

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела снабжения и логистики

АО «Серпуховский завод «Металлист»

/Борисова Ю.В./

« 30 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.В.Федорова

от « 30 » 08 2020 г.



Рассмотрено

на Педагогическом совете колледжа

Протокол № 1 от 29.08 2020г.

Рассмотрено

на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол № 1 от 26.08.2020г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА**

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Код, наименование специальности

базовой подготовки

Базовой/углубленной подготовки

операционный логист

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения

г. Серпухов
2020 г.

Лист составителей

Адаптированная программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.

Составители: председатель ПЦК Воякина С.Н., председатель ПЦК Закатина И.В., председатель ПЦК Кузнецов А.В., председатель ПЦК Николаева Е.А., председатель ПЦК Юматова Н.Е., преподаватель Белоногова Н.Н., методист Быковская Е.В.

Структура программа подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		Стр.
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5 -6
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ: цель (миссия) и срок освоения ППССЗ	6-7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников		
	2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
	2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	7 – 10
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
	3.1.	Рабочий учебный план	10-12
	3.2.	Календарный учебный график	12
	3.3.	Рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.	12-13
	3.4.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	13 - 15
	3.5.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	15
4	Оценка результатов освоения ППССЗ		
	4.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	16 – 19
	4.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	19 – 28
	4.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	28 - 32
5.	Ресурсное и материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ		
	5.1.	Кадровое обеспечение	32
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	33- 34
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	34-35
	5.4.	Базы практики	35
6.	Приложение		
	6.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии	
	6.2.	Рабочий учебный план	
	6.3.	Календарный учебный график	

6.4.	Аннотации к рабочим программам дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.	
6.5.	Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
6.6.	Аннотации к рабочим программам производственной (преддипломной) практики	
6.7.	Программа государственной итоговой аттестации	
6.8.	Фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы)	
6.9.	Иные методические материалы	

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования (далее ППСЗ) представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с нарушением слуха, разработанную с учетом требований рынка труда на основе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и действующего законодательства (см п. 1.1). Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов направлена на обеспечение достижения обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по слуху результатов, установленных данным образовательным стандартом.

Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. В свою очередь, доступное профессиональное образование для людей с ограниченными возможностями – одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование - один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Адаптированная образовательная программа подготовки квалифицированных специалистов регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся с нарушением слуха, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, специальные условия образовательной деятельности.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства обра-

зования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего. утв. Приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355".

Методическую основу разработки программы составляют:

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн.

1.2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов средне-

го звена – программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по слуху, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение досуга и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и обучающимися с ОВЗ по слуху.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**1.2.1. Цель (миссия) адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике**

Целью разработки адаптированной ППССЗ по направлению является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху, реализация специальных условий для обучения данной категории обучающихся и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Адаптированная образовательная программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по слуху, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ по слуху;

- формирование толерантной социокультурной среды.

1.2.2. Нормативный срок освоения адаптированной ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Срок получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе с базовой подготовкой по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению адаптированной образовательной профессиональной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Приём на обучение по программе ППСЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинала или ксерокопии документа об образовании – аттестата об основном общем образовании.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

Абитуриент со статусом инвалидов по слуху при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья по слуху при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации адаптированной образовательной программы

Учебным заведением определяется круг социальных партнеров – заказчиков профессиональных кадров по профессии, подготовка которых осуществляется в образовательной организации.

Договором социального партнерства определяется:

- адаптация вариативной части учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей относительно особенностей производства;
- привлечение ведущих специалистов предприятий и организаций к участию в учебно-производственной и учебно-методической работах;
- создание условий для проведения всех видов производственного обучения;
- проведение стажировок преподавателей колледжа на базах предприятий работодателей;
- проведение мастер-классов преподавателями колледжа для специалистов предприятий и организаций.

1.5. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике реализуется по программе базовой подготовки с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (предди-

пломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
 - нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
 - системы товародвижения;
 - производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, груз переработкой, упаковкой, сервисом
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план ППССЗ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Занятия группируются парами.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30%.

**Результаты формирования и обоснования вариативной части ОПОП по специальности среднего профессионального образования
38.0203 «Операционная деятельность в логистике»**

Распределение вариативной части РУП ОПОП по циклам.

