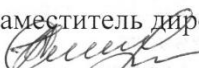


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УМР  
  
(подпись) Вялых Г.В.

28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
  
(подпись) Федорова Т.В.

31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

Специальность 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производ-  
ства.

Разработчик (и) Ермилов Виктор Александрович

Рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитар-  
ных, социально-экономических и естественно-  
научных дисциплин (корпус №1).

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.  
Председатель предметно-цикловой комиссии

 Н.В.Снядовская

**СЕРПУХОВ  
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1561.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик: Ермилов Виктор Александрович преподаватель  
специальных дисциплин ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(название учебной дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15. Технология металлообрабатывающего производства.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу обязательной части ОПОП согласно ФГОС.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 9. ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li><li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li><li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li><li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li></ul>

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	34
Дифференцированный зачет	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Технологии обработки и передачи информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, 2, 9, 10
	1 Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Облачное сохранение данных. Технологии поиска информации.		
Тема 1.2. Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, 2, 9, 10
	1 Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс. Операционная система Windows. Основные элементы окна. Типы меню. Операции с каталогами и файлами. Программа проводник.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Работа в операционной системе Windows.		
Тема 1.3. Знакомство с MS Office.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, 2, 9, 10
	1 Знакомство с Microsoft Office: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с документами Word: редактирование, оформление текста. MS Excel: возможности применения для составления таблиц и расчётов. Работа с числами и создание формул в Excel. Применение Access: создание и использование базы данных.		
	<b>Практические занятия</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	1	Знакомство с «горячими» клавишами MS Office.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ</b>			<b>6</b>	
Тема 2.1. Классификация вычислительных систем.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, 2, 9, 10
	1	Термин «вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем. Мультипроцессоры. Суперкомпьютеры, кластерные суперкомпьютеры и особенности их архитектуры. Классификация вычислительных систем по Флинну.		
Тема 2.2. Компоненты и цикл работы компьютера.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, 2, 9, 10
	1	Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ. Основной цикл работы компьютера. Функциональные компоненты компьютера.		
Тема 2.3. Виды запоминающих устройств.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, 2, 9, 10
	1	Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ). Внешние запоминающие устройства (ВЗУ). Устройства ввода-вывода информации.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>			<b>52</b>	
Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 1, 2, 9, 10
	1	Основные приемы ввода, и редактирования текста. Загрузка MS Word, работа с документом. Приемы форматирования текста (форматирование символа, абзаца). Создания списков, обрамление абзацев. Приемы создания таблиц в тексте, редактирование таблицы, оформление таблиц. Приемы создания рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Приемы создания рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Использование рисунки из библиотеки Microsoft ClipGallery, приемы редактирования рисунка из библиотеки. Использование графических объектов WordArt для оформления документа. Создание многостраничных документов: разбиение текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам.		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Ввод и редактирование текста.		
	2	Форматирование текста.		
	3	Создание документов с таблицами.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	4   Графические возможности Word.		
Тема 3.2. Электронная таблица MS Excel.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1, 2, 9, 10
	1   Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек. Функции Excel, использование Мастера функций. Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм. Возможности профессионального оформления документов, способы внедрения объектов, созданных с помощью других приложений. Работа с Excel, как средством управления базами данных малого и среднего размера. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в таблице: сортировка, фильтрация.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1   Ввод и редактирование данных.		
	2   Использование формул и адресация ячеек. Работа с функциями Excel.		
	3   Работа с деловой графикой. Обмен данными между приложениями.		
	4   Использование MS Excel как средства управления базами данных.		
Тема 3.3. Мастер презентаций MS PowerPoint.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1   Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1   Создание презентаций в среде MS Power Point.		
	2   Редактирование и настройка презентаций.		
Тема 3.4. СУБД MS Access.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1, 2, 9, 10
	1   Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели. Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными. Работа с формами. Запросы выборки. Вычисляемые поля в запросах. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы действия. Запросы на редактирования таблиц. Создание и редактирование отчетов.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Работа с готовой базой данных.		
<b>Всего</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Индивидуальные рабочие места для обучающихся: Ноутбук, Компьютерная сеть;
- Рабочее место преподавателя: Принтер цветной, МФУ(копир + сканер + принтер),

Документ-камера;

- Классная доска;
- Интерактивная доска, проектор;
- Комплект лицензионного программного обеспечения;
- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы;
- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски;
- Электронные учебно-методические комплексы.

#### 3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная печатная	Учебник	Михеева Е.В Информационные технологии профессиональной деятельности	ОИЦ «Академия»	2020
Электронная	ЭФ	Михеева Е.В. Информационные технологии профессиональной деятельности	ОИЦ «Академия»	2020
Электронная	ЭФ	Михеева Е.В. Практикум по информационные технологии профессиональной деятельности	ОИЦ «Академия»	2020

Интернет-ресурсы:

1.	Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ», договор № 1870 эбс от 22 сентября 2014, сайт <a href="http://www.znaniyum.com">www.znaniyum.com</a>		
2.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», договор № 2343/14 от 22 сентября 2014, сайт <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>		
3.	«Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://schoolkollektion.edu.ru">http://schoolkollektion.edu.ru</a>		
4.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования		

Дополнительно:

1.	Информатика и информационные технологии 10-11 класс.	Угринович Н.Д.	«Бином» Лаборатория знаний, 2020
2.	Информатика 10 класс часть 1.	Поляков К.Ю.	«Бином» Лаборатория знаний, 2020
3.	Информатика 10 класс часть 2.	Поляков К.Ю.	«Бином» Лаборатория знаний, 2020
4.	Информатика 11 класс часть 1.	Поляков К.Ю.	«Бином» Лаборатория знаний, 2020
5.	Информатика 11 класс часть 2.	Поляков К.Ю.	«Бином» Лаборатория знаний, 2020
6.	Информатика и ИКТ. Практикум.	Семакин И.Г.	«Бином» Лаборатория знаний, 2020

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общие компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Контрольная работа</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li> </ul>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>		