

Инструкция по работе с системой ЭПК

Руководитель ОО: утверждение заявления и выбранных курсов ПК

Система электронного повышения квалификации Московской области функционирует на базе региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Московской области при координирующей роли ГБОУ ВО МО “Академия социального управления”, которая выступает оператором ЭПК (сайт nserku.mosreg.ru)

Данная система предназначена для повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области посредством электронных курсов и для профессионального роста педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области.

Руководитель ОО принимает самое непосредственное участие в процессе повышения квалификации сотрудника (учителя), который работает у него в образовательной организации.

Для руководителя ОО предусмотрено авторизация через Школьный портал МО (или ЕСИА) с ранее имеющимися учетными данными (см.рис.1, 2):

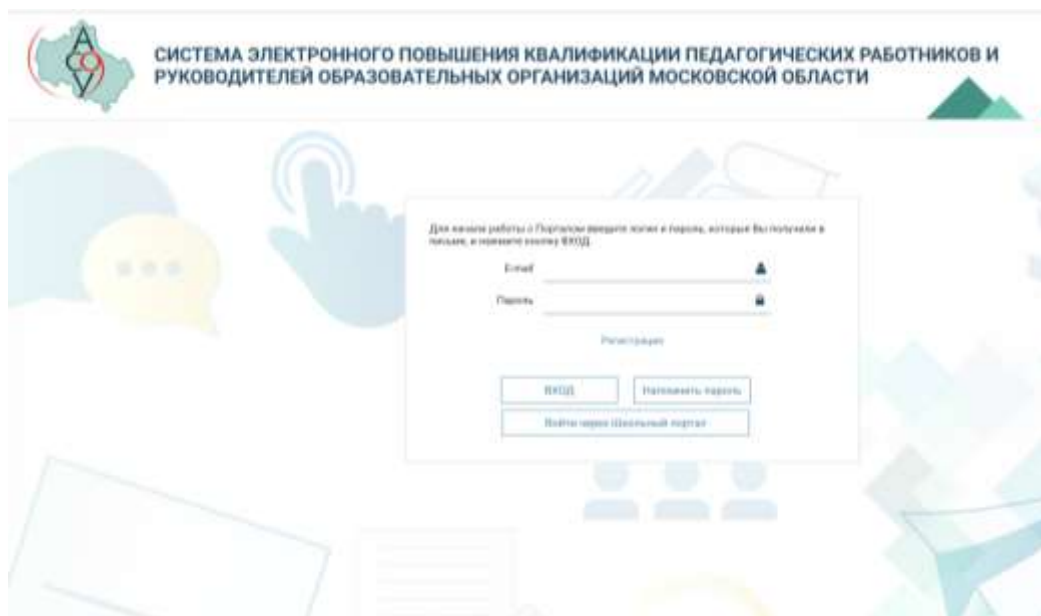


Рис.1 Окно авторизации в системе ЭПК



Рис.2 Окно авторизации через Школьный портал МО

Для работы с заявками на повышение квалификации используется подсистема «Управление заявками». Подсистема «Управление заявками» обеспечивает функцию реализации алгоритма проведения повышения квалификации работников и руководителей образовательных организаций Московской области от планирования проведения повышения квалификации и сбора заявок (заявлений) с отслеживанием их статуса от слушателей до формирования групп и зачисления их на курсы ЭПК.

В своем личном кабинете Руководитель ОО видит весь педагогический состав на вкладке **«ПЕД.СОСТАВ»** и имеет возможность зайти в личную карточку (в которой отражена вся история повышения квалификации) каждого сотрудника (педагога) - см.рис.3 и 4:

