

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению технологической карты занятия

Серпухов, 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Технологическая карта занятия	3
2.Общие требования к оформлению методической разработки занятия	4
3.Виды аудиторных учебных занятий. Порядок подготовки и проведения	5
4.Типы и этапы учебных занятий (табл.1, табл.2)	12
5.Дидактические и технические средства, используемые на занятиях	13
6.Виды образовательных технологий	14
7.Формы организации учебной деятельности	18
8.Условия для создания здоровьесберегающей среды на занятии	22
Приложение	23

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

в группе _____ по разделу _____

« _____ »

Предмет, группа		
Тема занятия, № занятия по теме		
Тип занятия		
Цель занятия		
Задачи занятия		
Общие компетенции		
Профессиональные компетенции		
Формы организации учебной деятельности		
Образовательные технологии		
Методы обучения		
Оборудование, средства обучения		
ЭОР (модули ФЦИОР и ресурсы ЕК ЦОР)		
Здоровьесбережение обучающихся		
Ход занятия		
Структура занятия	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЯ

Методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А₄.

1. При оформлении следует придерживаться следующих правил:
 - верхнее поле – 2 см,
 - нижнее поле – 2 см,
 - левое поле – 3 см,
 - правое поле – 1 см,
 - шрифт – Times New Roman,
 - кегль – 12,
 - междустрочный интервал – одинарный,
 - выравнивание текста – по ширине строницы.
2. Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы; титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
3. *Иллюстрации* обозначаются словом «Рисунок» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.
4. *Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы.* Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, кегль - 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.
5. Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
6. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
7. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
8. Количество и объем разделов не лимитируется.
9. Титульный лист оформляется по единому образцу.

ВИДЫ АУДИТОРНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

Урок(вводный;вводно-коррективного повторения;предъявления и усвоения нового учебного материала;формирования и закрепления знаний, умений и навыков; применения знаний;обобщающий;обобщающего повторения и систематизации знаний и умений;контроля знаний и умений;комбинированный (многоцелевая направленность)).

Основные этапы урока:

- постановка целей и задач урока;
- проверка домашнего задания;
- проверка ранее усвоенного материала, знаний и умений студентов;
- подготовка к изучению нового материала, (мотивация и ориентация учебной деятельности);
- изучение нового материала;
- осмысление, обобщение и систематизация знаний;
- закрепление полученных знаний;
- задание на дом;
- подведение итогов урока.

Методы обучения:

- словесные, наглядные и практические;
- проблемно-поисковые и репродуктивные;
- индуктивные и дедуктивные;
- самостоятельная работа студентов;
- стимулирование, мотивация, ориентирование студентов;
- контроль и самоконтроль.

Лекция—форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Выбор форм, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава аудитории.

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. На этой лекции могут высказываться методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также может даваться анализ учебно-методической

литературы, рекомендуемой студентам, уточняются сроки и формы отчетности.

Лекция-информация. Ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

Обзорная лекция — это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видеолекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция вдвоем (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.

Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Лекция-консультация - может проходить по разным сценариям. Первый

вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы—дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Основные этапы лекции:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

Порядок подготовки лекционного занятия

- изучение требований программы дисциплины
- определение целей и задач лекции
- разработка плана проведения лекции
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия)
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов
- написание конспекта лекции
- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность

Порядок проведения лекционного занятия

- вводная часть, знакомящая студентов с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы
- основная часть, раскрывающая тему лекции
- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения

Практическое занятие— одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Основные этапы практического занятия:

- постановка целей и задач;
- инструктаж студентов;
- выполнение задания, организация наблюдения, постановка опытов, проведение расчетов, подбор материалов, фактов и т.п.;

- оценка результатов.

Порядок подготовки практического занятия

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач практического занятия
- разработка плана проведения практического занятия
- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов)
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов
- моделирование практического занятия

Порядок проведения практического занятия

1. Вводная часть:

- сообщение темы и цели занятия;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.

2. Основная часть:

- разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- проведение инструктажа;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- проведение экспериментов или практических работ.

3. Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

В целях развития самостоятельности мышления, этапности и последовательности в своей деятельности возможно проведение практических занятий в форме «Ситуационно-ролевой игры» и «Деловой игры».

Например: 1) Перед группой студентов ставиться практическая задача диагностического, лечебного и др. характера. Среди студентов распределяются порции информации, студенты активно обсуждают между собой, что необходимо предпринять в данной ситуации, нужны ли дополнительные сведения, консультации специалистов, проведение лабораторных и инструментальных исследований и т.д. Приняв согласованное решение, они сообщают его ведущему, который сравнивает его с эталоном и оценивает.

2) Использование метода телевикторины: «Что? Где? Когда?» Получив определенную порцию информации, студенты активно обсуждают между собой, что необходимо предпринять в данной ситуации, нужны ли дополнительные сведения, консультации специалистов, проведение лабораторных и инструментальных исследований и т.д. Приняв согласованное решение, они сообщают его ведущему, который сравнивает его с эталоном и оценивает.

3) Также возможно проведение практического занятия в форме «деловой игры» с жестким сценарием. При этом у ведущего (преподавателя)

имеются эталоны действий на каждом этапе, возможные варианты состояния объекта имитации (в случае клинических игр – пациента или родственников пациента) в зависимости от различных действий (правильных или ошибочных) играющих. Для каждого из этих вариантов состояний больного также имеются соответствующие эталоны действий и новые состояния от принятых решений и т.д. Таким образом, в период подготовки игры составитель должен заранее предусмотреть все возможные разветвления исходной ситуации, постоянно должен быть готов представить играющим информацию об изменениях состояния больного, обусловленных реальными действиями студентов. Для проведения игры необходима следующая методическая документация:

- инструкция для ведущего игры
- инструкция для участников игры
- набор соответствующих карт
- необходимая медицинская документация по игре

Семинар — одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Лабораторное занятие- это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Лабораторные работы имеют ярко выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания. На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа действительности, умению работать с приборами и современным оборудованием. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них студенты осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Следовательно, ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта. Для всех лабораторных работ составляются методические указания, содержащие описание работы, порядок ее выполнения и форму отчета. Лабораторное занятие проводится в составе академической группы с разделением на подгруппы.

Основные этапы лабораторного занятия:

- постановка темы, целей, задач;
- выбор оборудования;
- инструктаж;
- организация выполнения работы;
- оценка полученных результатов.

Порядок подготовки лабораторного занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач лабораторного занятия
- разработка плана проведения лабораторного занятия
- подбор содержания лабораторного занятия
- разработка необходимых для лабораторного занятия инструкционных карт
- моделирование лабораторного занятия
- проверка специализированной лаборатории на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям по безопасности и технической эстетике
- проверка количества лабораторных мест, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей обучения
- проверка материально-технического обеспечения лабораторных занятий на соответствие требованиям программы дисциплины

Порядок проведения лабораторного занятия

1. Вводная часть:

– входной контроль подготовки студента;
– вводный инструктаж (знакомство студентов с содержанием предстоящей работы, анализ инструкционных карт, технологической документации, показ способов выполнения отдельных операций, напоминание отдельных положений по технике безопасности, предупреждение о возможных ошибках).

2. Основная часть:

– проведение студентом лабораторной работы;
– текущий инструктаж (повторный показ или разъяснения (в случае необходимости) преподавателем исполнительских действий, являющихся предметом инструктирования).

3. Заключительная часть:

– оформление отчета о выполнении задания;
– заключительный инструктаж (подведение итогов выполнения учебных задач, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, сообщение результатов работы каждого, объявление о том, что необходимо повторить к следующему занятию).

Коллоквиум (от латинского *colloquiurfl* "собеседование") - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой группы по конкретному разделу курса.

Другие виды учебных занятий:

- самостоятельная, контрольная работа;
- деловая игра;
- консультация;
- экскурсия;
- конференция;
- диспут;
- решение производственных ситуаций;
- практика;
- курсовое проектирование;

- курсовая работа и др.

