


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УМР  
  
(подпись) Вялых Г.В.  
« 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
  
(подпись) Фёдорова Т.В.  
« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Преддипломной практики**

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование» на базе основного общего образования

Разработчик Виноградова Ольга Аркадьевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
профессионального цикла специальности 09.02.07 «Информационные  
системы и программирование»

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК  / Л.В. Черникова

Серпухов  
2020

Рабочая программа **Преддипломной практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1547

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Виноградова Ольга Аркадьевна

преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



Эксперт Филиппов Т.И. Ф.И.О. *нач. отд. разработки и сопровождения КИС ЦИТАТОРАТЕЛ*



Эксперт Филиппов Т.И. Ф.И.О. *руководитель IT-департамент*



Эксперт Кармалов С.В. Ф.И.О. *нач. Центра инд. технологий*



Эксперт \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Директор *М. В. Шадров*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

**Цель производственной (преддипломной) практики** – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных; профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
  - ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой (производственно) деятельности;
  - изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем.
  - приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломного проекта; изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
  - сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

**знать:**

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;
- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных

оболочек и сервисных приложений;

- порядок разработки и эксплуатации современного программного обеспечения, принятый в организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в организации;

**уметь:**

- пользоваться технической документацией по созданию, внедрению и эксплуатации программного обеспечения;
- осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;
- осуществлять разработку и сопровождение модулей программного обеспечения;
- реализовывать функции администрирования АИС;
- обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**И профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:**

**Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:**

ПК 1.1. Формировать +лNс\_h†\_(алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

**Осуществление интеграции программных модулей:**

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

## **Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:**

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

## **Разработка, администрирование и защита баз данных:**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
2. Осуществление интеграции программных модулей.
3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием календарно-тематического плана, и характеристику по форме, установленной в колледже.

### **1.3. Базы практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях (на предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. Также практика может проводиться в организациях, в которых существуют подразделения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В договоре Колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик указываются в приказе направления обучающихся на практику.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие содержания практики по специальности;
- наличие необходимых баз практики, предусмотренных программой;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

### **1.4. Организация практики**

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- календарно-тематический план.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;

- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы производственной (преддипломной) практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение календарно-тематического плана;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют на кафедру дневник и отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику от руководителя практики от организации (Приложение 1-3). Критериями оценки по практике являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОСТ СПО.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной (преддипломной) практики в объеме 4 недель.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>4 недели</b>
в том числе:	
Выполнение обязанностей дублёров-работников	80 часов
Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики	6 часов

### 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров	Содержание по модулям видов работ	Объем в днях	Компетенции освоенные
<b>Вводный инструктаж</b>	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики.	1	ОК 1-11
<b>Тема 1: Общая характеристика организации</b>	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	1	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6
<b>Тема 2: Знакомство с предметной областью дипломного проектирования</b>	Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск уже существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики.	3	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6
<b>Тема 3: Знакомство с литературными и</b>	Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для	3	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6



<b>Интернет-источниками по теме ВКР.</b>	решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью выполнения ВКР.		2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6
<b>Тема 4: Сбор исходных данных и перевод их в электронный вид.</b>	Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.п.	4	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6
<b>Тема 5: Сбор материала по программным средствам выполнения ВКР.</b>	Практическое изучение средств реализации предмета проектирования.	4	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6
<b>Тема 6: Анализ программных средств и обоснование выбора для выполнения ВКР.</b>	Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив и возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики.	3	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6
<b>Аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, характеристики по форме, установленной в колледже.	1	ОК 1-11, ПК 1.1-1.6 2.1-2.5 4.1-4.4 11.1-11.6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алексеев Г.В. Разработка электронных учебных изданий на основе языка HTML [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Алексеев Г.В., Бриденко И.И. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16903>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6261>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Башлы П.Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10677>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Бисерова В.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бисерова В.А., Демидова Н.В., Якорева А.С. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8207>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Борзунова Т.Л. Базы данных освоение работы в MS Access 2007 [Электронный ресурс]: электронное пособие/ Борзунова Т.Л., Горбунова Т.Н., Дементьева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20700>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ключко И.А. –Саратов: Вузовское образование, 2014. – 236 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. – ЭБС «IPRbooks».

7. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14614>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Коваленко Ю.И. Правовой режим лицензирования и сертификации в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12026>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.]. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012. – 422 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>. – ЭБС «IPRbooks».

Интернет – ресурсы:

1. Издательство “Открытые системы” [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.osp.ru>.
2. Журнал «Мир ПК» [Электронный ресурс] // Режим доступа <http://www.osp.pcworld>.
3. Журнал «Открытые системы» [Электронный ресурс] // Режим доступа // <http://www.osp.ru/os>.
4. Журнал «Сети» [Электронный ресурс] // Режим доступа // <http://www.osp.ru/nets>.
5. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа // <http://www.osp.ru/cw>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации (на предприятии), а также сдачи обучающимся дневника и отчёта по практике и характеристики.

<b>Результаты практики: освоенные умения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>знает:</b>	<b>Формы контроля обучения</b>
виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника

противопожарной защиты, действующие в подразделении;	
<b>умеет:</b>	<b>Формы контроля обучения</b>
пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника-отчета.
осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
осуществлять разработку и сопровождение программного обеспечения;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
реализовывать функции администрирования АИС;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника-отчета. Итогом практики по профилю специальности (производственной практики) является дифференцированный зачёт.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

---

специальность **09.02.07 «Информационные системы и  
программирование»**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группы **127?**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Руководитель практики от колледжа:**

Виноградова Ольга Аркадьевна

(ФИО)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Серпухов, 2021 г.

Дата	Виды и содержание работ	Проделанные мероприятия	Кол-во академических часов	Подпись руководителя практики от предприятия

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Серпуховский колледж»**

---

специальность **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Период прохождения практики**

\_\_ . \_\_ . 2021 г. – \_\_ . \_\_ . 2021 г.

**Место прохождения практики**

---

(полное наименование организации)

**Выполнил:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента, группа

**Проверил:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя по практике от колледжа, оценка, подпись

---

Ф.И.О. руководителя по практике от организации, подпись

Серпухов, 2021 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)  
 специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование"  
 (код, наименование специальности)  
 127? группы 4 курса .

За время прохождения производственной (преддипломной) практики  
с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

ПОД РУКОВОДСТВОМ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

студент (ка)

М.П. Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)