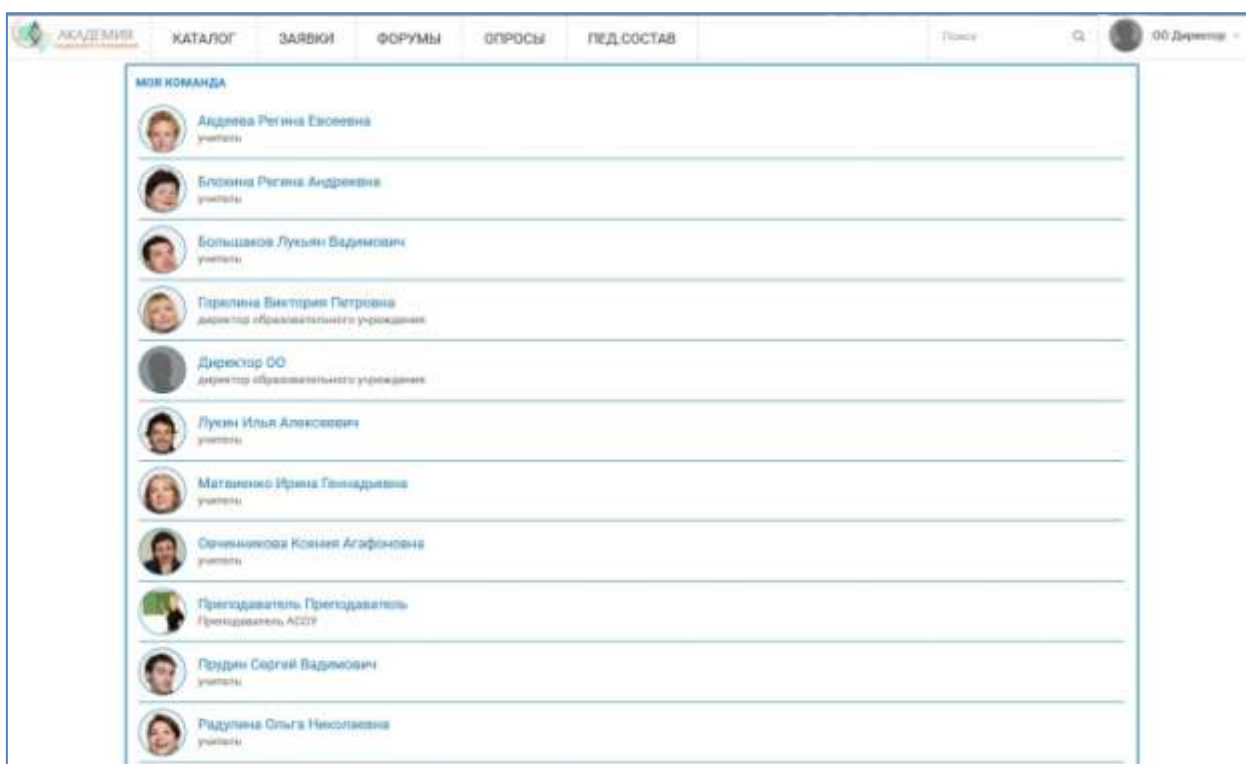


Рис.3 Вкладка «ПЕД.СОСТАВ»

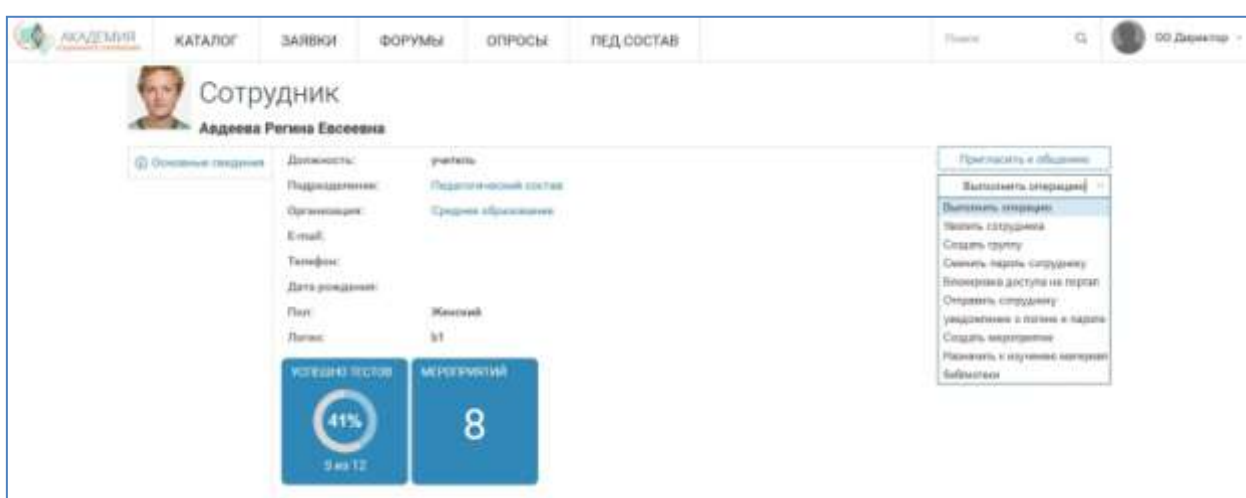


Рис.4 Личная карточка конкретного сотрудника (педагога)

Список сотрудников можно редактировать – удалять сотрудников, сменить пароль, отправить сотруднику информацию и т.д. Кроме того, по каждому сотруднику виден прогресс успешного прохождения мероприятий повышения квалификации и их количество.