Таблица 1

Тип учебного занятия	Дидактическая цель	Структура
Изучение нового материала и первичного закрепления	1. Создать условия для осознания и осмысления блока новой учебной информации.	Орг.момент. Целеполагание и мотивация. Актуализация. Первичное усвоение материала. Осознание и осмысление учебной информации. Первичное закрепление учебного материала. Информация о домашнем задании. Рефлексия (подведение итогов урока).
Комплексное применение знаний и умений.	2. Создать условия для применения знаний и умений в знакомой и новых учебных ситуациях	Орг.момент. Целеполагание и мотивация. Актуализация. Применение знаний (упражнения): - в знакомой ситуации (типовые), - в измененной ситуации (конструктивные), - в новой ситуации (проблемные). Информация о домашнем задании. Рефлексия (подведение итогов урока).
Комбинированное	3. Создать условия для осознания и осмысления блока новой учебной информации, применения их в знакомой и новой учебной ситуациях, проверки уровня усвоения системы знаний и умений.	Орг.момент. Целеполагание и мотивация. Актуализация. Первичное усвоение учебного материала. Осознание и осмысление учебного материала. Систематизация знаний и умений. Применение знаний и умений. Проверка уровня усвоения знаний и умений. Информация о домашнем задании. Рефлексия (подведение итогов).

Таблица 2

Этапы занятия	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи
1. Организация начала занятия.	Подготовка обучающихся к работе на занятии.	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение обучающихся в деловой ритм.
2. Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задание всеми обучающимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.
3. Подготовка к основному этапу занятия.	Обеспечение мотивации и принятия обучающимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	Готовность обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.
4. Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия обучающихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.

5. Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у обучающихся.
6. Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.
7. Обобщение и систематизация знаний.	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей.	Активная и продуктивная деятельности обучающихся по включений части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутриспредметных и междурасовых связей.
8. Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями, способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми обучающимися планируемых результатов обучения.
9. Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки обучающегося оценке преподавателя и мастера производственного обучения, получение обучающимися информации о реальных результатах учения.
10. Рефлексия.	Мобилизация обучающихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость обучающихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.
11. Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соответствующих записей.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми обучающимися в соответствии с актуальным уровнем их развития.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЗУЕМЫЕ НА ЗАНЯТИЯХ

- таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- иллюстрации, рисунки для демонстраций;
- раздаточные наглядные пособия;
- дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- инструктивные материалы для студентов;
- программированные материалы;
- технологические карты;
- учебники, пособия, первоисточники, документы;
- учебное оборудование;

- технические средства обучения.

Целесообразность, характер и эффективность использования в процессе обучения дидактических средств:

- цели, для которых они используются;
- на каких этапах урока используются;
- владение ТСО;
- эффективность воздействия на студентов и оказание им помощи.

ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в

форме диалогического общения двух преподавателей

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов

осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Под инновационными методами подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и

информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение занятий в режиме видеоконференцсвязи;
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

- интерактивные методы обучения: кейс-стади, метод проектов;
- методы проблемного обучения, решение ситуативных задач;
- исследовательские методы;
- тренинговые формы;
- проведение деловых и ролевых игр, круглых столов на базе современных информационных технологий;
- модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

В число *дидактических материалов*, используемых для различных видов учебного процесса, могут входить:

а) сборник задач. Содержит задачи и описание методов их решения в объеме пройденного курса. Как правило, все темы, по которым предложены задачи, снабжены краткими теоретическими сведениями. Приводятся варианты типовых задач для самостоятельного решения студентами. Большое число задач позволяет использовать данный вид учебного издания на практических занятиях, для выполнения контрольных работ, а также для самостоятельного изучения;

б) сборник упражнений. Содержит упражнения и методические рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения упражнений в объеме определенного курса;

в) **сборник иностранных текстов.** Содержит иностранные тексты для изучения иностранного языка с учетом специфики основной образовательной программы;

з) **практикум.** Содержит практические задания и упражнения;

д) **сборник тестов.** Содержит набор тестов, позволяющих оценить уровень остаточных знаний студентов по конкретным дисциплинам;

