

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по
учебно-методической работе
_____ Г.В.Вялых
« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ Т.В.Федорова
« ____ » _____ 2016г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о планировании, организации и выполнении
дипломных работ обучающихся
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета ГБПОУ МО «СК»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016г.

Серпухов, 2016

1. Общие положения

1.1. Дипломная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования повышенного уровня. Дипломная работа выполняется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968».

1.2. Дипломная работа - заключительное исследование выпускника, на основе которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присуждении соответствующей квалификации (повышенный уровень).

1.3. Дипломная работа отражает итог теоретического обучения обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельной работе. Дипломная работа может быть как исследовательского, так и реферативного характера.

Дипломная работа включает в себя:

- самостоятельно разработанный план исследования;
- грамотно сформулированную проблему и выбранный автором метод исследования;
- анализ первоисточников и обзор основных научных исследований по теме работы;
- анализ различных точек зрения по теме исследования, имеющих в литературе;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого способа решения проблемы;
- предполагаемые результаты исследований и их значимость;
- выводы и заключение.

1.4. Дипломная работа имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включает в себя совокупность результатов и предложений, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки дипломной работы могут быть привлечены материалы курсовых работ, исследований в проблемных группах, студенческих научных кружках; докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время производственной практики (квалификационной стажировки).

Дипломная работа позволяет выявить творческие возможности обучающегося, способность к самостоятельному мышлению, перспективность работы в учреждениях соответствующего профиля. В работе отражается итог обучения обучающегося в техникуме, уровень его теоретической и специальной подготовки.

1.5. Материал, включаемый в дипломную работу, должен быть обработан и систематизирован, название работы быть кратким и отражать ее содержание.

Общими требованиями к дипломным работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

2. Требования к организации выполнения дипломных работ

2.1. Тематику дипломных работ разрабатывает цикловая методическая комиссия по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Тематика работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать специальности, современному состоянию и перспективам развития науки.

Количество предлагаемых обучающимся тем дипломных работ должно составлять не менее 150% от числа обучающихся данного года обучения.

2.2. Подготовка обучающихся к защите дипломной работы начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала проведения защиты. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы в соответствии с утвержденной тематикой. Допускается предложение обучающимся своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. После выбора темы дипломной работы обучающийся должен написать на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе заявление о закреплении за ним темы исследования. Закрепление за обучающимся тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.4. Тема дипломной работы утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.).

2.5. Руководителями дипломных работ являются, как правило, преподаватели техникума. Каждый преподаватель может быть руководителем не более 6-8 работ на курсе.

2.6. Копии приказов об утверждении тем и руководителей дипломных работ представляются обучающимся.

2.7. Все изменения в руководстве дипломными работами проводятся приказом директора техникума по представлению заведующего отделением.

2.8. После утверждения темы и назначения руководителя приказом директора техникума, обучающийся совместно с руководителем разрабатывает план-график выполнения работы. Обучающимся оказываются индивидуальные консультации. Установочные занятия со обучающимися проводятся по расписанию, составленному зам. директора по учебно-воспитательной работе. Посещаемость обучающимися установочных занятий контролируется. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий отделением.

3. Требования по оформлению дипломных работ

3.1. Дипломная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала, шрифт 14. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см.

3.2. Дипломная работа должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы;
- Теоретическая часть, в которой посредством анализа литературы, данных организации и других источников раскрывается содержание работы, освещается история, развитие данной проблемы, ее психолого-производственное обоснование, а также выдвигаются рекомендации и предложения, имеющие практическое значение по данной проблеме.
- Практическая часть, в которой обязательно должна иметься краткая характеристика организации, банка (дата создания, род деятельности, вид собственности, результаты работы и перспективы развития), организационная структура организации, укрупненный

анализ технико-экономических показателей рассматриваемой организации, анализ отдельных показателей. Далее следует связать теоретическую часть с практической - разъяснить применение описанных в теоретической части методов к данной организации. Необходимые экономические или статистические данные нужно представить по данной организации. Обучающийся обязан разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации (банка).

- Заключение, в котором кратко излагается сущность темы и рекомендации по использованию материала.

- Список использованной литературы.

3.3. Дипломная работа должна быть сброшюрована.

3.4. Объем дипломной работы не ограничен строгими рамками и составляет около 75 страниц, работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

3.5. Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе.

Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

3.6. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложение и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

3.7. Каждый раздел в тексте отделяется один от другого. Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится в начале заголовка.

3.8. Дипломные работы могут включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Количество иллюстраций, помещенных в работу, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их разрешается помещать в конце работы. Каждая иллюстрация сопровождается подписью.

3.9. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте, аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций.

3.10. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные ссылки (внизу страницы, под чертой) или сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор квалификационной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

4. Порядок представления дипломной работы

4.1. Дипломная работа в завершеном виде представляется руководителю, который проверяет ее и составляет письменный отзыв. После этого работа передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

4.2. Выполненная дипломная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за две недели до защиты.