С помощью системы ЭПК руководитель ОО утверждает или отклоняет заявку на повышение квалификации по выбранному педагогом курсу и передаёт заявку в электронном виде территориальному методисту, который подтверждает заявку со своей стороны или корректирует выбор

курса; после утверждения заявка в электронном виде передаётся в методический отдел АСОУ.

Войдя в свой личный кабинет, директор школы просматривает заявления (через вкладку «ЗАЯВКИ»), поступившие от педагогов своей организации, и согласовывает заявку (см.Рис.5,6).

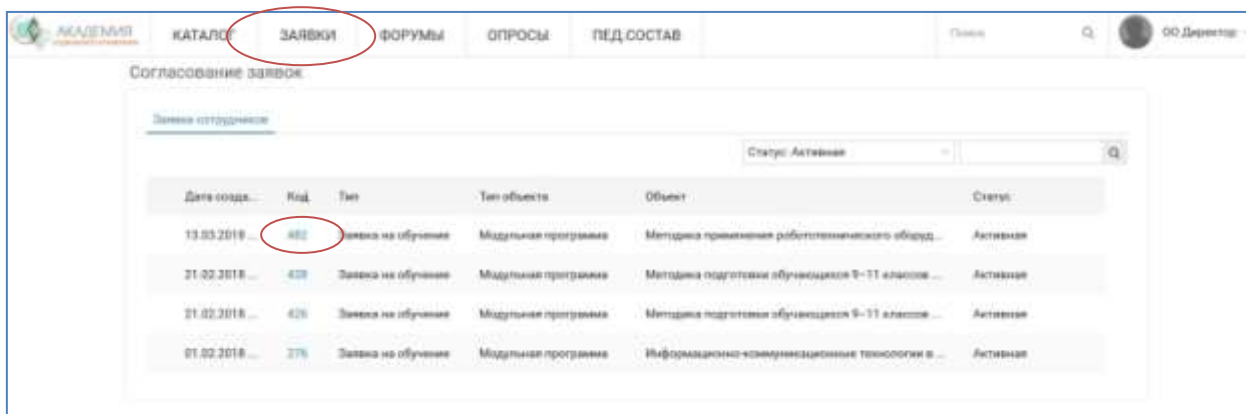


Рис.5 Заявки сотрудников – согласование заявок

Кликните на код заявки и попадаете в карточку Заявки



Рис.6 Редактирование заявки

Предусмотрена возможность отклонения заявки директором. Вся историю действий над поступившими заявками руководитель ОО может видеть в разделе «История согласования», в котором отображены действия по утверждению/отклонению заявки, начальный и конечный статусы заявки (Рис.7):

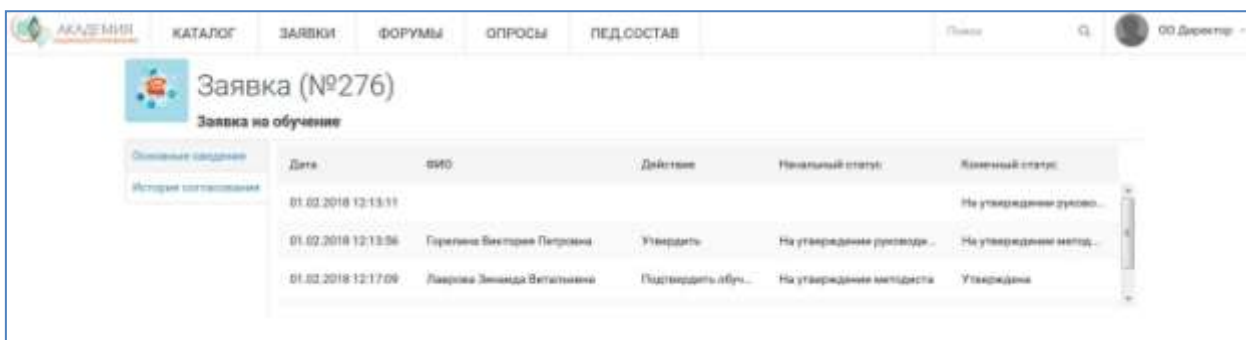


Рис.7 Раздел «История согласования»

Кроме того, в системе ЭПК реализована возможность взаимодействия руководителя ОО на форумах и просмотр каталога курсов.