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		Всего
		В том числе		
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)	
ОГСЭ.00	332	0	50	382
ЕН.00	116	132	0	248
ОП.00	484	178	240	902
ПМ.00	544	48	0	592
Вариативная часть (ВЧ)	648	358	290	648

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов увеличения объема учебной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема цикла)
ОГСЭВ.00	Введение дополнительных дисциплин цикла	50	На основании формирования дополнительных умений и знаний по дисциплине: -русский язык и культура речи, отражающих специфику специальности 080214 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки.
ОГСЭВ. 05	Русский язык и культура речи	50	Уметь: -осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; -извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; -создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; -соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. Знать: -связь языка и истории, культуры русского и других народов; -смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; -основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
ЕН.00	Увеличение объема обязательных дисциплин цикла	132	Для расширения и углубления профессиональной подготовки, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОП.00	Увеличение объема обязательных дисциплин цикла	178	Для расширения и углубления профессиональной подготовки, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОПВ.00	Введение дополнительных дисциплин цикла	240	Для расширения и углубления профессиональных компетенций ПК 1.1.-1.5., 2.1.-2.4, 3.1.-3.4, 4.1.-4.4. в соответствии с запросами рынка труда (рекомендациями работодателей) и возможностью дальнейшего продолжения образования.
ОПВ.12	Экономическая статистика	36	Уметь: - рассчитывать показатели естественного прироста населения. - рассчитывать показатели движения трудовых ресурсов; - рассчитывать показатели использования фондов рабочего времени. - рассчитывать показатели СНС. - рассчитывать показатели, характеризующие состояние и воспроизводство основных фондов, их динамику. - рассчитывать индексы цен. - рассчитывать показатели рентабельности, деловой активности, финансовой устойчивости; - давать оценку финансового положения предприятия. - составлять баланс доходов и расходов населения Знать: - понятие экономической статистики, предмет и методы; - задачи экономической статистики и области применения ее знаний. - понятие населения как предмета изучения в статистике; - понятие единицы и объекта наблюдения в статистике населения;

			<ul style="list-style-type: none"> - основные группировки населения; - показатели естественного движения населения, миграции населения, социальной характеристики населения; - содержание и задачи рынка труда; - понятие экономически активного населения, две его категории; - понятие экономически неактивного населения; - классификацию населения по статусу в занятости; - понятие и структуру баланса трудовых ресурсов; - показатели движения рабочей силы; - понятие и структуру баланса рабочего времени; - показатели использования фондов рабочего времени; - понятие и виды трудовых конфликтов; - понятие о системе национальных счетов; - основные концепции СНС; - основные показатели СНС; - систему основных счетов; - понятие национального богатства; - метод расчета национального богатства и чистой стоимости собственного капитала; - классификацию национального богатства и его структуру; - классификацию основных фондов; - методы оценки основных фондов; - балансы основных фондов; - показатели, характеризующие состояние и воспроизводство основных фондов, их динамику; - показатели уровня, структуры и динамики цен; - индексы цен и способы их расчета; - предмет изучения статистики финансов; - показатели рентабельности и способы их расчета; - показатели деловой активности и способы их расчета; - показатели финансовой устойчивости и способы их расчета; - общее понятие и схему МОБ; - основное уравнение МОБ; - виды МОБ; - методы составления МОБ; - общую систему показателей уровня жизни населения; - показатели доходов домашних хозяйств в СНС и статистической практике России; - баланс денежных доходов и расходов населения; - основные показатели, характеризующие распределение населения по уровню доходов.
ОПВ.13	Защита информации	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать организационные требования в работе с документами; -работать с документами в соответствии с требованиями конфиденциальности; -регистрировать поступившие документы; -осуществлять контроль и учет движения документов; -обеспечивать рассмотрение и передачу конфиденциальных документов на исполнение, использование и подготовку к отправке; -вести контроль над сроками исполнения и подготовкой конфиденциальных документов; -формировать документы в деле, подшивать и прошивать дела; -подготавливать конфиденциальные документы к архивному хранению. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и сущность защиты информации; -цели и концептуальные основы защиты информации; -критерии, условия и принципы отнесения информации к защищаемой; -носители защищаемой информации; -причины, обстоятельства и условия, вызывающие дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию; -методологические подходы к защите информации и принципы ее организации; -классификацию методов и средств защиты информации; -системы защиты информации. -права организации (предприятия) на защиту информации закрепленные в

