала:** | **10** | **ОК 5,6** |
| 1 Лексический материал по теме:  - менеджмент предприятия |  |
| 2.Грамматический материал:  - инфинитив или герундий |
| Тренировка лексического материала в ситуациях |
| Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи |
| **Тема 1.9. Бухгалтерский учет** | **Содержание учебного материала** | **10** | **ОК 3,5** |
| 1.Лексический материал по теме:  - бухгалтерский учет  - банковская система  - финансы, денежное обращение  - валютные операции  - налоги, налогооблажение  - кредит  - аудит  - статистика  - бухгалтерская отчетность |  |
| 2.Грамматический материал:  - причастие |
| Отработка и практика в устной речи лексического материала |
| Составление таблицы по видам причастных оборотов |
|  | **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** |  |  |
|  | **Итого** | **90** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с соматическими заболеваниями необходимо решать следующие задачи:

* разработка технологий обучения студентов с соматическими заболеваниями;
* использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
* создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося с соматическими заболеваниями;
* повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования лиц с соматическими заболеваниями.

**3.1. Образовательные технологии**

В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют более 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, что способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**Особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и лиц с нарушением слуха**

К категории обучающихся с нарушениями слуха относятся обучающие, имеющие стойкое (необратимое, так как слух восстановить нельзя) двустороннее (на оба уха) нарушение слуховой функции, при котором обычное (на слух) речевое общение с окружающими затруднено (тугоухость) или невозможно (глухота). Людей с тугоухостью называют слабослышащими. Слабослышащие обучающиеся – это обучающиеся с частичной слуховой недостаточностью, затрудняющей речевое развитие, но с сохранной способностью к самостоятельному накоплению речевого запаса при помощи остаточного слуха. Глухие обучающиеся – это обучающиеся со степенью потери слуха, которая лишает их возможности естественного восприятия речи и самостоятельного овладения ею. Специфика учебно-познавательной деятельности, обусловленная нарушенным слухом, у неслышащих (своеобразие технического и пространственного мышления, двигательной сферы; более низкая, по сравнению со слышащими, продуктивность внимания и памяти; неумение обобщать и устанавливать причинно-следственные связи, решать логические задачи; выраженное стремление опираться в процессе усвоения новой учебной информации на эмпирическое восприятие материала и др.) создает необходимость психолого-педагогической коррекции познавательных процессов, с одной стороны, а с другой – оказание педагогическому коллективу помощи в корректировке организации, выборе форм и методов учебного процесса, в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся. Объем внешних воздействий на обучающегося с нарушениями слуха сужен, взаимодействие со средой обеднено. Вследствие этого психическая деятельность такого обучающегося упрощается, реакции на внешние воздействия становятся менее сложными и разнообразными. Компоненты психики развиваются в иных по сравнению со слышащими обучающимися пропорциях - наблюдается несоразмерность в развитии наглядных и понятийных форм мышления, письменная речь превалирует над устной. Асинхронии проявляются в разной степени недоразвития одних перцептивных систем при относительной сохранности других. Так, у этих обучающихся сохранна кожная чувствительность, при правильном обучении и воспитании компенсаторно развивается зрительное восприятие. Обучение лиц с нарушением слуха требует организации помощи сурдопереводчика, что создаёт определённые трудности в преподавании специальных дисциплин и вызывает необходимость широкого использования зрительной информации, раскрывающей смысл изучаемого материала и корректирующей его восприятие. С этой целью в Учреждении имеется в наличии специальное компьютерное оборудование, позволяющее обеспечить возможность общения неслышащих обучающихся с преподавателем и между собой (Радиокласс Сонет РСМ РМ 8-1 (беспроводная технология передачи звука (FM-система).

**3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

рабочее место преподавателя,

парты, стулья (в соответствие с численностью учебной группы),

меловая доска,

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор,

экран,

лазерная указка,

шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

**Рабочее место инвалида с нарушением слуха:**

Специально организованное рабочее место для инвалида с нарушением слуха (см. пояснительную записку).

Программно-аппаратный комплекс для обучающихся с нарушениями слуха:

- персональный компьютер с широкоформатным монитором, мышкой, клавиатурой, усиленной беспроводной гарнитурой для слабослышащих и индукционной системой.  
 Специальные технические средства:

* Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
* Акустическая система (Система свободного звукового поля)
* Информационная индукционная система

Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**3.4. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.4.1. Печатные издания**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288

3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

**3.4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. www. lingvo-online. ru

2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary (с возможностью прослушать произношение слов).

3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

**3.4.3. Дополнительные источники:**

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016

2. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017

3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативноправовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;  выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач;  понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации;  современной научной и профессиональной терминологии;  понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности;  знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики | Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;  осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;  демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;  применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  эффективное использование современного программного обеспечения;  кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка  Выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос |