

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Серпуховский колледж»**

П Р И К А З

12.11.2020 № 200-0

г. Серпухов

Об организации перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение постановления Губернатора Московской области от 09.11.2020 № 502-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 16.11.2020 по 29.11.2020 перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ:
 - Залюбовскую И.А., заместитель директора по УР,
 - Крайнову Ю.А., заместитель директора по УВР,
 - Быковского Л.Н., заместитель директора по УПР,
 - Белоногову Н.Н., заведующий отделением,
 - Надеину Е.И., заведующий отделением,
 - Подъяблонскую Л.А., заведующий отделением,
 - Пенькову Т.В., заведующий отделением,
 - Овчинникову С.Н., заведующий отделением,
 - Медведскую О. М., заведующий отделением.
3. Назначить ответственными за методическое сопровождение:

- Вялых Г.В., заместитель директора по УМР,
 - Бутенко Е.С., методист,
 - Байбакову Н.В., методист,
 - Быковскую Е.В., методист,
4. Назначить ответственными за техническое сопровождение:
- Фадеева В.А., ведущий программист;
 - Бурцева П.К., программист 1 категории.
5. Назначить дежурными администраторами на период дистанционного обучения:
- Булгакова С.Л., заместитель директора по безопасности – корпус № 1;
 - Быковского Л.Н., заместитель директора по УПР – корпус № 2;
 - Фатеева В.Л., заместитель директора по АХЧ – корпус № 3.
6. 13.11.2020 провести организационное совещание с педагогическим коллективом.
7. Методисту Байбаковой Н.В. до 13.11.2020 актуализировать Положение № 2.33 от 23.03.2020 «Об организации дистанционного обучения в условиях распространения острой коронавирусной инфекции».
8. Ведущему программисту Фадееву В.А. разместить на сайте колледжа локальные акты (приказы, положения), памятки, объявление для обеспечения оперативного информирования родителей, студентов, преподавателей.
9. Ответственность за функционирование «горячей линии» и оказание информационно-методической поддержки возложить на педагогов-психологов колледжа Кулавину Н.Н. и Колчину Т.Н.
10. Заведующим отделениями Овчинниковой С.Н., Медведской О.М., Подъяблонской Л.А., Пеньковой Т.В., Белоноговой Н.Н., Надеиной Е.И.:
- вести контроль за ведением электронного журнала на Школьном портале;
 - организовать сбор сведений:
 - об использовании преподавателями ЭОР на платформе Цифровой колледж Подмосковья для организации обучения;
 - об информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение в срок до 16.00 13.11.2020.
 - о наличии возможности у студентов работать в удаленном режиме (наличие персонального компьютера, выхода в Интернет и др. возможностей) в срок до 16.00 13.11.2020;
 - организовать ежедневный мониторинг хода и качества образовательного процесса в колледже с применением ЭОР и дистанционных образовательных технологий с ежедневным отчетом до 16.00.
11. Методистам Бутенко Е.С., Байбаковой Н.В., Быковской Е.В.:

- обеспечить ежедневный мониторинг качества дистанционного обучения с ежедневным отчетом до 16.00;
- составить графики проведения открытых занятий, ежедневно до 14.00 предоставлять сведения о проведении открытых занятий на эл.почту колледжа serp-koll@yandex.ru.

12. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение;
- обеспечить ежедневный контроль и сбор сведений о работе группы в дистанционном режиме и выполнении домашних заданий;
- обеспечить тестовый вход обучающихся на платформу «Цифровой колледж Подмосковья» для организации работы;
- предоставлять отчет о работе группы в дистанционном режиме заведующим отделениями ежедневно до 16.00;
- обеспечить проведение воспитательной работы в условиях дистанционного обучения.

13. Преподавателям:

- организовать дистанционное обучение согласно расписанию на платформе Цифровой колледж Подмосковья (иных альтернативных платформах);
- своевременно (ежедневно) вести электронный журнал на Школьном портале;
- обеспечить наличие методических материалов в электронном виде, выбор инструментов виртуальной коммуникации.
- ежедневно осуществлять контроль выполнения заданий обучающимися с соответствием с расписанием (оценивать задания не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия);
- урок в режиме ВКС планировать на 30 мин.;
- установить «обратную связь» со студентами (по электронной почте);
- ежедневно осуществлять заполнение электронного журнала на портале Цифровой колледж Подмосковья и журналов учебных занятий (в рукописном виде) с ежедневным выставлением оценок;
- обеспечить фиксацию и хранение результатов образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»



Т.В. Федорова