			<p>нормативных документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; -виды и условия применения правовых норм уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты; -порядок засекречивания и рассекречивания сведений, документов и продукции; -порядок допуска и доступа к конфиденциальной информации и документам; -направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией.
ОПВ.14	Методы и модели организации логистических процессов	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок; - планировать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой; - ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микро- экономическом уровнях; - применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. - методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом; - методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.
ОПВ.15	Управление персоналом	60	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять общую потребность в персонале различных категорий работников; – составлять объявление о приеме на работу, подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу; – составлять план адаптации работника; – составлять документы для проведения аттестации; – анализировать причины текучести кадров; – составлять гибкий график работы. – оценивать работу персонала организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции менеджера по управлению персоналом. – содержание и назначение основных подсистем системы управления персоналом; – принципы и методы управления персоналом; – методы определения потребности в персонале для различных категорий работников; – технологию отбора персонала; – сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала; – способы социальной адаптации в коллективе;

			<ul style="list-style-type: none"> - способы подготовки и переподготовки кадров; - содержание мероприятий по управлению деловой карьерой; - основные направления рациональной организации труда; - методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия.
ОПВ.16	Внешняя экономическая деятельность	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать особенности зарубежных рынков и возможности фирмы в плане выработки оптимальной товарной стратегии. - выбирать эффективные формы и средства коммуникационной политики; - определять коммерческие условия внешнеторговых поставок в соответствии с международной системой ИНКОТЕРМС. - составлять внешнеторговый контракт, формировать и анализировать его условия применительно к деятельности конкретной фирмы. - работать с нормативными документами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность. - оформлять документы по международной транспортировке грузов и их таможенному обслуживанию <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основные формы внешнеэкономической деятельности организации, предприятия (фирмы) - особенности выхода предприятия (фирмы) на внешний рынок; - специфику внешнеторговой и международной маркетинговой деятельности - содержание и основные направления экспортной товарной политики; - пути повышения конкурентоспособности производимых на экспорт товаров; - цели сбытовой политики и методы сбыта экспортной продукции; - формы организации распределения товара; - особенности и средства формирования спроса и стимулирования сбыта экспортной продукции; - факторы формирования конъюнктуры на международных рынках; - цели, задачи, формы и условия международного предпринимательства; - порядок создания совместных предприятий и условия их работы на территории России. - типы, виды содержание международных коммерческих операций; - структуру, содержание статей, порядок разработки и подписания внешне-торгового контракта; - правовую базу внешнеэкономических операций организации, предприятия (фирмы); - методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; - формы международных расчетов; - виды кредитования и долгосрочного финансирования внешней торговли; - способы страхования валютных и торговых рисков; - организацию транспортного обслуживания внешнеторговых операций; - функции и процедуры таможенного контроля грузов.
ОПВ.17	Предпринимательство и малый бизнес	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировать предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности; - анализировать нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности; - определять степень риска и пути снижения степени риска предпринимательской деятельности; - составлять структуру управления малым предприятием; - анализировать основные показатели деятельности предприятия; - выявлять проблемы в развитии предпринимательства в России; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность предпринимательской деятельности; -историю развития предпринимательства в России; -основные виды предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предпринимательства; - сущность государственного регулирования предпринимательства; - виды риска в предпринимательстве и пути снижения степени риска; - роль и место малого бизнеса в развитии экономики; - особенности менеджмента в малом бизнесе.
ПМ.00	Увеличение объема МДК	48	Для расширения и углубления профессиональных компетенций ПК 1.1.-1.4., 2.1.-2.4, 3.1.-3.5, 4.1.-4.5 в соответствии с запросами рынка труда (рекомендациями работодателей) и возможностью дальнейшего продолжения образова-

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: основы философии, история, психология общения, иностранный язык, физическая культура, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, география туризма.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, согласованы с зам.директора по УР и утверждены директором Колледжа.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение №4
ОГСЭ. 02	История	Приложение №4
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение №4
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение №4
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение №4
ЕН. 01	математика	Приложение №4
ЕН. 02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №4

