

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»

Т.В. Федорова

«25» февраля 2019г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Серпуховский колледж»
на 2019- 2020 учебный год

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол №3 от «25» февраля 2019 г.

Серпухов
2019 г.

Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж» на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- законом Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-03 «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г.).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.11.2018);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";

- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Письмом МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании».

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж» (далее - Колледж) осуществляет профессиональное обучение на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 74773 от 12 ноября 2015 г.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в колледж инвалидов и лиц с ОВЗ по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом предъявления индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка–инвалида) с рекомендацией об обучении по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже, содержащей информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения

относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения по реализуемым специальностям за счет средств бюджета устанавливаются для Колледжа Министерством образования Московской области.

1.6 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7 Колледж осуществляет в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с письменного согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

2.6.1. На бюджетные места очной формы обучения на базе основного общего образования для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

со сроком обучения 4 года 10 месяцев:

- 15.02.08 «Технология металлообрабатывающего производства» – 25 человек;

со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- 43.02.10 «Туризм» - 25 человек;
 - 43.02.14 «Гостиничное дело» - 25 человек;
 - 09.02.07 «Информационные системы и программирование» - 50 человек;
 - 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» – 50 человек;
 - 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» – 25 человек;
- со сроком обучения 2 года 10 месяцев:
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - 50 человек.

На бюджетные места очной формы обучения на базе основного общего

образования для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

- 15.01.05 «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) – 25 человек.

2.6.2. На обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, очной формы обучения, на базе основного общего образования для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

со сроком обучения 3 года 10 месяцев:

- 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 25 человек.

со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) - 25 человек;

- 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) – 25 человек;

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»-25 человек;

- 38.02.07 «Банковское дело» – 25 человек;

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - 25 человек.

3. Организация информирования поступающих

3.1.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций;
 - информацию об отсутствии общежития;
 - образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. В период приема документов приемная комиссия еженедельно

размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Приемная комиссия начинает работу 29 мая с целью консультирования поступающих и их законных представителей.

4.2. Прием в Колледж по образовательным программам профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих и их законных представителей (на русском языке).

Прием документов на первый курс начинается 17 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий представляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий размером 3х4 см;

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык

документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1- 4.4.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего

Положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Особенности и порядок подачи и рассмотрения апелляции определяются Положением об апелляционной комиссии по результатам приема Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение

апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в Колледж.

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления документов, означенных в пункте 4.4, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, приемной комиссией на обучение принимаются лица с наивысшим средним баллом оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего образования. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Обутверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно.

6.4. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) наличие договора о целевом обучении - +0,04 баллов к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Поступающий может представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией Ворлдскиллс - + 0,01 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - + 0,01 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

4) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061) - + 0,01 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и пр. При учете индивидуальных достижений колледжем установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую – по всем остальным предметам, предметным областям.

6.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик: Зам. директора по УР Залюбовская И. А.