

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР


(подпись)

Вялых Г.В.

28 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


(подпись) Федорова Т.В.

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик (и) Колчина Татьяна Николаевна

Рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин (корпус №1).

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Н.В.Снядовская

СЕРПУХОВ

2020

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля ОГСЭ. 03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Колчина Татьяна Николаевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать Информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с их помощью определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска и определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- основы проектной деятельности - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	48
Самостоятельная работа	-
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	Лабораторные работы	-	

(коммуникативная сторона общения)	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Раздел 2 Деловое общение			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание		

	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание		
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание		ОК.01 ОК.02
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		

	Лабораторные работы	-	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	-	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание	-	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студентов		
Тематика практических занятий: <ul style="list-style-type: none"> • «Круг общения». • Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. • Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» • Диагностический инструментарий: • «Ваши эмпатические способности». • Анализ результатов тестирования. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра «Я Вас слушаю». • Самодиагностика по теме «Темперамент» • Диагностический инструментарий: • «Типы темперамента». • Анализ результатов тестирования. • Деловая игра «Переговоры» • Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: • Диагностический инструментарий: • «Стратегия поведения в конфликтах». • Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. • Деловая игра «Пресс-конференция». • Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» • Диагностический инструментарий: • «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». • Анализ результатов тестирования 		
Промежуточная аттестация	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общественные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2019

2. Глуханюк Н.С. Психодиагностика: учебник для студ., учреждений выс. проф. образования /Н.С. Глуханюк, Д.Е.Щипанова. – 2-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 240с.

3. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2020

4.Панфилова А.П. психология общения: учебник для студ., учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 6-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с.

5. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2020.

6. Углик Э.П. Психология личности : учеб. пособие для студ. выс. проф. образования / Э.П. Углик. - 2-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с.

7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2019.

3.2.2. Электронно- образовательные ресурсы:

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. «Психея» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psycheya.ru>,
3. Техника делового общения. Цикл лекций.
http://korolewstvo.narod.ru/pshen/pshen01_5.htm
4. Популярная психология» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://karpowww.narod.ru/>.
5. Панфилова А.П. «Психология общения» Электронный формат ОИЦ «Академия», 2018 год

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Раздаточный материал для работы на уроке по всем темам курса
2. Мультимедийное обеспечение теоретического материала: презентации, электронные плакаты
3. Контролирующие материалы по дисциплине
4. Индивидуальные варианты зачетных работ текущего контроля знаний по дисциплине;
5. Индивидуальные варианты зачетных работ итогового контроля знаний по дисциплине;
6. Диагностический материал по всем темам курса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Общие компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Защита реферата Выполнение проекта Оценка выполнения практического задания Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения сформированы не полностью, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено низко.	Решение ситуационной задачи Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления		

<p>результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>		

<p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--