3.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла разработаны при участии работодателей, согласованы с ними и утверждены директором Колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин и профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ОП.01	Экономика предприятия	<i>Приложение №5</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение №5</i>
ОП.03	Менеджмент	<i>Приложение №5</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение №5</i>
ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности	<i>Приложение №5</i>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение №5</i>
ОП.07	Бухгалтерского учета	<i>Приложение №5</i>
ОП.08	Налоги и налогообложение	<i>Приложение №5</i>
ОП.09	Аудит	<i>Приложение №5</i>
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<i>Приложение №5</i>
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение №5</i>
ОПВ.12	Экономическая статистика	<i>Приложение №5</i>
ОПВ.13	Защита информации	<i>Приложение №5</i>
ОПВ.14	Методы и модели организации логистических процессов	<i>Приложение №5</i>
ОПВ.15	Управление персоналом	<i>Приложение №5</i>
ОПВ.16	Внешняя экономическая деятельность	<i>Приложение №5</i>
ОПВ.17	Предпринимательство и малый бизнес	<i>Приложение №5</i>
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	<i>Приложение №5</i>
МДК 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	<i>Приложение №5</i>
МДК 01.02	Документационное обеспечение логических процессов	<i>Приложение №5</i>

ПМ. 02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<i>Приложение №5</i>
МДК 02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<i>Приложение №5</i>
МДК 02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	<i>Приложение №5</i>
МДК 02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	<i>Приложение №5</i>
ПМ. 03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	<i>Приложение №5</i>
МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	<i>Приложение №5</i>
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	<i>Приложение №5</i>
ПМ 04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	<i>Приложение №5</i>
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	<i>Приложение №5</i>

3.5. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики. (Приложение №6)

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе **Положение о производственной (преддипломной) практике**, утверждена директором Колледжа и является приложением к ППССЗ специальности.

4. Оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных -организационных форм занятия. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений, навыков, компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением, в т.ч. при выполнении лабораторных и практических работ). Формы текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин, профессиональных

модулей, календарно-тематическими и поурочными планами преподавателей.

Текущий контроль для обучающихся с нарушением органов слуха осуществляется в соответствии с их индивидуальными особенностями (например, возможность выбора формы аттестации, выполнение работы письменно на компьютере, возможность присутствия ассистента, осуществляющего техническую помощь).

Шкала оценок при текущем контроле: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Применяется рейтинговый контроль, мониторинг учебных достижений обучающихся.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом и программой промежуточной аттестации. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По отдельным элементам программы форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или

дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическую часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

При освоении программ междисциплинарных курсов на последнем курсе изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей на последнем курсе формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

Для определения степени освоения компетенций обучающимися разрабатываются КОС, КИМ по дисциплинам и профессиональным модулям. В качестве оценочных материалов рекомендуется использовать:

- портфолио;
- модульно-рейтинговую систему;

- метод проектов;
- деловые игры;
- кейс-метод;
- практико-ориентированные, имитационные задания «ситуация»+»роль».

В течение нескольких лет используем кейс-метод. В качестве кейса выступают ситуационные, профессиональные задачи.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты ВКР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости необходимой технической помощи.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением колледжа о ГИА, Программой итоговой аттестации по специальности. Программа ГИА доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается на предметно-цикловой комиссии специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и утверждается директором колледжа с обязательным участием работодателей

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- характеристики профессиональной деятельности выпускников
- форма и сроки проведение ГИА
- организация работы ГЭК
- организация выполнения и защиты ВКР

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебной - производственной работе. Темы дипломных работ и руководители работ утверждаются приказом директора колледжа.

В помощь руководителю дипломной работы обучающемуся может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

Темы дипломной работы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной - производственной работе. Задания на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебной - производственной работе и научный руководитель.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний гос-

ударственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

ГРАФИК

выполнения дипломной работы для студентов специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1.	Выбор темы	
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку введения	
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике	
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы	
8.	Разработка и представление на проверку заключения.	
9.	Оформление отзыва руководителя ВКР	
10.	Внешнее рецензирование ВКР	
11.	Разработка и предоставление доклада и презентации.	
12.	Предварительная защита ВКР	
13.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт	
14.	Предоставление ВКР в учебную часть	
15.	Защита ВКР	

Критерии оценки дипломной работы

критерии	показатели			
	Оценки «2-5»			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель,	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состоятельности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Содержание	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике,	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент

	изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	ке, путается в содержании используемых книг.	может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Объем ВКР

Дипломная работа должна составлять до 50 страниц печатного текста.

Структура и содержание дипломной работы

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

Титульный лист

Содержание

Введение.

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения

Краткое содержание составных частей ВКР

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, как уже отмечалось, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Формулировка цели и задач дипломного исследования. Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

Внимательное изучение опыта предшественников помогут Вам правильно и более четко выделить основные компоненты введения дипломной работы.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав. Объем введения должен быть в пределах 4-5 стр.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и сопод-

чиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов. При необходимости число глав может быть уменьшено (до двух).

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учёту, теоретически и практически решенные и дискуссионные вопросы, по-разному освещаемые в научной литературе. Обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за определенный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы (10-12стр.).

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30-35% общего объема (18-23 стр.).

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач дипломной работы.

При подготовке этой части работы, обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Третья глава может занимать 30-35 % общего объема (12-15стр.).

В заключении текстуальной части выпускной квалификационной работы (объем до 5 страниц) даются **общие выводы** по теме практические **рекомендации** по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть дипломной работы выполняет роль концовки, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы, поставленные в работе.

Вместе с тем это не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. последовательное логическое изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами дипломной работы.

Список использованной литературы использованных источников нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Серпуховский колледж» (далее – колледж) в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;

- с Изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05-Предоставление экскурсионных услуг марта 2014 г., регистрационный № 31524);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования специальности 43.02.10 Туризм, углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014;

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО СК 2015 года, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, утвержденного приказом руководителя колледжа №;

- с Положением о формировании оценочных средств государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ МО СК, утвержденного приказом руководителя колледжа №;

- с Положением о выпускной квалификационной работе студентов специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом руководителя колледжа № ;

- с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 06-846 от 20.07.2015;

- с Положением о портфолио достижений выпускников ГБПОУ МО СК, утвержденного приказом руководителя образовательной организации №.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным

профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА): защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение: 6 недель.

Сроки проведения

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность

ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

5. Ресурсное и материально-техническое обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Колледж полностью укомплектован сотрудниками согласно штатному расписанию, всего сотрудников – 158 чел. (100%).

Педагогических работников, включая администрацию колледжа – 104 человека.

Из них количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории – 76 чел. (73%):

1) высшую категорию имеют 45 чел. – 43%

2) первая категорию - 31 чел. – 30%

Стажевая группа: 28 чел. – 27%

В 2015-2016 учебном году 17 педагогических работников (16%) прошли аттестацию на первую квалификационную категорию, (6%) – на высшую. Координатор аттестации – заместитель директора по УМР Вялых Г.В.

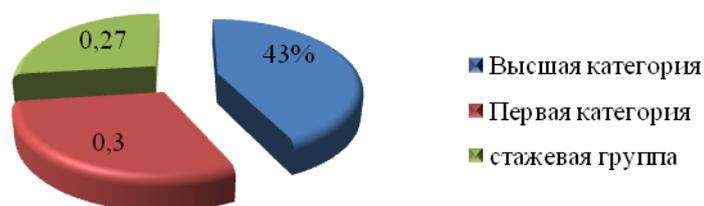
Количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю работы: 102 чел. – 98%.

Три преподавателя Колледжа (3%) имеют ученую степень кандидата наук.

Соотношение численности обучающихся в расчёте на одного преподавателя: 14:1

Процентный состав преподавателей в зависимости от квалификационной категории представлен на диаграмме 1:

Диаграмма 1.
Уровень квалификации педагогов



5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека находится в помещении площадью 101,84 кв.м. Структура библиотеки: абонемент, читальный зал на 12 посадочных мест, книгохранилище, а также электронный читальный зал с выходом в Интернет.

Данные технические средства используются обучающимися и преподавателями для показа презентаций и мультимедийных программ на занятиях и внеаудиторных мероприятиях.

Библиотека колледжа подключена к системе Интернет. Обучающимся предоставлены информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) обучающихся становится более разнообразным за счет активного использования новых информационных технологий.

Библиотека обладает универсальным по составу фондом, который формируется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения. Каждый обучающийся колледжа обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Содержание комплектования фонда библиотеки отражает профиль учебных дисциплин и научно-исследовательской работы колледжа.