е) **хрестоматия.** Содержит официальные, научные, литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины, дополняет и расширяет знания обучающихся;

ж) **атлас.** Альбом, содержащий изображение различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных и практических целей;

з) **учебное наглядное пособие.** Учебное издание, содержащее изобразительные материалы в помощь преподавателю и студентам, изучающим соответствующую дисциплину;

и) **рабочая тетрадь.** Учебное пособие, имеющее особый дидактический материал, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Индивидуальная работа - система заданий, которые обеспечат оптимальное развитие любого обучающегося.

Дифференцированные индивидуальные задания:

- с готовыми образцами решений и задачами, которые надо решить, изучив образец;
- с различными алгоритмическими предписаниями, позволяющими выполнять задания;
- с различными теоретическими сведениями, поясняющими теорию, явления, процессы и т.д., после которых надо ответить на ряд вопросов;
- с требованиями сравнить, сопоставить, обобщить и т.д.

2. Фронтальная работа - вид деятельности педагога и обучающихся на занятии, когда все учащиеся выполняют одновременно одинаковую, общую для всех работу:

- обсуждение различных проблем;
- задания репродуктивные и творческие (выслушать мнение товарища, сравнить, дополнить, найти ошибки.)

Фронтальная работа эффективна при изучении нового материала.

3. Групповая работа предполагает работу в группах для решения конкретных задач сообща под руководством лидера группы или педагога с учётом личного вклада каждого члена группы.

Задания выполняются по определённому плану, инструкции:

- при решении каких-либо прикладных вопросов или при углублённом изучении какого-либо вопроса курса (практикум, лабораторная работа);
- при решении каких-либо проблем;
- при подготовке тематических учебных конференций, диспутов, докладов по теме, близкой к программе;
- КСО и т.п.

Формы самостоятельной работы обучающихся при изучении и закреплении нового материала

- конспектирование по плану;
- конспектирование по вопросам;
- составление плана текста;
- составление тезисов к тексту;
- формирование основных проблем, поднятых в тексте;
- прочтение текста и подготовка ответов на поставленные преподавателем вопросы;
- составление вопросов по тексту;
- упражнения по инструкции;
- упражнения по образцу;
- анализ таблиц, схем, рисунков, карт;
- заполнение таблицы на основе текста;
- составление схем;
- решение задач по аналогии;
- выполнение заданий по алгоритму;
- работа в парах, в группах по алгоритму;
- реконструирование текста;
- выполнение практической, лабораторно-практической работы по аналогии, алгоритму;
- составление инструкционных и инструкционно-технологических карт;
- задания по конструированию макетов, обучающего текста и т.п.;
- проблемные самостоятельные работы;
- работа с натуральными образцами (анализ, состав качества сырья и готовой продукции);
- составление классификаций;
- метод самостоятельных наблюдений;
- метод самостоятельных производственных заданий;

- написание сочинений, рефератов, сообщений.

УСЛОВИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ЗАНЯТИИ

- применение педагогических технологий, учитывающих психологические особенности обучающихся, а также разные учебно-познавательные возможности обучающихся;
- здоровьесберегающая организация урока;
- воспитание стремления к здоровому образу жизни, развитие здоровьесберегающих компетенций обучающихся;
- формирование на занятии благоприятного социально-психологического климата как условие сохранения психического здоровья обучающихся.

Уровни гигиенической рациональности занятия				
№	Факторы урока	Рациональный	Недостаточно рациональный	Нерациональный
1	Плотность урока	не менее 60% и не более 75-80%	85-90%	более 90%
2	Количество видов учебной деятельности	4-7	2-3	1-2
3	Средняя продолжительность различных видов учебной деятельности	Не более 10 мин	11-15 мин	Более 15 мин
4	Частота чередования различных видов учебной деятельности	Смена не позже чем через 7-10 мин	Смена через 11-15 мин	Смена через 15-20 мин
5	Количество видов преподавания	Не менее 3-х	2	1
6	Чередование видов преподавания	не позже чем через 10-15 мин	через 15-20 мин	не чередуются

