

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР


(подпись)

Вялых Г.В.

28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа




(подпись)

Федорова Т.В.

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

Специальность 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Разработчик (и) Колчина Татьяна Николаевна

Рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин (корпус №1).

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.
Председатель предметно-цикловой комиссии



Н.В.Снядовская

СЕРПУХОВ

2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1561.Необходимости овладения дополнительными умениями и знаниями обусловленными особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Колчина Татьяна Николаевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ. 06 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Эффективное поведение на рынке труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 09	<p>- Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;</p> <p>Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>Составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>Анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении.</p>	<p>Источники информации и их особенности;</p> <p>Как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</p> <p>Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</p> <p>Обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p> <p>Как происходит процесс доказательства;</p> <p>Выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</p> <p>Способы представления практических результатов;</p> <p>Выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:

Для получения дополнительной ОК выпускников: осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Необходимость овладения дополнительными умениями и знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников			
Тема 1. Анализ современного Рынка труда	Содержание учебного материала Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе	2	ОК 01 – 09
	Практическая работа	<i>1</i>	
	Провести анализ востребованности рынка труда по профессии.		
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его Развитие, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.	2	ОК 01 – 09
	Практическая работа	<i>1</i>	
	Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии»		
Раздел 2. Проектирование карьеры			
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		ОК 01 – 09
	Практическая работа	<i>1</i>	
	Составление проекта «От мечты к реальности»		

Тема 4. Проектирование Карьеры. Профессионально-психологический портрет.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.		OK 01 – 09
	Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
	Практическая работа	1	
	Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры»		
Раздел 3. Поиск работы			
	Содержание учебного материала	2	
Тема 5. Принятие Решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами.		OK 01 – 09
Тема 6. Правила Составления резюме	Содержание учебного материала	2	
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		OK 01 – 09
	Практическая работа	1	
	Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.		
Тема 7. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала	2	2
	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональ		OK 01 – 09
	ное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).		
	Типы кадровых агентств.		
	Практическая работа	1	
	Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.		OK 01 – 09
Тема 8. Прохождение Собеседования	Содержание учебного материала	4	
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию.		OK 01 – 09
	Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.		
	Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. Видеофильм «Как пройти собеседование».		
	Практическая работа	1	
	Готовим текст самопрезентации, проводим ее репетицию и самопрезентацию перед		

	«работодателем».		
Раздел 4. Этика и психология делового общения			
	Содержание учебного материала	6	
Тема 9. Основы делового общения.	<p>Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация.</p> <p>Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения.</p> <p>Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, манипуляции и пути их преодоления. Конфликты в организации: понятие, структура, виды, причины, стратегии поведения в конфликте, типы конфликтных личностей, способы предупреждения и разрешения конфликтов.</p> <p>Практическая работа Определение типа темперамента (методика Айзенка), «Формула темперамента». Выявление влияния типа темперамента на межличностное общение.</p> <p>Практическая работа «Социальные характеристики людей» Упражнения для групповой работы.</p> <p>Практическая работа Методика Томаса «Стратегии поведения в конфликте» Упражнения для групповой работы.</p>	<p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>1</i></p>	ОК 01 – 09
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общественные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

Дополнительно:

1. Чистякова С.Н. От учёбы к профессиональной карьере: учеб. пособие/ С.Н. Чистякова, Н.Ф.Родичев. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176с.
2. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб.пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Волконская, И.В. Скоренцева/. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 128с.
3. Самооценка и уверенное поведение: учеб.пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, Ю.Б. Кошлакова, Д.А. Боровкова /. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160с.

3.2.2. Электронно - образовательные ресурсы:

- PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе – [М.?], - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.
- Как правильно составить (написать) резюме?– [М.?], - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.
- Карьерист - [Ростов – на - Дону], - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.
- «Библиотеке учебной и научной литературы— Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx?group=0>
- Техника делового общения. Цикл лекций. http://korolewstvo.narod.ru/pshen/pshen01_5.htm
- MyWord.ru— Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>
- Популярная психология»
- Режим доступа: <http://karpowww.narod.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Общие компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Выполнение проекта Оценка выполнения практического задания Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда; - типы и виды профессиональных		

<p>карьер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей; - технологию трудоустройства; - варианты поиска работы; - телефонные переговоры как средство нахождения работы; - способы преодоления тревоги и беспокойства; - понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования, технологию прохождения интервью; - правила адаптации на рабочем месте. 	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности; - осуществлять презентацию другого человека на должность; - осуществлять самопрезентацию; - составлять собственное объявление с предложением в СМИ; - разрабатывать успешную тактику разговора по телефону; - разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе; - адаптироваться на рабочем месте различными методами 		