Комплектование происходит на средства из бюджета МО (в 2015/2016 уч. году получено 4556 экземпляров на сумму 5088525,18 рублей), а также за счёт средств от приносящей доход деятельности. Пополнение фонда учебников и учебных пособий происходит в соответствии с Перечнем учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального и среднего профессионального образования, рекомендованным Минобрнауки РФ и ФГАУ «ФИРО». Бланк заказа формируется совместно с преподавателями с учетом их требований.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться электронной библиотечной системой «Знаниум» ИЦ «ИНФРА-М».

- Количество документов в ЭБС: **24379**
- Количество журналов в ЭБС: **635**
- Количество журналов ВАК: **300**
- Количество учебников и уч. пособий (за последние 5 лет): **7528**
- Количество монографий: **3107**

Статистика использования ЭБС:

- Количество посетителей: **252**
- Количество прочитанных книг: **715**

Фонд библиотеки формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, которые соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для организации образовательного процесса используется 40 кабинетов и лабораторий, в том числе 4 компьютерных классов, спортивный зал, актовый зал на 100 мест общей площадью 82,4 м², библиотека с читальным залом на 22 посадочных места. Имеются методический кабинет и кабинет педагога-психолога.

В корпусе 98 компьютеров, из них:

- компьютеры и ноутбуки в сети, имеющие доступ к Интернету, используемые в учебном процессе - 87 штук;

- компьютеры и ноутбуки, выпущенные после 2011 года - 42 штуки;

- 17 аудиторий оснащены мультимедийным оборудованием, включающим плазменные панели, ЖК-панели, мультимедийные проекторы, DVD-плееры;

В рамках реализации ФГОС СПО по всем специальностям колледжа используется системное и прикладное программное обеспечение в соответствии с профилем подготовки:

ОС Windows Server 2010, ОС Windows XP, 7-8, LINUX UBUNTU;

MathCAD 2010;

Офисный пакет MS Office 2010;

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»;

AUTODESK INVERTOR professional 2011;

САПР КОМПАС 3D V 14;

Visual Studio 2010; RED Studio XE5;

All Fusion ERWin DATA Modeler 7.1;

Delphi, Cu++;

Jomla, Dreamweaver;

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Правовых основ профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
11	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
12	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
13	Междисциплинарных курсов
14	Методический
15	Финансов, денежного обращения и кредита
16	Учебный центр логистики
Лаборатории	
17	Компьютеризации профессиональной деятельности
18	Технических средств обучения
Спортивный комплекс	
19	Спортивный зал
20	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
21	Место для стрельбы
Залы	
22	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
23	Актный зал

5.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются

ОАО «Серпуховхлеб»,
АО «Дикси ЮГ»,
ОАО Серпуховский завод «Металлист»,
ЗАО «ФМ Ложистик РУС»,
ОАО «РАТЕП»,
ООО «Канал Пласт»,
ООО «Логистик М»,
Торговый центр «Браво» ИП Павлов М.Б.,
ООО «Продукт Сервис»,
ЗАО «Сервис дистанционной торговли»,
ООО «KARI».

с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6. Приложение

6.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

6.2. Рабочий учебный план

6.3. Календарный учебный график

6.4. Аннотации к рабочим программам дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов.

6.5. Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

6.6. Аннотации к рабочим программам производственной (преддипломной) практики

6.7. Программа государственной итоговой аттестации

6.8. Фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы)

6.9. Иные методические материалы

Аннотации рабочих программ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2 года 10 месяцев

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ)

ОГСЭ .01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Основы философии относятся к общему гуманитарному и социально-

экономическому циклу учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социально-этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .02 История

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина История является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных, конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Дисциплина история направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

ОГСЭ .03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, накапливать словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке

студента;

- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке
- Правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю развития их развития
- основные элементы техники изучаемых двигательных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- в полной мере использовать восстановительные и реабилитационные мероприятия в процессе занятий по физической культуре;
- соблюдать правила здорового образа жизни, планировать мероприятия индивидуальной физической подготовки;
- соблюдать основные положения по профилактике асоциального поведения, табакокурения, алкоголизма и наркомании.
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма

- Выполнять технически правильно, элементы техники спортивных игр, легкоатлетических и гимнастических упражнений, проходить дистанцию на лыжах и коньках

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (юноши).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося **118** часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ .05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоя-

тельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии специальностей СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Культура речи является вариативной дисциплиной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Математические и общие естественнонаучные дисциплины (ЕН)

ЕН .01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математика являются частью цикла математических и естественнонаучных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами;
- составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;

- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Общие компетенции выпускника

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции выпускника

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **147** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **98** часов;
самостоятельной работы обучающегося **49** часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятель-

ность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу естественно-научных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты информации.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных

логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 225 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов;

самостоятельной учебной нагрузки – 75 часа

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

ОП. 01 Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Экономика организации» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- Сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- Основные принципы построения экономической системы организации;
- Принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- Методы оценки эффективности их использования;
- Организацию производственного и технологического процессов;
- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- Механизмы ценообразования;
- Формы оплаты труда;
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 02 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Статистика» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Собирать и регистрировать статистическую информацию;
- Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- Осуществлять комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Предмет, метод и задачи статистики;

- Общие основы статистической науки;
- Принципы организации государственной статистики;
- Современные тенденции развития статистического учета;
- Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- Основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоя-

тельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Менеджмент» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- Анализировать организационные структуры управления;
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- Примерять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы подразделения;
- Принципы построения организационной структуры управления;
- Основы формирования мотивационной политики организации;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Методику принятия решений;
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессио-

нального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ОК 10.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС

СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- Основные положения Конституции РФ;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных

логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Финансы, денежное обращение и

кредит» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег
- основные типы и элементы денежных систем
- виды денежных реформ
- структуру кредитной и банковской системы
- функции банков и классификацию банковских операций
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики
- структуру финансовой системы
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
- виды и классификации ценных бумаг
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа,

проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 64 часов
самостоятельной работы обучающегося : 32 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 07 Бухгалтерские учет

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» принадлежит к профессиональному циклу, к под циклу обще профессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 36 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 08 Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное

обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Налоги и налогообложение» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 60 часа

самостоятельной работы обучающегося : 30 час

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Аудит» принадлежит к профессиональному циклу, к циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	108	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося:	72	часов;
самостоятельной работы обучающегося	: 36	часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 10 Анализ финансово хозяйственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу, к подциклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Анализировать технико-организационный уровень производства;
- Анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Проводить анализ производства и реализации продукции;
- Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- Проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Научные основы экономического анализа;
- Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения

(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 14 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в общепрофессиональном цикле

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученные специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы

снижения вероятности их реализации; Основы военной службы и обороны государства; Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, определять методы и

ОК 2. способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

ОК 4. для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организо-

ОК 7. вывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно-

ОК 8. го развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные модули (ПМ)

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных форм деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности

(ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- Определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- Анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- Оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- Расчет основных параметров логистической системы;
- Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- Рассчитывать основные параметры складских помещений;
- Планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а так же форм документов для внутренней отчетности;
- Контролировать правильность составления документов;

знать:

- Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- Основы организации логистических операций и управления ими во внутри-производственных процессах организации;
- Основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- Методы определения потребностей логистической системы;
- Критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- Схемы каналов распределения;
- Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 888 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – часа, включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 592 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося – 296 часа;
- учебной и производственной практики – 108 часов.

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.2. Цели задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Осуществления нормирования товарных запасов;
- Проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- Произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов. Сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- Участия в оперативном планировании и управления материальными потоками в производстве;
- Участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- Разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- Определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- Оценивать рациональность структуры запасов;
- Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- Проводить выборочное регулирование запасов;
- Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- Организовывать работу склада и его элементов;
- Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- Рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- Рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- Виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов;
- Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- Зарубежный опыт управления запасами;
- Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- Базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- Методы регулирования запасов;
- Основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- Варианты размещения складских помещений;
- Принципы выбора формы собственности склада;
- Основы организации деятельностью склада и управления им;
- Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования;
- Принципы зонирования склада и размещения товаров;
- Классификацию производственных процессов;
- Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- Значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- Понятие и задачи транспортной логистики;

- Классификацию транспорта;
- Значение транспортных тарифов;
- Организационные принципы транспортировки;
- Стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 456 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часа, включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа;
 - б) самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;
- производственной практики – 108 часа.

ПМ .03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности

(ВПД): «**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 288 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 72 часов;

– производственной практики – 72 часа.

ПМ .04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов ;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;

Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего

– 246 часа, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;

– производственной практики – 72 часов.