7	Наличие эмоциональных разрядок (количество)	2-3	1	нет
8	Место и длительность применения ТСО	в соответствии с гигиеническими нормами	с частичным соблюдением гигиенических норм	в произвольной форме
9	Чередование позы	поза чередуется в соответствии с видом работы, учитель наблюдает за посадкой учащихся	имеются случаи несоответствия позы виду работы. Учитель иногда контролирует посадку учащихся	частые несоответствия позы виду работы поза не контролируется учителем
10	Наличие, место, содержание и продолжительность физкультминуток	На 20 и 35 мин урока по 1 мин из 3-х легких упражнений с 3-4 повторениями каждого	1 физкультминутка с неправильным содержанием или продолжительностью	отсутствует
11	Психологический климат	преобладают положительные эмоции	имеются случаи отрицательных эмоций, урок эмоционально индифферентный	преобладают отрицательные эмоции
12	Момент наступления утомления учащихся по снижению учебной активности	Не ранее 40 мин	Не ранее 35-37 мин	До 30 мин

Анализ занятия с позиции здоровьесбережения

1. Плотность занятия
2. Чередование видов учебной деятельности
3. Наличие, место, содержание и длительность оздоровительных моментов
4. Психологический климат

5. Наличие эмоциональных разрядок
6. Наличие ограничений в свободе естественных проявлений обучающихся
7. Виды преподавания
8. Наличие и выбор места на занятии методов, способствующих активизации инициативы, творческого самовыражения учащихся
9. Поза обучающихся и её чередование
10. Наличие в содержательной части занятия вопросов, связанных со здоровьем и здоровым образом жизни
11. Наличие мотивации деятельности обучающихся (как внутренней, так и внешней)
12. Гигиенические условия в кабинете во время занятия (температура, свежесть воздуха, освещённость и пр.)
13. Темп окончания занятия
14. Место и длительность применения ТСО

Приложение

КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Ознакомление с новым учебным материалом, сообщение новых знаний (на уровне восприятия, осмысления, запоминания)

Цель:	Восприятие обучающимися и осмысление определенных понятий, законов, теории
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - обучение конкретным знаниям по предмету; - формирование и развитие определенных личностных качеств ребенка; - формирование положительного климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям
Рекомендуемые формы учебных занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебное занятие; 2. Лекция, проблемная лекция; 2. Экскурсия учебного характера; 3. Практическая работа с источниками информации; 4. Лабораторная работа; 5. Просмотр фильмов, видео материалов; 6. Показ способа действия; 7. Игра; 8. Учебный трудовой практикум; 9. Объяснение; 10. Демонстрация
Рекомендуемые методы взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснительно – иллюстративные: объяснение, рассказ, лекция; 2. Метод примера; 3. Использование иллюстраций, схем; 4. Самостоятельная работа с источниками, информационными картами (в том числе использование новых педагогических, информационных и компьютерных технологий); 5. Использование технических средств обучения (ТСО); 6. Демонстрация; 7. Беседа; 8. Наблюдение; 9. Проблемное изложение материала; 10. Познавательные игры; 11. Создание воспитывающей ситуации; и др.
Рекомендуемая структура учебного занятия	<p>1. Организационный этап (подготовка детей к работе на занятии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие; - организация начала занятия; - мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели, задач и плана учебного занятия; - создание психологического настроения на учебную деятельность <p>2. Проверочный этап (установление пробелов в знаниях и их коррекция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой) с воспроизведением и коррекцией опорных знаний (просмотр рабочих тетрадей, словарей, письменные работы на 10 минут, заполнение таблиц, рисунков и т.д.); - проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы. <p>3. Подготовительный этап (обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия):</p>

