

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Ликино-Дулевский политехнический колледж – филиал ГГТУ

Примерная программа
адаптированной учебной дисциплины
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Нозология: нарушения опорно-двигательного аппарата
программа подготовки специалистов среднего звена

15.02.16 Технология машиностроения

базовой подготовки

Наименование квалификации

Техник-технолог

Форма обучения

очная

Организация – разработчик:
Ликино-Дулевский политехнический
колледж – филиал ГГТУ

г. Орехово-Зуево, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения. Примерная рабочая программа разработана для лиц с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин

ПК 2.2 Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования

ПК 2.3 Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании

ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов

	знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	профессиональной направленности
--	--	---------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	212
в т.ч. в форме практической подготовки	166
в т. ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	166
<i>в том числе</i>	50
<i>практические занятия практической подготовки</i>	
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6, 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Командировка	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Инструктаж по технике безопасности. «Образование причастия прошедшего времени. Образование настоящего совершенного времени. Работа над лексикой и текстом «Командировка». Образование дополнительных придаточных предложений. Систематизация времен. Работа над темой «Направления в машиностроительной промышленности»	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 2. Внешняя торговля России	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Образование простого будущего времени. Употребление настоящего продолженного времени в значении будущего. Работа над лексикой и текстом «Внешняя торговля России». Работа над темой «Великие изобретатели мира».	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 3. Поездка за границу	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Работа над лексикой и текстом «Поездка за границу». Согласование времен. Образование будущего времени в прошедшем образовании уступительных предложений. Употребление глаголов to say, to speak, to tell. Работа над диалогом «На таможне». Работа над темой «Пять основных технологий в машиностроении»	12	
	Практическое занятие практической подготовки		

	Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 4. В гостинице	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Образование дополнительных придаточных предложений, вводимых союзами that, what, if, whether. Работа над лексикой и текстом «В гостинице», «Московские гостиницы». Образование прямой и косвенной речи. Работа над темой «Профессия -технолог».	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 5. Деловая встреча	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Употребление эквивалентов модальных глаголов to be able to, to have to. Употребление безличных глаголов to rain, to snow и конструкции as... as, not so... as. Повторение оборотов therei s/are и let's.Работа над лексикой и текстом «Деловая встреча». Работа над диалогами «Назначение встречи» и «Деловые переговоры». Работа над темой «Современное машиностроение».	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 6. Путешествие по железной дороге	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Образование и употребление степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа над лексикой и текстом «Путешествие по железной дороге». Работа над диалогами «В билет-ной кассе» и «На платформе». Образование вопросительно – отрицательных предложений. Работа над темой «Материаловедение (сталь, пластик, волокно и т.д)» .	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 7. Контракты	Содержание учебного материала	0/12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Повторение временных форм глагола. Употребление настоящего времени в значение будущего	12	

	в условных придаточных предложениях. Работа над лексикой по теме “Обсуждение контракта” Употребление модального глагола to be to/ Работа над диалогом “Обсуждение условий поставки” Употребление неопределенных местоимений each, every. Работа над темой «Технология обработки металлов».		
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 8. В ресторане	Содержание учебного материала	0/12/4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Практическое занятие Работа над лексикой по теме “Ресторан”. Работа над текстом “В ресторане”. Повторение предлогов, наречий, степеней сравнения, согласование времен. Употребление определительных придаточных предложений. Употребление оборотов it is difficult for... to do. Работа над диалогом “Как заказать обед”. Работа над темами «Работа с новыми материалами», «Роль науки в машиностроении»	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 9. Посещение завода	Содержание учебного материала	0/12/4	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Практическое занятие Работа над лексикой “Посещение завода”. Работа над диалогом “Посещение цеха испытаний”. Беседа о посещении предприятия. Употребление производных, местоимений и наречий от some, any, no, every. Употребление сложного дополнения с глаголами to want, should/would like, to expect. Работа над темой «Изменения в технологии материалов»	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	4	
Тема 10. Покупки	Содержание учебного материала	0/12/2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Практическое занятие Работа над лексикой по теме “Покупки”. Работа над диалогами “В магазине”, “В магазине сувениров”, Покупка одежды и обуви”, “В магазине готовой одежды”. Работа над темой “Магазины в Лондоне”. Употребление возвратных и эмфатических местоимений. Употребление артикля перед названиями музеев, театров, вокзалов, аэропортов, улиц, площадей, парков, станций метро. Работа над темой «Факторы, влияющие на обработку материалов»	12	
	Практическое занятие практической подготовки		

	Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	2	
Тема 11. Ярмарки. Выставки	Содержание учебного материала	0/12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Работа над лексикой “Ярмарки. Выставки”. Работа над диалогом “На химической выставке”. Работа над текстом “Ярмарки. Выставки”. Образование страдательного залога (простые времена). Употребление инфинитива в форме страдательного залога. Употребление союза both...and. Работа над темами «Надёжность материалов», «Станки для обработки материалов в машиностроении и их части»	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	2	
Тема 12. Деловое письмо	Содержание учебного материала	0/12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Структура делового письма. Сокращения, принятые в деловой переписке. Условные обозначения, импортных объединений. Клише, принятые в деловой переписке. Переписка по обсуждению скидок. Обсуждение срока гарантии и даты поставки. Деловые письма: предложение, запрос. Общие условия продажи. Деловое письмо – напоминание. Письма в арбитраж и претензии.	12	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	2	
Тема 13. Язык профессии	Содержание учебного материала	0/12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие Работа над темой «Робототехника в машиностроении». Работа над темой «Компьютерные технологии в машиностроении». Работа над темой «Автоматизация в машиностроении». Работа над темой «Виды обработки деталей». Работа над темами «Части компьютерной системы станков с ЧПУ».	11	
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	2	
Тема 14. Станки с	Содержание учебного материала	0/12/2	ОК 01, ОК 02, ОК

ЧПУ	Практическое занятие Работа над темами «Виды станков с ЧПУ (сверлильные, токарные, шлифовальные и др.)», «Дисплей станка с ЧПУ», «Предупреждающие знаки», «Техника безопасности при работе на станках с ЧПУ».	11	04, ОК 09
	Практическое занятие практической подготовки Изучение профессиональной лексики. Работа с текстом профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа Работа с лексическим и грамматическим материалом.	2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		212	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебный корпус № 15 Аудитория № 13 Кабинет иностранного языка (лингфонный)», оснащенный оборудованием:

Комплект аудиторной мебели на 24 посадочных места Автоматизированное рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером – 1 шт. с установленным программным обеспечением Microsoft Office

Аудиторная доска с подсветкой – 1шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран на треноге – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1шт.

Набор плакатов

Аудио-колонки

Комплект методических материалов для обучающихся на флеш-накопителе.

Организация рабочего места:

- рабочее/учебное место обучающегося создается индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений

- увеличение размеров рабочей зоны на одно место, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски
- увеличение ширины прохода между рядами столов
- при организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося
- для инвалидов- колясочников предусматриваются места в первом ряду, ближайшее от входа в помещение
- установка (перемещение) учебной доски в зоне доступности инвалида на коляске
- аудитория должна быть оборудована столами, регулируемые по росту обучающихся, а также специализированным креслами-столами с индивидуальными средствами фиксации, предписанными в медицинских рекомендациях
- оснащение аудитории персональными компьютерами, техническими приспособлениями (специальная клавиатура, различные контакторы, заменяющие мышь, джойстики, трекболы, головная компьютерная мышь, выносные кнопки разных цветов и диаметров, сенсорные планшеты и т.д.)
- персональный компьютер должен быть оснащен виртуальной экранной клавиатурой, коммуникационными каналами, программными продуктами
- для крепления тетрадей и книг на столе обучающегося можно разместить специальные магниты и кнопки, наклонные доски для письма.

Технические и программные средства общего и специального назначения

- в качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно использовать увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним,

Позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявление тремора при письме

- специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура

- виртуальная экранная клавиатура
- головная компьютерная мышь
- ножная компьютерная мышь
- выносные Компьютерные кнопки
- компьютерный джойстик или компьютерный Роллер
- сенсорный планшет
- компьютерная мышь с прокусывателем ай-трекер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Учебные и информационные ресурсы

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская и др. – Москва: Академия, 2020. – 256с.:ил. + эл. опт.диск (CD-ROM)/ – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975>

2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. —

3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>практические занятия домашняя работа индивидуальные задания устный опрос фронтальный опрос самостоятельная работа тестирование</p>
<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	

<p>профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--