4.3. В случае, если заместитель директора по учебно-воспитательной работе не считает возможным разрешить студенту защиту выпускной квалификационной работы, обсуждение этого вопроса выносится на заседание ЦМК с участием обучающегося и руководителя.

Протокол заседания ЦМК представляется на утверждение директору техникума, который может принять решение о переносе защиты на следующий год.

4.4. Руководитель в отзыве дает характеристику выполненной дипломной работы, творческой деятельности обучающегося за весь период обучения, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. В отзыве руководителя должны быть охарактеризованы:

- цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении работы,
- указано, в каком объеме они решены;
- оценена логическая последовательность изложения материала;
- объем и уровень теоретической и экспериментальной работы обучающегося;
- определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности;
- практическая и теоретическая ценность выполненной работы;
- качество выполнения работы.

В заключение отзыва руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите, заслуживает ли выпускник присвоения ему соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя должен быть им подписан с полным указанием фамилии, имени, отчества, места работы и занимаемой должности.

4.5. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензент должен выполнить свою работу лично. При рецензировании необходимо установить:

- соответствие темы дипломной работы ее содержанию;
- соответствие общего объема и ее структурных элементов требованиям к дипломной работе в образовательных учреждениях СПО;
- логичность и последовательность изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.
- соответствие содержания современному уровню развития науки и производства;
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие теме работы,
- соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСТ.

Рецензент может составить список замечаний к дипломной работе, предложений и рекомендаций по доработке, которые обучающийся должен учесть и исправить до защиты дипломной работы. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии работы требованиям настоящего Положения, о рекомендации ее к защите, об общей оценке работы, о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензент выставляет свою оценку за дипломную работу.

4.6. Состав рецензентов подбирается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Рецензентами могут быть преподаватели техникума или практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

4.7. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилия, имени, отчества, места работы и занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента (для внешних рецензентов). Дата на рецензии проставляется не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы.

5. Защита дипломной работы

5.1. Защита дипломных работ проводится в соответствии с расписанием, составленным зам. директора по учебно-воспитательной работе. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите, с участием руководителя работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите дипломной работы, указывает название работы, фамилии руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту. Обучающийся делает краткое сообщение продолжительностью 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость работы.

5.3. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. После краткого сообщения, ответов на вопросы и дискуссии заслушивают выступления научного руководителя работы и рецензента (при их отсутствии зачитывают отзыв и рецензию). После их выступления выпускнику дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанных в ходе защиты членами ГЭК.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 20 минут.

5.4. Итоговая оценка выставляется по результатам защиты дипломной работы. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.5. Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссий.

Критериями оценки являются:

- актуальность темы;
- глубина проработки теоретической части, достоверность полученных результатов;
- наличие конкретных предложений, выводов, обобщений и т.д.;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;
- наличие раздаточного материала, его качество;
- наличие исчерпывающей презентации к докладу;
- соответствие оформления дипломной работы стандартам.

5.6. Результаты защиты обучающимися дипломных работ фиксируются в книге ГЭК по специальности, а также вносятся в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным, повторную защиту обучающимся той же темы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения защиты. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.7. По результатам защиты дипломных работ принимается решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче дипломов о среднем специальном образовании.

5.8. Выполненные выпускниками дипломные работы хранятся в техникуме после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

За сохранность дипломных работ отвечает заведующий архивом.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросам организаций допускается копирование дипломных на основании приказа директора техникума.

Программа рассмотрена на заседании ЦК специальности 38.02.07

протокол № _____ от « _____ » _____ 2016г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Мастерских В.С./

Зам. директора ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
по УМР Г.В. Вялых
от студента _____ группы
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР:
«.....».

Задание прилагается.

Руководитель: _____ (В.С. Мастерских)
Место работы, должность: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»,
преподаватель

ВЫПУСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента _____
специальность **38.02.07 «Банковское дело»**

Тема: _____

К защите допущен

Студент _____
(подпись) (и.,о.,фамилия)

Зам.директора по УМР

_____ Г.В.Вялых
(подпись) (и.,о.,фамилия)

Руководитель _____
(подпись) (и.,о.,фамилия)

(Дата)

СОГЛАСОВАНО
на заседании ЦПК
специальности 38.02.07,
_____ В.С.Мастерских
«__» _____ 201_г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-методической работе
_____ Г.В.Вялых
«__» _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студентке(ту) 4 курса
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы:

2. Утверждена приказом ГБПОУ МО «СК» от «__» ____ 201_ № ____

3. Основные задачи работы:

1) Общая характеристика организационно-экономических механизмов....

2) Постановка задач на исследование, выбор и обоснование метода решения задачи исследования;

3) Разработка методики оценки....

4)

4. Срок завершения подготовки выпускной квалификационной работы

«__» ____ 2017 года

Руководитель: _____
(фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению _____
(дата) (подпись студента)