	<p>-напоминание цели занятия, постановка познавательных задач; -мотивация учебной деятельности; 4. Основной этап (усвоение новых знаний): - воспроизведение и первичное осознание нового материала учащимися, - показ образца формирования навыков; - тренировочные упражнения на освоение знаний и умений; 5. Контрольный этап (выявление качества и уровня полученных знаний, их коррекция): - обобщение и систематизация знаний полученных на учебном занятии; - выполнение тестовых заданий; - применений различных видов опроса; 6. Итоговый этап (анализ и оценка достижения цели занятия, определение последующей работы): - подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности; - поощрение детей за работу на занятии; - самооценка детьми своей работы на занятии; - сообщение домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой); - определение перспективы следующих занятий; - уборка рабочего места, расходного материала; - прощание.</p>
--	--

2. Формирование навыков и умений, применение знаний на практике (на уровне применения знаний по образцу)

Цель:	Овладение правилом, алгоритмом, определенным теоретическим материалом и выполнение серии пробных и тренировочных упражнений, творческих заданий.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование умения получать, усваивать и пользоваться полученной информацией - Формирование и развитие определенных личностных качеств ребенка; - Формирование положительного климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям
Рекомендуемые формы учебных занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум; 2. Практическая работа; 3. Лабораторная работа; 4. Семинар; 5. Консультация; 6. Повторение; 7. Упражнения; 8. Контрольные работы; 9. Учебное занятие и др.
Рекомендуемые методы взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнение; 2. Приучение; 3. Работа с книгой, инструктивной картой, дидактическим материалом; 4. Требование; 5. Поощрение; 6. Исследовательский метод; 7. Создание воспитывающей ситуации и др.
Рекомендуемая структура учебного	1. Организационный этап (подготовка детей к работе на занятии): <ul style="list-style-type: none"> - приветствие; - организация начала занятия; - мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели, задач и плана

занятия	<p>учебного занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание психологического настроя на учебную деятельность <p>2.Проверочный этап (установление пробелов в знаниях и их коррекция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой) с воспроизведением и коррекцией опорных знаний (просмотр рабочих тетрадей, словарей, письменные работы на 10 минут, заполнение таблиц, рисунков и т.д.); - проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы. <p>3.Подготовительный этап (обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> -напоминание цели занятия, постановка познавательных задач; -мотивация учебной деятельности; <p>4 Основной этап (усвоение новых знаний, проверка понимания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизведение и первичное осознание нового материала учащимися, - показ образца формирования навыков; - тренировочные упражнения на освоение знаний и умений; <p>5 Контрольный этап (выявление качества и уровня полученных знаний, их коррекция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение и систематизация знаний полученных на учебном занятии; - выполнение тестовых заданий; - применений различных видов опроса; <p>6. Итоговый этап (анализ и оценка достижения цели занятия, определение последующей работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности; - поощрение детей за работу на занятии; - самооценка детьми своей работы на занятии; - сообщение домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой); - определение перспективы следующих занятий; - уборка рабочего места, расходного материала; - прощание..
---------	---

3. Комплексное применений ЗУН (на уровне применения по образцу с переходом на частичное применение знаний в новой ситуации)

Цель:	Усиление связи теории с практикой, выработка умений самостоятельно применять знания
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование умения получать, усваивать и пользоваться полученной информацией, применять в жизни полученные знания, умения и навыки (ЗУН); -Формирование и развитие определенных личностных качеств ребенка; - Формирование положительного климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям
Рекомендуемые формы учебных занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1.Практикум; 2.Практическая работа; 3.Лабораторная работа; 4.КВН; 5.Деловая игра; 6. Соревнование; 7. Дискуссия; 8. Викторина, олимпиада;

	9. Представления; 10. Аукционы
Рекомендуемые методы взаимодействия	1. Наблюдение; 2. Лабораторные опыты; 3. Соревнование; 4. Трудовые действия; 5. Приучение; 6. Требование; 7. Поощрение; 8. Работа с книгой; 9. Упражнение; 10. Погружение; 11. Создание воспитывающей ситуации и др.
Рекомендуемая структура учебного занятия	<p>1. Организационный этап (подготовка детей к работе на занятии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие; - организация начала занятия; - мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели, задач и плана учебного занятия; - создание психологического настроя на учебную деятельность <p>2. Проверочный этап (установление пробелов в знаниях и их коррекция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой) с воспроизведением и коррекцией опорных знаний (просмотр рабочих тетрадей, словарей, письменные работы на 10 минут, заполнение таблиц, рисунков и т.д.); - проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы. <p>3. Подготовительный этап (обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> -напоминание цели занятия, постановка познавательных задач; -мотивация учебной деятельности; - осмысление содержания и последовательности применения практических действий по образцу под контролем педагога <p>4 Основной этап (усвоение новых знаний, проверка понимания полученной информации, применение ЗУН по образцу самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное выполнение практического задания на применение ЗУН - индивидуального; - попарно; - группами; - по вариантам. - обобщение и систематизация учащимися результатов работы /коллективная работа, составление графиков, таблиц, подведение общих итогов и выводов/ - составление отчетов о работе /устно или письменно в тетрадях для практических, лабораторных работ/. <p>5 Итоговый этап (анализ и оценка достижения цели занятия, определение последующей работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности; - поощрение детей за работу на занятии; - самооценка детьми своей работы на занятии; - сообщение домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой); - определение перспективы следующих занятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - уборка рабочего места, расходного материала; - прощание.
--	---

4. Обобщение и систематизация знаний (на уровне применения знаний в новой ситуации)

Цель:	Приведение ЗУН, уясненных понятий в систему, в которой все компоненты тесно взаимосвязаны
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - Организация решения поисковых задач, самостоятельной деятельности, позволяющей выявление конкретных ЗУН по предмету, умения использовать в новой ситуации; - Формирование и развитие определенных личностных качеств ребенка, развитие самостоятельности и мышления; - Формирование положительного климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям
Рекомендуемые формы учебных занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар; 2. Конференция; 3. Практикум; 4. Межпредметные занятия; 5. Экскурсия; 6. Деловая игра; 7. Занятие обобщение; 8. Выполнение творческого задания; 9. Выполнение рефератов и др.
Рекомендуемые методы взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа; 2. Экскурсия; 3. Создание ситуаций новизны, успеха; 4. Поощрение; 5. Составление таблиц; 6. Рассказ; 7. Работа с книгой; 8. Погружение; 9. Создание воспитывающей ситуации и др.
Рекомендуемая структура учебного занятия	<p>1.Организационный этап (подготовка детей к работе на занятии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие; - организация начала занятия; - мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели, задач и плана учебного занятия; - создание психологического настроя на учебную деятельность <p>2.Контрольный этап (выявление качества и уровня полученных знаний, их коррекция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение и систематизация знаний полученных на учебном занятии; <p>3.Основной этап (усвоение новых знаний, применение ЗУН по образцу и через выполнение творческих заданий самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизведение и коррекция опорных знаний - повторение и анализ новых фактов, явлений, событий - повторение обобщение систем понятий, усвоение системы знаний, ведущих идей и основных теорий - выполнение тестовых заданий; - применение различных видов опроса; - выполнение творческих заданий (применение знаний в новых условиях) <p>4. Итоговый этап (анализ и оценка достижения цели занятия, определение</p>

	последующей работы): - подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности; - поощрение детей за работу на занятии; - самооценка детьми своей работы на занятии; - сообщение домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой); - определение перспективы следующих занятий; - уборка рабочего места, расходного материала; - прощание.
--	--

5. Проверка, оценка и корректировка ЗУН (на уровне диагностики ЗУН)

Цель:	Определение уровня освоения ЗУН
Задачи:	- Выявление конкретных ЗУН по предмету; - Формирование и развитие определенных личностных качеств ребенка; - Формирование положительного климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям
Рекомендуемые формы учебных занятий	1. Экзамен; 2. Зачет; 3. Общественный просмотр знаний; 4. Контрольная работа; 5. Занятие контроля и коррекции знаний, умений, навыков; 6. Коллоквиум; 7. Семинар – зачет; 8. Экзамены; 8. Контрольные задания; 9. Защита проектов; 10. Выставки; 11. Отчетные концерты; 12. Презентации; 13. Защита рефератов; и др
Рекомендуемые методы взаимодействия	1. Устный или письменный самоконтроль; 2. Письменная работа по дифференциальным картам; 3. Программированное обучение; 4. Индивидуальный контроль; 5. Фронтальный контроль; 6. Тестирование; 7. Устный или письменный самоконтроль; 8. Погружение; 9. Создание воспитывающей ситуации и др.
Рекомендуемая структура учебного занятия	1. Организационный этап (подготовка детей к работе на занятии): - приветствие; - организация начала занятия; - мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели, задач и плана учебного занятия; - создание психологического настроя на учебную деятельность 2. Контрольный этап (выявление качества и уровня полученных знаний, их коррекция): - обобщение и систематизация знаний полученных на учебном занятии; - проверка знаний: А) устная фронтальная; Б) устная индивидуальная (опрос);

	<p>В) письменная /выполнение заданий письменно, составление таблиц, выполнение практических заданий/;</p> <p>Г) комплексные творческие письменные или практические работы /расчетно - экспериментальные/.</p> <p>3.Итоговый этап (анализ и оценка достижения цели занятия, определение последующей работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности; - поощрение детей за работу на занятии; - самооценка детьми своей работы на занятии; - сообщение домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой); - определение перспективы следующих занятий; - уборка рабочего места, расходного материала; - прощание.
--	---

6. Комбинированное занятие, организация творческой деятельности

Цель:	Усвоение знаний и применение их учащимися (усвоение новых знаний и проверка ранее усвоенного), (формирование навыков умений и применение их в нестандартных условиях)
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - Организация творческой деятельности; - Формирование и развитие определенных личностных качеств ребенка; - Формирование положительного климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям
Рекомендуемые формы учебных занятий	В состав занятия входят элементы отдельных форм учебных занятий
Рекомендуемые методы взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа; 2. Рассказ; 3. Использование иллюстрации; 4. Использование ТСО; 5. Самостоятельная работа с книгой; 6. Письменная работа по дифф. Карточкам; 7. Приучение, требование; 8. Игры; 9. Поощрение; 10. Составление таблиц; 11. Прогр. обуч.; 12. Лабораторные опыты; 13. Погружение; 14. Создание воспитывающей ситуации и др.
Рекомендуемая структура учебного занятия	<p>1.Организационный этап (подготовка детей к работе на занятии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие; - организация начала занятия; - мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели, задач и плана учебного занятия; - создание психологического настроя на учебную деятельность <p>2.Проверочный этап (установление пробелов в знаниях и их коррекция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой) с воспроизведением и коррекцией опорных знаний (просмотр рабочих тетрадей, словарей, письменные работы на 10 минут, заполнение

	<p>таблиц, рисунков и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы. <p>3. Подготовительный этап (обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> -напоминание цели занятия, постановка познавательных задач; -мотивация учебной деятельности; - осмысление содержания и последовательности применения практических действий по образцу под контролем педагога <p>4 Основной этап (усвоение новых знаний, проверка понимания полученной информации, применение ЗУН по образцу самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное выполнение практического задания на применение ЗУН - индивидуального; - попарно; - группами; - по вариантам. - обобщение и систематизация учащимися результатов работы /коллективная работа, составление графиков, таблиц, подведение общих итогов и выводов/ - составление отчетов о работе /устно или письменно в тетрадях для практических, лабораторных работ/ - восприятие и осмысление учащимися нового материала - усвоение навыков и умений /упражнение по образцу/ - выполнение творческих заданий - самостоятельная работа на творческое применение ЗУН в нестандартных условиях. <p>Итоговый этап (анализ и оценка достижения цели занятия, определение последующей работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности; - поощрение детей за работу на занятии; - самооценка детьми своей работы на занятии; - сообщение домашнего задания (если это предусмотрено учебной программой); - определение перспективы следующих занятий; - уборка рабочего места, расходного материала; - прощание
--	---